

	OGGETTO:	CONCESSIONE SALE COMUNALI												
	AREA:	CULTURA E COMUNICAZIONE	UFFICIO:	CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO			INFORMAZIONI:	<a href="http://www.comune.alfonsine.ra.it/Guida-ai-servizi/Cultura-e-Tempo-Libero/Servizi-e-Uffici">http://www.comune.alfonsine.ra.it/Guida-ai-servizi/Cultura-e-Tempo-Libero/Servizi-e-Uffici</a>						
N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	strumenti di tutela amministrativa/ giuridizionale	servizi on line	modalità per l'effettuazione pagamenti on line	Soggetto a cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro i termini (c.d potere sostitutivo)		customer satisfaction
1	Concessione sale comunali	<a href="http://www.comune.alfonsine">http://www.comune.alfonsine</a>	Istanza di parte	Comunicazione di concessione di norma scritta	<a href="http://www.comune.alfonsine">http://www.comune.alfonsine</a>	5	Antonietta Di Carluccio 0544866637 <a href="mailto:dicarluccioa@comune.alfonsine.ra.it">dicarluccioa@comune.alfonsine.ra.it</a> <a href="mailto:pg.comune.alfonsine.ra.it@legalmail.it">pg.comune.alfonsine.ra.it@legalmail.it</a>	Ufficio Cultura, Sport e tempo libero	TAR entro gg. 60 dall'adozione del provvedimento amministrativo o ricorso straordinario al Presidente della repubblica decorsi 120 gg.			<a href="http://www.comune.alfonsine">http://www.comune.alfonsine</a> Segretario generale		