

**AVVISO DI PROCEDURA PER LA RACCOLTA DI CURRICULA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18/36), AI SENSI DELL'ART. ART. 90 D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I., DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO IN RELAZIONI PUBBLICHE (CAT. GIURIDICA D POSIZIONE ECONOMICA D/1) ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO DEL COMUNE DI BAGNACAVALLO FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO 2019 – 2024.**

### **IL DIRIGENTE**

Premesso che:

- I comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno hanno deciso di costituire l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (d'ora in poi Unione) dall'1/1/2008;
- con atto rogato dal Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27.12.2007 repertorio n. 348909/29573 e registrato a Lugo in data 28.12.2007 al nr.7598 serie 1 T, è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con decorrenza dall'1.1.2008;
- con atto rep. n. 3 del 31/5/2008 i suddetti 9 comuni hanno conferito all'Unione la funzione personale e organizzazione, compresi i procedimenti disciplinari e il contenzioso del lavoro;
- con delibera di Giunta del Comune di Bagnacavallo n. 171 del 21/12/2010 e s.m.i. è stato approvato il Regolamento generale di Organizzazione del Comune di Bagnacavallo;

VISTI:

- l'art. 90 del Dlgs 267/2000 e s.m.i;
- il vigente Statuto comunale;

In esecuzione della delibera della Giunta di Bagnacavallo n. 50 del 11/05/2021 che, tra l'altro, programma l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale al 50% di un Istruttore Direttivo Esperto in relazioni pubbliche cat. Giuridica D) alle dirette dipendenze del Sindaco da assegnare all'Ufficio Staff del Sindaco del Comune di Bagnacavallo fino alla conclusione del mandato amministrativo 2019-2024, ai sensi dell'art. 90 del TUEL e dell'art. 17 del vigente Regolamento Generale di Organizzazione;

In esecuzione alla propria determinazione n. 810 del 23/06/2021 del Dirigente dell'Area Risorse Umane di approvazione del presente avviso, esecutiva ai sensi di legge;

### **RENDE NOTO CHE**

**AVVISO DI PROCEDURA PER LA RACCOLTA DI CURRICULA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50% (H.18/36), AI SENSI DELL'ART. ART. 90 D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I., DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO IN RELAZIONI PUBBLICHE (CAT. GIURIDICA D POSIZIONE ECONOMICA D/1) ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO DEL COMUNE DI BAGNACAVALLO FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO 2019 – 2024.**

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

## **ART. 1 – TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE**

Il soggetto incaricato sarà assunto con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale al 50% ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 17 del vigente *Regolamento generale di organizzazione del Comune di Bagnacavallo*, fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco del Comune di Bagnacavallo 2019-2024, con funzioni di supporto alle attività del sindaco e degli organi istituzionali.

**Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono:**

### **ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO IN RELAZIONI PUBBLICHE (Cat. giuridica D)**

Lavoratore esperto in relazioni pubbliche che provvede alla gestione dell'Ufficio Staff del Sindaco e a cui si richiede di possedere conoscenze specialistiche in ambito di relazioni pubbliche con particolare riferimento o alle attività e alle funzioni del Sindaco nonché i rapporti con gli amministratori e responsabili delle aree/settori, necessari per l'espletamento dei compiti assegnati. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo. Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio.

#### **Ufficio Staff alle dirette dipendenze del Sindaco**

Lo Staff del Sindaco ha la finalità di supportare le funzioni e le attività del Sindaco e degli organi istituzionali in particolare per la realizzazione degli obiettivi di mandato, in raccordo con il Segretario Generale. I compiti assegnati saranno prevalentemente i seguenti:

- gestione della posta, agenda e relazioni interne, esterne ed istituzionali del Sindaco con altri enti e con i cittadini;
- collaborazione e partecipazione alla realizzazione di eventi, incontri, convegni, cerimonie e inaugurazioni, istituzionali e non;
- collaborazione e partecipazione alle attività di comunicazione strettamente connesse al mandato del Sindaco;
- collaborazione e partecipazione alla gestione di progetti speciali e programmi specifici
- ogni altra attività, connessa ai compiti di cui sopra, che il sindaco ritenga utile per l'espletamento del proprio mandato.

L'orario di lavoro è stabilito in 18 ore settimanali con prestazione lavorativa su tre-quattro giorni settimanali.

## **Art. 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Al soggetto incaricato spetterà il trattamento economico previsto dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- stipendio iniziale annuo previsto per la categoria D, posizione economica D/1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – 2016/2018 pari ad € 22.135,47 (stipendio tabellare) annui lordi;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto pari a € 622,80 annui lordi;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;

Copia analogica sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/12/1993, n.39 del documento informatico Prot.: 2021 / 43582 del 23/06/2021 - Registro ALBO Numero 1299 del 23/06/2021 pubblicazione dal 23/06/2021 al 23/07/2021 sottoscritto digitalmente da

Francesca Cavallucci Il documento informatico da cui questa copia è tratta è stato predisposto ed è disponibile per la presa visione presso il soggetto produttore in conformità alle Linee Guida Agid ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

- eventuale salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa.

Alla suddetta retribuzione va aggiunto il compenso previsto dall'art. 90 comma 3 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i., annuo lordo pari ad € 1.000,00 che comprende e sostituisce forfettariamente qualsiasi trattamento accessorio (compensi per lavoro straordinario, produttività, eventuali ulteriori indennità o compensi).

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

### **Art. 3 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA**

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i candidati in possesso **dei seguenti requisiti:**

#### **A) REQUISITI GENERALI**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, nella domanda stessa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) Il possesso della Cittadinanza:
  - a) della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
  - b) - della cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
  - c) - della cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
    - 1) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - 2) cittadini di Paesi terzi, purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- 3) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- 5) non essere stati destituiti, dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a procedura da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 7) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- 8) idoneità fisica alle mansioni da ricoprire, da accertarsi in via preventiva ai sensi del Dlgs n. 81/2008;
- 9) l'eventuale condizione di portatore di handicap;
- 10) non avere subito procedimenti disciplinari nell'ultimo triennio di lavoro e non avere procedimenti disciplinari in corso;

- 11) non ricadere in alcuna delle cause di incompatibilità e inconfiribilità previste agli articoli 3, 4, 7 c. 2, 9 e 12 del D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39.

## B) REQUISITI SPECIFICI

Inoltre, per partecipare alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti specifici, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, nella domanda stessa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1) **Diploma di Laurea (Diploma di primo livello – triennale;**

2) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

3) non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico che si andrà a ricoprire e del Comune di Bagnacavallo, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

I cittadini dell'Unione Europea ed i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del DLgs. n. 165 e ssmmii, in possesso di titolo di studio di diritto estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce **l'equivalenza** del titolo di studio posseduto secondo le procedure previste dall'art. 38 del DLgs 165/2001 a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I possessori di un titolo di diritto estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno dichiarare gli estremi del decreto di **equipollenza** rilasciato dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in possesso del decreto di equipollenza sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

### ART. 4 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla procedura i candidati dovranno obbligatoriamente produrre, i conformità alle prescrizioni contenute nel presente avviso, a pena di esclusione, ed entro il termine stabilito dallo stesso:

- **curriculum vitae in formato europeo datato e firmato dal candidato.** Dal curriculum dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura. Saranno considerate particolarmente rilevanti le esperienze professionali maturate nell'ambito delle pubbliche relazioni sia in ambito privato che pubblico nonché le eventuali collaborazioni a qualsiasi titolo con enti locali

- **copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

#### **Comporta l'esclusione dalla procedura:**

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio e/o con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;

- la mancata presentazione del curriculum;

- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae;

- la mancanza della copia del documento di riconoscimento in corso di validità (fatta eccezione per la sottoscrizione con firma digitale della domanda e del curriculum).

### ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati devono presentare la domanda di partecipazione alla procedura comparativa, contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 del presente avviso, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti,

**entro e non oltre le ore 10.00 del 23 luglio 2021,**

**LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUO' ESSERE PRESENTATA UNICAMENTE ON-LINE, A PENA DI ESCLUSIONE, sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, sezione "Bandi di Concorso - Altre selezioni in corso", al seguente link**  
<http://www.labassaromagna.it/Unione-dei-Comuni/Bandi-di-concorso/Altre-selezioni-in-corso>

E' possibile compilare la domanda **dal 23/06/2021 al 23/07/2021 (ore 10.00).**

Per la compilazione online della domanda è necessario:

1. cliccare su **"INIZIA NUOVA RICHIESTA"**;
2. cliccare su **"PROSEGUI"** e accedere con **identità SPID o CIE o CNS**;
3. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (curriculum vitae);
4. verificare il riepilogo della domanda;
5. procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendo la scansione della domanda con firma autografa e la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- 6. inoltrare la domanda;**
7. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini);

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "*Le mie richieste*" visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata ed il numero di protocollo assegnato.

Il Servizio Sviluppo del Personale è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/38328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/38327, Sig.ra Lisa Golfari tel.0545/38314.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di **INOLTRO** della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura dell'avviso ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.**

**Si consiglia inoltre**, prima di procedere all'inoltro della domanda, **di predisporre i file da allegare** (la dimensione di ciascun file non può superare **i 5 MB**, le estensioni consentite sono **pdf, jpg, jpeg, tif, tiff, gif, zip**):

**ALLEGATI necessari** (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- ✓ **scansione della domanda con firma autografa** (in un unico file) e **scansione fronte e scansione retro di un documento di riconoscimento in corso di validità** (il file pdf da scaricare con il riepilogo delle dichiarazioni rese verrà creato dal sistema nella fase di "Convalida" del modulo on-line. La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.) ***OPPURE* file della domanda firmato digitalmente;**
- ✓ **curriculum vitae in formato europeo datato e firmato dal candidato;**

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato **un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda**. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.**

**Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione secondo la modalità e nel termine sopraindicati.**

**Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.**

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ART. 6 - ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, verrà predisposto dal Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna l'elenco dei candidati idonei e di quelli esclusi, ai sensi dell'art.3 del presente avviso, sulla base dell'esame dei curricula pervenuti, **tenuto conto dei titoli e dell'esperienza professionale**, con riferimento ai **criteri di seguito riportati**:

- a) **titoli ed esperienze attinenti alle attività riconducibili alle funzioni dello Staff del Sindaco;**
- b) **esperienze professionali maturate nell'ambito delle pubbliche relazioni sia in ambito privato che pubblico nonché le eventuali collaborazioni a qualsiasi titolo con enti locali;**
- c) **competenze di tipo relazionale;**
- d) **conoscenze degli strumenti di comunicazione multimediali.**

L'elenco degli idonei sarà inviato al Sindaco, il quale, in base a quanto previsto dall'art.17 del Regolamento di organizzazione vigente, effettuerà un eventuale colloquio al fine di favorire una scelta oculata ed efficace.

Il Sindaco, a conclusione dell'eventuale colloquio o dell'esame dei curricula, sceglierà il candidato cui assegnare l'incarico, tenuto conto dei titoli e dell'esperienza professionale, motivando adeguatamente le ragioni della scelta con riferimento ai criteri predeterminati sull'avviso.

**L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale colloquio ed il calendario degli incontri saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Bagnacavallo e dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo: [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it) "Bandi di concorso => Altre Selezioni in corso".**

**Gli eventuali colloqui si svolgeranno nelle giornate del 28/07/2021 e del 30/07/2021 secondo modalità che saranno specificate sul sito internet del Comune di Bagnacavallo e dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo: [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it) "Bandi di concorso => Altre Selezioni in corso".**

L'incarico avrà durata pari a quella del mandato del Sindaco.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il contratto è sciolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria, oppure per qualsiasi altro evento diverso dalla scadenza naturale del mandato elettorale, trattandosi di rapporto di tipo fiduciario con l'Amministrazione.

A questo fine sarà inserita una specifica clausola rescissoria nel contratto di assunzione.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura selettiva, né è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito e la valutazione operata sarà intesa ad individuare esclusivamente il soggetto legittimato alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato ex art. 90 Tuel.

## ART. 7 - NORME FINALI

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Bagnacavallo e dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo: [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it) "Bandi di concorso => Altre Selezioni in corso per 30 giorni.

La stipulazione del contratto di lavoro sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa del personale.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it) per comunicazioni inerenti la presente selezione.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al procedura comparativa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "Regolamento delle Selezioni Esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna" e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche, viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006;

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Bagnacavallo e sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it) (nella sezione Unione dei Comuni → Bandi di concorso → Altre selezioni in corso).

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Risorse Umane Dott.ssa Francesca Cavallucci.

Il Servizio Sviluppo del Personale è a disposizione per informazioni ed eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00 ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/38328, Sig.ra Lisa Golfari tel. 0545/38314, Sig.ra Anna Carloni tel. 0545/38327.

Il Dirigente  
Dott.ssa Francesca Cavallucci  
(documento firmato digitalmente)

N:\BAGNACAVALLO\ASSUNZIONI TEMPO DETERMINATO\2021\2012 Istitutore Dir Esperto in relazioni pubbliche art 90 Selezione\2021 Avviso\_procedura Istrutt Dir Esperto in Relazioni Pubb art.90.doc