

PERSONAL INFORMATION

MARIA CIMINO 48011 Alfonsine

Sex Female | Date of birth 04/02/1969

WORK EXPERIENCE

4/2009–9/2019

IMPIEGATA D'UFFICIO - ADDETTA ALLA CASSA

PARCO DELLA STANDIANA - MIRABILANDIA, Ravenna

- impiegata ufficio informazioni
- accoglienza clienti
- cassiera di biglietteria del parco e del parcheggio
- operazioni di cassa; chiusure e aperture
- registrazioni amministrative

2/2013–4/2013

IMPIEGATA DI MAGAZZINO

MARINI SPA, Alfonsine

tirocinio formativo della durata di 300 ore presso UFFICIO SPEDIZIONI, LOGISTICA E PRODUZIONE:

- compilazione bolle doganali, bolle di accompagnamento, documenti ExtraCee
- calcolo CRM
- contatti spedizionieri
- inserimento codici di magazzino
- utilizzo della lingua tedesca e gestionale aziendale SAP

3/2010–4/2010

IMPIEGATA COMMERCIALE

COOPERATIVA ATLANTIDE, Cervia

stage formativo

- ufficio commerciale estero (Germania)
- ricerche di mercato
- inserimento ordini
- registrazioni

6/2008–11/2008

ADDETTA ALLA LOGISTICA DI MAGAZZINO

SICA tramite coop UTILE COOP 2002, Alfonsine

- movimentazione informatica delle merci di magazzino
- inserimento bolle con programma gestionale Terateam
- utilizzo schemi tecnici realizzati col programma 2D Access e 3D Access (CJM)
- carico-scarico merci con uso muletto
- riordino magazzino

11/2007–4/2008

ADDETTA ALLA LOGISTICA DI MAGAZZINO

JOYS SRL, Ravenna

- movimentazione informatizzata delle merci di magazzino

- bollettazione
- carico-scarico merci
- addetta vendite

4/1990–1/2006 RESPONSABILE DI MAGAZZINO

VOLKSWAGEN (Germany)

- coordinamento magazzino
- controllo e gestione merci in entrata e uscita
- bollettazione con apposito gestionale
- carico-scarico merci con utilizzo carrello elevatore e muletto

1999–2002 SEGRETERIA DI DIREZIONE

Parco Futuristico Automobilistico AUTOSTADT, Wolfsburg (Germany)

- organizzazione incontri, convegni, riunioni presso l'Hotel Ritz
- accoglienza clienti
- gestione agenda appuntamenti

EDUCATION AND TRAINING

1988 RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO

2010 Qualifica professionale di TECNICO COMMERCIALE E MARKETING della durata di 420 h
CESCOT, Ravenna

2012 IMPIEGATA COMMERCIALE con competenze nella GESTIONE SPEDIZIONI (40 ore)
CFP SACRO CUORE, Lugo

2014 ADDETTA ALLA CONTABILITA' GENERALE (64 ore)
CFP Sacro Cuore, Lugo

2014 OPERATORE DELLA PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA
ENFAP, Ravenna

2010 CORSO DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA (60 ore)

2002 Patentino Europeo per l'utilizzo del carrello elevatore

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Italian

Foreign language(s)

UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	

German	C2	C2	C2	C2	C2
French	A2	B2	B1	B1	B2
English	A2	A2	A2	A2	A2

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Communication skills

- buone modalità comunicative e relazionali, acquisite negli anni di esperienza in front-office presso il Parco divertimenti Mirabilandia
- capacità di modulare le modalità relazionali in base a varie tipologie di clientela, anche nelle lingue tedesco e francese

Organisational / managerial skills

- buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di segretaria e organizzando eventi aziendali presso la ditta Autostadt e coordinando l'attività di magazzino presso la ditta Volkswagen in Germania

Job-related skills

- buon utilizzo e padronanza dei principali applicativi di ufficio OFFICE
- autonomia nell'utilizzo di specifici gestionali aziendali di contabilità e magazzino: SAP; TERATEAM e gestionale specifico aziendale della Volkswagen
- utilizzo di programmi di grafica e fotoritocco: COREL DRAW - PHOTOSHOP
- ottima padronanza della lingua Tedesca
- competenze inerenti le attività amministrativo- contabili e nell'ufficio commerciale, mantenute aggiornate anche attraverso attività di formazione inerenti