

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI

**PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO**

PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO:

n. 1 posto di Istruttore di Polizia Locale (Area degli Istruttori)

AMBITO LAVORATIVO

presso l'Area Vigilanza e Sicurezza dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna

SCADENZA CANDIDATURA

02/09/2024 ORE 9:30

IL DIRIGENTE

Rilevato che con delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 63 del 24/04/2024 è stato aggiornato il piano del fabbisogno del personale dipendente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna 2024-2026 – 2^ stralcio nel quale è, fra gli altri, prevista la copertura di n. 1 posto di Istruttore di Polizia Locale - Area degli Istruttori presso l'Area Vigilanza e Sicurezza dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Visto l'esito negativo della procedura ai sensi dell'art.34-bis del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i. così come risulta dalla nota inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (prot. n. 36149 del 06/05/2024);

Vista la determinazione del Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 1021 del 09/08/2024 con la quale è stata indetta la selezione e nominata la commissione giudicatrice;

Vista la determinazione del Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 1024 del 09/08/2024 con la quale è stato approvato il bando di concorso.

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione pubblica per esami per la copertura con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore di Polizia Locale - Area degli Istruttori presso l'Area Vigilanza e Sicurezza dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82, si rende noto che nell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, al 31/12/2023, gli uomini rappresentavano il 30,35% e le donne il 69,65% del personale inquadrato nell'Area degli Istruttori. Il differenziale tra i generi è superiore al 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ART. 1 – PROFILO RICERCATO - TRATTAMENTO ECONOMICO

Istruttore di Polizia Locale	
Area Contrattuale	Istruttori
Area Professionale	Vigilanza e Sicurezza
Ambito	Polizia Locale

Istruttore di Polizia Locale	
Job Description (Finalità del Ruolo)	Supporta ed attua specifiche funzioni di polizia locale, urbana e rurale e di polizia amministrativa con particolare riguardo all'attività operativa di vigilanza e controllo, gestione procedurale e documentale.
Job Profile (Principali Attività del Ruolo)	Svolge attività inerenti azioni di vigilanza e controllo per gli ambiti di competenza, elaborazione e compilazione di permessi ed autorizzazioni, adempimenti amministrativi connessi all'attività di Polizia Locale e al funzionamento del servizio secondo le istruzioni e le specifiche di riferimento. Inoltre si occupa della compilazione e redazione di atti nei settori edilizio, commerciale e di infortunistica stradale, dell'istruzione del procedimento sanzionatorio e della relativa documentazione, e del presidio operativo di iniziative e progetti per la sicurezza urbana.

Competenze Comportamentali	Grading (1-4)
Programmazione del lavoro e gestione del tempo	3
Problem solving	3
Lavorare in team	3
Gestione dello stress e autocontrollo	3

Competenze Tecnico Professionali	Grading (1-4)
Normativa e regolamenti degli enti locali	2
Normativa in materia di codice della strada	3
Normativa in materia di ambiente	2
Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	2
Lingua Inglese	2

Istruttore di Polizia Locale	
Job Profile Specialistico	Redazione e compilazione di circolari e disposizioni di servizio; corretta attuazione delle procedure per i procedimenti sanzionatorio e relativa gestione documentale; vigilanza e controllo delle attività commerciali e relativa elaborazione documentale ed amministrativa; controllo dell'edilizia privata e relativa elaborazione documentale ed amministrativa; gestione documentale per il rilascio di permessi ed autorizzazioni relativi alla circolazione stradale, all'occupazione di suolo pubblico, alla realizzazione di eventi e manifestazioni; gestione ed attuazione di progetti e iniziative in materia di educazione stradale e sicurezza urbana; coordinamento, monitoraggio e gestione documentale per l'attuazione di progetti ed iniziative di polizia locale; notificazione di atti e provvedimenti nei casi previsti da norme legislative e regolamentari. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo. Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio. Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

Competenze Tecnico Specialistiche	Grading (1-4)
Tecniche e strumenti di comunicazione interna e organizzativa	3
Tecniche e strumenti di attuazione del nuovo codice della strada	2
Disciplina in materia di sicurezza sul lavoro	3
Disciplina in materia di polizia amministrativa	2

Al posto è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto per l'Area degli Istruttori - posizione economica 1 dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – pari a € 21.392,87 annui lordi, comprensivi di indennità di comparto e di indennità di vacanza contrattuale.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, art.2, co.1 lett.a) – sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano);

B) godimento dei diritti civili e politici;

C) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

D) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. A tal riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;

E) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

F) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

G) lo stato civile ed il numero di figli;

H) essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Maturità** del paragrafo "3. REQUISITI DI AMMISSIONE", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;

I) essere in possesso della **Patente di guida Cat. B**;

L) non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi del D. Lgs 66/2010, salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636 della medesima

normativa e s.m.i (*L'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, può rinunciare allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione generale della previdenza militare e della leva*);

M) Non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n.68/99 (art.3, comma 4);

N) di possedere, inoltre, i requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

O) di possedere i requisiti fisico/funzionali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale di cui alla Direttiva Regionale in materia di "Criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale "degli operatori di polizia locale" approvata con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278/2005;

P) di possedere i requisiti psico-attitudinali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale di cui alla Direttiva Regionale di "Criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale "degli operatori di polizia locale n.278/2005" e di essere a conoscenza che il loro possesso verrà accertato da un esperto in Psicologia del Lavoro componente della Commissione Giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 e dell'art. 3 comma 4 della Legge n. 68/99, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni attribuite al profilo professionale dei posti da ricoprire, la condizione di privo della vista e di disabile non permette l'ammissibilità alla selezione stessa.

Si precisa che l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna sottoporrà i vincitori ed eventuali idonei che dovessero in futuro essere assunti a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti fisico/funzionali di cui all'allegato A della deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 278/2005, prima dell'assunzione e in caso di mancata presentazione in servizio verrà addebitato il costo.

Il possesso dell'idoneità psico/attitudinale di cui all'allegato B della deliberazione della Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 278/2005 verrà verificato da un esperto in Psicologia del Lavoro componente della Commissione Giudicatrice.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e a norma dell'art. 75 del medesimo D.P.R. vi sarà la decadenza da eventuali benefici conseguiti.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e della disciplina interna del personale dipendente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e a norma dell'art. 75 del medesimo D.P.R. vi sarà la decadenza da eventuali benefici conseguiti.

Tutti i requisiti richiesti, compresi eventuali titoli di riserva/preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e della disciplina interna del personale dipendente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Per poter inoltrare la candidatura il candidato deve inoltre:

a) essere in possesso di Carta d'identità elettronica (CIE), oppure di Carta nazionale dei Servizi (CNS), oppure di Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure di altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;

b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);

c) aver effettuato il versamento della tassa di concorso di **euro 10,00** entro il termine di scadenza del Bando, **tramite il sistema PagoPA con versamento spontaneo nel portale dei pagamenti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna:**

<https://bassaromagna.unione.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

Per completare la procedura telematica di iscrizione è necessario caricare alla voce **ALLEGATI**, la ricevuta del versamento della tassa di concorso.

La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica sul portale del Ministero InPa al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso,

entro e non oltre le ore 9,30 del giorno 02/09/2024

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, **il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"** (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito **un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da InPa.

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di **rivolgersi all'assistenza del portale stesso.**

Il Servizio Sviluppo del Personale garantisce un ulteriore servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di compilazione della domanda, è inoltre a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/299328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/299327.

ART. 4 - PRESELEZIONE

La Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento delle Selezioni Esterne, **nel caso le domande ricevute fossero in numero superiore a 60 (sessanta), si riserva la facoltà di procedere ad una PRESELEZIONE.**

La preselezione è intesa a verificare la preparazione di base sulle materie del concorso e le attitudini del candidato alle funzioni proprie del profilo professionale ricercato e potrà essere costituita da quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta.

La preselezione potrà essere composta da quesiti mirati all'accertamento:

- delle conoscenze di tipo specialistico nelle materie **oggetto delle prove d'esame di cui all'art. 6 del presente bando;**
- **della capacità logica e di ragionamento critico;**

Il punteggio conseguito nella preselezione è esclusivamente finalizzato all'ammissione alla prova scritta e **non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale.**

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati **utilmente classificati entro il 60° posto della graduatoria di preselezione**, compresi i candidati classificati a pari merito al 60° posto.

In presenza di un numero di domande ammissibili pari o inferiore a n. 60 non si procederà alla prova preselettiva.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo indicati verranno considerati rinunciatari al concorso.

ART. 5 – PROVA PRATICA DI TIPO GINNICO SPORTIVA

I candidati saranno sottoposti ad una prova pratica di tipo ginnico sportiva.

La Commissione stabilisce, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento delle Selezioni Esterne, che la prova pratica si componga di una prova di tipo ginnico sportiva, al fine di verificare da parte del candidato il possesso delle abilità necessarie all'espletamento dei servizi di istituto, nonché l'adeguatezza ai compiti operativi.

La prova pratica di tipo ginnico sportivo consiste in un percorso a piedi su distanza 1000 metri da svolgere entro i seguenti tempi:

Tempo massimo di percorrenza:	Uomini 5'30"	Donne 6'00"
-------------------------------	--------------	-------------

Il rilevamento dei tempi della prova di tipo ginnico sportivo sarà effettuato da un cronometrista ufficiale della Federazione sportiva italiana.

Il candidato all'atto dell'espletamento della prova ginnico sportiva, dovrà presentarsi con il certificato medico sportivo di idoneità all'attività non agonistica in corso di validità: il candidato che non presenterà il suddetto certificato non sarà ammesso alla prova ginnico sportiva.

La prova ginnico sportiva verrà effettuata all'aperto con qualsiasi condizione meteorologica.

I candidati che avranno effettuato la prova di tipo ginnico sportiva nei tempi massimi indicati saranno ammessi alla PROVA SCRITTA.

ART. 6 - VALUTAZIONE PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

La Commissione dispone di **punti 60** per la valutazione delle prove d'esame ed attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- **30 punti: valutazione massima per la prova scritta.**
- **30 punti: valutazione massima per la prova orale.**

I candidati saranno sottoposti ad una una prova scritta e ad una prova orale.

La PROVA SCRITTA, a contenuto teorico-pratico, sarà svolta su supporto digitale (pc), volta a misurare a livello prevalentemente operativo le competenze e capacità, e verterà **sulle materie oggetto delle prove d'esame di cui all'art. 6 del presente bando** .

Durante la prova verrà somministrato, da parte di un esperto in psicologia del lavoro, un test psicoattitudinale/di personalità, il cui esito non determinerà punteggio nell'ambito della prova scritta, ma concorrerà alla valutazione complessiva delle competenze comportamentali in sede di prova orale, da parte dell'esperto in psicologia del lavoro. Il test sarà somministrato a tutti i presenti alla prova scritta, ma sarà valutato solo per coloro che avranno superato la prova scritta con il punteggio minimo di 21/30 e che saranno pertanto ammessi alla prova orale.

Saranno **ammessi alla prova ORALE** i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una **votazione minima pari a 21/30**.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale volto ad approfondire il possesso delle competenze per ricoprire il ruolo sulle materie **d'esame di cui all'art. 6 del presente bando**.

Durante la prova orale verranno accertati, inoltre, i requisiti psico-attitudinali richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori, così come previsto al punto 1, lett. a), b), c) e d) dell'allegato B della Direttiva Regionale approvata con delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 278/2005.

L'accertamento circa il possesso dei requisiti attitudinali sarà effettuato **da un esperto in Psicologia del Lavoro** Componente della Commissione giudicatrice.

Durante il colloquio la Psicologa del Lavoro effettuerà un'attività di assessment che potrà prevedere diverse tipologie di strumenti (in-basket, questionario psico-attitudinale, colloqui di gruppo) volta a verificare il possesso delle competenze di base nonché di quelle trasversali.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene **un punteggio minimo di 21/30**.

Le prove saranno finalizzate a valutare le conoscenze tecniche e le **competenze di base e specialistiche** di cui alle seguenti materie (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove):

A) competenze tecniche :

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni)
- Disciplina del procedimento amministrativo (L.241/90 e s.m.i.)
- Elementi di diritto costituzionale
- Codice della strada (D.Lgs. 30.04.1992 n. 285) e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (D.P.R. 16.12.1992 n. 495)
- Elementi di diritto penale e di procedura penale
- R.D. 18.06.1931 n.773 "Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza" e R.D. 06.05.1940 n. 635 "Regolamento per l'esecuzione del testo unico 18.06.1931 n. 773 delle leggi di pubblica sicurezza"
- La depenalizzazione Legge n. 689/1981
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986)
- Legge Regionale Emilia-Romagna 04.12.2003 n. 24 ("Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza")

- Cenni di legislazione in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere, edilizia e ambiente
- Elementi geomorfologici del territorio e della viabilità del territorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna
- Cenni di legislazione in materia di protezione dei dati personali
- Cenni di legislazione in materia di sicurezza sul lavoro
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, DPR n.62 del 16/04/2013 e s.m.i. e codice di comportamento dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna
- Regolamento del corpo di Polizia Locale della Bassa Romagna (<https://www.labassaromagna.it/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Regolamento-del-Corpo-di-Polizia-Locale>);

B) competenze comportamentali di cui all'art. 1 del presente avviso:

- Programmazione del lavoro e gestione del tempo
- Problem solving
- Lavorare in team
- Gestione dello stress e autocontrollo

ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La PRESELEZIONE si svolgerà presso il PALAZZETTO DELLO SPORT, Via Sabin, n. 50 - 48022 Lugo (RA) **il giorno 10 settembre 2024 dalle ore 9:30 e a seguire eventuali ulteriori sessioni in base al numero dei candidati ammessi.**

Si ribadisce che in presenza di un numero di domande ammissibili pari o inferiore a n. 60 non si procederà alla prova preselettiva

LA PROVA PRATICA di tipo ginnico sportiva si svolgerà presso lo Stadio Comunale, Piazzale Veterani dello Sport n. 6 - 48022 Lugo (RA), **il giorno 11 settembre 2024 dalle ore 08:30.**

La PROVA SCRITTA si svolgerà presso l'Aula Magna della Scuola Arti e Mestieri Angelo Pescarini, Corso Garibaldi, n. 114 – 48022 Lugo (RA) **il giorno 11 settembre 2024 dalle ore 13:00 e a seguire eventuali ulteriori sessioni in base al numero dei candidati ammessi .**

La PROVA ORALE si svolgerà presso il Salone Estense del Comune di Lugo, Piazza Martiri,1 – 48022 Lugo (RA) **il giorno 18 settembre 2024 dalle ore 09:00.**

Si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione individuale in merito all'ammissione alle prove: **l'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito internet all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA nella sezione dedicata al bando**

I candidati sono tenuti a verificare la propria ammissione e tutte le successive comunicazioni riguardanti il presente bando consultando il sito internet sopra indicato.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicati nel bando, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Durante lo svolgimento di tutte le prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

Si precisa fin da ora che le eventuali variazioni alle date, alle sedi delle prove e/o alle modalità di svolgimento delle stesse, verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA nella sezione dedicata al bando

ART. 8 - RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni di cui all'**Allegato A"**.

ART. 9 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e pubblicata sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA nella **sezione dedicata al bando**

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria resterà valida per il periodo di due anni dalla data di approvazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Gli assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni presso l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ai sensi dell'art. 3 co 7-ter del D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito dalla Legge n. 113 del 06/08/2021.

Della graduatoria approvata possono avvalersi per assunzioni a tempo determinato o indeterminato l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, tutti i Comuni aderenti ed il Comune di Russi che potranno attingervi, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge, così come specificato nei singoli piani di fabbisogno del personale.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA nella sezione dedicata al bando per comunicazioni inerenti la presente selezione.

ART. 11 - INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "*Regolamento delle Selezioni Esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna*" e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche, viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006;

Il presente bando è disponibile sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA nella **sezione dedicata al bando**) e presso i Comuni della Provincia di Ravenna, gli Uffici InformaGiovani.

Il Servizio Sviluppo del Personale garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di compilazione della domanda, è inoltre a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/299328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/299327.

Il Dirigente

Dott.ssa Francesca Cavallucci

(documento informatico firmato "digitalmente" ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 ss.mm. e ii e note collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82, sotto riepilogate (come indicato all'art. 12 del presente bando):

- a)** gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b)** i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c)** gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d)** coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e)** maggior numero di figli a carico;
- f)** gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g)** militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h)** gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i)** avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- l)** avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37 comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- m)** avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n)** essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o)** appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- p)** minore età anagrafica.