

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'EX ART. 110, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 22 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO:

N. 1 Esperto in progettazione urbanistica e strategia territoriale Cat. Giuridica D posizione economica D/1

AMBITO LAVORATIVO

AREA ECONOMIA E TERRITORIO DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA E FINO ALL'ULTIMO GIORNO DI MANDATO DEL PRESIDENTE DELL'UNIONE 2024

AMBITO E RUOLO ORGANIZZATIVI

Coordinamento delle attività del servizio urbanistica, energia e mobilità dell'Unione e dei Comuni aderenti, nelle modalità definite dal responsabile dell'Area, in esecuzione degli atti di indirizzo dell'Unione e dei Comuni.

Programmazione delle attività tecnico specialistiche in ordine al rilascio di autorizzazioni, pareri e progetti.

Supporto alla Giunta dell'Unione e dei Comuni, al Dirigente e alle Giunte dei Comuni nelle scelte relative agli atti di pianificazione.

SCADENZA CANDIDATURA

14/07/2021 ORE 09:00

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- I comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e S.Agata sul Santerno hanno deciso di costituire l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (d'ora in poi Unione) dall'1/1/2008;
- con atto rogato dal Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27.12.2007 Repertorio nr.348909/29573 e registrato a Lugo in data 28.12.2007 al nr.7598 serie 1 T, è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con decorrenza dall'1/1/2008;
- con atto rep. n. 3 del 31/5/2008 i suddetti 9 comuni hanno conferito all'Unione la funzione personale e organizzazione, compresi i procedimenti disciplinari e il contenzioso del lavoro;
- con delibera di Giunta dell'Unione n. 36 del 20.05.2010 e s.m.i. è stato approvato il Regolamento generale di Organizzazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- con delibera di Giunta dell'Unione n.78 del 05.08.2010 è stato approvato il Regolamento per le Selezioni esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna, modificato da ultimo con delibera di Giunta dell'Unione n. 151 del 05/11/2020;
- il D.L. n. 5 del 05/01/2021;
- il D.P.C.M. del 14 gennaio 2021 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19». (GU Serie Generale n. 11 del 15-01-2021);
- il D.L. n. 2 del 14/01/2021;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato il Protocollo, in data 15 aprile 2021 (DFP 25239-P), di svolgimento dei concorsi pubblici, per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso, di cui al DL n. 44 del 01/04/2021;
- il D.L. n. 15 del 23/02/2021;
- il D.L. n. 44 del 01/04/2021;

Visto l'art. 110, comma 2 del Dlgs 267/2000 e s.m.i;

In esecuzione della delibera della Giunta dell'Unione n.58 del 13/05/2021 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale dipendente dell'Unione 2021-2023 - 2^ stralcio, nel quale è, fra gli altri prevista, l'assunzione a tempo determinato e pieno di un Esperto in progettazione urbanistica e strategia territoriale Cat. Giuridica D posizione economica D/1 presso l'Area Economia e Territorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, ai sensi dell'Art. 110 comma 2 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 22 del vigente Regolamento Generale di Organizzazione dell'Unione, e fino alla scadenza del mandato del Presidente dell'Unione 2024.

Vista la determinazione del Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 820 del 24/06/2021 con la quale è stata indetta la selezione, nominata la commissione giudicatrice ed approvato il seguente bando;

Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 49/2021;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'ex art. 110, comma 2 del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 22 del vigente regolamento di organizzazione fino all'ultimo giorno di mandato del Presidente dell'Unione 2024:

NR.	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIU. – POS. ECO.	AREA	SEDE
1	Esperto in progettazione urbanistica e strategia territoriale	D-D/1	Area Economia e Territorio	UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 1 COMPETENZE RICHIESTE

Esperto in progettazione urbanistica e strategia territoriale (CAT. D)

Ambito e ruolo organizzativi

Coordinamento delle attività del servizio urbanistica, energia e mobilità dell'Unione e dei Comuni aderenti, nelle modalità definite dal responsabile dell'Area, in esecuzione degli atti di indirizzo dell'Unione e dei Comuni.

Programmazione delle attività tecnico specialistiche in ordine al rilascio di autorizzazioni, pareri e progetti.

Supporto alla Giunta dell'Unione e dei Comuni, al Dirigente e alle Giunte dei Comuni nelle scelte relative agli atti di pianificazione.

Principali responsabilità

Responsabilità delle attività del servizio urbanistica, energia e mobilità delegate dal Dirigente.

Pianificazione e o programmazione delle attività affidate dal delegante al fine del raggiungimento degli obiettivi di DUP e di performance nell'ambito del servizio per la pianificazione strategica del territorio dando atto che rimangono in capo al Dirigente la macro gestione delle risorse finanziarie.

Responsabilità connesse all'attribuzione del personale affidato per il raggiungimento degli obiettivi programmati e per l'elaborazione di progetti specifici, dando atto che rimangono in capo al Dirigente la macro gestione delle risorse umane.

Coordinamento delle attività legate al processo di adeguamento della pianificazione locale ai contenuti della LR 24/17 in materia di elaborazione dei nuovi strumenti (PUG, Accordi Operativi, e Piani di iniziativa Pubblica).

Coordinamento delle attività di programmazione e pianificazione partecipata con gli stakeholder del territorio delle attività del servizio urbanistica, energia e mobilità.

Apposizione delle firme sulle proposte di deliberazione ovvero sugli atti, autorizzazioni, pareri ecc., anche aventi rilevanza esterna, afferenti alle attività delegate del servizio.

Competenze trasversali

Competenza	Grading (1-4)
Comunicazione e ascolto	4
Miglioramento continuo	3
Problem Solving	3
Orientamento al risultato	3
Competenze digitali	4
Gestione del cambiamento	3

Competenze tecniche di base

Competenza	Grading (1-4)
Normativa in materia urbanistica, energia e mobilità	3
Normative Enti locali	3
Competenze informatiche specifiche	3
Coordinamento del personale	3

Competenze tecnico-specialistiche

Competenza	Grading (1-4)
Utilizzo di software informatici per la gestione della pianificazione	3
Redazione di piani e/o progetti in materia di pianificazione	3
Redazione di piani e/o programmi per la sostenibilità energetica e per la mobilità	2
Coordinamento delle attività dell'Ufficio di Piano	4
Coordinamento delle attività di copianificazione	2
Capacità relazionali con i colleghi e con gli altri servizi dell'Unione	3
Redazione di testi, commenti, brevi saggi, ecc.. nell'ambito della pianificazione sostenibile	2
Capacità relazionali con utenza esterna	2
Utilizzo di social media per la comunicazione	2

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale annuo previsto per la categoria D, posizione economica D1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – 2016/2018 pari ad € 22.135,47 (stipendio tabellare) annui lordi,
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto pari a € 622,80 annui lordi;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- eventuale salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa.

• **incarico di posizione organizzativa:** indennità di posizione (base annua) € 12.000,00, indennità di risultato € 3.000,00 (base annua prevista in quanto la pesatura dell'indennità di risultato è legata alla pesatura degli obiettivi effettuata su proposta del Nucleo di Valutazione).

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Il soggetto incaricato sarà assunto con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 22 del vigente *Regolamento generale di organizzazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna*, allo stesso sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

L'incarico avrà la durata del mandato amministrativo, previo superamento del periodo di prova contrattualmente previsto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 22 del vigente Regolamento Generale di Organizzazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Qualora l'incarico sia stato conferito per un periodo inferiore alla durata del mandato amministrativo, alla sua scadenza si può procedere discrezionalmente al rinnovo per una volta sola qualora la valutazione della prestazione resa dall'incaricato nel periodo precedente sia stata positiva.

Qualora il Presidente nominato ad inizio del mandato amministrativo cessi prima della conclusione dello stesso, l'incarico a termine che ha conferito prosegue fino alla conclusione inizialmente prevista e per il periodo massimo del quinquennio, salvo che la Giunta dell'Unione non decida modifiche organizzative riguardanti la struttura diretta dal suddetto incaricato. In tale caso il nuovo Presidente adotta i conseguenti decreti.

Qualora il candidato nominato dal Presidente sia dipendente di una pubblica amministrazione, lo stesso, sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dal comma 5 dell'art. 110 del D. Lgs.n. 267/2000 e s.m.i.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

A. REQUISITI GENERALI

- 1) Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- 3) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- 5) non essere stati destituiti, dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a procedura da una

5

- pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
 - 7) idoneità fisica alle mansioni da ricoprire, da accertarsi in via preventiva ai sensi del Dlgs n. 81/2008, la condizione di privo della vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni attribuite al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa (art. 1 della Legge n. 120 del 28.03.1991);
 - 8) assenza di condanne penali che, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - 9) non ricadere in alcuna delle cause di incompatibilità e inconfiribilità previste agli articoli 3, 4, 7 c. 2, 9 e 12 del D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39;
 - 10) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato e per l'eventuale assunzione;

B) REQUISITI SPECIFICI

Essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso **di uno dei seguenti Titoli di Studio:**

Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento) in Ingegneria o Architettura;

oppure

Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria o Architettura;

oppure

Laurea Magistrale (LM) in Ingegneria o Architettura;

unitamente a:

- Abilitazione all'esercizio della professione;

- b) **Essere in possesso di almeno uno dei requisiti professionali previsti dall'art 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e più precisamente:**

1) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita **per almeno un quinquennio in funzioni di pari categoria corrispondenti/attinenti alla posizione oggetto della selezione;**

oppure

2) aver conseguito una particolare specializzazione, professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete **esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio,** anche presso pubbliche amministrazioni, con inquadramento nella Categoria D – comparto Funzioni Locali o equivalente posizione professionale anche in relazione alle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015;

oppure

3) provenire da settori – corrispondenti/attinenti, della ricerca, della docenza universitaria.

I requisiti professionali di cui sopra possono cumularsi ai fini dell'ammissione alla procedura.

I cittadini dell'Unione Europea ed i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del Dlgs. n. 165 e ssmmii, in possesso di titolo di studio di diritto estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del titolo di studio posseduto secondo le procedure previste dall'art. 38 del D-Lgs 165/2001 a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I possessori di un titolo di diritto estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno dichiarare gli estremi del decreto di equipollenza rilasciato dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in possesso del decreto di equipollenza sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e della disciplina interna del personale dipendente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

ART. 4 – ALLEGATI ALLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate, a pena di esclusione, nel modo e nei termini previsti dal successivo art. 5.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno inoltre allegare il proprio curriculum vitae datato e firmato dal candidato.

Dal curriculum dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, e nello stesso dovranno essere descritte le capacità ed attitudini, le esperienze professionali maturate, il servizio prestato o in corso di svolgimento, ponendo in particolare evidenza le esperienze o i servizi svolti negli ambiti lavorativi attinenti alle funzioni del presente avviso, nonché ogni altro elemento che il candidato intenda dichiarare ai fini della valutazione della propria formazione professionale in rapporto al posto da ricoprire.

La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti,

entro e non oltre le ore 09.00 del 14/07/2021

LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUO' ESSERE PRESENTATA UNICAMENTE ON-LINE, A PENA DI ESCLUSIONE, sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, sezione "Bandi di Concorso - Altre selezioni in corso", al seguente link

<http://www.labassaromagna.it/Unione-dei-Comuni/Bandi-di-concorso/Altre-selezioni-in-corso>

E' possibile compilare la domanda **fino alle ore 09.00 del 14/07/2021.**

Per la compilazione online della domanda è necessario:

1. cliccare su **"INIZIA NUOVA RICHIESTA"**;
2. cliccare su **"PROSEGUI"** e accedere con **identità SPID o CIE o CNS**;
3. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (curriculum vitae);
4. verificare il riepilogo della domanda;
5. procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendo la scansione della domanda con firma autografa e la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- 6. inoltrare la domanda;**
7. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini);

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "*Le mie richieste*" visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata ed il numero di protocollo assegnato.

Il Servizio Sviluppo del Personale è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/38328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/38327, Sig.ra Lisa Golfari tel.0545/38314.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di **INOLTRO** della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.**

Si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, **di predisporre i file da allegare** (la dimensione di ciascun file non può superare **i 5 MB**, le estensioni consentite sono **pdf, jpg, jpeg, tif, tiff, gif, zip**):

ALLEGATI necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- ✓ **curriculum vitae** datato e firmato (Si precisa che la presentazione del c.v. è obbligatoria e sarà soggetta a valutazione);
- ✓ **scansione della domanda con firma autografa** (in un unico file) e **scansione fronte e scansione retro di un documento di riconoscimento in corso di validità** (il file pdf da scaricare con il riepilogo delle dichiarazioni rese verrà creato dal sistema nella fase di "Convalida" del modulo on-line. La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.) **OPPURE file della domanda firmato digitalmente;**

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato **un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda**. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6 - ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE E MODALITA' DI SELEZIONE

Qualora il numero dei richiedenti in possesso dei requisiti richiesti all'art. 2 del presente avviso sia superiore a 10 (dieci), la Commissione selezionerà le domande più qualificate (fino a 10) da ammettere al colloquio, sulla base delle competenze desumibili dai curricula in relazione al ruolo da ricoprire (art.1) e ai programmi dell'Ente.

In particolare saranno oggetto di valutazione relativamente al curriculum:

- i titoli posseduti;
- l'esperienza professionale acquisita in ruoli attinenti al posto oggetto della selezione.

La selezione consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare i seguenti ambiti:

a) Competenze tecniche o specifiche:

- Normativa in materia di: diritto Urbanistico ed Edilizio, con riferimenti alle evoluzioni in Regione Emilia Romagna; Governo del Territorio; Pianificazione Territoriale e ambientale; Pianificazione urbanistica; Tutela dei beni archeologici, culturali e paesaggistici, SUAP-SUE; Sismica;
- Normativa sugli appalti e contratti pubblici e relativo regolamento di attuazione per le parti ancora in vigore, delibere attuative ANAC e decreti attuativi integrativi;
- Norme in materia ambientale
- Normativa nazionale e regionale in materia di rendimento energetico
- Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso dei documenti amministrativo
- Elementi di Diritto Amministrativo e disciplina di funzionamento delle amministrazioni degli enti locali.
- Normativa in materia di accesso civico e trasparenza

- Normative sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali e gestione degli archivi nella pubblica amministrazione
- Norme sulla prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione
- Conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

b) Capacità tecnico professionale in relazione alla posizione da ricoprire:

- Capacità di programmazione, elevate capacità gestionali, organizzative, di coordinamento delle risorse umane e strumentali;
- Orientamento al risultato e pragmaticità organizzativa;
- Gestione efficace del tempo;
- Accountability (capacità di rendere conto ai cittadini, orientamento alla trasparenza);
- Capacità di analisi dei dati e del contesto;
- Capacità di progettazione, pianificazione e gestione di servizi e progetti (capacità di cogliere le implicazioni economiche delle scelte e dei programmi);
- Normativa sull'anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di informatica;
- Nozioni di lingua inglese.

Durante il colloquio verranno accertati, ai sensi dell'art.35, co.3, lett. b) del D.lgs n.165/01 inoltre, i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire.

L'accertamento circa il possesso dei requisiti attitudinali sarà effettuato da un esperto in Psicologia del Lavoro che integrerà la Commissione giudicatrice.

Su indicazione della psicologa del lavoro incaricata di verificare durante il colloquio **i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire, ai sensi dell'art.35 del Dlgs n.165/01, i candidati dovranno produrre il proprio curriculum vitae utilizzando il facsimile di cui si riporta il link:**

<https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>

ART. 7 – COLLOQUIO - COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Il colloquio si svolgerà in modalità telematica il giorno 26 luglio 2021 alle ore 9:00 utilizzando la piattaforma Lifesize. Si preciserà le modalità di svolgimento della prova orale definendo in particolare se il colloquio si svolgerà in presenza attenendosi alle disposizioni vigenti in materia di emergenza sanitaria Covid-19, comunque nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e imparzialità della procedura.

La conferma dell'ammissione al colloquio avverrà tramite comunicazione e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione prima del colloquio e pubblicata sul sito internet dell'Unione all'indirizzo www.labassaromagna.it nella sezione Bandi di Concorso → [Altre-selezioni-in-corso](#) .

La mancata connessione alla piattaforma nel giorno e ora stabiliti per il colloquio, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

I candidati non ammessi al colloquio riceveranno specifica comunicazione tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo di posta ordinaria.

Al termine dei colloqui, la Commissione individuerà una rosa ristretta di candidati, che saranno risultati in possesso di un complessivo profilo di competenza ed esperienza professionale maturata in linea con quello ricercato, sino a un massimo di 3 (tre) rispetto ai candidati non esclusi, da sottoporre alla valutazione del Presidente, a cui spetta discrezionalmente la scelta del soggetto ritenuto maggiormente idoneo indicandone la ragione.

Il Presidente, all'interno della rosa ristretta, esaminerà gli atti della procedura, convoca i candidati individuati per un colloquio di approfondimento al termine del quale può riservarsi di non conferire alcun incarico.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere vincolante per l'amministrazione e non darà luogo a specifica graduatoria.

Si precisa fin da ora che le eventuali variazioni, a seguito di disposizioni di legge, verranno pubblicate sul sito www.labassaromagna.it

ART. 8 – STRUMENTAZIONE TECNICA PER LA PROVA ORALE TELEMATICA

Il candidato, per poter sostenere il colloquio telematico, dovrà avere a disposizione i seguenti **dispositivi e risorse**:

- un computer, fisso o portatile, o uno smartphone, collegato alla rete elettrica e connesso stabilmente a Internet;
- abbia installato l'app Lifesize (scaricabile dal seguente link: <https://call.lifesizecloud.com/download>) oppure utilizzi il browser Google Chrome per collegarsi alla stanza indicata;
- abbia la webcam attiva;
- abbia l'audio attivo.

L'Unione della Bassa Romagna non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Per tutte le prove telematiche, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli sopra menzionati comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 9 - INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna nella sezione "Bandi di concorso=> Altre Selezioni in corso" per almeno 20 giorni ed è pubblicato in estratto sulla Gazzetta ufficiale, sezione concorsi.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto delle normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa del personale.

Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Le registrazioni audiovisive, durante l'espletamento della prova orale in videoconferenza, saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato. Le registrazioni audiovisive saranno conservate, ai sensi dell'art.29-bis del Regolamento delle selezioni esterne negli archivi dei Servizi informatica per almeno 60 giorni.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.labassaromagna.it per comunicazioni inerenti la presente selezione.

ART. 11 - INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "*Regolamento delle Selezioni Esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna*" e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche, viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;

- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006;

Il presente bando è disponibile sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (all'indirizzo www.labassaromagna.it) e presso i Comuni della Provincia di Ravenna, gli Uffici InformaGiovani.

Estratto del bando è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il Servizio Sviluppo del Personale è a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/38328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/38327, Sig.ra Lisa Golfari tel.0545/38314.

Il Dirigente
Dott.ssa Francesca Cavallucci
(*documento firmato digitalmente*)