

Scheda 1 - accesso atti

	OGGETTO:	ACCESSO AGLI ATTI											
	AREA:	Servizi Generali Lavori Pubblici e Patrimonio Cultura e Comunicazione	UFFICIO:	Segreteria Generale e Protocollo/Contratti e Acquisti/Demografico Lavori Pubblici e Patrimonio Cultura Sport e Tempo Libero/Urp e Comunicazione/Biblioteca		INFORMAZIONI:	http://www.comune.alfonsine.ra.it/Guida-ai-servizi						
N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIO NE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE E TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale	Servizi on line	Modalità per l'effettuazione pagamenti on line	Soggetto a cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro i termini (c.d. potere sostitutivo)	Customer satisfaction
1	Rilascio copie di atti informali o copie conformi all'originale	http://www.comune	Richiesta di accesso agli atti	Autorizzazione al rilascio copia o diniego espresso	http://www.comune	30	Silvia Rastelli 0544 866632 rastellis@comune.alfonsine.ra.it Rodolfo Gaudenzi 0545 908890 gaudenzir@comune.cotignola.ra.it Antonietta Di Carluccio 0544 866637 dicarluccioa@comune.alfonsine.ra.it pg.comune.alfonsine.ra.it@legalmail.it	Segreteria / Protocollo, Contratti e Acquisti, Demografico. Lavori Pubblici/Patrimonio. Cultura Sport Tempo Libero, Urp e Comunicazione, Biblioteca.	TAR entro gg. 30 dall'adozione del provvedimento amministrativo	/	/	Segretario generale http://www.comune.alfon	/
2	Presa visione di atti	http://www.comune	Richiesta di accesso agli atti	Autorizzazione alla presa visione o diniego espresso	http://www.comune	30	Silvia Rastelli 0544 866632 rastellis@comune.alfonsine.ra.it Rodolfo Gaudenzi 0545 908890 gaudenzir@comune.cotignola.ra.it Antonietta Di Carluccio 0544 866637 dicarluccioa@comune.alfonsine.ra.it pg.comune.alfonsine.ra.it@legalmail.it	Segreteria / Protocollo, Contratti e Acquisti, Demografico. Lavori Pubblici/Patrimonio. Cultura Sport Tempo Libero, Urp e Comunicazione, Biblioteca.	TAR entro gg. 30 dall'adozione del provvedimento amministrativo	/	/	Segretario generale http://www.comune.alfon	/