



Comune di Alfonsine

Medaglia d'argento al valor civile e
medaglia d'argento al valor militare

**Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art2,
comma 594 e seguenti, Legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008).**

Periodo 2019-20241 – Relazione consuntivo annualità 2019

Misure per la razionalizzazione degli autoveicoli di servizio e fotocopiatori nel triennio 2019 - 2021

Misure finalizzate al contenimento della spesa (art. 2 Commi 594-599 della Legge 244/2007 - Legge Finanziaria 2008)

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 129 del 18/12/2018 è stato approvato il piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento periodo 2019-2021 ex art. 2, comma 594 e seguenti della legge finanziaria 2008 la quale ha stabilito alcuni adempimenti di verifica delle dotazioni strumentali degli enti pubblici fra cui:

- comma 594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

- comma 597: A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

- comma 598: I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005."

Preso atto che:

- nel corso del 2011 è stato realizzato un forte processo associativo dei servizi, iniziato già nel corso del 2010 e continuato nei primi mesi dell'anno 2012, come previsto dal Piano strategico dell'Unione approvato con la delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 16/02/2010;

- con delibera della Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 45 del 20/03/2014 sono state approvate le linee guida per i servizi di assistenza informatica e coordinamento tecnico per le attività di accensione delle MAN, di accentramento e ottimizzazione degli apparati e dei servizi telefonici, dell'attivazione di un sistema integrato per la gestione unitaria degli apparati di videosorveglianza;

- con delibera della Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 156 del 25/09/2014 è stato approvato il disciplinare per l'utilizzo degli apparati telefonici;

- con delibera della Giunta dell'Unione n. 198 del 6/12/2018 veniva approvato il piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'unione dei comuni della Bassa Romagna per il periodo 2019/2021;

- con determina n. 694 del 22/05/2019 il servizio appalti e contratti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ha affidato, mediante procedura aperta, il servizio tecnico di gestione delle periferiche di produzione documentale a disposizione degli utenti dell'Unione Bassa Romagna e dei nove comuni ad essa aderenti, mediante noleggio full service e successiva gestione e assistenza di macchine d'ufficio digitali da destinare ad attività di copia, stampa e scansione di documenti in bianco/nero e colore negli uffici e servizi;

Atteso che:

- in ottemperanza alla normativa richiamata, deve essere predisposta la relazione annuale, relativamente all'anno 2019, sullo stato di avanzamento del piano di razionalizzazione, da inviare alla Sezione di Controllo Regionale della Corte dei Conti;

- si procede come indicato:

A - DOTAZIONI STRUMENTALI (art. 2, comma 594, lett. a)

1. Strumentazione informatica/telefoni fissa/telefonia mobile: Per quanto riguarda la dotazione e le misure di contenimento della spesa si rimanda al piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento approvato dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, in quanto il Servizio Informatica è stato conferito all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e si da atto che :

- con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 27/04/2010 e con delibera n. 24 del 27/12/2012 sono state conferite in proprietà, al fine di rendere più efficiente il servizio, le attrezzature informatiche;
- con delibere della Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 45/2014 e n. 94/2015 la telefonia fissa e la telefonia mobile sono prese in carico dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna in modo da usufruire di economie di scala;

1. Fotocopiatori e fax

L'attuale dotazione di fax è la seguente:

PANAFAX UF 560 locale 13 – 1[^] piano

PANAFAX UF 585 Locale copie 2[^] Piano

2. Misure per il contenimento della spesa

Con delibera della Giunta dell'Unione n. 198 del 6/12/2018 è stato approvato il piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per il periodo 2019/2021 e con determina n. 694 del 22/05/2019 il servizio appalti e contratti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ha affidato, mediante procedura aperta, il servizio tecnico di gestione delle periferiche di produzione documentale a disposizione degli utenti dell'Unione Bassa Romagna e dei nove comuni ad essa aderenti, mediante noleggio full service e successiva gestione e assistenza di macchine d'ufficio digitali da destinare ad attività di copia, stampa e scansione di documenti in bianco/nero e colore negli uffici e servizi.

Fax	CAP/ART/CDR/CDG	IMPEGNATO	LIQUIDATO/PAGATO
manutenzione	3070AE/3130/008/015	€ 0,00	€ 0,00

B - AUTOVETTURE DI SERVIZIO (art. 2, comma 594, lett. b)

L'elenco della dotazione di automezzi allegato alla presente relazione sotto la lettera A1), comprendente l'elencazione degli automezzi soggetti all'applicazione della normativa di cui al D.L. 95/2012, come modificata dall'art. 15 D.L. 66/2014;

MISURE ADOTTATE PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO:

Nel mese di dicembre 2018 l'autovettura targata CZ 640SL, già in dotazione all'Area Lavori Pubblici e Patrimonio ed utilizzata per i medesimi servizi previsti dall'art. 15 D.L. 66/2014, ed assegnata all'uso esclusivo per i servizi di vigilanza ed intervento sulla rete delle strade è stata dismessa e sostituita con l'autovettura targata CZ 639SL di proprietà del Comune di Alfonsine.

Le previsioni di spesa, per manutenzioni ed esercizio degli automezzi, quantificate nell'ambito delle previsioni di bilancio anno 2019, nel limite dell'art. 5, comma 2, D.L. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012, come modificato dall'art. 15 D.L. 66/2014 sono state rispettate.

Il contenimento delle spese per quanto riguarda le autovetture di servizio, nel corso dell'anno 2019 è dimostrato come indicato nel seguente prospetto:

Automezzi di servizio - D.L. 95/2012	Limite di spesa D.L.95/2012 e s.m.i DL 66/2014	LIQUIDATO /PAGATO
Area Servizi Generali	€ 3.427,01	€ 1.233,93

Le spese per gli automezzi ordinate nel corso dell'anno 2019 comprendono: tasse di circolazione, premi assicurativi (€ 159,27 Fiat Panda), manutenzioni e carburante per autotrazione.

I capitoli soggetti a controllo D.L. 95/2012 e s.m.i. sono:

per le manutenzioni:

3070AE/3120 CDR008 CDG015 € 547,15

per le tasse di circolazione:

7070AE/7111 CDR008 CDG015 € 230,78

per il carburante:

2070AE/2020 CDR 008 CDG015 € 296,73

per i premi assicurativi:

3070AE/3230 CDR014 CDG015 limitatamente ai premi degli automezzi soggetti a controllo