



Comune di Alfonsine

**Servizio:** AREA TECNICA - Gestione Associata LLPP  
Alfonsine, Cotignola e Fusignano  
**Responsabile:** Dott. Urb. Rodolfo Gaudenzi

Id. 585400

Fascicolo n. 2023/06 05/000016

## **AREA TECNICA - Gestione Associata LLPP Alfonsine, Cotignola e Fusignano**

---

### **D E T E R M I N A Z I O N E N. 121 del 29/06/2023**

Pubblicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione all'Albo pretorio

---

**OGGETTO:** COMUNE DI ALFONSINE - SERVIZIO PER MANUTENZIONE STRADE "BIANCHE" E RELATIVA FORNITURA DI MATERIALE STABILIZZATO NEL TERRITORIO DI ALFONSINE (RA), PERIODO DA ESTATE 2023 A ESTATE 2024 (CIG: 9929744BF6) - APPROVAZIONE AVVISO DI SONDAGGIO DEL MERCATO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Vista l'istruttoria predisposta dall'Ufficio Lavori Pubblici di Alfonsine, dell'Area Tecnica – Gestione Associata LLPP Alfonsine, Cotignola e Fusignano,

#### **Richiamate:**

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 28/02/2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025, il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025, l'elenco annuale dei lavori 2023 e il Programma Biennale degli acquisti, forniture e servizi 2023-2024 e successive modifiche e integrazioni;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 28/02/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati (D. Lgs. n. 118/2011 – D. Lgs. n. 126/2014);
- la Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 10/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - anno 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 29 del 30/03/2021 con la quale viene approvato il piano triennale dell'Unione e dei Comuni della Bassa Romagna per la prevenzione della corruzione e della illegalità (2021-2023);
- la Delibera di Giunta Comunale n. 29 del 10/03/2023 ad oggetto Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

**Dato atto che:**

- il patrimonio stradale comunale riferito alle strade con soprastruttura in materiale arido (ghiaia, stabilizzato, etc..), di proprietà o competenza ammonta a circa 29 km;
- occorre periodicamente effettuare il servizio di manutenzione straordinaria delle strade “bianche” sopra citate, soprattutto nei periodi annuali di piovosità accentuata;

**Rilevata** quindi la necessità di provvedere alla manutenzione delle strade bianche in oggetto, considerando come probabile periodo di prossimo intervento quello che va da estate 2023 a estate 2024;

**Considerato che:**

- in attuazione dei programmi dell'Ente, si rende necessario affidare il servizio di manutenzione strade “bianche” e la relativa fornitura di materiale stabilizzato nel territorio di Alfonsine (RA);
- tale prestazione è compresa nel sopra citato programma biennale di servizi e forniture ed è identificato dal CUI S00242500395202200004;

**Considerato** inoltre che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio ogni anno, si è ritenuto opportuno, in termini di efficienza amministrativa, procedere con un affidamento biennale per il periodo 2023-2024 mediante affidamento diretto i sensi dell'art. 51, comma 1, punto 2.1) del D.L. n. 77 del 31/05/2021 (convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108).

**Ritenuto** necessario, indire una procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, rivolto ad operatori economici specializzati, aventi sede operativa distante non più di 80 km dalla sede dell'ente ubicata in Piazza A. Gramsci n.1 – Alfonsine. La sussistenza di tale requisito risulta indispensabile per la corretta esecuzione degli interventi contingenti ed urgenti, non programmabili di cui all'art 1 del Capitolato (**Allegato A**);

**Dato atto** che non vi sono convenzioni CONSIP-INTERCENTER disponibili;

**Dato atto** inoltre che:

- ai sensi dell'art 35 del D.Lgs 50/2016 il valore dell'appalto a misura è stimato in euro 135.000,00 composto da 49.000,00 euro all'anno per 2 anni comprensivi di 500,00 euro annui di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso oltre ad eventuali prestazioni aggiuntive ai sensi dell'art 106 primo comma lettera a) e b) del D.lgs 50/2016 quantificate presuntivamente in euro 37.000,00 e conseguentemente entro la soglia di cui all'art. 51, comma 1, punto 2.1) del D.L. n. 77 del

31/05/2021 (convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108);

- il valore posto a base del preventivo è pari ad euro 98.000,00 di cui 1.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, iva esclusa, pari all'affidamento biennale, essendo le prestazioni aggiuntive opzionali;
- l'appalto è a misura e verranno corrisposte solo le prestazioni effettivamente eseguite e fatturate, non sussiste alcuna garanzia per l'operatore economico sulla corresponsione del valore massimo stimato;

PRESTAZIONI RICHIESTE	Importo stimato
TOT ANNUO	€ 49.000,00
TOT 2 ANNI compresi oneri della sicurezza (IMPORTO A BASE DI PREVENTIVO)	€ 98.000,00 di cui 1.000,00 oneri sicurezza
Prestazioni opzionali aggiuntive	€ 37.000,00
IMPORTO MASSIMO STIMATO APPALTO	€ 135.000,00

- l'importo posto a base di gara pari ad euro 98.000,00 oltre ad IVA di legge del 22% di euro 21.560,00 per un totale di **euro 119.560,00** trova copertura nel Bilancio di previsione 2023/2025, annualità 2023 e 2024, sul CAP. 3250AE - Art.3320 - CDR043 - CDG102, come di seguito indicato:
  - **€ 59.780,00** al capitolo suddetto per l'annualità 2023;
  - **€ 59.780,00** al capitolo suddetto per l'annualità 2024;

**Dato atto** inoltre che il RUP, pur trattandosi di prestazioni di importo inferiore ad € 139.000,00, ha ritenuto in ogni caso opportuno, al fine di garantire il rispetto dei principi di cui agli artt. 30 e 36 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, procedere, tramite un **avviso avente lo scopo di sondare il mercato per raccogliere manifestazioni di interesse per l'affidamento diretto del servizio in oggetto**. Le suddette manifestazioni di interesse avranno lo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere affidatari diretti del servizio in oggetto indicato e tramite successiva trattativa diretta sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) nella categoria di abilitazione pertinente al servizio oggetto dell'appalto

**Dato atto** infine che:

- il visto di copertura finanziaria è reso dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente con riferimento agli aspetti indicati dall'art. 5 del Regolamento di Contabilità, rientrando gli aspetti ulteriori nella responsabilità di colui che firma l'atto;
- la presente determina, numerata e completa di tutti gli allegati, viene trasmessa al Servizio finanziario almeno 5 giorni prima della data in cui si ritiene necessaria l'esecutività, in conformità all'art. 5, comma 4, fatto salvo quanto previsto dall'art. 19, comma 8, del Regolamento;
- il rispetto dei termini sopra indicati da parte di tutti i dipendenti dei servizi interessati dal presente procedimento rileva anche ai fini della valutazione della performance degli stessi, ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 1, comma 2, del Regolamento di Contabilità;

**Richiamata** la vigente normativa in materia di razionalizzazione della spesa pubblica per l'acquisto di beni e servizi, in particolare:

- art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488 (Consip) e ss.mm.ii.;
- combinato disposto di cui all'art. 1, commi 449, 450 (mercato elettronico), 455 e 456 (centrali di

committenza) della L. 27/12/2006 n. 296 (legge Finanziaria 2007) e ss.mm.ii. e la L. 7/08/2012 n. 135 e ss.mm.ii.;

**Visti:**

- il capitolato di appalto contenete le condizioni contrattuali (**Allegato A**);
- l'Avviso di sondaggio del mercato per raccogliere manifestazioni di interesse (**Allegato B**);
- il fac simile istanza di partecipazione (**Allegato C**);

**Richiamati:**

- gli articoli 107, 151, 153, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- il D. Lgs. 118/2021;

**Visti:**

- lo Statuto dell'Ente;
- gli artt. 13 e seguenti del Regolamento di Organizzazione;
- il Regolamento di contabilità;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 20/12/2022, acclarata al p.g. del Comune di Alfonsine n. 13580 del 30/12/2022 è stata approvata, con Rep. n. 10217, la "Convenzione fra i Comuni di Fusignano, Alfonsine e Cotignola per la Gestione Associata dei Lavori Pubblici dal 01/01/2023 con scadenza al 31/12/2024";
- il Decreto del Sindaco di Cotignola n. 2 del 30/03/2023 acclarato al Protocollo del Comune di Alfonsine con p.g. n. 3574 del 03/04/2023 con il quale viene prorogato l'incarico per la direzione della Posizione Organizzativa, per il periodo dal 01/04/2023 al 31/12/2023, ai sensi del nuovo CCNL 16/11/2022 (artt. 16-17) al "Responsabile Gestione Associata LL.PP. Cotignola/Fusignano/Alfonsine", dipendente del Comune di Cotignola, Dott. Urb. Rodolfo Gaudenzi;

**Visto** l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

**Verificato** il rispetto della disciplina in materia di conflitto di interesse, anche potenziale, come disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dagli articoli 6 e 7 del D.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

**Visto** il Codice dei contratti approvato con D. Lgs. n. 50/2016 e modificato con D. Lgs. 56/2017, che disciplina l'assetto delle competenze in materia di affidamenti e le relative procedure;

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate, ai sensi di quanto previsto dal Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

1. di espletare, per l'affidamento del **servizio per manutenzione strade "bianche" e relativa fornitura di materiale stabilizzato nel territorio di Alfonsine (RA) nel periodo da estate 2023 a estate 2024 (CIG: 9929744BF6)** una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 51, comma 1, punto 2.1) del d.l. n. 77 del 31/05/2021 (convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108) previo sondaggio di mercato per raccogliere manifestazioni di interesse;
2. di precisare che la suddetta procedura verrà espletata mediante pubblicazione di avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse e successiva lettera d'invito, alla quale saranno invitate tutte le ditte che avranno manifestato il proprio interesse a partecipare, senza procedere ad integrazione dell'elenco degli operatori economici o a sorteggio degli stessi;
3. di approvare:
  - il capitolato di appalto contenete le condizioni contrattuali (**Allegato A**);
  - l'Avviso di sondaggio del mercato per raccogliere manifestazioni di interesse (**Allegato B**);
  - il fac simile istanza di partecipazione (**Allegato C**);
 che si allegano al presente atto e ne formano parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge;
4. di dare atto che:
  - il suddetto avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line ed in amministrazione trasparente sezione bandi e contratti, per un periodo di **7 giorni**;
  - è stato acquisito il CIG 9929744BF6 ai fini di quanto prescritto dall'art.3 Legge n. 136/2010 in materiale di tracciabilità dei pagamenti;
5. di prenotare l'importo a base di gara pari ad euro 98.000,00 oltre ad IVA di legge del 22% di euro 21.560,00 per un totale di **euro 119.560,00** nel Bilancio di previsione 2023/2025, annualità 2023 e 2024, sul CAP. 3250AE - Art.3320 - CDR043 - CDG102 , come di seguito indicato:

DESCRIZIONE PRENOTAZIONE	ANNO	NUMERO	IMPORTO
SERVIZIO PER MANUTENZIONE STRADE 'BIANCHE' E RELATIVA FORNITURA DI MATERIALE STABILIZZATO NEL TERRITORIO DI ALFONSINE (RA)	2023	Pren. 2023/686	€ 59.780,00
SERVIZIO PER MANUTENZIONE STRADE 'BIANCHE' E RELATIVA FORNITURA DI MATERIALE STABILIZZATO NEL TERRITORIO DI ALFONSINE (RA)	2024	Pren. 2024/93	€ 59.780,00

6. di dare atto che il RUP è individuato nella persona del Dott. Rodolfo Gaudenzi, responsabile dell'AREA TECNICA Gestione Associata LLPP Alfonsine, Cotignola e Fusignano;
7. che ai sensi e per gli effetti del comma 7 dell'art. 183 del D.Lvo 18/08/2000 n. 267 il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

8. di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, che viene richiesto nel rispetto dei termini indicati in premessa, previsti dal Regolamento di contabilità;
9. di dare atto infine che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce "*Beni/Servizi su CONSIP-INTERCENTER-MEPA-MERER*" nel menù a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "Iride" ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della legge 488/99 (controllo di gestione) e per la pubblicazione prescritta **dall'art. 23 del d.lgs. 33/2013 che avviene** a cura del Servizio segreteria;

Alfonsine, 29/06/2023

Il Responsabile dell'Area  
**Dott. Urb. Rodolfo Gaudenzi**



**AREA SERVIZI FINANZIARI**  
**SETTORE RAGIONERIA**  
**SERVIZIO COMUNI DI FUSIGNANO,**  
**ALFONSINE E BAGNARA DI ROMAGNA**

**Determinazione N 121 del 29/06/2023**

**OGGETTO: COMUNE DI ALFONSINE - SERVIZIO PER MANUTENZIONE STRADE "BIANCHE" E RELATIVA FORNITURA DI MATERIALE STABILIZZATO NEL TERRITORIO DI ALFONSINE (RA), PERIODO DA ESTATE 2023 A ESTATE 2024 (CIG: 9929744BF6) - APPROVAZIONE AVVISO DI SONDAGGIO DEL MERCATO PER LARACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO**

**ESECUTIVITA'**

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000:

- ( X ) esprimo il visto di regolarità contabile sulla determinazione in oggetto e ne attesto la copertura finanziaria;
- ( ) non esprimo il visto di regolarità contabile sulla determinazione in oggetto per le seguenti motivazioni:

DESCRIZIONE PRENOTAZIONE	ANNO	NUMERO	IMPORTO
SERVIZIO PER MANUTENZIONE STRADE 'BIANCHE' E RELATIVA FORNITURA DI MATERIALE STABILIZZATO NEL TERRITORIO DI ALFONSINE (RA)	2023	Pren. 2023/686	€ 59.780,00
SERVIZIO PER MANUTENZIONE STRADE 'BIANCHE' E RELATIVA FORNITURA DI MATERIALE STABILIZZATO NEL TERRITORIO DI ALFONSINE (RA)	2024	Pren. 2024/93	€ 59.780,00

Alfonsine, 30/06/2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**COMUNI DI FUSIGNANO, ALFONSINE**  
**E BAGNARA DI ROMAGNA**  
 Dott.ssa Giovanna Farolfi



## COMUNE DI ALFONSINE

Provincia di Ravenna

Piazza Gramsci n. 1 - 48011 Alfonsine (RA)  
Tel. 0544 866611 - fax 0545 38137  
P.IVA 00242500395

### AREA TECNICA

Gestione Associata LLPP  
Alfonsine, Cotignola e Fusignano

## CAPITOLATO D'ONERI

**OGGETTO: COMUNE DI ALFONSINE – SERVIZIO PER MANUTENZIONE STRADE “BIANCHE” E RELATIVA FORNITURA DI MATERIALE STABILIZZATO NEL TERRITORIO DI ALFONSINE (RA). PERIODO DA ESTATE 2023 A ESTATE 2024 (CIG: 9929744BF6).**

Il Responsabile della G.A. LL.PP.  
Alfonsine, Cotignola e Fusignano  
Dott. Urb. Rodolfo Gaudenzi



## Art. 1 – Descrizione del servizio e modalità di esecuzione

La modalità di esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato riguardano la manutenzione del patrimonio stradale comunale riferito alle strade con soprastruttura in materiale arido (ghiaia, stabilizzato, etc.), di proprietà o competenza (strade vicinali) del Comune di Alfonsine che ammonta a una lunghezza totale di circa 29 km.

L'intervento deve prevedere le seguenti lavorazioni in serie:

- 1) imbrecciamento con materiale arido da cava, da consegnare sull'elenco di strade riportato all'Art. 2 del presente capitolato, compreso il trasporto, carico/scarico con prima catena livellatrice: stabilizzato granulometrico da cava per totali **3.400,00 (tremilaquattrocento) tonnellate** di granulometria 0/25. Il materiale dovrà essere pulito e delle migliori qualità, in assenza di materiali argillosi/limosi. Dovrà essere posato sulle strade in elenco in relazione alle richieste della committenza, anche in singoli e limitati tratti di strada 1-3 km, per il complessivo totale di peso sopra citato;
- 2) livellazione con macchina livellatrice (GRADER), al fine di regolarizzare l'andamento del materiale stradale arido, sia già presente in strada che di nuova posa, sull'elenco di strade riportato all'Art. 2 del presente capitolato;
- 3) tutte le attività di cantiere necessarie a garantire la sicurezza delle persone, dei veicoli e dei beni, compreso posizionamento di cartellonistica e segnalazioni necessarie per lo svolgimento del lavoro, ai sensi delle normative vigenti in materia sulla sicurezza (D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.), del Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.) e relativo Regolamento di Attuazione (D.P.R. 495/1992 e s.m.i.);

Su ogni strada presente nell'elenco riportato all'Art. 2 del presente capitolato sono previsti n° 2 interventi nel corso dell'affidamento.

L'indicazione delle lavorazioni previste potrà subire eventuali modifiche sulla base delle necessità riscontrate in sito, sia dalla stazione appaltante che dall'operatore economico, previo accordo tra le parti.

Il servizio oggetto del presente appalto necessita, per l'esecuzione a regola d'arte, di determinate condizioni di umidità del manto sterrato che dipendono dalle precipitazioni meteorologiche, pertanto il servizio avverrà "a chiamata" da parte dell'Amministrazione con un preavviso minimo di 3 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data dell'ordine comunicato telefonicamente o tramite e-mail dall'Amministrazione Comunale.

Sarà altresì oggetto di comunicazione l'ordine prioritario e cronologico delle strade ricomprese nell'elenco sulle quali intervenire. Oltre all'attività ordinaria sopra descritta sono oggetto del presente appalto anche

**interventi contingenti ed urgenti**, non programmabili. qualora necessari per il mantenimento o il ripristino della sicurezza stradale. L'esecuzione degli interventi urgenti dovrà essere effettuata entro 12 ore dalla

chiamata. Prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio, l'affidatario comunicherà all'amministrazione comunale il nominativo del proprio direttore tecnico, completo di recapito telefonico (fisso e cellulare), che rappresenta a tutti gli effetti l'affidatario medesimo nei rapporti con l'amministrazione comunale. Il direttore tecnico, dovrà essere sempre disponibile, durante gli orari di apertura degli uffici comunali, durante i lavori, ed ad ogni occorrenza di emergenza.

## Art. 2 – Aree oggetto del presente appalto

Le aree oggetto del presente appalto sono le strade bianche di proprietà o competenza (strade vicinali) del Comune di Alfonsine riportate nell'elenco sottostante. Le strade su cui intervenire saranno di volta in volta comunicate alla ditta appaltatrice dall'Ufficio Tecnico Comunale sulla base di un calendario condiviso con la ditta e successiva conferma mediante chiamata nel rispetto dei tempi di preavviso indicati all'art 1.

COMUNE/ FRAZIONE	TOPONIMO	NOTE	CLASSIFICA	LUNG. [km]	LARG. MEDIA [m]	LAVORAZIONE IN SERIE DA FARE SULLA STRADA	OSSERVA- ZIONI
Alfonsine	Via Reale (Via Storta)	La denominazione via Storta è di uso locale. L'esatto toponimo è Via Reale	Comunale	0,84	3,80	1) – 2) – 3)	
Alfonsine	Via Fornazzo	Tratto da civico n. 4/A fino a diramazione con via Cavallotti	Comunale	1,10	3,50	1) – 2) – 3)	
Alfonsine	Via Destra Senio	Tratto dal canale Destra Reno fino a confine comunale, il resto è asfaltato	Comunale	2,40	3,50	1) – 2) – 3)	
Alfonsine	Via Passetto	Tratto dal canale Destra Reno fino a via dx Reno	Comunale	0,39	3,80	1) – 2) – 3)	
Alfonsine	Via Destra Reno	Tratto da Via Raspona fino all'altezza della curva oltre il Chiavicone della Canalina	Comunale	3,57	3,50	1) – 2) – 3)	
Alfonsine	Via Carraia Baracca	Congiunge via Passetto a via Raspona, il primo pezzo verso via Raspona è ricoperto con emulsione graniglia lo dobbiamo asfaltare	Vicinale	1,40	3,50	1) – 2) – 3)	
Alfonsine	Via Vittime civili di Guerra	Congiunge via Puglie a Via Carraia Baracca e passa sotto la variante, il tratto rettilineo che parte da via Baracca è asfaltato	Vicinale	1,40	3,50	1) – 2) – 3)	

COMUNE/ FRAZIONE	TOPONIMO	NOTE	CLASSIFICA	LUNG. [km]	LARG. MEDIA [m]	LAVORAZIONE IN SERIE DA FARE SULLA STRADA	OSSERVA- ZIONI
Alfonsine	Via San Savino	Tratto da incrocio con via Nuova fino a via Valeria	Vicinale	1,15	3,50	1) – 2) – 3)	
Alfonsine	Via Carraia Mazzona	Tratto da Stroppata (SP 18) a confine con Fusignano	Vicinale	1,10	3,50	1) – 2) – 3)	
Alfonsine/ Anita	Via Casso Madonna (Parte 2)	Tratto che comprende i civici dal n. 4 al 9 che si imbecca dalla Via Madonna del Bosco, il primo pezzetto è asfaltato poi inizia il tratto ghiaiato che prosegue fino a dove ridiventa asfaltato	Comunale	1,70	4,70	1) – 2) – 3)	
Alfonsine/ Fiumazzo	Via Palazzone (parte 1)	Tratto via Nuova fino al ponte sul tratturo verso discarica	Comunale	1,91	3,40	1) – 2) – 3)	
Alfonsine/ Fiumazzo	Via Palazzone (parte 2)	Tratto da via Nuova fino al confine comunale con Fusignano	Comunale	1,86	3,00	1) – 2) – 3)	CAUSA PRESENZA DI ALBERI CON GRANDI CHIOME SI RIESCE AD ACCEDERVI E QUINDI A LAVORARCI SOLO CON MEZZI PICCOLI
Alfonsine/ Fiumazzo	Via Nuova	Tratto iniziale della via dalla parte del canal Fusignano, il resto è asfaltato	Comunale	0,95	4,00	1) – 2) – 3)	
Alfonsine/ Villa Pianta	Via Reale Voltana (Carraia Poletti)	La denominazione carraia Poletti è di uso locale. L'esatto toponimo è Via Reale Voltana. Tratto da SS16 fino alla casa di guardia del Fiume Reno	Privata	1,70	3,50	1) – 2)	STENDERE IL MATERIALE FINO A PRIMA DEL PONTICELLO SUL CANALE
Alfonsine/ Villa Pianta	Via Reale Lavezzola (Via Carraretto)	La denominazione via Carraretto è di uso locale. L'esatto toponimo è Via Reale Lavezzola. Tratto da civico 49 a civico 63/A	Privata	1,70	3,50	1) – 2)	
Alfonsine/ Filo	Via Rondelli	solo il tratto centrale è bianco	Comunale	0,30	5,00	1) – 2) – 3)	

COMUNE/ FRAZIONE	TOPONIMO	NOTE	CLASSIFICA	LUNG. [km]	LARG. MEDIA [m]	LAVORAZIONE IN SERIE DA FARE SULLA STRADA	OSSERVA- ZIONI
Alfonsine/ Filo	Via Chiavica di Legno	Il primo tratto verso Via 3 pertiche è ghiaiato e ricoperto con emulsione graniglia	Vicinale	0,80	3,50	1) – 2) – 3)	INTERVENIRE FINO ALLA SECONDA CASA DOPO LA CURVA AD S
Alfonsine/ Filo- Longastrino	Via Tre Pertiche	Il tratto da Via Rondelli fino a dopo la via chiavica di legno è asfaltato, dopo la chiavica di Legno inizia il tratto ghiaiato fino al confine comunale, davanti alle abitazioni la strada bianca è ricoperta con emulsione graniglia (ci sono tre tratti in E.G. Rispettivamente di 100+120+100 m)	Comunale	4,70	3,50	1) – 2) – 3)	
				0,32	3,50	Nessuno	
Alfonsine/ Longastrino	Via Reno	Congiunge via Tre pertiche a Via Reno	Comunale	1,45	4,00	1) – 2) – 3)	
Alfonsine/ Longastrino	Via Del Canale	Tratto da via del canale fino a prima del ponticello, in mezzo la strada bianca è interrotta da due tratti asfaltati	Comunale	0,1+0,0 8+0,03 = 0,21	5,60	1) – 2) – 3)	

### Art. 3 – Modalità di aggiudicazione

Il Comune di Alfonsine ai sensi dell'art. 51, comma 1, punto 2.1) del D.L. n. 77 del 31/05/2021 (convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108) intende sondare il mercato per raccogliere manifestazioni di interesse per l'affidamento diretto del servizio in oggetto indicato.

Le suddette manifestazioni di interesse avranno lo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere affidatari diretti del servizio oggetto del presente appalto e tramite successiva trattativa diretta sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA).

Il Comune si riserva di non dar corso all'affidamento diretto a suo insindacabile giudizio, senza che gli operatori economici possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

L'affidamento avverrà previa informale richiesta di preventivo a tutti gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse cui farà seguito una trattativa diretta sul MEPA con l'operatore economico che ha presentato il preventivo più favorevole per l'Amministrazione.

Trattandosi di un mero sondaggio di mercato con finalità meramente esplorativa, cioè di un'attività semplicemente istruttoria il RUP valuterà discrezionalmente ma motivatamente – in modo unitario, informale e contestuale i preventivi offerti, senza nominare una commissione giudicatrice.

**1) PROPOSTA TECNICA:** valutazione proposta tecnica esplicativa delle modalità di esecuzione del servizio – **massimo 50 punti;**

**2) PREZZO OFFERTO :** valutazione convenienza/congruità economica rispetto alle modalità di esecuzione offerte, il preventivo offerto deve essere comunque inferiore a euro 97.000,00 + iva di legge oltre a euro 1.000,00 + IVA di legge per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso - **massimo 50 punti;**

Il R.U.P. attribuirà il **punteggio alla PROPOSTA TECNICA (P<sub>1</sub>) valutando i seguenti elementi** (non sono previste riparametrazioni o clausole di sbarramento):

**1.a) PIANIFICAZIONE - RENDICONTAZIONE DEL SERVIZIO DEL SERVIZIO - massimo 25 punti**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio il R.U.P. valuterà le modalità di interfaccia con l'Amministrazione in fase di pianificazione delle attività e di rendicontazione delle lavorazioni eseguite (report relativo a quantitativo di stabilizzato impiegato e durata dell'intervento su ogni strada).

**1.b) ESPERIENZA - massimo 25 punti**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio l'operatore economico dovrà illustrare in maniera sintetica gli affidamenti relativi alla manutenzione del servizio in oggetto formalizzati da contratti di importo superiore a 30.000,00 annui negli ultimi tre anni.

L'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo offerto (**P<sub>2</sub>**) sarà effettuata sulla base della seguente formula:

$$P_2 = (Opc / Odv) \times 50$$

dove:

P<sub>2</sub> = punteggio da assegnare  
Opc = offerta più conveniente  
Odv = offerta da valutare

All'importo offerto più basso verranno attribuiti 50 punti, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori.

L'affidamento del servizio verrà effettuato nei confronti del concorrente la cui offerta avrà conseguito il punteggio più elevato (**P**) ottenuto secondo la formula:

$$P = P_1 \text{ (massimo 50 punti)} + P_2 \text{ (massimo 50 punti)}$$

#### Art. 4 – Durata del servizio

L'appalto avrà una durata indicativa di 12 mesi (periodo da estate 2023 a estate 2024) dalla data di affidamento del servizio e comunque fino ad esaurimento dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà, ai sensi dell'art. 106 del medesimo Decreto, di modificare il contratto, anche in aumento, previo avviso da Comunicarsi per iscritto all'appaltatore oppure di prorogarlo ai sensi del comma 11 del medesimo art. 106 per il tempo strettamente necessario alla stipula del nuovo contratto previa comunicazione scritta all'appaltatore almeno quindici giorni prima della scadenza del termine. La ditta aggiudicataria si impegna ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto iniziale, nessuna esclusa.

#### Art. 5 – Corrispettivo del Servizio

Ai sensi dell'art 35 del D.Lgs 50/2016 il valore dell'appalto a misura è stimato in **euro 135.000,00** composto da 49.000,00 euro all'anno per 2 anni comprensivi di 500,00 euro annui di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso oltre ad eventuali prestazioni aggiuntive ai sensi dell'art 106 primo comma lettera a) e b) del D.lgs 50/2016 quantificate presuntivamente in euro 37.000,00 e conseguentemente entro il limite di cui all'art. 51, comma 1, punto 2.1) del D.L. n. 77 del 31/05/2021 (convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108).

Il valore posto a base del preventivo è pari ad **euro 98.0000,00** di cui **euro 1000,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, iva esclusa, pari all'affidamento biennale, essendo le prestazioni aggiuntive opzionali.

L'appalto è a misura e verranno corrisposte solo le prestazioni effettivamente eseguite e fatturate, non sussiste alcuna garanzia per l'operatore economico sulla corresponsione del valore massimo stimato.

PRESTAZIONI RICHIESTE	Importo stimato
TOT ANNUO	€ 49.000,00
TOT 2 ANNI compresi oneri della sicurezza (IMPORTO A BASE DI PREVENTIVO)	€ 98.000,00 di cui 1.000,00 oneri sicurezza
Prestazioni opzionali aggiuntive	€ 37.000,00
IMPORTO MASSIMO STIMATO APPALTO	€ 135.000,00

## **Art. 6 – Responsabilità dell'appaltatore**

Sarà obbligo dell'appaltatore di adottare nell'esecuzione dei lavori tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai e rimane stabilito che egli assumerà ogni ampia responsabilità sia civile che penale nel caso di infortuni, della quale responsabilità s'intende quindi sollevato il personale preposto alla Direzione e sorveglianza, i cui compiti e responsabilità sono quelli indicati dalle normative vigenti in materia. La ditta dovrà risultare adempiente relativamente ai contributi agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici a norma di legge.

Oltre a tutte le spese obbligatorie, sono a carico della ditta tutti gli oneri per le assicurazioni sociali, previdenziali ed assistenziali e di ogni altro onere.

La ditta è sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o cose, che a giudizio insindacabile dell'amministrazione risulteranno causati dalla ditta stessa; in ogni caso, dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato in contraddittorio dall'amministrazione comunale con i rappresentanti della ditta.

Le attività oggetto del presente capitolato sono assegnate specificatamente alla ditta aggiudicataria e non dovranno essere effettuate in regime di contemporaneità spaziale e/o temporale con altre attività comunali e non, sulle aree assegnate.

La ditta dovrà provvedere a quanto segue:

- a. delimitare la zona oggetto dell'intervento con idonea segnaletica stradale;
- b. assicurarsi che nell'area da manutentare non sia presente personale estraneo;
- c. prestare attenzione all'immissione nel traffico locale e/o statale e gestire il traffico con l'ausilio di movieri;
- d. prestare attenzione ad eventuali avvallamenti, buche o canali di scolo;
- e. prestare attenzione nel caso di lavori su terreni in pendio.

## **Art. 7 – Subappalto**

In applicazione all'art. 105 comma D.lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 49 del D.L. n. 77/2021 convertito con modificazioni, nella L. n. 108/2021 la ditta aggiudicataria dovrà eseguire direttamente almeno il 51% delle prestazioni in oggetto.

Il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera.

I concorrenti, all'atto dell'offerta, dovranno indicare se e quali prestazioni intendono subappaltare nei limiti sopra indicati.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **Art. 8 – Lavoratori**

Dovranno essere ottemperate tutte le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro contenute nel decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 riferibili alle prestazioni oggetto del presente capitolato, compreso formazione, informazione, sorveglianza sanitaria, regole di emergenza, protezione dai rischi di esposizione al rumore, a vibrazioni, ecc.

In particolare la ditta dovrà osservare le seguenti norme a servizio di prevenzione e protezione sicurezza sul lavoro:

- Gli impianti, le macchine, gli apparecchi, le attrezzature, gli strumenti, gli apprestamenti di difesa devono essere mantenuti in buono stato di conservazione ed efficienza. In particolare le attrezzature di lavoro, macchine, apparecchi, utensili usati durante il lavoro dovranno rispondere ai requisiti di sicurezza di cui al Titolo III, Capo I del D.Lgs. 81/2008.
- I lavoratori devono fare uso dei mezzi di protezione individuale (DPI) così come previsto dal Titolo III Capo II del D.Lgs. 81/2008.
- In cantiere devono essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs 81/2008, formazione dei lavoratori, presidi sanitari previsti, ecc.
- In cantiere devono essere installati cartelli segnaletici conformi ed in numero sufficiente, eventualmente necessari.
- I lavoratori devono fare uso di indumenti personali adeguati e che offrano una effettiva protezione personale.

La ditta si impegna:

- affinché si osservino nei riguardi dei propri addetti, siano essi dipendenti, con contratto di collaborazione o soci, tutte le leggi, le disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro, sul versante normativo e salariale, nonché gli obblighi previdenziali, infortunistici e assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria ed ogni altra norma vigente o che sia emanata in corso d' appalto nelle summenzionate materie, come in tema di assicurazioni sociali e di lavori pubblici, che trovi comunque applicabilità al presente affidamento;



- affinché l'esecuzione del servizio in appalto avvenga nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, adottando tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni ed assumendo tutte le cautele ed iniziative che valgano ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale, sollevando il Comune da ogni responsabilità civile e penale anche verso terzi a tale riguardo.

Il Comune di Alfonsine si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche sulle attività oggetto del presente appalto.

## **Art. 9 – Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari**

I pagamenti saranno effettuati dietro presentazione di regolari fatture, esclusivamente in formato elettronico, da liquidare entro il termine di 30 giorni dal ricevimento delle stesse. Il pagamento potrà avvenire in tre liquidazioni:

- 1) la prima ad avvenuto raggiungimento delle prestazioni eseguite pari al 50% dell'importo contrattuale al netto degli oneri;
- 2) la seconda ad avvenuto raggiungimento delle prestazioni eseguite pari al 100% dell'importo contrattuale al netto degli oneri.

La ditta appaltatrice si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti dalle parti.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

Si precisa che la Ditta dovrà provvedere, ai sensi dell'art. 17-Ter del Dpr 633/1972, alla fatturazione secondo quanto previsto dall'art. 21 del citato DPR con l'annotazione "scissione dei pagamenti"; il pagamento dell'imposta verrà effettuata direttamente all'erario da parte dell'Ente.

Si ricorda che a partire dal 31 marzo 2015 l'Ente scrivente non può più accettare e liquidare le fatture cartacee ma soltanto le fatture trasmesse in forma elettronica secondo il formato tabellare previsto dalla legge pubblicato sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Nella fattura elettronica, tra i dati obbligatori, va indicato il codice univoco dell'ufficio deputato a reperire le fatture elettroniche tramite il sistema di interscambio; tale codice è reperibile online sul sito contenente tutte le anagrafiche delle pubbliche amministrazioni all'indirizzo [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

Premesso quanto sopra, si comunica il Codice univoco ufficio al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche e le informazioni utili (oltre a quelle obbligatorie) per l'emissione delle stesse.

**Codice univoco ufficio 4R3QGQ** (corrispondente all'Area Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Alfonsine).

**Codice IPA** da indicare nella fatturazione elettronica è il seguente **c\_a191**.

La fattura dovrà essere intestata a:

COMUNE DI ALFONSINE, Piazza A.GRAMSCI N. 1, 48011 ALFONSINE (RA)

C.F./P.IVA. 00242500395

Ai sensi dell'art. 42 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, gli elementi che devono obbligatoriamente essere presenti nelle fatture pervenute all'Ente per il servizio in oggetto sono i seguenti:

- 1) Oggetto del servizio;
- 2) il Codice identificativo di gara (CIG) (da inserire nel campo tracciato appositamente dedicato);
- 3) il N. di impegno contabile nella forma Anno/numero/sub (es.2023/1000/1) (da inserire nel campo tracciato DatiOrdineAcquisto);
- 4) Numero e data determinazione di affidamento (da inserire nel campo tracciato DatiOrdineAcquisto);
- 5) la data di scadenza della fattura (da inserire nel campo tracciato appositamente dedicato);
- 6) il conto corrente dedicato ai sensi dell'art 3 L 136/2010 (da inserire nel campo tracciato appositamente dedicato).

La liquidazione avverrà solo dopo l'acquisizione del DURC on-line e la verifica da parte della stazione appaltante della regolare esecuzione del servizio.

Il pagamento verrà effettuato con mandato emesso secondo le norme che regolano la contabilità della stazione appaltante, mediante bonifico bancario.

## **Art.10 – Penalità**

Le inadempienze della ditta agli obblighi imposti con il presente capitolato saranno rilevate dalla direzione lavori e contestate per iscritto a mezzo notifica alla ditta anche tramite email, la quale, entro e non oltre sette giorni, potrà fare pervenire le proprie giustificazioni in merito.

La mancata presentazione, entro il termine sopra indicato, delle giustificazioni equivale a tacita accettazione e riconoscimento delle contestazioni.

La sanzione prevista per le violazioni della ditta agli obblighi contrattuali è la seguente:

- a) ATTIVITÀ ORDINARIA: per ogni giorno di ritardo, imputabile alla ditta, dell'effettivo inizio del servizio la somma di € 50,00 dalla data di richiesta che avverrà a mezzo email, da parte della stazione appaltante;
- b) INTERVENTI URGENTI: € 100,00 per ogni mancato intervento entro le 12 ore dalla chiamata/e-mail.

Gli importi derivanti dall'applicazione delle sanzioni saranno detratti dall'importo delle prestazioni eseguite.

## **Art. 11 – Polizza CAR e RCT**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare copia della propria polizza di **Responsabilità Civile per danni a terzi** causati durante l'esecuzione del servizio, con l'inclusione del Comune di Alfonsine nel novero dei terzi, avente validità fino alla data sottoscrizione dell'appalto per un importo minimo di almeno € 500.000,00.

L'appaltatore ha l'obbligo di stipulare una **polizza assicurativa C.A.R.**, ai sensi dell'art. 103 comma 7 del DLgs n. 50 del 18/04/2016 conforme agli schemi tipo di cui al D.M. n. 123/2004, come prevista dal presente Capitolato speciale d'appalto, che preveda come assicurati la Stazione appaltante (ovvero il Committente), l'impresa appaltatrice e gli eventuali subappaltatori, nella quale siano previste le seguenti somme assicurate:

### **SEZIONE 1 - Danni alle cose:**

➤ **somma assicurata per danni a cose per opere ed impianti permanenti e temporanei:** pari al valore di aggiudicazione dell'appalto comprensivi degli oneri della sicurezza e al netto dell'IVA. La copertura assicurativa deve essere estesa anche con le seguenti clausole:

danni causati da forza maggiore;

danni causati per azioni di terzi;

➤ **somma assicurata per opere ed impianti preesistenti:** € 30.000,00;

➤ **somma assicurata per spese di demolizione e sgombero:** € 10.000,00;

## **Art. 12 – Risoluzione del contratto per inadempimento**

La stazione appaltante si riserva il diritto di risolvere il contratto d'appalto e di provvedere all'esecuzione d'ufficio con le maggiori spese a carico dell'appaltatore, dopo n. 2 richiami scritti sull'inosservanza delle norme o inadempienze contrattuali. Inoltre il sarà sottoposto a condizione risolutiva in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento (art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013). Si rimanda inoltre alla disciplina di cui all'art 108 del D.Lgs n. 50/2016 e ss. mm.ii.

## **Art. 13 – Recesso**

Il Comune di Alfonsine ha facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo con le modalità e i termini previsti all'art. 109 del D.Lgs n. 50/2016 e ss. mm.ii.

## **Art. 14 – Controversie e Foro competente**

In caso di controversia, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente per territorio sia, in via esclusiva, quella del Foro di Ravenna.

## **Art. 15 – Spese contrattuali**

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti la stipula del contratto attraverso la piattaforma del Consip MEPA sono totalmente a carico della ditta aggiudicataria.

## **Art.16 – Domicilio legale**

Ai fini del presente atto le parti eleggono domicilio presso la sede comunale piazza A.Gramsci n.1, Alfonsine.

## **Art. 17 – Norme di rinvio**

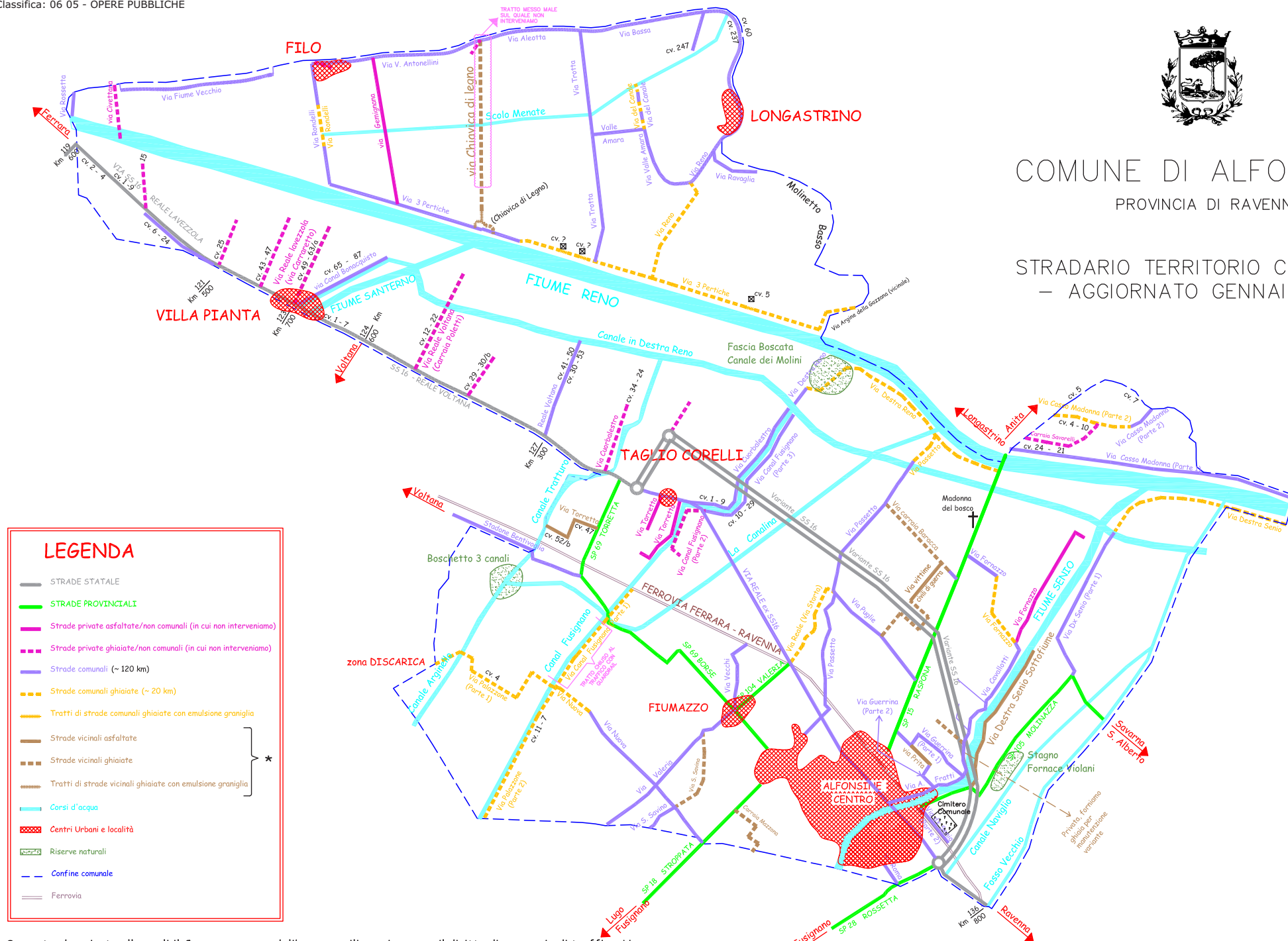
La presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali ivi indicate.

Per quanto non previsto nel Capitolato d'Appalto e negli altri atti di gara, si rinvia a tutti i documenti a carattere contrattuale, prestazionale e prescrittivo pubblicati sul MEPA con particolare riferimento al meta prodotto "SERVIZI- SERVIZI DI MANUTENZIONE DELLE STRADE BIANCHE ", alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico e alle norme di Codice Civile. In caso di contrasto fra i documenti MEPA e il contenuto del presente capitolato d'oneri prevalgono le condizioni di maggior favore o garanzia per il Punto ordinante. Per quanto non previsto dal presente capitolato d'oneri si rinvia alla normativa di legge e alle norme generali regolanti i servizi del Comune di Alfonsine.

Al presente capitolato si allega lo stradario del territorio comunale.

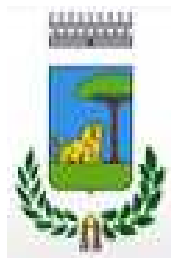


STRADARIO TERRITORIO COMUNALE  
– AGGIORNATO GENNAIO 2021 –



\* Sono strade private alle quali il Comune con una delibera consiliare riconosce il diritto di passaggio di traffico. Una strada privata può essere classificata strada vicinale solo se sussiste almeno una delle seguenti condizioni:

- collega tra loro due strade comunali;



## COMUNE DI ALFONSINE

*Provincia di Ravenna*

Piazza Gramsci n. 1 - 48011 Alfonsine (RA)  
Tel. 0544 866611 - fax 0545 38137  
P.IVA 00242500395

**AREA TECNICA**  
Gestione Associata LLPP  
Alfonsine, Cotignola e Fusignano

## AVVISO ESPLORATIVO

**ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO PER MANUTENZIONE STRADE "BIANCHE" E RELATIVA FORNITURA DI MATERIALE STABILIZZATO NEL TERRITORIO DI ALFONSINE (RA), PERIODO DA ESTATE 2023 A ESTATE 2024 (CODICE CIG 9929744BF6), TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA.**

### **1. INFORMAZIONI GENERALI**

Il Comune di Alfonsine, in attuazione della determinazione n. [ ] del [ ]/[ ]/2023 di approvazione del presente avviso ai sensi dell'art. 51, comma 1, punto 2.1) del D.L. n. 77 del 31/05/2021 (convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108) intende sondare il mercato per raccogliere manifestazioni di interesse per l'affidamento diretto del servizio in oggetto indicato.

Le suddette manifestazioni di interesse avranno lo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere affidatari diretti del servizio in oggetto indicato e tramite successiva trattativa diretta sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) nella categoria di abilitazione pertinente al servizio oggetto dell'appalto.

Il Comune si riserva di non dar corso all'affidamento diretto a suo insindacabile giudizio, senza che gli operatori economici possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

### **2. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Per quanto riguarda l'oggetto del servizio si rinvia a quanto previsto dall'art. 1 del capitolato.

Per tutte le specifiche tecniche del servizio si rinvia comunque al capitolato d'appalto allegato.

### 3. VALORE AFFIDAMENTO

Ai sensi dell'art 35 del D.Lgs 50/2016 il valore dell'appalto a misura è stimato in euro 135.000,00 composto da 49.000,00 euro all'anno per 2 anni comprensivi di 500,00 euro annui di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso oltre ad eventuali prestazioni aggiuntive ai sensi dell'art 106 primo comma lettera a) e b) del D.lgs 50/2016 quantificate presuntivamente in euro 37.000,00 e conseguentemente entro il limite di cui all'art. 51, comma 1, punto 2.1) del D.L. n. 77 del 31/05/2021 (convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108).

Il valore posto a base del preventivo è pari ad euro 98.0000,00 di cui 1000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, iva esclusa, pari all'affidamento biennale, essendo le prestazioni aggiuntive opzionali.

L'appalto è a misura e verranno corrisposte solo le prestazioni effettivamente eseguite e fatturate, non sussiste alcuna garanzia per l'operatore economico sulla corresponsione del valore massimo stimato.

### 4. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari:

- 1) dotazione di macchina livellatrice (GRADER): tale mezzo può essere proprio dell'aggiudicatario o oggetto di avvalimento, in alternativa l'esecuzione mediante GRADER del servizio può essere oggetto di subappalto;
- 2) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 da documentare mediante compilazione della dichiarazione sostitutiva utilizzando l'apposito modulo;
- 3) adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali come previsto dall'art 11 del capitolato;
- 4) sede operativa distante non più di 80 km dalla sede dell'ente ubicata in Piazza A.Gramsci n.1 – Alfonsine: ai fini della verifica di questo requisito la distanza verrà conteggiata utilizzando l'applicazione "google maps" e prendendo in considerazione il percorso più breve. La sussistenza di tale requisito risulta indispensabile per la corretta esecuzione degli interventi contingenti ed urgenti, non programmabili di cui all'art 1 del Capitolato.

### 5. MODALITÀ AFFIDAMENTO DIRETTO

L'affidamento avverrà previa informale richiesta di preventivo a tutti gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse a cui farà seguito una trattativa diretta sul MEPA con l'operatore economico che ha presentato il preventivo più favorevole per l'Amministrazione. Al momento di presentazione dell'offerta non è essenziale l'iscrizione alla piattaforma MEPA degli operatori economici, potrà essere fatta anche solo successivamente in caso di aggiudicazione.

Trattandosi di un mero sondaggio di mercato con finalità meramente esplorativa, cioè di un'attività semplicemente istruttoria il RUP valuterà discrezionalmente ma motivatamente – in modo unitario, informale e contestuale i preventivi offerti, senza nominare una commissione giudicatrice.

- 1) **PROPOSTA TECNICA:** valutazione proposta tecnica esplicativa delle modalità di esecuzione del servizio – **massimo 50 punti**;
- 2) **PREZZO OFFERTO :** valutazione convenienza/congruità economica rispetto alle modalità di esecuzione offerte, il preventivo offerto deve essere comunque inferiore a euro 97.000,00 + iva di legge oltre a euro 1.000,00 + IVA di legge per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso – **massimo 50 punti**;



Il R.U.P. attribuirà il punteggio alla **PROPOSTA TECNICA (P<sub>1</sub>) valutando i seguenti elementi** (non sono previste riparametrazioni o clausole di sbarramento):

**1. a) PIANIFICAZIONE-RENDICONTAZIONE DEL SERVIZIO DEL SERVIZIO - massimo 25 punti**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio il R.U.P. valuterà le modalità di interfaccia con l'Amministrazione in fase di pianificazione delle attività e di rendicontazione delle lavorazioni eseguite (report relativo a quantitativo di stabilizzato impiegato e durata dell'intervento su ogni strada);

**1.b) ESPERIENZA - massimo 25 punti**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio l'operatore economico dovrà illustrare in maniera sintetica gli affidamenti relativi alla manutenzione del servizio in oggetto formalizzati da contratti di importo superiore a 30.000,00 annui negli ultimi tre anni.

L'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo offerto (**P<sub>2</sub>**) sarà effettuata sulla base della seguente formula:

$$P_2 = (Opc / Odv) \times 50$$

dove:

P<sub>2</sub> = punteggio da assegnare

Opc = offerta più conveniente

Odv = offerta da valutare

All'importo offerto più basso verranno attribuiti 50 punti, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori.

L'affidamento del servizio verrà effettuata nei confronti del concorrente la cui offerta avrà conseguito il punteggio più elevato (**P**) ottenuto secondo la formula:

$$P = P_1 (\text{massimo 50 punti}) + P_2 (\text{massimo 50 punti})$$

**6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno      /      / 2023 solo a **mezzo PEC** (posta elettronica certificata) al domicilio digitale dell'Ente **pg.comune.alfonsine.ra.it@legalmail.it**.

*LA DOMANDA E GLI EVENTUALI ALLEGATI DEVONO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE E QUALE OGGETTO DEL MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA DEVE ESSERE INDICATA LA SEGUENTE DICITURA: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SERVIZIO PER MANUTENZIONE STRADE "BIANCHE" E RELATIVA FORNITURA DI MATERIALE STABILIZZATO NEL TERRITORIO DI ALFONSINE (RA), PERIODO DA ESTATE 2023 A ESTATE 2024.*

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PERVENUTE CON ALTRI MEZZI (PER ES. POSTA ORDINARIA O CONSEGNATE A MANO).

Il recapito della domanda, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La lettera d'invito verrà inviata da parte del Comune di Alfonsine a seguito della scadenza dei termini previsti



per la manifestazione d'interesse esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente che ha manifestato interesse.

**Responsabile unico del procedimento:** Dott. Urb. Rodolfo Gaudenzi – Responsabile dell'Area Tecnica gestione associata LLPP Alfonsine, Cotignola e Fusignano

**Referente per eventuali informazioni:** Ing Elisa Morigi – tel. 0544-866638 cell. 331 663 0916 – email: morigie@comune.alfonsine.ra.it

## **7. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016**

I dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, da parte di personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e solo limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di Alfonsine.

Si informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii., per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo, e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

## **8. ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente Avviso è pubblicato per n. 7 (sette) giorni interi e consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di Alfonsine e sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Profilo del committente - bandi di gara e appalti – procedure in corso- servizi- indagini di mercato del Comune di Alfonsine".

*Si allega: fac simile istanza di partecipazione*

Il Responsabile dell'Area tecnica G.A. LL.PP.  
Alfonsine, Cotignola e Fusignano  
**Dott. Urb. Rodolfo Gaudenzi**

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

	<b>COMUNE DI ALFONSINE</b> <b>Provincia di Ravenna</b> MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR CIVILE MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR MILITARE <b>48011 Piazza Gramsci, n. 1</b> <b>P.IVA 00242500395</b> <b>☎ (0544) 866611- fax. 84420</b>	pagina 1 di 3
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

*Si invita la ditta a compilare IN STAMPATELLO il seguente modello così come viene reso disponibile senza modificarne la struttura. Eventuali integrazioni possono essere allegate a parte e richiamate nel presente documento con una nota. Il modello va compilato in tutte le sue parti selezionando le opzioni pertinenti ove previsto e barrando le parti non pertinenti.*

**OGGETTO: SERVIZIO PER MANUTENZIONE STRADE “BIANCHE” E RELATIVA FORNITURA DI MATERIALE STABILIZZATO NEL TERRITORIO DI ALFONSINE (RA), PERIODO DA ESTATE 2023 A ESTATE 2024 (CIG 9929744BF6).**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

redatta ai sensi dell'art.80 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016 e degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. N. 445/2000

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) nella mia qualità (barrare la casella che interessa)

☐ Legale Rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ..... a rogito del Notaio .....

Rep.n. .... (da allegare in copia conforme all'originale)

dell'Impresa di seguito individuata:

I SEGUENTI DATI DEVONO ESSERE **RIGOROSAMENTE** COMPILATI CON RIFERIMENTO AD OGNI DATO RICHIESTO

Denominazione Impresa		
Codice Fiscale		
Partita IVA		
Iscrizione al registro imprese CCIAA	(n., luogo, data, attività)	
Codice Attività	Volume d'affari	Capitale sociale
Sede legale	Cap ..... Cod Catastale Comune ..... Cod ISTAT Comune .....	
	Comune ..... Provincia .....	
	Via/Piazza ..... N. ....	
Sede operativa	Cap ..... Comune ..... Provincia .....	
	Via/Piazza ..... N. ....	

Tel. ....	<b>(Compilare in stampatello)</b>
Cell. ....	<b>PEC</b> .....
	E-mail .....
Tipo impresa (ai sensi della raccomandazione commissione 2003/361/CE)	<input type="checkbox"/> Micro impresa (occupa meno di 10 persone e il fatturato o il totale di bilancio annuo, non supera i 2 milioni di €). <input type="checkbox"/> Piccola impresa (occupa meno di 50 persone e il fatturato o il totale di bilancio annuo, non supera i 10 milioni di €). <input type="checkbox"/> Media impresa (occupa meno di 250 persone e il fatturato non supera i 50 milioni di € e il totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di €). <input type="checkbox"/> Grande impresa (occupa più di 250 persone e il fatturato supera i 50 milioni di € e il totale di bilancio annuo supera i 43 milioni di €).
Agenzia delle Entrate territorialmente competente (domicilio fiscale)	(Luogo, Via, Tel)
Iscrizione elenco provinciale prefettizio "White list"	Prefettura di ..... Estremi iscrizione .....
CCNL applicato	

### MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura in oggetto

e a tal fine

### DICHIARA

- di non essere in nessuna situazione di esclusione prevista dall'art.80 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 così come modificata dal D.L. 18.04.2019 n. 32, convertito con Legge 14.06.2019 n. 55;
- che i soggetti di cui all'art.80 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n.56/2017 (*direttori tecnici; titolari, tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, socio accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice, dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, di direzione o di controllo, del socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio*) sono tutti e soli i seguenti:

Cognome, Nome e Codice fiscale	Data e luogo di nascita	Luogo di residenza (indirizzo completo)	Carica ricoperta

mentre i soggetti **cessati dalla carica nell'anno precedente** la data del presente documento, sono tutti e soli i seguenti:

Cognome, Nome e Codice fiscale	Data e luogo di nascita	Luogo di residenza (indirizzo completo)	Carica ricoperta

3. che non sussistono le condizioni di cui all'art.53, comma 16-ter. Del D.Lgs. n.165/2001 o ogni altra situazione che, ai sensi della normativa vigente, determini l'esclusione dagli affidamenti e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
4. di essere in possesso di polizza assicurativa contro i rischi professionali n.....stipulata con la compagnia assicurativa .....per un massimale di .....;
5. che la propria sede operativa è ubicata al seguente indirizzo:.....  
.....  
.....;
6. di disporre di macchina livellatrice GRADER in dotazione propria oppure che intende avvalersi della macchina di ditta esterna ( tramite gli istituti giuridici dell'avvalimento e/o del subappalto);
7. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni stabilite nell'avviso e nel relativo capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
8. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
9. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro;
10. di aver preso atto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Ente e che si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
11. di essere a conoscenza che l'avviso di manifestazione di interesse non vincola in alcun modo il Comune di Alfonsine;
12. di assumere tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art.3 della legge 13.08.2010 n.136 e successive modifiche tenuto conto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità finanziaria delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto e pertanto di comunicare fin d'ora i seguenti estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti della prestazione ai fini della tracciabilità in caso di aggiudicazione:

C/C IBAN .....

13. che in caso si verifichino modifiche nei dati sopra indicati provvederà a comunicarli tempestivamente all'Ente;
14. di prendere atto di quanto segue relativamente alla normativa sulla **Privacy**: il trattamento dei dati forniti dall'operatore economico è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Alfonsine, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – CDPR (UE) 2016/679, pertanto, non necessita del consenso. I dati personali saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui l'operatore economico è interessato. I dati forniti, saranno utilizzati nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il titolare del trattamento dei dati nonché responsabile del trattamento è il Comune di Alfonsine nella persona del Responsabile dell'Area Servizi Generali.

data .....

Firma digitale

\*\*\*\*\*