

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

n. 2 posti di ISTRUTTORE ADDETTO ALLA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE (cat. C)

AMBITO LAVORATIVO

Area Risorse Umane - Servizio Sviluppo del Personale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

RUOLO ORGANIZZATIVO

Organizzazione, Sviluppo e Gestione giuridico/amministrativa del Personale: supporta l'attuazione dei processi amministrativi, nell'ambito degli obiettivi e dell'orientamento strategico dell'Ente, con particolare attenzione alla gestione dei processi giuridici ed economici nell'ambito delle risorse umane.

REQUISITI PER PRESENTARE DOMANDA

Diploma di maturità
Conoscenza di una lingua straniera (inglese)
Patente di guida di tipo "B".

SCADENZA CANDIDATURA

28/06/2021 ORE 11:00

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- I comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e S.Agata sul Santerno hanno deciso di costituire l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (d'ora in poi Unione) dall'1/1/2008;
- con atto rogato dal Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27.12.2007 Repertorio nr.348909/29573 e registrato a Lugo in data 28.12.2007 al nr.7598 serie 1 T, è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con decorrenza dall'1/1/2008;
- con atto rep. n. 3 del 31/5/2008 i suddetti 9 comuni hanno conferito all'Unione la funzione personale e organizzazione, compresi i procedimenti disciplinari e il contenzioso del lavoro;
- con delibera di Giunta dell'Unione n. 36 del 20.05.2010 e s.m.i. è stato approvato il Regolamento generale di Organizzazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- con delibera di Giunta dell'Unione n.78 del 05.08.2010 è stato approvato il Regolamento per le Selezioni esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna, modificato da ultimo con delibera di Giunta dell'Unione n. 151 del 05/11/2020;
- il D.L. n. 5 del 05/01/2021;
- il D.P.C.M. del 14 gennaio 2021 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19». (GU Serie Generale n. 11 del 15-01-2021);
- il D.L. n. 2 del 14/01/2021;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato il Protocollo, in data 15 aprile 2021 (DFP 25239-P), di svolgimento dei concorsi pubblici, per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso, di cui al DL n. 44 del 01/04/2021. ;
- il D.L. n. 15 del 23/02/2021;
- il D.L. n. 44 del 01/04/2021:

Rilevato che con delibera di Giunta Comunale dell'Unione n. 58 del 13/5/2021 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale dipendente dell'Unione 2021-2023 - 2^ stralcio, nel quale è, fra gli altri prevista, la copertura di n. 2 posti di Istruttore Addetto alla gestione delle Risorse Umane (cat. C posizione economica C/1), presso l'Area Risorse Umane - Servizio Sviluppo del Personale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna .

Effettuata la comunicazione, prot. n. 27518 del 03/05/2021, prevista dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, pertanto il bando stesso potrà essere revocato in caso di assegnazione di personale ai sensi del citato art. 34-bis, comma 2 ("personale in disponibilità inserito nell'elenco di cui all'art.34, co.2, D.lgs. n.165/01, nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative");

Vista la determinazione del Direttore Generale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 682 del 27/05/2021 con la quale è stata indetta la selezione e nominata la commissione giudicatrice;

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 686 del 27/05/2021 con la quale è stato approvato il bando di concorso.

Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 42 del 28/05/2021;

RENDE NOTO CHE

E' INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI: 2 POSTI DI ISTRUTTORE ADDETTO ALLA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE (CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C/1) PRESSO L'AREA RISORSE UMANE – SERVIZIO SVILUPPO DEL PERSONALE DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA

NR.	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIU. – POS. ECO.	AREA	SEDE
2	Istruttore addetto alla gestione e sviluppo delle Risorse Umane	C- C1	AREA RISORSE UMANE – SERVIZIO SVILUPPO DEL PERSONALE	UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Le competenze relative al profilo professionale di cui trattasi sono:

ISTRUTTORE ADDETTO ALLA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE (Categoria C posizione economica C/1)

Ambito e ruolo organizzativi

Organizzazione, Sviluppo e Gestione giuridico/amministrativa del Personale: Supporta l'attuazione dei processi amministrativi, nell'ambito degli obiettivi e dell'orientamento strategico dell'Ente, con particolare attenzione alla gestione dei processi giuridici ed economici nell'ambito delle risorse umane.

Principali responsabilità

- Raccolta e sintesi di dati per la pianificazione dei fabbisogni qualitativi e quantitativi di personale;
- Raccolta e razionalizzazione dei fabbisogni e dei processi formativi dell'Amministrazione, nonché attuazione del Piano di formazione con le relative procedure di gestione in termini amministrativi e organizzativi;
- Raccolta e attività di valutazione degli obiettivi ed indicatori per la misurazione della performance organizzativa ed individuale delle risorse umane dell'ente;
- Supporto al monitoraggio delle attività di organizzazione e sviluppo delle risorse umane;
- Attività istruttoria in ambito di gestione giuridica e amministrativa delle risorse umane, secondo l'evoluzione normativa, anche attraverso la redazione di documenti;
- Attività istruttoria in ambito di gestione economica delle risorse umane, secondo l'evoluzione normativa, anche attraverso la redazione di documenti;
- Supporto al monitoraggio dei processi di gestione ed amministrazione del personale dell'ente;
- Predisposizione di elementi istruttori finalizzati all'elaborazione di reportistica inerente all'ambito gestionale ed organizzativo;
- *Governance* interna finalizzata al monitoraggio delle procedure e delle misure adottate relative all'organizzazione, allo sviluppo e alla gestione delle risorse umane.
- Raccolta, catalogazione e gestione dei dati e della documentazione prodotta in materia;
- Gestione di procedure ed adempimenti di legge.

Competenze trasversali

Competenza	Grading (1-4)
Comunicazione e ascolto	4
Miglioramento continuo	3
Problem Solving	3
Orientamento al risultato	3
Competenze digitali	4
Gestione del cambiamento	3

Competenze tecniche di base

Competenza	Grading (1-4)
Processi e strumenti di gestione del personale	3
Normativa Enti Locali	3
Contrattualistica del Pubblico Impiego	3
Competenze informatiche	3

Competenze tecnico-specialistiche

Competenza	Grading (1-4)
Sviluppo e gestione struttura organizzativa	3
Tecniche e strumenti di comunicazione interna e organizzativa	3
Ciclo e Valutazione delle Performance	2
Gestione della Formazione	4
Tecniche e strumenti di programmazione	2
Disciplina in materia di lavoro agile	3
Conoscenza in materia di Sorveglianza Sanitaria	2
Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro	2
Gestione Economica del Rapporto di Lavoro	2

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale annuo previsto per la categoria C, posizione economica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – 2016/2018 pari ad € 20.334,07 (stipendio tabellare) annui lordi;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto pari a € 549,60 annui lordi;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- eventuale salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali.

ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Diploma di maturità**
- b) Conoscenza di una lingua straniera (inglese);**
- c) Patente di guida di tipo "B".**

I cittadini dell'Unione Europea ed i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del Dlgs. n. 165 e ssmmii, in possesso di titolo di studio di diritto estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del titolo di studio posseduto secondo le procedure previste dall'art. 38 del D-Lgs 165/2001 a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I possessori di un titolo di diritto estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno dichiarare gli estremi del decreto di equipollenza rilasciato dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in possesso del decreto di equipollenza sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e della disciplina interna del personale dipendente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate, a pena di esclusione, nel modo e nei termini previsti dal successivo art. 6.

Nella domanda gli aspiranti, ai fini dell'ammissione devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. Le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC) al quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al concorso, nonché l'impegno a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso;
2. Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);
3. Il godimento dei diritti civili e politici;

4. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
5. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
6. Le eventuali condanne penali riportate, con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie. Gli eventuali carichi penali pendenti;
7. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
8. Lo stato civile ed il numero di figli;
9. (per i candidati di sesso maschile) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
10. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso;
11. Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, può presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove scritte, in relazione alle proprie esigenze a tal fine dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di selezione;

12. Il possesso dei requisiti per l'accesso alla selezione riportati all'art. 2 del presente bando.

- a) titolo di studio: **Diploma di maturità**
- b) **Conoscenza di una lingua straniera (inglese);**
- c) **Patente di guida di tipo "B".**

I cittadini dell'Unione Europea ed i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165 e ssmmii, in possesso di titolo di studio di diritto estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del titolo di studio posseduto secondo le procedure previste dall'art. 38 del D-Lgs 165/2001 a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I possessori di un titolo di diritto estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno dichiarare gli estremi del decreto di equipollenza rilasciato dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in possesso del decreto di equipollenza sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

13. l'eventuale possesso del requisito per usufruire della riserva per i volontari delle Forze Armate di cui al successivo **art. 4 del presente bando**;
14. l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati (v. titoli di preferenza elencati al successivo **art. 5 del presente bando**).
15. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato e per l'eventuale assunzione.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento della tassa di concorso di **€ 10,00 da effettuarsi tramite il sistema PagoPA** integrato nella procedura del modulo online:

- tramite **pagamento online** con carta di credito o altri metodi di pagamento abilitati;

oppure

- tramite generazione di un **bollettino di pagamento** scaricabile e pagabile presso gli sportelli abilitati al sistema PagoPA (Uffici postali, sportelli bancari, home banking abilitati, sportelli ATM abilitati, punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5).

ATTENZIONE: Per inoltrare in maniera definitiva la domanda di concorso è necessaria la verifica da parte del sistema dell'avvenuto pagamento del bollettino: tale verifica avviene nelle successive 48 ore rispetto all'effettivo pagamento. Pertanto il candidato, per la compilazione della domanda, dovrà tenere conto dei suddetti tempi tecnici.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno inoltre allegare il proprio curriculum vitae.

Si precisa che la presentazione del c.v., finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali, non sarà soggetta a valutazione.

La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.

Tutti i candidati sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i requisiti richiesti, compresi eventuali titoli di riserva/preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'assunzione.

ART. 4 - RISERVA DEI POSTI

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 5 - PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti ;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età (verificata d'ufficio).

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia.

ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti,

entro e non oltre le ore 11.00 del 28/06/2021

LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUO' ESSERE PRESENTATA UNICAMENTE ON-LINE, A PENA DI ESCLUSIONE, sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, sezione "Concorsi", al seguente link

<http://www.labassaromagna.it/Unione-dei-Comuni/Bandi-di-concorso/Concorsi-Pubblici-nella-Bassa-Romagna/Selezioni-aperte>

E' possibile compilare la domanda **dal 28/05/2021 alle ore 11.00 del 28/06/2021.**

Per la compilazione online della **domanda** è necessario:

1. cliccare su **"INIZIA NUOVA RICHIESTA"**;
2. cliccare su **"PROSEGUI"** e accedere con **identità SPID o CIE o CNS**;
3. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (curriculum vitae);
4. verificare il riepilogo della domanda;
5. procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendo la scansione della domanda con firma autografa e la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
6. effettuare il pagamento della tassa di concorso **con il sistema PagoPA** (online con carta di credito *oppure* presentando il bollettino generato in qualsiasi sportello abilitato a ricevere i pagamenti con il sistema PagoPA);
- 7. inoltrare la domanda;**
8. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini);
9. **una volta inoltrata la domanda, dovrà essere stampato o scaricato sul proprio cellulare il QR-CODE generato per essere esibito il giorno fissato per la prova, unitamente ad un documento di riconoscimento valido .**

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione *"Le mie richieste"* visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata ed il numero di protocollo assegnato e scaricare il codice QRcode valido.

Il Servizio Sviluppo del Personale è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/38328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/38327, Sig.ra Lisa Golfari tel.0545/38314.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di **INOLTRO** della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.**

Si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, **di predisporre i file da allegare** (la dimensione di ciascun file non può superare **i 5 MB**, le estensioni consentite sono **pdf, jpg, jpeg, tif, tiff, gif, zip**):

ALLEGATI necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- ✓ **curriculum vitae** datato e firmato (Si precisa che la presentazione del c.v. è obbligatoria ed è finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali e non sarà soggetta a valutazione);
- ✓ **scansione della domanda con firma autografa** (in un unico file) e **scansione fronte e scansione retro di un documento di riconoscimento in corso di validità** (il file pdf da scaricare con il riepilogo delle dichiarazioni rese verrà creato dal sistema nella fase di "Convalida")

del modulo on-line. La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.) **OPPURE file della domanda firmato digitalmente;**

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato **un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda**. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 7 - MISURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19

Le prove d'esame saranno svolte facendo ricorso a tutte le misure organizzative e logistiche necessarie al rispetto delle normative vigenti volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, in applicazione al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica DFP 0025239 del 15.4.2021.

In ottemperanza al protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 (DFP 7293-P25239) i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto cartaceo relativo ad un **test antigenico rapido o molecolare**, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data **non antecedente a 48 ore** dalla data di svolgimento delle prove; Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;

- 5) presentare all'atto della registrazione un'apposita **autodichiarazione**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante l'osservanza degli obblighi di cui ai numeri 2 e 3;
- 6) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Nel caso di positività del tampone il candidato dovrà ritornare al proprio domicilio e non potrà prendere parte alla procedura selettiva.

Sarà garantita adeguata informazione ai candidati attraverso la pubblicazione del Piano operativo nonché del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 (DFP 25239) sul sito internet all'indirizzo www.labassaromagna.it nella sezione *Bandi di concorso > Concorsi pubblici nella Bassa Romagna > Procedure in corso* nella pagina relativa al concorso almeno 5 giorni prima l'effettuazione delle prove.

ART. 8 - PRESELEZIONE

La Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento delle Selezioni Esterne, **nel caso le domande ricevute fossero in numero superiore a 15 (quindici), si riserva la facoltà di fare precedere alle prove d'esame una PRESELEZIONE** a contenuto teorico che potrà essere costituita da quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta, volti a verificare le conoscenze di tipo specialistico nelle materie **oggetto delle prove d'esame di cui all'art. 11 del presente bando.**

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva è esclusivamente finalizzato all'ammissione alla prova scritta e **non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale.**

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati **utilmente classificati entro il 15° posto della graduatoria di preselezione**, compresi i candidati classificati a pari merito al 15° posto.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della legge 104/1992, introdotto dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014, *"La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista"*.

In presenza di un numero di domande ammissibili pari o inferiore a n. 15 non si procederà alla prova preselettiva e nella data prevista per tale prova si svolgerà la prova scritta.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo indicati verranno considerati rinunciatari al concorso.

ART. 9 - VALUTAZIONE PROVE

La Commissione dispone di **punti 60** per la valutazione delle prove d'esame ed attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- **30 punti: valutazione massima per la prova scritta;**
- **30 punti: valutazione massima per la prova orale.**

ART. 10 – PROGRAMMA D'ESAME

I candidati saranno sottoposti ad una prova scritta e ad una prova orale.

La PROVA SCRITTA, a contenuto teorico-pratico, sarà volta a misurare a livello operativo le competenze e capacità nelle aree indicate nel profilo professionale, nonché la conoscenza tecnico-specialistica relativa alle materie oggetto delle prove d'esame di cui all'art. 11 del presente bando.

Saranno ammessi alla prova ORALE i candidati che avranno ottenuto **un punteggio minimo di 21/30.**

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio volto a valutare le conoscenze, le competenze ed i requisiti attitudinali oggetto delle prove d'esame di cui all'art. 11 del presente bando.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30.

ART. 11 – OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove pertanto saranno finalizzate a valutare:

1. le conoscenze tecniche di base e specialistiche di cui alle seguenti materie:

- Gestione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento agli enti locali);
- Disciplina relativa ai contratti collettivi nazionali di lavoro dei dipendenti degli enti locali;
- Disciplina del ciclo di gestione e misurazione e valutazione della performance degli enti locali;
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, DPR n.62 del 16/04/2013 e s.m.i. e codice di comportamento dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- Competenze digitali con particolare riguardo al pacchetto office;
- Nozioni di lingua Inglese.

2. le competenze trasversali relative al ruolo organizzativo:

Comunicazione e ascolto
Miglioramento continuo
Problem Solving
Orientamento al risultato
Competenze digitali
Gestione del cambiamento

Durante la prova orale verranno accertati, ai sensi dell'art. 35, co.3, lett. b) del D.lgs n.165/01 inoltre, i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire.

L'accertamento circa il possesso dei requisiti attitudinali sarà effettuato da un esperto in Psicologia del Lavoro che integrerà la Commissione giudicatrice.

Su indicazione della psicologa del lavoro incaricata di verificare durante la prova orale **i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire, ai sensi dell'art. 35 del Dlgs n.165/01, i candidati dovranno produrre il proprio curriculum vitae utilizzando il fac-simile di cui si riporta il link:**

<https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>

Si precisa che la presentazione del c.v. finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali e non sarà soggetta a valutazione.

ART. 12 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La PRESELEZIONE si svolgerà il giorno 02 luglio 2021 alle ore 9.00.

La PROVA SCRITTA si svolgerà il giorno 06 luglio 2021 alle ore 9.00.

La sede delle prove sarà indicata con apposita comunicazione sul sito dell'Unione all'indirizzo www.labassaromagna.it nella sezione *Bandi di concorso* → *Concorsi pubblici nella Bassa Romagna* → *Procedure in corso* nella pagina relativa al concorso.

La PROVA ORALE si svolgerà in modalità telematica il giorno 09 luglio 2021 alle ore 9.00.

Si ribadisce che in presenza di un numero di domande ammissibili pari o inferiore a n. 15 non si procederà alla prova preselettiva e nella data prevista per tale prova si svolgerà la prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove verrà pubblicato sul sito internet all'indirizzo www.labassaromagna.it nella sezione *Bandi di concorso* → *Concorsi pubblici nella Bassa Romagna*.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicati nel bando ovvero la mancata connessione alla piattaforma nel giorno e ora stabiliti per la prova orale, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Durante lo svolgimento di tutte le prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

Si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione individuale in merito all'ammissione alle prove: **l'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito internet** all'indirizzo www.labassaromagna.it nella sezione *Bandi di concorso* → *Concorsi pubblici nella Bassa Romagna* → *Procedure in corso* nella pagina relativa al concorso.

I candidati sono tenuti a verificare la propria ammissione e tutte le successive comunicazioni riguardanti il presente bando consultando il sito internet sopra indicato.

Si precisa fin da ora che le eventuali variazioni, a seguito di disposizioni di legge, verranno pubblicate sul sito www.labassaromagna.it

ART. 13 – STRUMENTAZIONE TECNICA PER LA PROVA ORALE TELEMATICA

Il candidato, per poter sostenere la prova orale telematica, dovrà avere a disposizione i seguenti dispositivi e risorse:

- **un computer, fisso o portatile, o uno smartphone, collegato alla rete elettrica e connesso stabilmente a Internet;**
- **abbia installato l'app Lifesize (scaricabile dal seguente link: <https://call.lifesizecloud.com/download>) oppure utilizzi il browser Google Chrome per collegarsi alla stanza indicata;**
- **abbia la webcam attiva;**
- **abbia l'audio attivo.**

L'Unione della Bassa Romagna non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Per tutte le prove telematiche, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli sopra menzionati comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 14 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e pubblicata sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo www.labassaromagna.it

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria resterà valida per il periodo di due anni dalla data di approvazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Gli assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni presso l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. 90/2014 come introdotto dal D.L. 4/2019.

Della graduatoria approvata possono avvalersi per assunzioni a tempo determinato o indeterminato tutti i Comuni dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e il Comune di Russi che potranno attingervi, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge, così come specificato nei singoli piani di fabbisogno del personale.

ART. 15- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Le registrazioni audiovisive, durante l'espletamento della prova orale in videoconferenza, saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato. Le registrazioni audiovisive saranno conservate, ai sensi dell'art.29-bis del Regolamento delle selezioni esterne negli archivi dei Servizi informatica per almeno 60 giorni.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.labassaromagna.it per comunicazioni inerenti la presente selezione.

ART. 16 - INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente *"Regolamento delle Selezioni Esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna"* e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche, viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006;

Il presente bando è disponibile sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (all'indirizzo www.labassaromagna.it) e presso i Comuni della Provincia di Ravenna, gli Uffici InformaGiovani.

Estratto del bando è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il Servizio Sviluppo del Personale è a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/38328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/38327, Sig.ra Lisa Golfari tel.0545/38314.

Il Direttore Generale
Dott. Marco Mordenti
(*documento firmato digitalmente*)