

**Allegato A**



**Comune di Alfonsine**

Medaglia d'argento al valor civile e  
medaglia d'argento al valor militare

**Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art2,  
comma 594 e seguenti, Legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008).**

**Periodo 2018-2020– Relazione consuntivo annualità 2018**

## **Misure per la razionalizzazione degli autoveicoli di servizio e fotocopiatori nel triennio 2018-2020**

### **Misure finalizzate al contenimento della spesa (art. 2 Commi 594-599 della Legge 244/2007 - Legge Finanziaria 2008)**

#### **Premesso che:**

- con delibera di Giunta Comunale n. 140 del 27/12/2017 è stato approvato il piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento periodo 2018-2020 ex art. 2, comma 594 e seguenti della legge finanziaria 2008 la quale ha stabilito alcuni adempimenti di verifica delle dotazioni strumentali degli enti pubblici fra cui:

- comma 594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

- comma 597: A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

- comma 598: I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.”

#### **Preso atto che:**

- nel corso del 2011 è stato realizzato un forte processo associativo dei servizi, iniziato già nel corso del 2010 e continuato nei primi mesi dell'anno 2012, come previsto dal Piano strategico dell'Unione approvato con la delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 16/02/2010;

- con delibera della Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 45 del 20/03/2014 sono state approvate le linee guida per i servizi di assistenza informatica e coordinamento tecnico per le attività di accensione delle MAN, di accentramento e ottimizzazione degli apparati e dei servizi telefonici, dell'attivazione di un sistema integrato per la gestione unitaria degli apparati di videosorveglianza;

- con delibera della Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 156 del 25/09/2014 è stato approvato il disciplinare per l'utilizzo degli apparati telefonici;

#### **Atteso che:**

- in ottemperanza alla normativa richiamata, deve essere predisposta la relazione annuale, relativamente all'anno 2018, sullo stato di avanzamento del piano di razionalizzazione, da inviare alla Sezione di Controllo Regionale della Corte dei Conti;

- si procede come indicato:

#### **A - DOTAZIONI STRUMENTALI (art. 2, comma 594, lett. a)**

1. Strumentazione informatica/telefoni fissa/telefonia mobile: Per quanto riguarda la dotazione e le misure di contenimento della spesa si rimanda al piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento approvato dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, in quanto il Servizio Informatica è stato conferito all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e si da atto che :

- con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 27/04/2010 e con delibera n. 24 del 27/12/2012 sono state conferite in proprietà, al fine di rendere più efficiente il servizio, le attrezzature informatiche;
- con delibere della Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 45/2014 e n. 94/2015 la telefonia fissa e la telefonia mobile sono prese in carico dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna in modo da usufruire di economie di scala.;

## **1. Fotocopiatori e fax**

La dotazione attuale di fotocopiatori in proprietà è la seguente:

RICOH AFICIO MPC2000 a colori – Ufficio Biblioteca

RICOH AFICIO MPC2000 a colori – Casa dei Due Luigi (dall'1/04/2013 concesso in comodato all'Asp per il conferimento del servizio).

L'attuale dotazione di fotocopiatori a noleggio è la seguente:

RICOH AFICIO MP3045 Corridoio 1<sup>^</sup> piano di fronte ufficio 21

RICOH AFICIO MPC4500 Corridoio 1<sup>^</sup> piano di fronte ufficio 16/bis

RICOH AFICIO 3030D Locale copie 2<sup>^</sup> piano

L'attuale dotazione di fax è la seguente:

PANAFAX UF 560 locale 13 – 1<sup>^</sup> piano

PANAFAX UF 585 Locale copie 2<sup>^</sup> Piano

## **2. Misure per il contenimento della spesa**

Le dotazioni strumentali non informatiche individuate sono congrue rispetto le attività istituzionali svolte. Nel corso dell'anno 2012, causa la riorganizzazione interna dell'area servizi generali che ha comportato lo spostamento dell'ufficio centralino dal piano terra al primo piano, il numero dei fotocopiatori a noleggio è passato da quattro a tre con conseguente risparmio di spesa (determina n. 71/2012). Tutti i fotocopiatori a noleggio dislocati nella sede comunale sono multifunzione e consentono, oltre la normale attività di riproduzione su carta, anche la stampa da rete. Dal 2013 un fotocopiatore consente anche la riproduzione a colori. I fotocopiatori a noleggio situati al primo ed al secondo piano della sede comunale consentono anche la scansione con archiviazione dati in rete; la funzione, che peraltro consente un risparmio di spese, è stata messa a punto nell'anno 2011 e permette, tra l'altro, l'invio all'esterno mediante e-mail di documenti.

Per quanto riguarda i telefax il carico di lavoro dei fax sia in entrata che in uscita è notevolmente diminuito.

Nel corso dell'anno 2018, sia in relazione alla scansione di tutti i documenti in entrata oltre che alla produzione di delibere e determini in formato digitale, si dimostra che la spesa per fotocopiatori è contenuta nel minimo indispensabile al funzionamento degli uffici del Comune e degli uffici dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna che hanno uno sportello o una unità territoriale presso il Comune.

| <b>Fotocopiatori</b>                 | <b>CAP/ART/CDR/CDG</b> | <b>IMPEGNATO</b> | <b>LIQUIDATO/PAGATO</b> |
|--------------------------------------|------------------------|------------------|-------------------------|
| Noleggio all inclusive escluso carta | 3070AE/3320/008/015    | € 4.910,69       | € 4.910,69              |
| <b>Fax</b>                           | <b>CAP/ART/CDR/CDG</b> | <b>IMPEGNATO</b> | <b>LIQUIDATO/PAGATO</b> |
| manutenzione                         | 3070AE/3130/008/015    | € 0,00           | € 0,00                  |

## **B - AUTOVETTURE DI SERVIZIO (art. 2, comma 594, lett. b)**

L'elenco della dotazione di automezzi allegato alla presente relazione sotto la lettera A1), comprendente l'elencazione degli automezzi soggetti all'applicazione della normativa di cui al D.L. 95/2012, come modificata dall'art. 15 D.L. 66/2014;

### **MISURE ADOTTATE PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO:**

Nel corso dell'anno 2014 l'autovettura targata CZ 640SL, già in dotazione all'Area Lavori Pubblici e Patrimonio ed utilizzata per i medesimi servizi previsti dall'art. 15 D.L. 66/2014, è stata assegnata all'uso esclusivo per i servizi di vigilanza ed intervento sulla rete delle strade comunali. Nel mese di dicembre 2018 l'autovettura è stata dismessa e sostituita con l'autovettura targata CZ 639SL.

Le previsioni di spesa, per manutenzioni ed esercizio degli automezzi, quantificate nell'ambito delle previsioni di bilancio anno 2018, nel limite dell'art. 5, comma 2, D.L. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012, come modificato dall'art. 15 D.L. 66/2014 sono state rispettate.

Il contenimento delle spese per quanto riguarda le autovetture di servizio, nel corso dell'anno 2018 è dimostrato come indicato nel seguente prospetto:

| <b>Automezzi di servizio - D.L<br/>95/2012</b> | <b>Limite di spesa<br/>D.L.95/2012 e s.m.i DL 66/2014</b> | <b>LIQUIDATO<br/>/PAGATO</b> |
|--|---|------------------------------|
| Area Servizi Generali                          | € 3.427,01  | € 1.561,96                   |

Le spese per gli automezzi ordinate nel corso dell'anno 2018 comprendono: tasse di circolazione, premi assicurativi (€ 351,28 per Fiat Punto e Fiat Panda), manutenzioni e carburante per autotrazione.

I capitoli soggetti a controllo D.L. 95/2012 e s.m.i. sono:

**per le manutenzioni:**

3070AE/3120 CDR008 CDG015

**per le tasse di circolazione:**

7070AE/7111 CDR008 CDG015

**per il carburante:**

2070AE/2020 CDR 008 CDG015

**per i premi assicurativi:**

3070AE/3230 CDR014 CDG015 limitatamente ai premi degli automezzi soggetti a controllo