

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO

PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO:

n. 1 posto di Dirigente Tecnico (CCNL Dirigenza 16/07/2024 dell'Area Funzioni Locali triennio 2019-2021)

AMBITO LAVORATIVO

presso l'Area Servizi al Territorio del Comune di Lugo

SCADENZA CANDIDATURA

02/09/2024 ORE 9:30

IL DIRIGENTE

Rilevato che con delibera di Giunta del Comune di Lugo n. 117 del 01/08/2024 è stato aggiornato il piano del fabbisogno del personale dipendente del Comune di Lugo 2024-2026 – 2^ stralcio nel quale è, fra gli altri, prevista la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico - (CCNL Dirigenza 16/07/2024 dell'Area Funzioni Locali triennio 2019-2021) presso l'Area Servizi al Territorio del Comune di Lugo.

Visto l'esito negativo della procedura ai sensi dell'art.34-bis del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i. così come risulta dalla nota inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (prot. n. 36605 del 07/05/2024);

Vista la determinazione del Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 1022 del 09/08/2024 con la quale è stata indetta la selezione e nominata la commissione giudicatrice;

Vista la determinazione del Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 1028 del 12/08/2024 con la quale è stato approvato il bando di concorso.

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Dirigente Tecnico - (CCNL Dirigenza 16/07/2024 dell'Area Funzioni Locali triennio 2019-2021) presso l'Area Servizi al Territorio del Comune di Lugo.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82, si rende noto che nel Comune di Lugo, al 31/12/2023, gli uomini rappresentavano il 100% e le donne il 0,0% del personale inquadrato nell'Area della Dirigenza. Il differenziale tra i generi è superiore al 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ART. 1 – CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE E TRATTAMENTO ECONOMICO
--

Di seguito si riportano il job profile specialistico, le competenze tecnico professionali, le competenze tecnico specialistiche e competenze comportamentali di cui alla posizione oggetto di selezione:

Area Contrattuale	Dirigenti
Job Description	Il personale con qualifica Dirigenziale è tenuto a esercitare le seguenti funzioni: programmazione e progettualità dell'Ente, gestione degli obiettivi strategici, gestione delle persone e dei budget assegnati, gestione delle emergenze.

Job Profile	<p>Il Dirigente Tecnico è responsabile delle attività tecniche dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. Collabora con gli organi istituzionali e con la Direzione Generale per elaborare e attuare il piano di sviluppo del territorio, garantendo la sicurezza, la qualità e l'efficienza dei servizi.</p> <p>Le sue principali responsabilità includono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinare e supervisionare le attività degli uffici coinvolti nell'elaborazione e nell'attuazione del Piano Urbanistico Generale e degli altri strumenti urbanistici, al fine di garantire l'ottimizzazione dell'utilizzo del territorio e la tutela dell'ambiente; - supervisionare e coordinare le attività connesse alla concessione dei permessi di costruzione e delle autorizzazioni ambientali, al fine di garantire la conformità dei progetti alle norme vigenti; - monitorare e garantire la sicurezza sismica degli edifici, in collaborazione con gli organismi competenti, al fine di prevenire eventuali rischi e di garantire la sicurezza dei cittadini; - promuovere la cultura della sostenibilità ambientale, anche attraverso la predisposizione di piani e programmi finalizzati al risparmio energetico; - collaborare con la Direzione Generale e con gli altri Dirigenti al fine di garantire la massima efficienza ed efficacia dei servizi offerti ai cittadini.
--------------------	---

Competenze Comportamentali	Grading (1-4)
Soluzione dei problemi	4
Visione strategica	4
Pensiero sistemico	3
Gestione dei processi	4
Sviluppo dei collaboratori	4
Guida del gruppo	4
Promozione del cambiamento	4
Decisione responsabile	4
Orientamento al risultato	4
Gestione delle relazioni interne ed esterne	4
Negoziazione	4
Orientamento alla qualità del servizio	4
Tenuta emotiva	4
Self development	4
Consapevolezza organizzativa	4

Competenze Tecnico Professionali	Grading (1-4)
Normativa sul funzionamento degli enti locali	4
Gestione del rapporto di lavoro del personale degli enti locali	3
Normativa in materia di appalti pubblici	4
Normativa in materia di privacy e protezione dati	4
Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	4

Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA	4
Strumenti e tecnologie informatiche	3
Lingua Inglese	3

Competenze Tecnico Specialistiche	Grading (1-4)
Normativa in materia di edilizia/sismica	4
Disciplina in materia di difesa e tutela del territorio	4
Disciplina in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica	4
Tecniche e strumenti per attuazione opere pubbliche ed infrastrutture	4
Tecniche e strumenti di valutazione di impatto ambientale	4

In particolare, potranno essere verificate le competenze specifiche in materia di:
Normativa sui lavori pubblici
Normativa tecnica (es. edilizia, stradale, strutturale e impiantistica) applicabile in fase di progettazione e realizzazione delle opere pubbliche

Il trattamento economico annuo lordo è stabilito dal contratto nazionale (CCNL Dirigenza 16/07/2024 dell'Area Funzioni Locali triennio 2019-2021), che prevede una retribuzione tabellare, una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato, nella misura spettanti, oltre agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. La retribuzione di posizione è determinata in base al sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente e la retribuzione di risultato potrà variare di anno in anno in relazione ai risultati ottenuti e rilevati secondo il sistema di valutazione della performance.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del vigente contratto nazionale (CCNL Dirigenza 16/07/2024 dell'Area Funzioni Locali triennio 2019-2021).

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, nella domanda stessa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1) REQUISITI GENERALI

A) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1 e 2 (cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) e 3-bis (cittadini/e di

Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria) del D.Lgs. 165/2001;

in ciascuno dei casi sopra indicati i soggetti interessati devono possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana;

i cittadini e le cittadine di Paesi terzi nella domanda devono indicare l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status;

B) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;

C) idoneità psicofisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008;

D) godimento dei diritti civili e politici. Per i/le candidati/e non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

E) coloro che sono in possesso della cittadinanza italiana devono essere iscritti/e nelle liste elettorali del Comune di residenza;

F) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo;

G) non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

H) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione o che abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

I) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;

L) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI

A) essere in possesso dei seguenti **titoli di studio**:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento	Laurea Specialistica (DM 509/99)	Laurea magistrale (DM 270/04)
Ingegneria Edile - Architettura	4/S Architettura e Ingegneria edile	LM-4 Architettura e Ingegneria edile – architettura

Diploma di Laurea vecchio ordinamento	Laurea Specialistica (DM 509/99)	Laurea magistrale (DM 270/04)
Architettura	4/S Architettura e Ingegneria edile	LM-4 Architettura e Ingegneria edile – architettura
Ingegneria Civile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
Ingegneria Edile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
Pianificazione Territoriale e urbanistica	54/S Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale
Politica del Territorio	54/S Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale
Urbanistica	54/S Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale

B) Abilitazione all'esercizio della professione conseguito al termine di uno dei percorsi di studio predetti; .

C) Patente di guida Cat. B in corso di validità.

Valgono inoltre i titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge ai predetti titoli di studio.

Per i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** la partecipazione al concorso è consentita esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

D) trovarsi in una delle seguenti posizioni, oltre quelli indicati dalla Lett. a) alla Lett.c):

- **essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni**, muniti di laurea, con almeno 5 (cinque) anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno 3 (tre) anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni (4 anni);
- **essere in possesso della qualifica di dirigente** in enti e strutture pubbliche non ricompresi nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, nr.

165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

- **aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati** in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, muniti del diploma di laurea;
- **i cittadini italiani**, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- Il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 (es. figli, mutilati e invalidi, ecc.). La mancata corretta dichiarazione, nell'apposita sezione della domanda di partecipazione "Titoli di Preferenza (DPR 82/2023)", esclude il concorrente dal beneficio;
- di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo (quali tutor o calcolatrice), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova (c.d. tempi aggiuntivi), in quanto persona con disturbi specifici di apprendimento (DSA). Il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, pena l'esclusione dal diritto, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. n. 170/2010;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e a norma dell'art. 75 del medesimo D.P.R. vi sarà la decadenza da eventuali benefici conseguiti.

Tutti i requisiti richiesti, compresi eventuali titoli di riserva/preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e della disciplina interna del personale dipendente del Comune di Lugo.

Per poter inoltrare la candidatura il candidato deve inoltre:

a) essere in possesso di Carta d'identità elettronica (CIE), oppure di Carta nazionale dei Servizi (CNS), oppure di Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure di altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;

b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);

c) aver effettuato il versamento della tassa di concorso di **euro 10,00** entro il termine di scadenza del Bando, **tramite il sistema PagoPA con versamento spontaneo nel portale dei pagamenti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna:**

<https://bassaromagna.unione.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

Per completare la procedura telematica di iscrizione è necessario caricare alla voce **ALLEGATI**, la ricevuta del versamento della tassa di concorso.

La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica sul portale del Ministero InPa al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso,

entro e non oltre le ore 9,30 del giorno 02/09/2024

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, **il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"** (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito **un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da InPa.

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di **rivolgersi all'assistenza del portale stesso.**

Il Servizio Sviluppo del Personale garantisce un ulteriore servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di compilazione della domanda, è inoltre a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/299328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/299327.

ART. 4 - PRESELEZIONE

La Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento delle Selezioni Esterne, **nel caso le domande ricevute fossero in numero superiore a 30 (trenta), si riserva la facoltà di procedere ad una PRESELEZIONE.**

La preselezione è intesa a verificare la preparazione di base sulle materie del concorso e le attitudini del candidato alle funzioni proprie del profilo professionale ricercato e potrà essere costituita da quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta.

La preselezione potrà essere composta da quesiti mirati all'accertamento:

- delle conoscenze di tipo specialistico **di cui all'art. 1 del presente bando;**
- della **capacità logica e di ragionamento critico, le capacità trasversali quali il ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, spaziale, la velocità e la precisione, la resistenza allo stress e il problem solving, in relazione all'attività del profilo professionale per il quale si concorre**

Il punteggio conseguito nella preselezione è esclusivamente finalizzato all'ammissione alla prova scritta e **non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale.**

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati **utilmente classificati entro il 30° posto della graduatoria di preselezione**, compresi i candidati classificati a pari merito al 30° posto.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della legge 104/1992, introdotto dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014, *"La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista".*

In presenza di un numero di domande ammissibili pari o inferiore a n. 30 non si procederà alla preselezione.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo indicati verranno considerati rinunciatari al concorso.

ART. 5 - PROGRAMMA D'ESAME

A. Fasi della procedura di selezione

La procedura di selezione prevede lo svolgimento delle seguenti fasi:

- Prova preselettiva (fase eventuale)
- Prima prova scritta
- Seconda prova scritta
- Prova orale e attitudinale - assessment Center

La commissione dispone di 90 punti per la valutazione delle prove d'esame e di 10 punti per i titoli di studio e di servizio.

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- **1° prova scritta: massimo 30 punti;**
- **2° prova scritta: massimo 30 punti;**
- **Prova orale e attitudinale - assessment Center : massimo 30 punti;**
- **Titoli di studio e di servizio: massimo 10 punti;**

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove selettive.

La PRIMA PROVA SCRITTA sarà svolta su supporto digitale (pc), è volta ad accertare le competenze tecnico -professionali e specialistiche, le conoscenze in ambito tecnico, amministrativo, giuridico e gestionale **di cui all'art. 1, del bando** e relative al profilo oggetto del concorso. Consisterà nello svolgimento di un elaborato su tematiche di carattere generale, in relazione alla professionalità richiesta.

Richiederà di:

- esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte ed elaborazioni di concetti attinenti a temi oggetto del programma d'esame;
- compiere valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere tecnico, amministrativo o gestionale volta ad accertare le competenze tecnico professionali indicate **all'art. 1, del bando**.

La prima prova scritta si intende superata se il candidato consegue **una votazione di almeno 21/30**.

La SECONDA PROVA SCRITTA sarà svolta su supporto digitale (pc), volta ad accertare le competenze descritte nel **Job Profile**, tecnico professionale specialistiche indicate **nell'art. 1, del bando** e relative al profilo oggetto del concorso.

Consisterà nella soluzione di questioni o problemi di natura tecnica, organizzativa e gestionale, tramite la stesura di una relazione o di uno o più pareri, o l'analisi di uno o più casi concreti o lo sviluppo di un progetto tecnico-gestionale indicate **all'art. 1, del bando**.

La seconda prova scritta si intende superata se il candidato consegue **una votazione di almeno 21/30**.

Si procederà alla correzione, e relativa valutazione, della seconda prova scritta solo per i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Saranno ammessi alla prova orale e attitudinale i candidati che avranno riportato in ENTRAMBE le prove scritte una votazione minima pari a 21/30.

La PROVA ORALE comprenderà necessariamente la discussione del percorso formativo e professionale della candidata o del candidato (discussione del curriculum vitae) e tenderà ad accertare il grado di preparazione culturale e professionale in relazione alle conoscenze tecniche e alle competenze tecnico professionali/specialistiche nonché comportamentali richieste dal ruolo indicate **all'art. 1, del bando**.

La prova orale e attitudinale è finalizzata a indagare le capacità manageriali dei candidati per la copertura del ruolo di cui all'art. 1 del bando e consiste nelle seguenti fasi: –

- **Dinamica di Gruppo** (Group Role Play): è una prova nella quale i partecipanti, suddivisi in gruppi, devono confrontarsi rispetto ad obiettivi comuni e/o individuali, all'interno di un verosimile contesto organizzativo. La prova ha lo scopo di favorire l'esplicitazione in azioni concrete delle competenze comportamentali organizzative e relazionali fondamentali per ricoprire il ruolo oggetto di concorso. Nella dinamica a ruoli assegnati viene fornita una traccia dettagliata che prevede un ruolo predefinito, di eguale complessità e rilievo per ciascun partecipante, al quale è richiesto di apportare il proprio contributo nel rispetto dell'input specifico. –
- **Individual role play:** è una prova nella quale a ciascun partecipante, individualmente, viene sottoposto un "caso" organizzativo progettato ad hoc, rivolto a valutare alcune competenze specifiche manageriali attraverso l'analisi di dati ed informazioni da utilizzare successivamente durante una simulazione di un incontro con un potenziale stakeholder (impersonato da un Assessor esperto).
- **Intervista BEI: è una prova - Behavioural Event Interview** – che consiste in un'intervista individuale durante la quale viene chiesto al partecipante un approccio applicativo, concreto, attraverso il racconto di casi e situazioni di vita reale professionale. La finalità della prova è quella di approfondire e valutare in modo sistematico alcune capacità fondamentali per ricoprire il ruolo manageriale oggetto di concorso.

L'Esperto in Psicologia del Lavoro Componente della Commissione giudicatrice, sottoporrà inoltre le candidate ed i candidati a un'intervista comportamentale, strutturata come segue:

- si tratta di una intervista strutturata, appartenente alla tipologia delle prove situazionali individuali che potrà essere costituita da domande di tipo BDI Behavioural Description Interview (descrizione di situazioni professionali passate e relativi comportamenti messi in atto dalla candidata o dal candidato per gestirle) e/o di tipo SI Situational Interview (breve descrizione di una situazione concreta relativamente alla quale sono chieste le intenzioni comportamentali della candidata o del candidato su come affronterebbe la situazione stessa.

Nella medesima sede verranno approfonditi attraverso il colloquio motivazionale anche gli aspetti inerenti alla motivazione individuale

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene **un punteggio minimo di 21/30**.

ART. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Valutazione titoli

La commissione, **prima di procedere al colloquio**, effettua la valutazione dei titoli assegnando un punteggio in relazione ai titoli di studio e titoli di servizio dichiarati nella domanda di partecipazione presentata dai candidati.

Per tale valutazione la commissione dispone complessivamente **di 10 punti** così ripartiti:

TITOLI DI STUDIO (fino ad un massimo di **4 punti**):

I titoli sono valutabili solo se non già utilizzati per l'ammissione al concorso:

- Laurea** (max punti 3 da assegnarsi in proporzione al voto);
- Specializzazione post laurea attinente** (max punti 2);
- Iscrizione ad albi professionali** (max punti 1);

d) Master attinente (max punti 1,5);

e) Pubblicazioni attinenti (max punti 2,5: per ciascuna pubblicazione attinente punti 0,5).

ESPERIENZA (fino ad un massimo di **6 punti**) sarà valutata considerando le seguenti tipologie di attività **solo se non già utilizzati per l'ammissione al concorso**:

a) Servizio prestato alle dipendenze di <u>Enti Pubblici</u> con qualifica dirigenziale (max punti 4)	Punti 1 per anno
b) Servizio prestato alle dipendenze di <u>Enti Pubblici</u> in qualità di Responsabile di Area/Settore/Servizio – Area dei Funzionari ed EQ - con Elevata Qualificazione (max punti 3)	Punti 0,50 per anno
c) Servizio prestato alle dipendenze di <u>Enti Pubblici</u> in qualità di Responsabile di Settore/Servizio in Area dei Funzionari ed EQ – senza Elevata Qualificazione (max 3 punti)	Punti 0,10 per anno

Le frazioni di mese verranno prese in considerazione solo se superiori a gg.15.

Non verrà considerata ai fini dell'attribuzione del punteggio, i titoli di studio, l'esperienza lavorativa prevista quale requisito di ammissione al concorso indicate nell'art. 2 – "Requisiti di ammissione al concorso".

ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La PRESELEZIONE si svolgerà presso il PALAZZETTO DELLO SPORT, Via Sabin, n. 50 - 48022 Lugo (RA) **il giorno 16 settembre 2024 dalle ore 9:30 e a seguire eventuali ulteriori sessioni in base al numero dei candidati ammessi.**

Entrambe le PROVE SCRITTE (1° e 2°) si svolgeranno presso l'Aula Magna della Scuola Arti e Mestieri Angelo Pescarini, Corso Garibaldi, n. 114 – 48022 Lugo (RA) **il giorno 17 settembre 2024 dalle ore 8:30 (a seguire una rispetto all'altra).**

Si ribadisce che in presenza di un numero di domande ammissibili pari o inferiore a n. 30 non si procederà alla prova preselettiva.

La PROVA ORALE si svolgerà presso la Sala del Consiglio del Comune di Lugo, Piazza Martiri, n. 1, 48022 Lugo (RA) **il giorno 25 settembre 2024 alle ore 8:30.**

Si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione individuale in merito all'ammissione alle prove: **l'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito internet all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale INPA nella sezione dedicata al bando**

I candidati sono tenuti a verificare la propria ammissione e tutte le successive comunicazioni riguardanti il presente bando consultando il sito internet sopra indicato.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicati nel bando, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Durante lo svolgimento di tutte le prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

Si precisa fin da ora che le eventuali variazioni alle date, alle sedi delle prove e/o alle modalità di svolgimento delle stesse, verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA nella sezione dedicata al bando

ART. 8 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Lugo e dell'Unione dei Comune della Bassa Romagna e pubblicata sul sito dell'Unione dei Comune della Bassa Romagna all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale **InPA nella sezione dedicata al bando**

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria resterà valida per il periodo di due anni dalla data di approvazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Gli assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni presso del Comune di Lugo ai sensi dell'art. 3 co 7-ter del D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito dalla Legge n. 113 del 06/08/2021.

Della graduatoria approvata possono avvalersi per assunzioni a tempo determinato o indeterminato l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, tutti i Comuni aderenti ed il Comune di Russi che potranno attingervi, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge, così come specificato nei singoli piani di fabbisogno del personale.

ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale **InPA nella sezione dedicata al bando** per comunicazioni inerenti la presente selezione.

ART. 10 - INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "Regolamento delle Selezioni Esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna" e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche, viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006;

Il presente bando è disponibile sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale **InPA nella sezione dedicata al bando**) e presso i Comuni della Provincia di Ravenna, gli Uffici InformaGiovani.

Il Servizio Sviluppo del Personale garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di compilazione della domanda, è inoltre a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/299328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/299327.

Il Dirigente
Dott.ssa Francesca Cavallucci

(documento informatico firmato "digitalmente" ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 ss.mm. e ii e note collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82, sotto riepilogate (come indicato all'art. 12 del presente bando):

- a)** gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b)** i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c)** gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d)** coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e)** maggior numero di figli a carico;
- f)** gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g)** militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h)** gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i)** avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- l)** avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37 comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- m)** avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n)** essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o)** appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- p)** minore età anagrafica.