

AVVISO DI PROCEDURA PER LA RACCOLTA DI CURRICULA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I . E DELL'ART. 17 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO AI SERVIZI GENERALI CAT. GIURIDICA C POSIZIONE ECONOMICA C/1, PRESSO L'UFFICIO STAFF DEL SINDACO, ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO DEL COMUNE DI MASSA LOMBARDA FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO 2019 -2024.

IL RESPONSABILE SUPPLENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO DEL PERSONALE

Visto l'art. 90 del Dlgs 267/2000 e s.m.i;

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale del Comune di Massa Lombarda n. 92 del 26/07/2022 che, tra l'altro, programma l'assunzione a tempo determinato e pieno di un Istruttore Amministrativo Addetto ai Servizi Generali Cat. C presso l'Ufficio Staff al Sindaco del Comune di Massa Lombarda, ai sensi dell'art. 90 del Dlgs 267/2000 e s.m.i e dell'art. 17 del vigente Regolamento Generale di Organizzazione del Comune di Massa Lombarda e fino alla scadenza del mandato del Sindaco 2019-2024.

Visto il regolamento di organizzazione del Comune di Massa Lombarda approvato con delibera di Giunta Comunale n. 123 del 30.11.2010 e successive modificazioni;

In esecuzione alla propria determinazione n. 959 del 04/08/2022 del Responsabile Supplente del Servizio Sviluppo del Personale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna di approvazione del presente avviso, esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'ex art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i e dell'art. 17 del vigente Regolamento di Organizzazione, di Istruttore Amministrativo Addetto ai Servizi Generali Cat. C posizione economica C/1, presso l'Ufficio Staff del Sindaco del Comune di Massa Lombarda fino alla scadenza del mandato del 2019- 2024.

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 1 COMPETENZE RICHIESTE

Istruttore Amministrativo Addetto ai Servizi Generali (CAT. C)

Lavoratore addetto alla esecuzione di operazioni all'interno dei servizi generali dell'Ente e che provvede alla gestione dell'Ufficio Staff del Sindaco con particolare riferimento alle attività a contenuto amministrativo e gestionale rientranti nelle competenze dello Staff del Sindaco, nonché i rapporti con gli amministratori relativamente all'unità di appartenenza. Può essere addetto ai servizi di custodia: è referente di attività culturali ed espositive in genere. Collabora nelle attività

specialistiche proprie del settore di appartenenza. Predisporre gli acquisti per le forniture ai servizi di assegnazione

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio.

Competenze trasversali

Competenza	Grading (1-4)
Comunicazione e ascolto	4
Miglioramento continuo	3
Competenze digitali	4
Gestione del cambiamento	3

Competenze tecniche di base

Competenza	Grading (1-4)
Normativa in materia di ordinamento degli enti locali	4
Competenze informatiche specifiche	3
Conoscenze disciplina del procedimento amministrativo, trasparenza ecc.	3

Competenze tecnico-specialistiche

Competenza	Grading (1-4)
Supporto alla segreteria personale del Sindaco.	3
Gestione dell'attività di comunicazione degli organi politici dell'ente.	4
Utilizzo di strumenti di protocollazione, deliberazioni ecc	2
Utilizzo di software informatici per la gestione degli archivi	3

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale annuo previsto per la categoria C, posizione economica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – 2016/2018 pari ad € 20.334,60 (stipendio tabellare) annui lordi,
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto pari a € 549,60 annui lordi;
- eventuale salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa.

Alla suddetta retribuzione va aggiunto il compenso omnicomprensivo, previsto dall'art.90 comma 3 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i., annuo lordo pari ad €. 1.850,00 che comprende e sostituisce forfettariamente qualsiasi trattamento accessorio.

Inoltre il contratto sarà sciolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria, oppure per qualsiasi altro evento diverso dalla scadenza naturale del mandato elettorale, trattandosi di rapporto di tipo fiduciario con l'Amministrazione.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Il soggetto incaricato sarà assunto con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 17 del vigente *Regolamento generale di organizzazione del Comune di Massa Lombarda*, allo stesso sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

L'incarico avrà la durata del mandato amministrativo 2019-2024, previo superamento del periodo di prova contrattualmente previsto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 17 del vigente Regolamento Generale di Organizzazione del Comune di Massa Lombarda.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

A. REQUISITI GENERALI

- 1) Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- 3) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- 5) non essere stati destituiti, dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a procedura da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- 7) idoneità fisica alle mansioni da ricoprire, da accertarsi in via preventiva ai sensi del Dlgs n. 81/2008, la condizione di privo della vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni attribuite al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa (art. 1 della Legge n. 120 del 28.03.1991);
- 8) assenza di condanne penali che, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 9) non ricadere in alcuna delle cause di incompatibilità e inconferibilità previste agli articoli 3, 4, 7 c. 2, 9 e 12 del D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39;
- 10) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679, relativi alla partecipazione al presente avviso, raccolti presso l'interessato e per l'eventuale assunzione;

B) REQUISITI SPECIFICI

Essere in possesso dei seguenti requisiti:

Copia analogica sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/12/1993, n.39 del documento informatico Prot.: 2022 / 59128 del 04/08/2022 - Registro ALBO Numero 1545 del 04/08/2022 pubblicazione dal 04/08/2022 al 19/08/2022 sottoscritto digitalmente da

Daniele Olivieri Il documento informatico da cui questa copia è tratta è stato predisposto ed è disponibile per la presa visione presso il soggetto produttore in conformità alle Linee Guida Agid ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

- a) essere in possesso **del Titolo di Studio: Diploma di maturità e patente di categoria B.**
- b) non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico che si andrà a ricoprire e del Comune di Massa Lombarda, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e della disciplina interna del personale dipendente del Comune di Massa Lombarda.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'assunzione.

ART. 4 – ALLEGATI ALLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla procedura devono essere presentate, a pena di esclusione, nel modo e nei termini previsti dal successivo art. 5.

Alla domanda di partecipazione alla procedura i concorrenti dovranno allegare:

- **il proprio curriculum vitae datato e firmato dal candidato;**

Dal curriculum dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, e nello stesso dovranno essere descritte le capacità ed attitudini, le esperienze professionali maturate, il servizio prestato o in corso di svolgimento, ponendo in particolare evidenza le esperienze o i servizi svolti negli ambiti lavorativi attinenti alle funzioni del presente avviso, nonché ogni altro elemento che il candidato intenda dichiarare ai fini della valutazione della propria formazione professionale in rapporto al posto da ricoprire.

Comporta l'esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio e/o con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata sottoscrizione del curriculum vitae;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati devono presentare la domanda di ammissione alla procedura, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti,

entro e non oltre le ore 08.30 del 19/08/2022

LA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PUO' ESSERE PRESENTATA UNICAMENTE ON-LINE, A PENA DI ESCLUSIONE, sul sito dell'Unione dei Comuni della

Bassa Romagna, sezione "Bandi di concorso - Altre selezioni in corso", al seguente link

https://labassaromagna.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=UCBR_2022_ART_90_MASSALOMBARDA

E' possibile compilare la domanda **dal 04/08/2022 alle ore 8:30 del 19/08/2022.**

Per la compilazione online della **domanda è necessario:**

1. cliccare su **"INIZIA NUOVA RICHIESTA"**;
2. cliccare su **"PROSEGUI"** e accedere con **identità SPID o CIE o CNS**;
3. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (curriculum vitae);
4. verificare il riepilogo della domanda;
5. procedere alla convalida della domanda;
- 6. inoltrare la domanda;**
7. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini);

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "*Le mie richieste*" visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata ed il numero di protocollo assegnato.

Il Servizio Sviluppo del Personale è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/38328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/38327.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del l'avviso ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.**

Si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, **di predisporre i file da allegare** (la dimensione di ciascun file non può superare **i 5 MB**, le estensioni consentite sono **pdf, jpg, jpeg, tif, tiff, gif, zip**):

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato **un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda**. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al conferimento dell'incarico presso il Comune di Massa Lombarda che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di che trattasi.

ART. 6 - ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE E MODALITA' DI SELEZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, verrà predisposto dal Dirigente dell'Area Risorse Umane l'elenco dei candidati idonei e di quelli esclusi, in mancanza dei requisiti previsti di cui all'art. 3 del presente avviso, sulla base dell'esame dei curricula pervenuti, tenuto conto dei titoli e dell'esperienza professionale, **con riferimento ai criteri di seguito riportati:**

- a) **Titoli** ed esperienze attinenti alle attività riconducibili alle funzioni dello Staff del Sindaco descritte all'art.1 del presente avviso;
- b) **Competenze** di tipo relazionale
- c) **Conoscenze** informatiche e degli strumenti multimediali.

Il Sindaco, previo eventuale colloquio al fine di favorire una scelta oculata ed efficace, sceglierà il candidato cui assegnare l'incarico dall'elenco degli idonei tenuto conto dei titoli e dell'esperienza professionale, motivando adeguatamente le ragioni della scelta con riferimento ai suddetti criteri.

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale colloquio ed il calendario di dettaglio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Massa Lombarda e dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo: www.labassaromagna.it "Bandi di concorso => Altre Selezioni in corso".

Gli eventuali colloqui si svolgeranno a partire **dal giorno 22/08/2022 dalle ore 9:00 secondo modalità che saranno specificate sul sito internet del Comune di Massa Lombarda e dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo: www.labassaromagna.it** "Bandi di concorso => Altre Selezioni in corso" con eventuale prosecuzione nelle giornate successive.

La mancata presentazione all'eventuale colloquio verrà equiparata a rinuncia alla procedura.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al conferimento dell'incarico presso il Comune di Massa Lombarda che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di che trattasi.

Si precisa fin da ora che le eventuali variazioni, a seguito di disposizioni di legge, verranno pubblicate sul sito www.labassaromagna.it.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo di posta ordinaria.

L'incarico avrà durata pari a quella del mandato del Sindaco.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Qualora il candidato nominato dal Sindaco sia dipendente di una pubblica amministrazione, lo stesso, sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ex art. 90 del TUEL.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il contratto è sciolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in

Copia analogica sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/12/1993, n.39 del documento informatico Prot.: 2022 / 59128 del 04/08/2022 - Registro ALBO Numero 1545 del 04/08/2022 pubblicazione dal 04/08/2022 al 19/08/2022 sottoscritto digitalmente da

Daniele Olivieri Il documento informatico da cui questa copia è tratta è stato predisposto ed è disponibile per la presa visione presso il soggetto produttore in conformità alle Linee Guida Agid ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

situazione strutturalmente deficitaria, oppure per qualsiasi altro evento diverso dalla scadenza naturale del mandato elettorale, trattandosi di rapporto di tipo fiduciario con l'Amministrazione.

A questo fine sarà inserita una specifica clausola rescissoria nel contratto di assunzione. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura selettiva, né è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito e la valutazione operata sarà intesa ad individuare esclusivamente il soggetto legittimato alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato ex art. 90 Tuel.

ART. 7 - INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Massa Lombarda e dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna nella sezione "Bandi di concorso=> Altre Selezioni in corso" per almeno 15 giorni.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto delle normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa del personale.

La selezione di cui al presente Avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune che si riserva la facoltà di sospendere la procedura, qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso.

Il Sindaco si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura, né è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito e la valutazione operata sarà intesa ad individuare esclusivamente il soggetto legittimato alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato ex art. 90 Tuel.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità previste dal avviso di procedura e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del avviso.

Il candidato con la domanda di partecipazione al presente avviso autorizza l'Amministrazione alla

pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.labassaromagna.it per comunicazioni inerenti la presente selezione.

ART. 9 - INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "Regolamento delle Selezioni Esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna" e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche, viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006;

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Massa Lombarda dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (all'indirizzo www.labassaromagna.it) e presso i Comuni della Provincia di Ravenna, gli Uffici InformaGiovani.

Il Servizio Sviluppo del Personale è a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/38328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/38327.

Il Responsabile Supplente
Servizio Sviluppo del Personale
Dott. Daniele Olivieri

(documento informatico firmato "digitalmente" ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 ss.mm. e ii e note collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)