

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE TECNICO
(CAT. B/3 POSIZIONE ECONOMICA B/3)
PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI DESTINATO AL SERVIZIO DI CUSTODIA DEL
CIMITERO DEL COMUNE DI RUSSI**

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- I comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno hanno deciso di costituire l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (d'ora in poi Unione) dall'1/1/2008;
- con atto rogato dal Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27.12.2007 Repertorio nr.348909/29573 e registrato a Lugo in data 28.12.2007 al nr.7598 serie 1 T, è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con decorrenza dall'1/1/2008;
- con atto rep. n. 3 del 31/5/2008 i suddetti 9 comuni hanno conferito all'Unione la funzione personale e organizzazione, compresi i procedimenti disciplinari e il contenzioso del lavoro;
- con delibera di Consiglio dell'Unione n.68 del 21/12/2016, è stata approvata la convenzione fra l'Unione dei Comuni Bassa Romagna ed il Comune di Russi per la gestione associata delle funzioni relative al servizio personale e organizzazione per il periodo 01.01.17 – 31.12.19;
- con delibera di Giunta dell'Unione n. 36 del 20.05.2010 e s.m.i. è stato approvato il Regolamento generale di Organizzazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- con delibera di Giunta dell'Unione n.78 del 05.08.2010 è stato approvato il Regolamento per le Selezioni esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna, da ultimo modificato con delibera di Giunta dell'Unione n. 53 del 04.04.2019;

Rilevato che con delibera di Giunta Comunale del Comune di Russi n. 114 del 08/08/2019 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale dipendente del Comune di Russi 2019-2021 - 3^a stralcio, nel quale è, fra gli altri prevista, la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Assistente Tecnico (Cat. B/3) presso l'Area Affari Generali destinato al Servizio di Custodia del Cimitero del Comune di Russi.

Effettuata la comunicazione, prot.n. 48457 del 19.08.2019, prevista dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, pertanto il bando stesso potrà essere revocato in caso di assegnazione di personale ai sensi del citato art. 34-bis, comma 2 ("personale in disponibilità inserito nell'elenco di cui all'art.34, co.2, D.lgs. n.165/01, nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative");

Vista la determinazione del Direttore Generale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 1178 del 10/09/2019 con la quale è stata indetta la selezione e nominata la commissione giudicatrice;

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n.1187 del 10/09/2019 con la quale è stato approvato il bando di concorso.

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 72 del 10/09/2019.

RENDE NOTO CHE

E' INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE TECNICO (CAT. B/3 POSIZIONE ECONOMICA B/3).

Sede del posto di lavoro: l'Area Affari Generali destinato al Servizio di Custodia del Cimitero del Comune di Russi.

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono:

COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE TECNICO (CAT. B/3)

Lavoratore addetto a macchine operatrici complesse e alla esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi o che richiedono specifica abilitazione o patente.

Può essere chiamato a coordinare dal punto di vista operativo altro personale.

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio.

Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate da leggi e regolamenti.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- Stipendio tabellare iniziale annuo lordo di €. 19.063,80, indennità di comparto di € 426,96, 13° mensilità, altri istituti previsti dal contratto, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge, se ed in quanto dovuti.

ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

- **Diploma di Qualifica Professionale (tre anni) e Patente di guida Cat. B**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine verrà successivamente richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate, a pena di esclusione, nel modo e nei termini previsti dal successivo art. 6.

Nella domanda gli aspiranti, ai fini dell'ammissione devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. Le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC) al quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al concorso, nonché l'impegno a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso;
2. Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea , ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);
3. Il godimento dei diritti civili e politici;
4. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
5. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
6. Le eventuali condanne penali riportate, con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie. Gli eventuali carichi penali pendenti;
7. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
8. Lo stato civile ed il numero di figli;
9. (per i candidati di sesso maschile) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
10. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso;
11. Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99;
12. **Il possesso dei requisiti per l'accesso alla selezione riportati all'art. 2 del presente bando.**
 - a) titolo di studio:
 - **Diploma di Qualifica Professionale (tre anni) e Patente di guida Cat. B;**
Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine verrà successivamente richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
13. l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati (v. titoli di preferenza elencati al successivo **art. 5 del presente bando**);
14. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato e per l'eventuale assunzione.
15. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- la **scansione della ricevuta** comprovante il pagamento della tassa di concorso di **€ 7,00** effettuato, con l'indicazione della causale del versamento (tassa di concorso):

- direttamente presso gli sportelli della Tesoreria dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna c/o Cassa di Risparmio di Ravenna S.p.A. Agenzia di Lugo (Piazza Baracca 1) - 48022 Lugo o altre filiali;

OPPURE

- tramite bonifico bancario intestato a UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA presso Cassa di Risparmio di Ravenna S.p.A. - Codice IBAN: IT66A0627013199T20990000380

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti potranno inoltre allegare il proprio curriculum vitae.

La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.

Tutti i candidati sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 4 RISERVA DEI POSTI

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 5 PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti ;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età (verificata d'ufficio).

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia.

ART.6 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti,

entro e non oltre le ore 12.00 del 10 OTTOBRE 2019,

LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUO' ESSERE PRESENTATA UNICAMENTE ON-LINE, A PENA DI ESCLUSIONE, sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, sezione "Concorsi", al seguente link

<http://www.labassaromagna.it/Unione-dei-Comuni/Bandi-di-concorso/Concorsi-Pubblici-nella-Bassa-Romagna/Selezioni-aperte>

E' possibile compilare la domanda **dal 10/09/2019 e fino alle ore 12.00 del 10/10/2019.**

Per la compilazione online della domanda è necessario:

1. cliccare su **"INIZIA NUOVA RICHIESTA"** e successivamente su **"REGISTRATI"** (per la registrazione è sufficiente un indirizzo di posta elettronica, non necessariamente PEC);
2. attendere l'**email di attivazione** del profilo alla casella di posta inserita e cliccare sul link proposto;
3. effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione **oppure** con le credenziali SPID;
4. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (ricevuta versamento tassa di concorso ed eventuale curriculum vitae);
5. verificare e stampare il riepilogo della domanda;
6. procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendo la scansione della domanda con firma autografa e la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- 7. inoltrare la domanda;**
8. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini);

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "*Le mie richieste*" visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata ed il numero di protocollo assegnato.

Il Servizio Sviluppo del Personale è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/38328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/38327, Sig.ra Lisa Golfari tel.0545/38314, Sig. Daniele Olivieri tel. 0545/38310.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.**

Si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, **di predisporre i file da allegare** (la dimensione di ciascun file non può superare **i 5 MB**, le estensioni consentite sono **pdf, jpg, jpeg, tif, tiff, gif, zip**):

ALLEGATI necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- ✓ **scansione della ricevuta** comprovante il versamento della tassa di concorso (€ 7,00 da versare nelle modalità indicate all'art. 3 del bando);
- ✓ **scansione della domanda con firma autografa** (in un unico file) e **scansione fronte e scansione retro di un documento di riconoscimento in corso di validità** (il file pdf da scaricare con il riepilogo delle dichiarazioni rese verrà creato dal sistema nella fase di "Convalida" del modulo on-line. La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.) **OPPURE file della domanda firmato digitalmente;**

ALLEGATO facoltativo (il sistema informatico può procedere anche in mancanza del relativo allegato):

- **curriculum vitae** datato e firmato (Si precisa che la presentazione del c.v. è facoltativa e non sarà soggetta a valutazione).

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato **un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda**. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 7 VALUTAZIONE PROVE

La Commissione dispone di **punti 60** per la valutazione delle prove d'esame ed attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- **30 punti: valutazione massima per la prova teorico - pratica;**
- **30 punti: valutazione massima per la prova orale.**

ART. 8 PROVA TEORICO - PRATICA

La PROVA TEORICO - PRATICA potrà consistere in redazione di elaborazioni grafiche, schemi logici, utilizzo di computer (posta elettronica, internet, scrittura, fogli di calcolo), macchine calcolatrici, fax, stampanti, scanner, attrezzi, mezzi di trasporto, macchine operatrici complesse e strumentazioni tecnologiche inerenti le mansioni relative al profilo professionale, simulazioni di interventi in situazioni definite, realizzazione di un manufatto, effettuazione di una prestazione artigianale o di mestiere, o, comunque, nella

dimostrazione pratica del livello di qualificazione o specializzazione posseduto dal concorrente in relazione al posto messo a concorso sulle materie della prova orale.

Saranno **ammessi alla prova ORALE** i candidati che avranno ottenuto una **votazione minima pari a 21/30**.

ART. 9 PROVA ORALE

La PROVA ORALE verterà sulle seguenti materie (*tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove*):

- Regolamento Comunale per i Servizi Cimiteriali;
- Attuazione art. 1 L.n. 123/2007 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008) in particolare Titolo II, Titolo III, Titolo IV, Titolo V e Titolo VI;
- Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione;
- Esecuzione di interventi di manutenzione tecnico manuale di tipo specialistico nel patrimonio comunale (cimitero comunale, aree verdi, parchi e giardini, fabbricati, strade e parcheggi ecc.);
- Utilizzo, conduzione e manutenzione di macchine operatrici complesse;
- Ordinamento degli Enti locali (D.Lgs 267/2000);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16 aprile 2013, n. 62) e Codice di comportamento del Comune di Russi;
- Nozioni di Informatica;
- Conoscenza della lingua straniera inglese.

Il **colloquio** si intende superato se il candidato ottiene un **punteggio minimo di 21/30**.

ART. 10 DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La PROVA TEORICO - PRATICA si svolgerà **il giorno 6 novembre 2019 alle ore 8:30** presso il **Cimitero Comunale del Comune di Russi**, Via IV Novembre – 48026 Russi (RA).

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla selezione pubblica entro la suddetta data sono tenuti a presentarsi alla prova teorico-pratica, nel luogo, nel giorno e ora sopra indicati.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà pubblicato sul sito internet all'indirizzo www.labassaromagna.it nella sezione Bandi di Concorso → Concorsi pubblici nella Bassa Romagna.

I candidati presenti alla prova teorico pratica sono tenuti a verificare la propria ammissione alla prova orale attraverso la consultazione del suddetto sito internet oppure telefonando al Servizio Sviluppo del Personale al numero 0545 38328 o 0545 38327 o 0545 38314 o 0545 38310. Si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione scritta in merito all'ammissione alle prove.

La PROVA ORALE si svolgerà **il giorno 13 novembre 2019 alle ore 9:00** presso il **Municipio di Russi** – Piazza Farini 1 – 48026 Russi (RA).

A dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato nel presente bando o in una successiva comunicazione, verrà considerata quale rinuncia.

Durante lo svolgimento di tutte le prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

ART. 11 FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e pubblicata su Internet all'indirizzo www.labassaromagna.it.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per la copertura dei soli posti per il quale il concorso è stato bandito ed entro tale data potrà essere utilizzata:

- per eventuali assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165,
- per la copertura degli stessi posti banditi con la presente procedura selettiva qualora si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 1 comma 361 della L. 30 dicembre 2018 n. 145.

Limitatamente alle sole eventuali assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie nel triennio di vigenza della graduatoria di merito, la stessa potrà essere utilizzata dall'Unione e da tutti i Comuni della Bassa Romagna e dal Comune di Russi che potranno attingervi, nel rispetto dei propri Piani di fabbisogno di personale e della normativa vigente.

ART. 12 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.labassaromagna.it per comunicazioni inerenti la presente selezione.

ART. 13 INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "*Regolamento delle Selezioni Esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna*" e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche, viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 (“Codice Privacy”) e dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (“GDPR 2016/679”);
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999;
- Legge 8/3/1989 n. 101 “Festività religiose ebraiche”;
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006;

Il presente bando è disponibile sul sito dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna (all’indirizzo www.labassaromagna.it) e presso i Comuni della Provincia di Ravenna, gli Uffici InformaGiovani.

Estratto del bando è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il Servizio Sviluppo del Personale è a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/38328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/38327, Sig.ra Lisa Golfari tel.0545/38314, sig. Daniele Olivieri tel 0545/38310.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Marco Mordenti
(*documento firmato digitalmente*)

N:\RUSSI\SEL_VERT_CONCORSI\2019_4_Collaborat Prof Assist Tecnico B3 Aff Gen Serv Cimitero\Bando\2019 BANDO n. 1 Coll Prof Assistente Tecnico B3 Cimitero Russi.odt