

Procedura per la raccolta di curricula finalizzata all'assunzione a tempo determinato e parziale al 50% (h.18/36), ai sensi dell'art.90 del Dlgs n.267/00 e s.m.i. e dell'art. 17 del vigente Regolamento di Organizzazione, di n. 1 Istruttore Direttivo Esperto in Relazioni Pubbliche Cat. Giuridica D posizione economica D/1 alle dirette dipendenze del Sindaco da assegnare all'Ufficio Staff del Comune di Bagnacavallo fino alla scadenza del mandato 2019 -2024.

Piano operativo specifico della procedura concorsuale

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato [il Protocollo](#), in data 15 aprile 2021 (DFP 25239-P), di svolgimento dei concorsi pubblici, per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso, di cui al DL n. 44 del 01/04/2021.

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il Protocollo in esame reca specifiche indicazioni in merito:

- alle misure organizzative igienico-sanitarie da adottare per l'organizzazione dei concorsi pubblici;
- ai requisiti delle aree concorsuali;
- ai requisiti dimensionali delle aule concorso (organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati) e per lo svolgimento della prova.

L'obiettivo è quello di *“fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DL n. 44 del 01/04/2021.*

Il Piano operativo viene reso disponibile sul [sito internet all'indirizzo **www.labassaromagna.it**](#) nella sezione *Bandi di concorso => Altre Selezioni in corso* nella pagina relativa al concorso entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

Gli eventuali colloqui che si svolgeranno nelle giornate del 28/07/2021 e del 30/07/2021 secondo modalità che saranno specificate sul sito internet del Comune di Bagnacavallo e dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna [all'indirizzo: **www.labassaromagna.it**](#) “Bandi di concorso => Altre Selezioni in corso”

Le/i candidati, affetti da uno o più dei seguenti sintomi, NON dovranno presentarsi presso la sede concorsuale:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola.

Le/i candidati sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19, NON dovranno presentarsi presso la sede concorsuale.

Le/I candidate/i dovranno:

1. Leggere attentamente il Piano Operativo, i relativi allegati ed il Protocollo Concorsi;
2. Presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità accompagnato dal “foglio identificazione” e dal “foglio autodichiarazione” debitamente compilati e firmati;
3. Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio. Nel momento in cui i candidati accedono nell’Area Concorsuale per l’identificazione non potranno più allontanarsi per recarsi in altri luoghi (parcheggio, bar, ecc...). I servizi igienici sono ad uso esclusivo dei candidati già identificati, secondo le indicazioni che riceveranno sul posto dagli addetti alla vigilanza;
4. **Presentare all’atto dell’ingresso nell’area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;**
5. Indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall’amministrazione .

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l’autodichiarazione, di rifiuto ad indossare la mascherina FFP2 fornita dall’Amministrazione, di mancanza del referto di cui al punto 4), al/alla candidato/a sarà inibito l’ingresso nell’area concorsuale e non potrà partecipare al colloquio.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell’ingresso nell’area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 verrà invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell’area “Pre-triage”, che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Le donne in stato di gravidanza ed i candidati diversamente abili possono contattare l’ufficio alla mail pironid@uione.labassaromagna.it per concordare eventuali modifiche sui tempi di convocazione. In nessun altro caso sarà possibile modificare il calendario.

Per l’intera durata del colloquio i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da alcuna comunicazione scritta alle/ai candidate/i.

Si invitano le/i candidati a tenere costantemente monitorato il sito web dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna, all’indirizzo www.labassaromagna.it nella sezione *Bandi di concorso => Altre Selezioni in corso*” nella pagina relativa al concorso, dove verranno tempestivamente pubblicate eventuali nuove comunicazioni.

Distinti saluti.

Il RSPP

Ing. Davide Giovannini
(documento firmato digitalmente)

e

Il Direttore Generale

Dott. Marco Mordenti
(documento firmato digitalmente)