



BANDO PER L'ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE ANNO SCOLASTICO 2005/06

Il Comune di Alfonsine, in attuazione alle norme fissate nel vigente Regolamento Comunale dei Servizi Educativi per l'Infanzia, emana il seguente bando per l'iscrizione all'Asilo Nido Comunale del Comune di Alfonsine per l'anno scolastico 2005/06.

Art. 1 – Finalità

L'Asilo Nido Comunale si inserisce nel sistema dei servizi per l'infanzia e in tale contesto concorre con le famiglie alla cura, alla formazione e socializzazione dei bambini e delle bambine nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali, offrendo al contempo un sostegno alle famiglie nella cura dei figli e delle scelte educative.

Art. 2 - Tipologia del Servizio

L'Asilo Nido si differenzia in due tipologie di servizio:

- a) servizio a tempo pieno, con un'apertura giornaliera di 8,30 ore (dalle ore 8,00 alle ore 16,30);
 - b) servizio a tempo parziale (part-time), con un'apertura giornaliera di 5 ore (dalle ore 8,00 alle ore 13,00);
- Per le famiglie che necessitano, per motivi di lavoro documentabili, di un'estensione dell'orario è possibile un prolungamento dell'orario scolastico al mattino dalle ore 7,30 alle ore 8,00 (per entrambe le tipologie), e al pomeriggio (per la sola tipologia del tempo pieno) dalle ore 16,30 alle ore 17,00.

Art. 3 – Funzionamento e strutturazione del Servizio

Il funzionamento dell'Asilo Nido è fissato con un calendario scolastico che ne definisce l'apertura e la chiusura annuale, sulla base di specifica contrattazione decentrata tra l'Amministrazione Comunale e le OO.SS. Le chiusure nel corso dell'anno scolastico sono uniformate all'annuale Calendario Scolastico regionale e/o al calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo delle Scuole di Alfonsine.

La composizione delle sezioni, i turni di lavoro del personale, il rapporto numerico fra personale educatore/insegnanti e bambini nonché ogni altro aspetto concernente l'organizzazione dei servizi sono disciplinati dalla legislazione statale e regionale vigente, dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dalle contrattazioni decentrate e dal Regolamento comunale.

La sezione è l'unità organizzativa con cui si struttura l'Asilo Nido. L'articolazione in sezioni tiene conto dell'età, del grado di sviluppo psicomotorio, dei bisogni e delle caratteristiche dei bambini, nel rispetto della vigente normativa di settore.

La capienza massima del servizio è fissata in base alle normative vigenti, tenuto conto della capacità ricettiva degli spazi, dell'organico del personale e della presenza di bambini portatori di handicap.

Art. 4 – Destinatari

L'iscrizione è aperta prioritariamente ai bambini residenti nel Comune di Alfonsine (o appartenenti a nuclei familiari che, entro il termine di chiusura del presente bando, hanno presentato richiesta di residenza) e nati tra l'01/01/2003 e il 31/12/2004 compresi.

In subordine, in caso di posti rimasti non coperti e compatibilmente con l'organizzazione delle sezioni, possono essere accolti:

- bambini residenti nel Comune di Alfonsine e nati entro il 30/04/2005;
- bambini non residenti nel Comune di Alfonsine e nati tra l'01/01/2003 e il 31/12/2004 compresi.



Art. 5 – Tempi e modalità di iscrizione

Le iscrizioni per l'anno scolastico 2005/06 sono aperte dal 02/05/05 al 31/05/05: saranno pertanto inserite nella graduatoria relativa al presente bando solamente le domande pervenute **entro le ore 18 del 31 maggio 2005**.

Per favorire la conoscenza del servizio, mercoledì 11 maggio, dalle ore 8 alle 11,30 l'Asilo Nido è aperto a chiunque voglia vedere e conoscere la vita quotidiana all'interno del servizio educativo.

Art. 6 – Domande fuori termine

Le domande presentate dopo la scadenza prevista dal bando (domande fuori termine) sono collocate in una graduatoria separata; ad esse potrà essere assegnato un posto solo dopo l'esaurimento della graduatoria delle domande presentate entro il termine.

Le domande fuori termine di bambini residenti rientranti in una delle "condizioni di precedenza" saranno ammesse, in presenza di posti disponibili, con precedenza sulle domande presentate entro il termine.

Le domande fuori termine saranno collocate in due distinte graduatorie, una per i residenti nel Comune di Alfonsine e una per i residenti fuori dal Comune di Alfonsine.

Art. 7 - Formazione e utilizzo della graduatoria

Sono previste graduatorie separate in base all'età dei bambini e alla tipologie del servizio.

Per i posti a tempo pieno viene redatta apposita graduatoria differenziata in base all'età dei bambini:

- sezione semidivezzi (comprende i bambini nati fra l'01/01/04 e il 31/12/04)
- sezione divezzi (comprende i bambini nati fra l'01/01/03 e il 31/12/03).

Per i posti a tempo parziale viene redatta apposita graduatoria differenziata in base all'età dei bambini:

- sezione semidivezzi (comprende i bambini nati fra l'01/01/04 e il 31/12/04)
- sezione divezzi (comprende i bambini nati fra l'01/01/03 e il 31/12/03).

In presenza di posti disponibili e nel caso di esaurimento di una graduatoria, si procede assegnando i posti ai bambini in lista d'attesa nelle altre graduatorie secondo un ordine di età e di punteggio (a parità di età verrà scelto il bambino con punteggio più alto ossia primo in graduatoria), fatta salva la priorità dei residenti.

Art. 8 – Pubblicazione graduatoria provvisoria e riesami

La graduatoria delle domande di iscrizione viene pubblicata per un periodo di 15 giorni presso il Servizio Istruzione.

Per i bambini appartenenti alle situazioni di particolare complessità saranno affisse le posizioni in graduatoria e non i relativi nominativi.

Durante il periodo di pubblicazione della graduatoria provvisoria, le famiglie, presa visione del punteggio a loro attribuito, potranno, se lo riterranno necessario, presentare richiesta di riesame scritta e corredata da idonea documentazione.

Nel periodo di pubblicazione della graduatoria provvisoria la domanda di iscrizione può essere integrata, qualora vi siano nuove circostanze intervenute dopo la scadenza del bando.

La graduatoria provvisoria non attribuisce alle famiglie alcun diritto alla assegnazione del posto fino ad esecutività della determinazione di approvazione della graduatoria definitiva.

Art. 9 – Controlli sulle autocertificazioni

Sulle autocertificazioni ricevute nell'ambito del procedimento di iscrizione debbono essere effettuati controlli per cui potrà essere richiesta l'esibizione di documenti a conferma di quanto dichiarato. I controlli saranno effettuati almeno sul 5% delle domande presentate.



Nel caso in cui i controlli evidenzino dichiarazioni non rispondenti alla realtà, si verificherà la decadenza dei benefici acquisiti oltre alla conseguenze di legge.

Art. 10 – Graduatorie definitive, ammissioni, condizioni di precedenza, condizioni di parità

Decorsi 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, con determinazione viene approvata la graduatoria definitiva, con le eventuali rettifiche apportate, e vengono disposte le singole ammissioni dei bambini al nido.

Art. 11 – Assegnazione e accettazione del posto

L'assegnazione del posto al nido d'infanzia comporta l'accoglimento della domanda di iscrizione. La mancata accettazione del servizio assegnato equivale alla rinuncia al posto comportando la fuoriuscita dalla graduatoria di accesso.

L'assegnazione del posto si perfeziona a seguito di espressa accettazione scritta da parte della famiglia.

In mancanza di accettazione scritta del posto entro 10 giorni e in presenza di liste d'attesa l'assegnazione non si perfeziona e il bambino decade dall'assegnazione del posto, che potrà essere assegnato ad un altro bambino in lista d'attesa.

Art. 12 – Termine per l'inizio della frequenza

L'inserimento al nido d'infanzia viene effettuato con gradualità, nell'arco di tempo giudicato necessario dalle educatrici, nei primi mesi dell'anno scolastico (settembre/ottobre). Sono esclusi casi particolari opportunamente documentati e valutati dal coordinamento pedagogico.

Pertanto il genitore deve rendersi disponibile ad una stretta collaborazione con il personale.

La data dell'inserimento viene concordata nel corso di un'apposita assemblea di sezione da tenersi di norma entro il mese di luglio.

Dalla data concordata dell'inserimento decorre il pagamento della retta prevista.

Eventuali posticipazioni della data prevista dell'inserimento potranno essere prese in considerazione in via eccezionale e solo in presenza di gravi motivi (es. malattia certificata fino ad un massimo di giorni 60). In tali casi eccezionali si conserva il diritto al posto assegnato ed è previsto il pagamento della retta relativa.

L'ammesso al servizio che invece non si presenta o chiede di posticipare l'inserimento programmato senza gravi e certificati motivi, dovrà corrispondere la retta prevista per il mese in cui era programmato l'inserimento ed inoltre, previa diffida in cui viene indicato un termine ultimativo per l'inserimento, esce dalla graduatoria di accesso.

Art. 13 - Struttura della graduatoria

La graduatoria è definita tenuto conto dei criteri previsti nel Regolamento Comunale. Ad ogni domanda viene attribuito un punteggio cumulativo risultante dai seguenti fattori: situazione lavorativa dei genitori, composizione del nucleo familiare. Sono inoltre previste:

- condizioni di precedenza rispetto all'intera graduatoria;
- condizioni di preferenza in caso di parità di punteggio.

Art. 14 – Rette

Ciascuna famiglia è tenuta a contribuire alla copertura dei costi del servizio in modo corrispondente alla propria situazione economica, definita in base all'indice ISEE. La presentazione della certificazione ISEE non è obbligatoria, chi non la presenti entro l'inizio dell'inserimento pagherà la retta prevista della fascia più alta, e rimarrà in tale fascia fino alla fine del mese in cui viene presentata la certificazione ISEE.



L'importo delle rette è definito annualmente in sede di approvazione del bilancio comunale.
Le rette in vigore nel 2005 sono differenziate come segue:

| | Valore I.S.E.E. | | Retta mensile Tempo pieno | Retta mensile Part - time | |
|----|-----------------|----------------|------------------------------|------------------------------|-----------|
| 1 | fino a €. | 6.000,00 | €. 65,00 | €. 40,00 | |
| 2 | da €. | 6.000,01 a €. | 7.000,00 | €. 73,00 | €. 47,00 |
| 3 | da €. | 7.000,01 a €. | 8.000,00 | €. 81,00 | €. 54,00 |
| 4 | da €. | 8.000,01 a €. | 9.000,00 | €. 89,00 | €. 61,00 |
| 5 | da €. | 9.000,01 a €. | 10.000,00 | €. 97,00 | €. 68,00 |
| 6 | da €. | 10.000,01 a €. | 11.000,00 | €. 105,00 | €. 75,00 |
| 7 | da €. | 11.000,01 a €. | 12.000,00 | €. 113,00 | €. 82,00 |
| 8 | da €. | 12.000,01 a €. | 13.000,00 | €. 121,00 | €. 89,00 |
| 9 | da €. | 13.000,01 a €. | 14.000,00 | €. 129,00 | €. 96,00 |
| 10 | da €. | 14.000,01 a €. | 15.000,00 | €. 137,00 | €. 103,00 |
| 11 | da €. | 15.000,01 a €. | 16.000,00 | €. 145,00 | €. 110,00 |
| 12 | da €. | 16.000,01 a €. | 17.000,00 | €. 153,00 | €. 117,00 |
| 13 | da €. | 17.000,01 a €. | 18.000,00 | €. 161,00 | €. 124,00 |
| 14 | da €. | 18.000,01 a €. | 19.000,00 | €. 169,00 | €. 131,00 |
| 15 | da €. | 19.000,01 a €. | 20.000,00 | €. 177,00 | €. 138,00 |
| 16 | da €. | 20.000,01 a €. | 21.000,00 | €. 185,00 | €. 145,00 |
| 17 | da €. | 21.000,01 a €. | 22.000,00 | €. 193,00 | €. 152,00 |
| 18 | da €. | 22.000,01 a €. | 23.000,00 | €. 201,00 | €. 159,00 |
| 19 | da €. | 23.000,01 a €. | 24.000,00 | €. 209,00 | €. 166,00 |
| 20 | da €. | 24.000,01 a €. | 25.000,00 | €. 217,00 | €. 173,00 |
| 21 | da €. | 25.000,01 a €. | 26.000,00 | €. 225,00 | €. 180,00 |
| 22 | da €. | 26.000,01 a €. | 27.000,00 | €. 233,00 | €. 187,00 |
| 23 | da €. | 27.000,01 a €. | 28.000,00 | €. 241,00 | €. 194,00 |
| 24 | da €. | 28.000,01 a €. | 29.000,00 | €. 249,00 | €. 200,00 |
| 25 | da €. | 29.000,01 a €. | 30.000,00 | €. 257,00 | €. 201,00 |
| 26 | oltre €. | 30.000,00 | €. 275,00 | €. 210,00 | |

Art. 15 - Informazioni

Ulteriori informazioni in merito al presente bando e al modulo di compilazione della domanda di iscrizione possono essere reperibili presso:

- l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) del Comune di Alfonsine, in p.zza Gramsci n. 1 (tel. 0544 866666);
- l'Ufficio Istruzione del Comune in p.zza Gramsci n. 1 (tel. 0544 866635);
- il sito internet del Comune www.comune.alfonsine.ra.it.

La richiesta di iscrizione va consegnata al l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) del Comune di Alfonsine nei termini previsti all'art. 5.