

“ALLEGATO A”

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il giorno **11 del mese di ottobre dell'anno 2018 alle ore 8:30** presso gli Uffici del Servizio Sviluppo del Personale dell'Unione, il Nucleo di Valutazione, nominato con Decreto del Presidente dell'Unione n.2 del 3.02.2017 e al quale ha aderito anche il Comune di Russi con delibera di G.C. n.16 del 23.02.2018, composto dall' Avv. Aldo Monea (componente unico), si è riunito per esaminare i seguenti punti:

- 1) Rendiconto degli obiettivi straordinari piano performance anno 2018 alla data del 31.07.2018 dei Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Massa Lombarda, Russi e Sant'Agata sul Santerno**
- 2) Verifica giornate di riposo aggiuntivo previste dall'accordo sulla riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore del personale turnista della PM del Comune di Russi.**

1) RENDICONTO DEGLI OBIETTIVI STRAORDINARI PIANO PERFORMANCE ANNO 2018 ALLA DATA DEL 31.07.2018

E' presente all'incontro anche la dipendente dei Servizi Sviluppo del Personale e Controllo di Gestione e Strategico, sig.ra Lisa Golfari, in qualità di verbalizzante.

PREMESSA

- L'incontro con i/le Segretari/ie è stato preceduto, nei giorni precedenti, da un'articolata e intensa istruttoria valutativa, consistente, in via principale, nelle seguenti attività:
 - trasmissione per via elettronica, dai vertici gestionali (Segretari Generali) dei singoli enti al Nucleo, di proposte di report sui risultati di performance;
 - accurata analisi da parte del Nucleo, dalla propria postazione di lavoro privata, dei suddetti testi;
 - invio, da parte del Nucleo, di osservazioni generali e di una serie di prime richieste specifiche di integrazione informativa, espresse all'interno del testo provvisorio di report, con riserva di ulteriori approfondimenti in sede di incontro diretto;
 - approfondimenti da parte degli enti di tali comunicazioni del Nucleo;

A tale attività è seguito appunto il colloquio odierno.

- Il Nucleo in premessa ai vari incontri, dopo aver analizzato in precedenza i rendiconti dei Comuni aderenti all'Unione e del Comune di Russi, sottolinea alcuni aspetti di ordine metodologico validi, in via generale, per tutti gli enti, nella prospettiva della futura rendicontazione finale e che vengono comunicati ai Segretari Generali nel corso della seduta.

Dati gli scopi della Valutazione della Performance e considerando le esigenze di Trasparenza verso gli stakeholder, l'Organo valutativo rileva come sia necessario che i valutandi (in specie, Dirigenti e P.O.) e coloro che sovrintendono ad essi (Segretari Generali) continuino a prestare massima attenzione nel contribuire alla fase di istruttoria valutativa del Nucleo, sia fornendo dati dettagliati a comprova dei risultati che si affermano realizzati sia rispettando i tempi necessari (almeno 7 giorni esclusa la domenica) per un attento esame di esso da parte di questo Nucleo.

Pertanto, specie in sede di rendicontazione finale occorre tenere alta l'attenzione, da parte di tutti gli attori del sistema su :

- le note (ancora, talvolta, carenti o mancanti) da meglio adeguare e correlare alle azioni previste per l'obiettivo;
- **l'allineamento logico tra tabella finale riepilogativa degli allegati e effettivi allegati;**

A tale scopo, si ricorda (come negli anni passati) che nella rendicontazione, specie quella finale, occorrerà:

- prestare massima attenzione, ai fini di un'adeguata e corretta valutazione da parte del Nucleo, alla congruenza stretta tra azioni e note, in modo che queste ultime comprovino, puntualmente e oggettivamente, l'avvenuta realizzazione delle prime (anche solo attraverso un rinvio preciso e puntuale a documento/foto/altro che

oggettivizzi quanto realizzato, per es. indicando nella nota il nome preciso del file allegato a cui si fa riferimento);

- al perfetto **allineamento tra tabella finale riepilogativa degli allegati e effettivi allegati**;

Pertanto, nella rendicontazione finale, pur con modalità amministrativamente sostenibili e quindi appesantendo al minimo il processo di rendicontazione, è necessario, azione per azione:

- a) indicare in nota quanto possa comprovare la realizzazione dell'obiettivo (ad esempio, un rinvio agli estremi di documento/ delibera/ determinazione o quant'altro utile allo scopo, di notizie su giornali; quanto altro congruo), precisando che essa va inserita, sia pure in maniera sintetica. Ciò nonostante la presenza degli stessi in allegato. Questo apparente duplicazione informativa è dovuta alla necessità che la nota diventa oggetto di trasparenza anche verso l'esterno e quindi renda conto della dimostrazione della realizzazione della singola azione e dell'obiettivo nel complesso;
- b) mettere a disposizione come allegato, in formato elettronico, il documento (o simile) che sia significativo e congruo a comprovare la nota. Si segnala, pertanto, come sia inutile allegare contenuti inutili o superflui rispetto allo scopo di comprovare la nota (e quindi, indirettamente, la realizzazione dell'azione).

In vista della rendicontazione finale si richiede, altresì, al vertice amministrativo (Segretario/a) di porre particolare attenzione nella validazione o meno di note e di allegati proposti dai/lle Responsabili (nella rendicontazione in forma dettagliata), specie quando le prime siano in forma di "autodichiarazione" o i secondi di "autoreport" senza specifico contenuto o valore oggettivo e ufficiale (ad esempio, siano privi di puntuali richiami a documenti ufficiali), anche per evitare o ridurre al minimo i casi di approvazione con riserva (dovuti a carenza di elementi di rendicontazione disponibili in sede di incontro finale) da parte del Nucleo.

.... *omissis*....

COMUNE DI ALFONSINE

La Dott.ssa Fabiola Gironella, Segretario Generale, illustra l'andamento degli obiettivi dell'ente e fornisce i chiarimenti richiesti dal nucleo.

Il Nucleo esamina l'andamento degli obiettivi assegnati alle varie strutture osservando che non vi sono scostamenti rilevanti o problemi particolari nel raggiungimento ad eccezione dei seguenti:

- Area Lavori Pubblici e Patrimonio (CDR042) – obiettivo n.1, relativamente alle azioni n. 4 e 5 si prende atto della richiesta di posticipo della scadenza, come confermato dalla Segretaria Generale e si rimanda alla Giunta per l'approvazione di tale modifica.

Per il resto il Nucleo, alla luce di tale illustrazione e avendo ottenuto dalla Segretaria Generale conferme o integrazioni sui risultati, valuta positivamente le informazioni ricevute in merito al raggiungimento degli altri obiettivi. Pertanto, il Nucleo approva le percentuali di realizzazione indicate nella sintesi di seguito riportata e rimanda il documento alla Giunta dell'ente per l'approvazione.

.... *omissis*....

ADEMPIMENTI DI LEGGE A RILEVANZA VALUTATIVA

In relazione agli adempimenti di legge aventi rilevanza valutativa (peraltro in larga parte inclusi nell'ambito dei contenuti del PTPC, elaborati dai singoli Segretari/Responsabili di Prevenzione della Corruzione di Unione e enti aderenti), questo Nucleo chiede a ciascun Vertice gestionale/burocratico degli enti di cui sopra di voler preparare in vista della valutazione finale della Performance (che avverrà nei primi mesi del 2019) una specifica rendicontazione finale su eventuali fatti e soggetti che siano da prendere in considerazione, per quanto di competenza di questo Nucleo di Valutazione, ai fini della responsabilità di cui all'art. 21 del D. lgs. 165/2001 e/o della misurazione/valutazione della performance. Segnala che in vista di quella scadenza valutativa, esso preparerà un'apposita modulistica da far rimperire in autodichiarazione da parte di ciascun/a Responsabile,

Per il momento il Nucleo non rileva, comunque, specifiche segnalazioni, sia pure in forma generica.

.... *omissis*....

Non essendoci altri punti all'odg la seduta si chiude alle ore 13:30.

IL NUCLEO MONOCRATICO DI VALUTAZIONE

F.to Avv. Aldo Monea

**PIANO PERFORMANCE
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.)
ANNO 2018
(art.108 co.1 e art.169 TUEL)**

Obiettivi, azioni, indicatori e target 2018, con pesi percentuali

assegnati
al Segretario Generale e
ai Responsabili di Area incaricati sulle strutture
del Comune di Alfonsine

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.07.2018

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2018 - Comune di ALFONSINE

CDR002 SEGRETARIO

Responsabile: GIRONELLA FABIOLA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	RAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERNO	40	50	20
2	REVISIONE STRUMENTI GOVERNANCE LOCALE (NUOVO DECALOGO)	60	40	24
Totale realizzato %				44

CDR009 RESP. SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: RASTELLI SILVIA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA - SVOLGIMENTO DI AZIONI E PREDISPOSIZIONE DI ATTI	40	22	8,8
2	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO - ADEGUAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI E DELLE PROCEDURE	30	50	15
3	UFFICIO DEMOGRAFICO - ADEGUAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI E DELLE PROCEDURE	30	50	15
Totale realizzato %				38,8

CDR032 RESP. SERVIZIO CULTURA

Responsabile: DI CARLUCCIO ANTONIETTA

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	RIALLESTIMENTO SALA DEGLI INGLESII- MUSEO DELLA BATTAGLIA DEL SENIO	45	100	45
2	MOSTRA CENTENARIO FINE PRIMA GUERRA MONDIALE	25	0	0
3	COMUNICAZIONE SOCIAL E CURA REVISIONE SITO	30	75	22,5
Totale realizzato %				67,5

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2018 - Comune di ALFONSINE

CDR042

RESP. LAVORI PUBBLICI

Responsabile: PIRONI FULVIO

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	RICOSTRUZIONE DI PALESTRA SPORTIVA/SCOLASTICA A LONGASTRINO	30	20	6
2	AMPLIAMENTO DEL CIMITERO MEDIANTE LA COSTRUZIONE DI NUOVI LOCULI E OSSARI	30	10	3
3	LAVORI DI ASFALTATURA DI STRADE URBANE ED EXTRA URBANE E MARCIAPIEDI NEI COMUNI DELLA GESTIONE ASSOCIATA LL.PP. ALFONSINE, COTIGNOLA E FUSIGNANO	30	10	3
4	ACCORDO TRA LE PARTI PER L'ACCOGLIENZA DEI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE PRESENTI NELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA DA IMPIEGARE DELL'AMBITO DI VOLONTARIATO /CITTADINANZA ATTIVA	10	50	5
		Totale realizzato %		17

Relazioni dei Responsabili allegate agli obiettivi del Comune di Alfonsine per l'anno 2018: rilevazione al 31.07.2018

RESPONSABILE	ANNO	CODCDC	OB.	TITOLO OBIETTIVO	ALLEGATO
GIRONELLA FABIOLA	2018	CDR002	2	REVISIONE STRUMENTI GOVERNANCE LOCALE (NUOVO DECALOGO)	allegati rendicontazione obiettivi.zip
DI CARLUCCIO ANTONIETTA	2018	CDR032	1	RIALLESTIMENTO SALA DEGLI INGLESI- MUSEO DELLA BATTAGLIA DEL SENIO	Museo della battaglia del senio.doc
					Alfonsine-Notiziario-10 APRILE.pdf
					COM-ALFONSINE-invito_10aprile2018.pdf
					COM-ALFONSINE-programma_10aprile2018_B.pdf
					(160).JPG
					(156).JPG
PIRONI FULVIO	2018	CDR042	4	ACCORDO TRA LE PARTI PER L'ACCOGLIENZA DEI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE PRESENTI NELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA DA IMPIEGARE DELL'AMBITO DI VOLONTARIATO /CITTADINANZA ATTIVA	(168).JPG
					Foto 1.jpg
					Foto 2.jpg
					Foto 3.jpg
					Foto 4.jpg
					Foto 5.jpg
					Foto 6.jpg
					Foto 7.jpg
					Foto 8.jpg
RASTELLI SILVIA	2018	CDR009	2	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO - ADEGUAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI E DELLE PROCEDURE	Foto 9.jpg
					Segreteria Generale-Addetto centralino assegnato servizi generali 40percento.ods
			3	UFFICIO DEMOGRAFICO - ADEGUAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI E DELLE PROCEDURE	Segreteria Generale-Segreteria e Protocollo.ods
					Demografico-Anagrafe.ods
					Demografico-Elettorale.ods
					Demografico-Leva Militare.ods
					Demografico-Nuove attivita.ods
					Demografico-Stato Civile.ods