

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ZANNONI ALIDA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

alida.zannoni08@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

08 SETTEMBRE 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01/06/1977 AL 31/01/1990

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA PRESSO AZIENDA :

INT.EL IMPIANTI ELETTRICI A VILLANOVA DI BAGNACAVALLLO (RA)

TENUTA CONTABILITA' FISCALE E FINANZIARIA E GESTIONE BILANCI DI CANTIERE.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

DAL 05/02/1990 A TUTT'OGGI PRESSO ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA

CONFARTIGIANATO SERVIZI SC. IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

CONSULENZA INIZIO ATTIVITA ' PER IMPRESE ARTIGIANE DEL TERRITORIO,

**COMPETENZE FINANZIARIE IN TEMA DI FINANZIAMENTI SEMPRE LEGATE AL MONDO
DELLE IMPRESE E RELATIVA FISCALITA' APPLICATA**

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

DOPO AVERE CONSEGUITO IL DIPLOMA DI TERZA MEDIA NELL'ANNO 1973

HO FREQUENTATO PER UN QUADRIENNIO L'ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL

COMMERCIO OSFIN DI RAVENNA CONSEGUENDO L'ATTESTATO DI TECNICO

COMMERCIALE NEL 1977

• Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

BUONE COMPETENZE DI TECNICA BANCARIA SPECIFICA NEL SETTORE DELLE IMPRESE

ITALIANO

INGLESE livello buono

INGLESE livello elementare

INGLESE livello elementare

BUONE COMPETENZE RELAZIONALE E CAPACITÀ DI ASCOLTO RIVOLTE AI BISOGNI DEGLI IMPRENDITORI SIA ARTIGIANI CHE COMMERCianti, AFFIANCAMENTO TECNICO PER APERTURA ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI DEI SETTORI SOPRA INDICATI

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE NEL CREARE RIUNIONI E ASSEMBLEE DI CATEGORIA NEL SETTORE SEMPRE DELLE IMPRESE SIA ARTIGIANALI CHE COMMERCIALI DEL NS. TERRITORIO, E AFFIANCAMENTO DELLE IMPRESE DURANTE RAPPORTI E RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DISCRETE COMPETENZE TECNICHE E CAPACITÀ D'USO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI

AUTOMUNITÀ PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

ZANNONI ALIDA

