

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Daniela Angela Emanuela Ali
Data di nascita	10 aprile 1985
Telefono	
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	daniela.ali@cert.unione.labassaromagna.it
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	Disoccupata - casalinga

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	1999-2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Media Superiore "A. OLIVETTI"
• Qualifica conseguita	Tecnico della Gestione Aziendale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	23-09-2004 / 10-02-2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Giancarlo Savoia
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego	Segretaria amministrativa ed addetta alla contabilità
• Principali mansioni e responsabilità	

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

30-09-2004 / 20-07-2005

Avv. Davide Montanari

Legale

Segretaria amministrativa ed addetta alla contabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

02-11-2005 / 31-12-2006

Mac Service Srl

Legale

Segretaria amministrativa ed addetta alla contabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

13-02-2006 / 13-08-2006

Avv. Francesco De Angelis

Legale

Segretaria amministrativa ed addetta alla contabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

20-11-2006 / 20-05-2007

Avv. Piernicola Tredozi

Legale

Segretaria amministrativa ed addetta alla contabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

16-08-2010 / 16-12-2011

ANFFAS ODV

ADDETTA ALLA SEGRETERIA

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottime competenze informatiche. Sono in possesso di patente europea del computer.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

18/06/2024

Daniela B. Ali