

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**ZANNONI ALIDA**

**ITALIANA**

Data di nascita

**08 SETTEMBRE 1959**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 01/06/1977 AL 31/01/1990**

**IMPIEGATA AMMINISTRATIVA PRESSO AZIENDA :**

**INT.EL IMPIANTI ELETTRICI A VILLANOVA DI BAGNACAVALLO (RA)**

**TENUTA CONTABILITA' FISCALE E FINANZIARIA E GESTIONE BILANCI DI CANTIERE.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

**DAL 05/02/1990 A TUTT'OGGI PRESSO ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA  
CONFARTIGIANATO SERVIZI SC. IMPIEGATA AMMINISTRATIVA**

**CONSULENZA INIZIO ATTIVITA' PER IMPRESE ARTIGIANE DEL TERRITORIO,**

**COMPETENZE FINANZIARIE IN TEMA DI FINANZIAMENTI SEMPRE LEGATE AL MONDO  
DELLE IMPRESE E RELATIVA FISCALITA' APPLICATA**

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**DOPO AVERE CONSEGUITO IL DIPLOMA DI TERZA MEDIA NELL'ANNO 1973**

**HO FREQUENTATO PER UN QUADRIENNIO L'ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL  
COMMERCIO OSFIN DI RAVENNA CONSEGUENDO L'ATTESTATO DI TECNICO**

**COMMERCIALE NEL 1977**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale  
(se pertinente)

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>  <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p><b>BUONE COMPETENZE DI TECNICA BANCARIA SPECIFICA NEL SETTORE DELLE IMPRESE</b></p>
<p><b>MADRELINGUA</b></p>	<p><b>ITALIANO</b></p>
<p><b>ALTRI LINGUA</b></p>	<p><b>INGLESE</b> livello buono  <b>INGLESE</b> livello elementare  <b>INGLESE</b> livello elementare</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p>	<p><b>BUONE COMPETENZE RELAZIONALE E CAPACITA' DI ASCOLTO RIVOLTE AI BISOGNI DEGLI IMPRENDITORI SIA ARTIGIANI CHE COMMERCANTI, AFFIANCAMENTO TECNICO PER APERTURA ATTIVITA' IMPRENDITORIALI DEI SETTORI SOPRA INDICATI</b></p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p><b>BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE NEL CREARE RIUNIONI E ASSEMBLEE DI CATEGORIA NEL SETTORE SEMPRE DELLE IMPRESE SIA ARTIGIANALI CHE COMMERCIALI DEL NS. TERRITORIO, E AFFIANCAMENTO DELLE IMPRESE DURANTE RAPPORTI E RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b></p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p><b>DISCRETE COMPETENZE TECNICHE E CAPACITA' D'USO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI</b></p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>-----</p>
<p><b>ALTRI CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>-----</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p><b>AUTOMUNITA PATENTE B</b></p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]</p>
<p><b>ALLEGATI</b></p>	<p>[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]</p>

ZANNONI ALIDA  
