

## **RICHIESTA SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI SU SPAZI COMUNALI**

Il/La Sottoscritto/a – Ragione Sociale

Cognome	Nome
<input type="text"/>	

Codice Fiscale/Partita Iva	data di nascita	Luogo di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Indirizzo (via, numero, cap)

Comune	E.mail	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, D.P.R. n. 445/2000

### **CHIEDE L'AFFISSIONE DEI MANIFESTI DI CUI AL SEGUENTE PROSPETTO:**

**TITOLO DEL MANIFESTO**

**Comune di LUGO**  formato bxh 70x100 (max 50) – formato bxh 100x140 (max 25) – formato bxh 200x140 (max 25) - formato bxh 140x200 (max 25)

DAL  AL  **n. manifesti e formato**

---

**Comune di ALFONSINE**  formato bxh 70x100 (max 50) – formato bxh 100x140 (max 20) – formato bxh 200x140 (max 20) – formato bxh 140x200 (max 20)

DAL  AL  **n. manifesti e formato**

---

**Comune di BAGNACAVALLO**  formato bxh 70x100 (max 30) – formato bxh 100x140 (max 10) – formato bxh 200x140 (max 10) – formato bxh 140x200 (max 10)

DAL  AL  **n. manifesti e formato**

---

**Comune di COTIGNOLA**  formato bxh 70x100 (max 16) – formato bxh 100x140 (max 6) – formato bxh 200x140 (max 6) – formato bxh 140x200 (max 6)

DAL  AL  **n. manifesti e formato**

---

**Comune di FUSIGNANO**  formato bxh 70x100 (max 12) – formato bxh 100x140 (max 3) – formato bxh 200x140 (max 3) - formato bxh 140x200 (max 6)

DAL  AL  **n. manifesti e formato**

---

**Comune di MASSA LOMBARDA**  formato bxh 70x100 (max 12) – formato bxh 100x140 (max 12) – formato bxh 200x140 (max 12) - formato bxh 140x200 (max 4)

DAL  AL  **n. manifesti e formato**

---

**Comune di BAGNARA DI R.**  formato bxh 70x100 (max 6) – formato bxh 100x140 (max 4) – formato bxh 200x140 (max 4) - formato bxh 140x200 (max 2)

DAL  AL  **n. manifesti e formato**

---

**Comune di SANT'AGATA S.S**  formato bxh 70x100 (max 10) – formato bxh 100x140 (max 10) – formato bxh 200x140 (max 10) - formato bxh 140x200 (max 4)

DAL  AL  **n. manifesti e formato**

---

**Comune di CONSELICE**  formato bxh 70x100 (max 16) – formato bxh 100x140 (max 10) – formato bxh 200x140 (max 10) - formato bxh 140x200 (max 4)

DAL  AL  **n. manifesti e formato**

A tal fine

## DICHIARA

- ✓ di avere diritto alle seguenti agevolazioni:
  - riduzione nella misura del 50%
  - esenzioneper le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_
  
- ✓ che provvederà al versamento del canone dovuto contestualmente alla richiesta del servizio di Pubbliche Affissioni.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma per esteso del dichiarante

### Carta del servizio di Pubbliche Affissioni

- a) Le affissioni sono effettuate secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della richiesta e contestuale pagamento del canone tramite bollettino PagoPA fornito dall'ufficio affissioni.
- b) Il ritardo nell'effettuazione delle affissioni causato dalle avverse condizioni atmosferiche si considera causa di forza maggiore.
- c) La mancata consegna del materiale verrà equiparata alla rinuncia all'affissione con nessun obbligo di restituzione del canone versato
- d) L'ufficio affissioni non ha in ogni caso l'obbligo di sostituire gratuitamente i manifesti deteriorati per cause ad esso non imputabili (es. agenti atmosferici) né ha l'obbligo di rimborsare l'utente che ne fa richiesta.
- e) Per tutte le altre disposizioni si rimanda al vigente Regolamento Comunale sul Canone Unico

### AVVERTENZE

- ✓ La presente richiesta deve essere inviata all'Unione della bassa Romagna all'indirizzo mail [pubblicita@unione.labassaromagna.it](mailto:pubblicita@unione.labassaromagna.it), con il dovuto anticipo. L'eventuale mancanza di spazi disponibili è comunicata al committente per iscritto entro dieci giorni dalla richiesta di affissione.
- ✓ I manifesti devono essere consegnati **non oltre il terzo giorno lavorativo precedente a quello previsto per l'affissione**, presso l'UFFICIO PUBBLICITA'- AFFISSIONI, sito a Lugo in piazza Trisi n. 4, aperto dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Qualora tale termine tassativo non venga rispettato, non potrà essere garantita la decorrenza dell'affissione dalla data prenotata che potrà essere posticipata fino a sette giorni qualora vi sia ancora la disponibilità di spazi e ciò non comporta alcun rimborso/risarcimento per i giorni di mancata affissione.

**Si prega, inoltre, di suddividere i manifesti per ogni comune di uscita e allegare a ciascun rotolo i talloncini compilati, sotto riportati.**

**In assenza di tale procedura, l'ufficio non risponderà di errori relativi all'affissione richiesta.**

**UTENTE** \_\_\_\_\_

**TITOLO DEL MANIFESTO** \_\_\_\_\_

**COMUNE E DATA PREVISTA DI AFFISSIONE** \_\_\_\_\_

---

**UTENTE** \_\_\_\_\_

**TITOLO DEL MANIFESTO** \_\_\_\_\_

**COMUNE E DATA PREVISTA DI AFFISSIONE** \_\_\_\_\_

---

**UTENTE** \_\_\_\_\_

**TITOLO DEL MANIFESTO** \_\_\_\_\_

**COMUNE E DATA PREVISTA DI AFFISSIONE** \_\_\_\_\_

---

**UTENTE** \_\_\_\_\_

**TITOLO DEL MANIFESTO** \_\_\_\_\_

**COMUNE E DATA PREVISTA DI AFFISSIONE** \_\_\_\_\_

---

**UTENTE** \_\_\_\_\_

**TITOLO DEL MANIFESTO** \_\_\_\_\_

**COMUNE E DATA PREVISTA DI AFFISSIONE** \_\_\_\_\_

**UTENTE** \_\_\_\_\_

**TITOLO DEL MANIFESTO** \_\_\_\_\_

**COMUNE E DATA PREVISTA DI AFFISSIONE** \_\_\_\_\_

---

**UTENTE** \_\_\_\_\_

**TITOLO DEL MANIFESTO** \_\_\_\_\_

**COMUNE E DATA PREVISTA DI AFFISSIONE** \_\_\_\_\_

---

**UTENTE** \_\_\_\_\_

**TITOLO DEL MANIFESTO** \_\_\_\_\_

**COMUNE E DATA PREVISTA DI AFFISSIONE** \_\_\_\_\_

---

**UTENTE** \_\_\_\_\_

**TITOLO DEL MANIFESTO** \_\_\_\_\_

**COMUNE E DATA PREVISTA DI AFFISSIONE** \_\_\_\_\_

**UTENTE** \_\_\_\_\_

**TITOLO DEL MANIFESTO** \_\_\_\_\_

**COMUNE E DATA PREVISTA DI AFFISSIONE** \_\_\_\_\_