

PROCEDIMENTO	MODALITA' DI ATTIVAZIONE	MODALITA' DI CONCLUSIONE	DESCRIZIONE, RIFERIMENTI E MODULISTICA	TERMINE DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RECAPITI UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DIRIGENTE/ RESPONSABILE AREA	RECAPITI RESPONSABILE AREA	Strumenti di tutela amministrativa/giurisdizionale	Servizio online	Modalità per l'effettuazione pagamenti	Soggetto a cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro i termini (c.d potere sostitutivo)
Anagrafe canina: iscrizione, decesso, cessione e certificazione	Istanza di parte – denuncia	Rilascio provvedimento o comunicazione di diniego	http://www.comune.alfonsine.ra.it	30 gg. dalla richiesta	Personale Ufficio Urp e Comunicazione	0544.866666-866656 urp@comune.alfonsine.ra.it	Antonietta Di Carluccio	0544.866666-866656 urp@comune.alfonsine.ra.it	Ricorso al TAR entro 60 giorni - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla conoscenza del provvedimento	no	Nessun costo.	Segretario generale
Comunicazione ad enti e diretti interessati a seguito di cessioni, acquisizioni, cambi di residenza	D'ufficio	Comunicazione	http://www.comune.alfonsine.ra.it	30 gg. dalla richiesta	Personale Ufficio Urp e Comunicazione	0544.866666-866656 urp@comune.alfonsine.ra.it	Antonietta Di Carluccio	0544.866666-866656 urp@comune.alfonsine.ra.it	Ricorso al TAR entro 60 giorni - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla conoscenza del provvedimento	no	Nessun costo.	Segretario generale
Assegnazione e vendita microchip	Istanza di parte - d'ufficio	Riconsegna certificazione innesto microchip o comunicazione di diniego	http://www.comune.alfonsine.ra.it	30 gg. dalla richiesta	Personale Ufficio Urp e Comunicazione	0544.866666-866656 urp@comune.alfonsine.ra.it	Antonietta Di Carluccio	0544.866666-866656 urp@comune.alfonsine.ra.it	Ricorso al TAR entro 60 giorni - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla conoscenza del provvedimento	no	€ 3,10 presso la Tesoreria comunale	Segretario generale
Autorizzazioni per occupazioni di suolo per banchetti	Istanza di parte – richiesta di occupazione suolo da parte di associazioni	Rilascio autorizzazione o provvedimento di diniego.	http://www.comune.alfonsine.ra.it	30 gg. dalla richiesta	Personale Ufficio Urp e Comunicazione	0544.866666-866656 urp@comune.alfonsine.ra.it	Antonietta Di Carluccio	0544.866666-866656 urp@comune.alfonsine.ra.it	Ricorso al TAR entro 60 giorni - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla conoscenza del provvedimento	no	domanda e autorizzazione in marca da bollo da € 16,00 salvo casi di esenzione	Segretario generale
Gestione segnalazioni	Istanza di parte	Comunicazione al cittadino in seguito a riscontro da parte dell'ufficio	http://www.labassare.comune.alfonsine.ra.it	Nessun termine	Personale Ufficio Urp e Comunicazione	0544.866666-866656 urp@comune.alfonsine.ra.it	Antonietta Di Carluccio	0544.866666-866656 urp@comune.alfonsine.ra.it	Ricorso al TAR	Servizio online	Nessun costo.	Segretario generale
Rilascio tesserino raccolta funghi	Procedimento di competenza regione Emilia Romagna – Informazioni reperibili accedendo a link : http://www.labassare.comune.alfonsine.ra.it/Unione-dei-Comuni/News/Raccolta-funghi-in-pianura-tesserino-unico-per-tutta-la-Regione											
Rilascio tesserino regionale caccia	Istanza di parte	Rilascio tesserino o comunicazione diniego	http://www.comune.alfonsine.ra.it	2 gg. dalla richiesta	Personale Ufficio Urp e Comunicazione	0544.866666-866656 urp@comune.alfonsine.ra.it	Antonietta Di Carluccio	0544.866666-866656 urp@comune.alfonsine.ra.it	Ricorso al TAR	no	Nessun costo.	Segretario generale
Attestazione di regolarità di soggiorno per i cittadini dell'Unione Europea	Istanza di parte corredata dalla documentazione e che dimostri il soggiorno legale (art. 7 D.lgs n. 30/2007)	Accertamento dei requisiti e rilascio dell'attestazione. In mancanza dei requisiti, rifiuto scritto e motivato	E' il documento che attesta il soggiorno legale del cittadino europeo, previa verifica dei requisiti. Direttiva europea 2004/38/CE - D.lgs n. 30/2007	30 gg. dalla richiesta	Personale Ufficio Urp e Comunicazione. Il nome del responsabile è indicato nella comunicazione di avvio del procedimento	0544.866666-866656 urp@comune.alfonsine.ra.it	Antonietta Di Carluccio	0544.866666-866656 urp@comune.alfonsine.ra.it	Ricorso al Tribunale o al TAR	no	2 marche da bollo da € 16,00, di cui una per l'istanza e una per l'attestazione	Segretario generale

Autenticazione di firma su atti previsti da norme speciali	Istanza di parte	Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco	http://www.comune.alfonsine.ra.it	Immediato (fatti salvi termini diversi specificatamente previste da leggi speciali)	Personale Ufficio Urp e Comunicazione	0544.866666-866656 urp@comune.alfonsine.ra.it	Antonietta Di Carluccio	0544.866666-866656 urp@comune.alfonsine.ra.it	Ricorso al TAR	no	Per ogni autentica marca da bollo da € 16,00, salvo esenzione	Segretario generale
Autenticazioni di firma e copia ai sensi del DPR n. 445/2000	Istanza di parte	Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco	DPR 445/2000 artt. 18, 21, 47; D.lgs n. 82/2005 artt. 22, 23	Immediato	Personale Ufficio Urp e Comunicazione. Il nome del responsabile è indicato nella comunicazione di avvio del procedimento	0544.866666-866656 urp@comune.alfonsine.ra.it	Antonietta Di Carluccio	0544.866666-866656 urp@comune.alfonsine.ra.it	Ricorso al TAR	no	Per ogni autentica marca da bollo da € 16,00, salvo esenzione. Per autentiche di copia, una marca ogni 4 facciate.	Segretario generale
Legalizzazione di fotografia	Istanza di parte	Legalizzazione della fotografia	DPR n. 445/2000	Immediato	Personale Ufficio Urp e Comunicazione	0544.866666-866656 urp@comune.alfonsine.ra.it	Antonietta Di Carluccio	0544.866666-866656 urp@comune.alfonsine.ra.it	Ricorso al TAR	no	Nessun costo	Segretario generale
Residenza: cambio di abitazione interno al Comune	Istanza di parte presentata personalmente o per via telematica; in mancanza, avvio d'ufficio (avvio d'ufficio presso URP)	Silenzio-assenso o provvedimento formale (in caso di rigetto previa comunicazione dei motivi ostativi ai sensi dell'art. 10-bis L. 241/1990)	http://www.comune.alfonsine.ra.it	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	Personale Ufficio Urp e Comunicazione i. Il nome del responsabile è indicato nella comunicazione di avvio del procedimento	0544.866666-866656 urp@comune.alfonsine.ra.it	Antonietta Di Carluccio	0544.866666-866656 urp@comune.alfonsine.ra.it	Ricorso al Tribunale o al TAR	no	Nessun costo	Segretario generale
Rilascio carta di identità cartacea	Istanza di parte presentata personalmente, previo appuntamento	Rilascio in casi eccezionali di assoluta urgenza documentata, carta d'identità cartacea	http://www.comune.alfonsine.ra.it	Immediato (la CIE viene recapitata dal Poligrafico dello Stato in circa 6 giorni lavorativi)	Personale Ufficio Urp e Comunicazione	0544.866666-866656 urp@comune.alfonsine.ra.it	Antonietta Di Carluccio	0544.866666-866656 urp@comune.alfonsine.ra.it	Ricorso al TAR	no	Nessun costo	Segretario generale
Rilascio certificati anagrafici correnti, certificati ed estratti di stato civile, certificati elettorali	Istanza di parte presentata personalmente o per via telematica	Rilascio del certificato	http://www.comune.alfonsine.ra.it	Immediato. In caso di richiesta via mail/PEC/posta 30 gg.	Personale Ufficio Urp e Comunicazione	0544.866666-866656 urp@comune.alfonsine.ra.it	Antonietta Di Carluccio	0544.866666-866656 urp@comune.alfonsine.ra.it	Ricorso al Tribunale o al TAR. Per i certificati anche al Prefetto	no	Nessun costo (salvo costi spedizione documenti cartacei). Eventuale assolvimento imposta di bollo.	Segretario generale