

Lugo, lì 15/09/2021

Avviso per la realizzazione di un Seminario in house **“Sullo sviluppo delle competenze relazionali e di gestione dello stress”** da rivolgere ai dipendenti dell'Area Vigilanza e Sicurezza dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

IL DIRIGENTE

Premesso che il piano biennale della formazione anno 2021 e 2022 è stato approvato dalla Giunta dell'Unione con delibera n. 40 in data 08/04/2021 e ha previsto che venga realizzato un seminario sullo sviluppo delle competenze relazionali e la gestione dello stress;

Visti:

- il regolamento di organizzazione del Comune dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna approvato con delibera di Giunta n. 36 del 21.04.2011 e s.m.i;
- il vigente regolamento dei contratti del Comune dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna approvato con delibera di C.U. n.52 del 10/11/2010 e modificato con delibera di C.U. n.42 del 28/11/2012;

Viste le misure vigenti per contrastare l'emergenza epidemiologica dovuta alla diffusione del coronavirus (COVID-19), ed in particolare:

- del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19». (GU n.52 del 2-3-2021)
- il D.P.C.M. del 02 marzo 2021 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»,
- del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge L. 17 giugno 2021, n. 87 recante “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19.
- il D.L. n. 105 del 23/07/2021 Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche ([GU Serie Generale n.175 del 23-07-2021](#)).

RENDE NOTO CHE

è indetta, ai sensi dell'art.30 del regolamento di organizzazione dell'Unione sopra citato una selezione per la raccolta di offerte relative al corso di cui all'oggetto.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto la realizzazione di un “seminario in house **“Sullo sviluppo delle competenze relazionali e di gestione dello stress”** all'interno del percorso da rivolgere ai dipendenti dell'Area Vigilanza e Sicurezza dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. (74 unità)

REQUISITI RICHIESTI

Il seminario dovrà:

- avere un'impostazione teorico-pratica, dovrà avere una durata di nr. 6 ore per modulo, il

modulo sarà il medesimo da ripetersi in tre incontri per tre diversi gruppi di lavoro, per un totale di nr. 18 ore;

- essere condotto da docenti di comprovata competenza in materia da dimostrarsi tramite CV che andrà allegato obbligatoriamente all'offerta;
- essere realizzato nelle seguenti giornate in cui il personale sarà suddiviso in tre gruppi (totale h. 18):
- 1^ incontro: 11 ottobre 2021 dalle 13 alle 19
- 2^ incontro: 19 ottobre 2021 dalle 13 alle 19
- 3^ incontro: 28 ottobre 2021 dalle 13 alle 19

I macro argomenti che il percorso formativo dovrà affrontare sono i seguenti:

- Esplorazione della realtà lavorativa e delle potenziali situazioni di stress
- *Prendere consapevolezza delle proprie emozioni nelle situazioni di stress e determinazione dei comportamenti*
- Strategie comunicative e relazionali come strumento principale per la gestione delle criticità e dello stress emotivo

STRUMENTAZIONE

Si chiede che venga consegnato adeguato materiale didattico ai partecipanti.

REQUISITI SPECIFICI DEI CORSI DA REALIZZARE

La formazione sarà tenuta in modalità videoconferenza / in presenza.

- Nei casi che richiedono lo svolgimento di attività formative "in presenza", sarà necessario il pieno rispetto di tutte le misure di contenimento del rischio indicate dall'art. 3-bis. Corsi di formazione del [decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52](#) convertito, con modificazioni, dalla L. 17 giugno 2021, n. 87, i corsi di formazione pubblici e privati possono svolgersi anche in presenza, nel rispetto di protocolli e linee guida adottati ai sensi dell'*articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 14 luglio 2020, n. 74*.
- I corsi dovranno essere realizzati entro il 30.11.2021.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la scelta del contraente saranno considerati i seguenti criteri:

- a) Offerta economica complessiva non superiore a € 1.200,00 per l'intervento formativo** è da considerarsi al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale, anche a carico dell'ente (I.V.A., contributo previdenziale cassa di previdenza, INPS gestione separata, IRAP), oltre che onnicomprensivo di rimborsi spese di viaggio, vitto ed alloggio e TUTTO il materiale di consumo necessario;
- b) prestazione del servizio nei tempi richiesti;**
- c) esperienze pregresse in qualità di docente/i sui temi del seminario;**
- d) proposta di programma di intervento formativo.**

VERRÀ REDATTA UNA GRADUATORIA, IN BASE ALLA QUALE IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SCEGLIERÀ A CHI AFFIDARE L'INCARICO.

DOMANDA

Le candidature, redatte in carta semplice, dovranno contenere ogni elemento utile alla valutazione sulla base degli elementi sopracitati e dovranno indicare i seguenti elementi:

- CURRICULUM PROFESSIONALE DEL DOCENTE/I
- PROGRAMMA DETTAGLIATO DELL'INTERVENTO FORMATIVO e **CALENDARIO, unitamente alla dichiarazione di impegnarsi a realizzare i corsi indicati in dettaglio nell'allegato A;**

- OFFERTA ECONOMICA **complessiva non superiore a € 1.200,00 per l'intervento formativo** è da considerarsi al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale, anche a carico dell'ente (I.V.A., contributo previdenziale cassa di previdenza, INPS gestione separata, IRAP), oltre che onnicomprensivo di rimborsi spese di viaggio, vitto ed alloggio e TUTTO il materiale di consumo necessario;

Le candidature sottoscritte dai candidati dovranno essere trasmesse, con la seguente modalità:

via Pec alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo: pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di precisare nell'oggetto "**Contiene offerta per la realizzazione di un seminario in house sullo sviluppo delle competenze relazionali e di gestione dello stress**"

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art.29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.e i.. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile. Nel caso in cui non si disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati. **Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo: www.labassaromagna.it (nella sezione Unione dei Comuni →Avvisi per Interventi Formativi).

Il termine perentorio PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E' il 30 settembre 2021 ENTRO LE ORE 10:00.

All'offerta DOVRANNO ESSERE obbligatoriamente allegati I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 2) copia del documento di identità in corso di validità.

Causa i tempi stretti di svolgimento della selezione, non saranno prese in considerazione domande pervenute per qualsiasi ragione dopo tale termine.

INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno contattare il Dirigente dell'Area Risorse Umane. La partecipazione alla selezione non comporta l'acquisizione di alcun diritto; l'affidamento dell'incarico sarà effettuato in ogni caso previa verifica delle disponibilità di Bilancio.

Il Dirigente
Area Risorse Umane
Dott.ssa Francesca Cavallucci
(documento firmato digitalmente)

N:\UNIONE DEI COMUNI\FORMAZIONE\2021\Avvisi PM\2021 Seminario sullo sviluppo competenze gestione dello stress\2021_Avviso_Seminario_sviluppo competenze relazionali gestione dello stress .odt