

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VERLICCHI FRANCESCA**
Indirizzo **ALFONSINE (RA)**
Telefono
Fax
E-mail **cesca_ver@yahoo.it**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **06/02/1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

VERLICCHI FRANCESCA ALFONSINE (RA)

cesca_ver@yahoo.it

italiana

06/02/1975

GENNAIO 2013 - OGGI

HERA SPA

multiutility nei servizi ambientali, idrici ed energetici

impiegato direttivo specialista in **controllo di gestione**

Mansioni relative al Controllo di Gestione per la Business Unit "Direzione Servizi Ambientali" (gestione rifiuti territori Emiliano-Romagnoli), in particolare attività inerenti i rapporti intercompany, di budgeting e consuntivazione.

Coordinatore della sicurezza presso la sede di Ravenna.

MARZO 2006 - DICEMBRE 2012

HERA RAVENNA SRL

multiutility nei servizi ambientali, idrici ed energetici

Tecnico addetto al Controllo di Gestione

Mansioni relative al Controllo di Gestione per la società Hera Ravenna (gestione dei servizi ambientali, idrici e energetici nel territorio Ravennate), in particolare attività inerenti i rapporti intercompany, attività di budgeting e consuntivazione.

OTTOBRE 2004 - LUGLIO 2005

AGENZIA AMBIENTE SRL

Consulenza qualità, sicurezza ed ambiente

Consulente esterno

Consulenza in materia di **processi, organizzazione aziendale e controllo di gestione.**

APRILE 2003 - LUGLIO 2004

ALFIERE SRL

www.curriculumvitaeeuropoe.org

- di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

allestimenti fieristici
Controller aziendale
Mansioni relative al Controllo di Gestione e alla Sicurezza.

NOVEMBRE - DICEMBRE 2002

SECAM SRL

Prodotti chimici per l'ambiente e il trattamento acque
Addetto alla Sicurezza e qualità (stage inserito nella specializzazione post laurea)
Mansioni relative alla Sicurezza ed in secondo luogo, alla qualità.

MARZO - DICEMBRE 2007

Alma Graduate School - Bologna

Controllo di Gestione, Project management, Gestione delle risorse umane

Percorso di Sviluppo Professionale - Progetto Laureati - specializzazione interna ad Hera Spa

SETTEMBRE 2002 - FEBBRAIO 2003

Consorzio Provinciale per la Formazione Professionale di Ravenna

Manager per la gestione integrata qualità, sicurezza ed ambiente. Normativa di settore per Sicurezza, Qualità (ISO 9004,1 e VISION 2000) ed Ambiente. Elaborazione di piani valutazione rischi, conoscenza di tecniche di analisi ambientale. (Viaggio transnazionale in Danimarca).

Certificato di competenze superiori

OTTOBRE 1995 - MARZO 2002

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Economia Aziendale

Laurea vecchio ordinamento
104/110

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRÉ LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SETTEMBRE 1989 - LUGLIO 1994

Liceo Scientifico Gregorio Ricci Curbastro - Lugo

Scuola secondaria ad indirizzo scientifico

Maturità Scientifica

56/60

ITALIANA

Inglese

Buono

BUONO

Buono

Possiedo elevate capacità relazionali derivate dall'ambiente lavorativo che richiede lavoro di squadra e scambio continuo di informazioni.

So interfacciarmi con persone e stabilire con loro buone collaborazioni, anche a livello extra-lavorativo (sono parte attiva e cofondatrice del Comitato della SS16).

Sono in grado di parlare in pubblico avendo modo di farlo lavorativamente e avendolo fatto per attività musicali pregresse.

Ho buone capacità organizzative, sia nelle attività lavorative che extra lavorative.

Sono in grado di adattarmi alle diverse situazioni di lavoro, avendo lavorato in contesti diversi e con mansioni molto differenti.

Ho un'elevata conoscenza dell'applicativo Office, in particolare di Excel (livello avanzato). Conosco l'applicativo contabile SAP e ho grande dimestichezza nell'utilizzo del computer, dato dalle mie attività lavorative. Sono in grado di fronteggiare imprevisti informatici e porvi rimedio.

Ho un'elevata abilità nel disegno, ho collaborato nella creazione di loghi (ad esempio il logo dell'Asilo Nido di Ravenna "Hera dei Bimbi", nato da un mio disegno). Ho creato numerose vignette per il giornale interno aziendale (per circa 3 anni) e per vari eventi.

Ho cantato in un gruppo musicale per diversi anni.

Ho frequentato il corso per Volontario della Croce Rossa all'inizio del 2000 e sono attualmente formata come operatore non sanitario per la **BLSD** (Basic Life Support - early Defibrillation) dall'ente IRC (Italian Resuscitation Council) (aprile 2019).

PATENTE O PATENTI

Possiedo la patente B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI