

Avviso di procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30, del Dlgs n.165/01 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. Giuridica D, presso l'Area Tecnica – Ufficio Tecnico-Lavori Pubblici del Comune di Massa Lombarda.

IL RESPONSABILE SUPPLENTE

Visto l'art.30, del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della delibera di Giunta del Comune di Massa Lombarda n. 18 del 28/02/2023 con la quale è stato approvato è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 nel quale è contenuto il piano triennale del fabbisogno di personale 2023 – 2025 - 1^o stralcio;

Visto il Regolamento di Organizzazione del Comune di Massa Lombarda approvato con delibera di Giunta Comunale n.123 del 30/11/2010 e modificato con delibere di G.C. n.21 del 26/02/2013, n.107 del 26.11.2013, n.56 del 03/05/2016, n. 143 del 26/10/2016, n.45 del 16/04/2019 e n. 73 del 18/06/2019;

Vista la propria determinazione n. 135 del 01/03/2023 con la quale è stata indetta la mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e nominata la Commissione giudicatrice ed approvato il seguente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta la mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii per la copertura della seguente posizione di lavoro: n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. Giuridica D, presso l'Area Tecnica – Ufficio Tecnico-Lavori Pubblici del Comune di Massa Lombarda.

Questa pubblica Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono:

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (cat. Giuridica D)

Lavoratore che espleta compiti ad alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.

Effettua le prestazioni professionali dell'ingegnere o dell'architetto a seconda della professionalità posseduta e dell'unità in cui presta servizio.

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio.

Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, dopo il superamento del periodo di prova, presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, con collocazione nella stessa categoria Giuridica D del CCNL Comparto Funzioni Locali, del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso) e con il medesimo profilo professionale, o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;

b) essere in possesso degli specifici requisiti professionali nonché delle competenze indicate come indispensabili sull'avviso in relazione al posto da ricoprire;

c) essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dalla propria amministrazione di appartenenza dei candidati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

d) essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno: Diploma di Laurea di cui al previgente ordinamento in Diploma di Laurea in Ingegneria o in Architettura oppure Laurea Specialistica/Magistrale di cui ai nuovi Ordinamenti universitari del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04 ove equiparati per legge;

e) non avere limitazioni per lo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale di appartenenza;

f) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;

g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PUO' ESSERE PRESENTATA UNICAMENTE ON-LINE, A PENA DI ESCLUSIONE, sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, sezione "Avvisi di mobilità volontaria", al seguente link

https://labassaromagna.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=UCBR_2023_MOBILITA_D_MASSA

E' possibile compilare la domanda **dal 01/03/2023 alle ore 9:00 del 31/03/2023.**

Per la compilazione online della *domanda* è necessario:

- cliccare su **"INIZIA NUOVA RICHIESTA"**;
- cliccare su **"PROSEGUI"** e accedere con **identità SPID o CIE o CNS**;
- compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (curriculum vitae);
- verificare il riepilogo della domanda;
- inoltrare la domanda;
- **verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini);**

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "*Le mie richieste*" visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata ed il numero di protocollo assegnato.

Il Servizio Sviluppo del Personale è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/38328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/38327.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di **INOLTRO** della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.**

Si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, **di predisporre i file da allegare** (la dimensione di ciascun file non può superare **i 5 MB**, le estensioni consentite sono **pdf, jpg, jpeg, tif, tiff, gif, zip**):

ALLEGATI necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- ✓ **il proprio curriculum professionale debitamente sottoscritto**, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

✓ **il nulla osta al trasferimento rilasciato dalla propria amministrazione di appartenenza dei candidati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..**

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato **un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda**. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per 30 giorni ed è disponibile sul sito internet al seguente indirizzo: www.labassaromagna.it (nella sezione Unione dei Comuni > Bandi di concorso > Avvisi di mobilità volontaria).

Art. 3 - COLLOQUIO

I candidati dovranno sostenere un colloquio individuale che verterà **sulle competenze professionali richieste in relazione al posto da ricoprire quali:**

- I candidati dovranno sostenere un colloquio individuale che verterà **sulle competenze professionali richieste in relazione al posto da ricoprire quali:**
- grado di competenza professionale, organizzativa e gestionale in riferimento alle attività dell'Area Tecnica ed alle attività richieste dall'Area;
- flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali ed alla capacità di gestire in autonomia problematiche complesse connesse al ruolo;
- capacità organizzativa nella gestione di procedimenti, processi ed attività del servizio.

Il colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere, nonché ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Amministrazione di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Al termine delle valutazioni di cui sopra verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Massa Lombarda che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

Art. 4 - DATA E MODALITA' DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà presso **la Sala del Consiglio** del Comune di Massa Lombarda, Piazza Matteotti, 16 – 48024 Massa Lombarda (RA) **il giorno 4 aprile 2022 alle ore 9:00.**

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato nell'avviso sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Si precisa fin da ora che l'eventuale variazione alla data, alla sede delle prova e/o alle modalità di svolgimento della stessa, verrà pubblicata esclusivamente sul sito www.labassaromagna.it

Articolo 5 – ESITO PROCEDURA E TRASFERIMENTO

A conclusione dei lavori, la Commissione esaminatrice formulerà l'elenco dei candidati in possesso delle competenze professionali indicate come indispensabili sull'avviso in relazione al ruolo da ricoprire ed è finalizzato all'esclusiva copertura del numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

Il candidato prescelto stipulerà il contratto individuale di lavoro, conservando la posizione giuridica ed economica in godimento all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti. Tale verifica potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il trasferimento del dipendente sarà effettuato previa verifica della compatibilità rispetto alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti pubblici nonché previa verifica del mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Eventuali altri soggetti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso di mobilità e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato con la domanda di partecipazione autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.labassaromagna.it per comunicazioni inerenti il presente avviso di mobilità.

Art. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, nonché a seguito di variazione delle esigenze organizzative degli Enti interessati.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento ai CCNL vigenti, alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Il Responsabile Supplente
del Servizio Sviluppo del Personale
Dott. Daniele Olivieri

(documento informatico firmato "digitalmente" ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 ss.mm. e ii e note collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)