

ID. 1121531

Pratica: 2022/01 15/000089

Lugo, 18/07/2022

AREA SERVIZI GENERALI SERVIZIO APPALTI E ACQUISTI

D E T E R M I N A Z I O N E N . 8 7 0

Publicata all'Albo pretorio dell'Unione.

OGGETTO: COMUNE DI COTIGNOLA - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PER IL GIOCO DEL CALCIO "DALMONTE" E "VASSURA" - PERIODO 01/08/2022 - 31/07/2025 CIG: 929400685F INDIVIDUAZIONE SOGGETTI AMMESSI E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

LA RESPONSABILE

Premesso:

- che con atto costitutivo rogato dal Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27/12/2007 repertorio nr. 348909/29573 e registrato a Lugo in data 28/12/2007 al nr. 7598 serie 1 T, i Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno hanno costituito l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con decorrenza dall'1/01/2008;
- che i suddetti comuni hanno approvato con rispettive delibere dei propri Consigli Comunali e l'Unione con propria delibera di Consiglio n. 20 del 28/04/2010 la convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna delle funzioni relative ai servizi generali ed in particolare al servizio appalti, formalizzata con atto dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna rep. n. 88 del 17/06/2010, successivamente integrato con atto n. 345 del 22/04/2013 e da ultimo con atto rep. 440 del 19/01/2015 (prot. 1771);
- che i suddetti comuni con rispettive delibere di Giunta Comunale e l'Unione con propria delibera di Giunta n. 249 del 30/12/2015 hanno approvato le Disposizioni in materia di affidamento all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna dei compiti di Centrale Unica di Committenza (CUC) oltre che di Stazione Unica Appaltante (SUA) con decorrenza 01/01/2016;

Vista la nota inviata dalla Responsabile Unica del Procedimento – Dott.ssa Michela Fanelli – Responsabile del Servizio Cultura, Sport e Tempo Libero del Comune di Cotignola pervenuta al prot. n. 49435 in data 28/06/2022 , con la quale si richiede al Servizio Appalti e Acquisti dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna di procedere ad affidare i **“servizi di gestione degli impianti sportivi del gioco del calcio “Dalmonte” e “Vassura” di Cotignola. Periodo dal 01/08/2022 al 31/07/2025”**, previo esperimento di **gara telematica con procedura aperta** ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio **dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell’art. 13 della L.R. n. 8 del 2017 e dell’art.95 comma 2 con i parametri di qualità-prezzo indicati e specificati nel Capitolato e nella Relazione del RUP con presentazione di offerta economica mediante **ribasso** sul corrispettivo complessivo a base di gara;

Considerato:

- che con determina dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 772 del 29/06/2022 è stato approvato, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 3 del vigente Regolamento dei Contratti il bando di gara e istanza di partecipazione per l’affidamento dei servizi in oggetto, e in ottemperanza a quanto disposto con determina n. 113 del 27/06/2022 ed a quanto disposto dal Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi di quanto previsto dall’art. 60 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, mediante gara con **procedura aperta** da esperirsi con il criterio **dell’offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi di quanto previsto dall’art.13 della L.R. n. 8/2017 e dall’art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 con i seguenti parametri di qualità-prezzo per la valutazione delle offerte presentate:

➤ Offerta economica	punti 20
➤ Offerta tecnica	punti 80
così articolata	
• Esperienza	punti 5
• Dimensione	punti 5
• Qualificazione professionale	punti 5
• Progetto di gestione dell’Impianto	punti 18
• Progetto di gestione delle attività	punti 42
• Incremento delle attrezzature mobili	punti 5

- che con bando dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna prot. n. 50776 del 01/07/2022 è stata indetta la gara con procedura aperta telematica per l’appalto dei servizi in oggetto, da svolgersi interamente sulla piattaforma di negoziazione di Intercent-ER “SATER”;

- che le offerte dovevano essere collocate dai concorrenti nel sistema SATER entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 16/07/2022, fissando per il giorno 18/07/2022 la prima seduta pubblica virtuale per verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione amministrativa disponendo eventuali esclusioni dalla gara;

- che come risulta dal verbale della seduta pubblica virtuale del 18/07/2022 si è proceduto alla verifica della documentazione amministrativa per l’ammissione delle offerte pervenute, così come previsto dall’art. 13 del vigente Regolamento per i Contratti ed è stata ammessa l’unica associazione partecipante;

Verificato che il bando di gara stabilisce che l'appalto venga aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** da individuare sulla base del miglior **rapporto qualità/prezzo**, valutabile in base ad elementi specificati nel bando stesso e sopra riportati da valutarsi da apposita commissione giudicatrice;

Considerato che la nomina dei Commissari deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

Accertato che la Commissione aprirà in seduta pubblica le buste digitali contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti e in una o più sedute riservate valuterà le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi, così come previsto dall'art. 24 comma 2 lett. a) del vigente Regolamento dei contratti;

Vista la nota inviata dalla Responsabile del Procedimento Dott.ssa Michela Fanelli, Responsabile dell'area Cultura e Comunicazione del Comune di Cotignola acquisita agli atti con prot. n. 54941 del 18/07/2022 con la quale propone al Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna la seguente composizione per la Commissione Giudicatrice per la disamina delle offerte tecniche pervenute:

- Dott.ssa Antonietta di Carluccio – Presidente – Responsabile Area Cultura e Comunicazione dei Comuni di Alfonsine e Fusignano;
- Sig.ra Francesca Golinelli - Membro - Istruttore Amministrativo -Area Servizi Culturali Giovani e Comunicazione del Comune di Massa Lombarda;
- P.I. Giacomo Orlandini – membro - Istruttore Tecnico – Area Tecnica del Comune di Cotignola;

di cui si allegano i relativi curricula, dando atto che i commissari non hanno svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'appalto in oggetto e l'inesistenza di reati o cause di incompatibilità e di conflitto di interessi previsti dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 162/2001 (introdotto dall'art. 1 c. 46 della L. n. 190/2012) e dall'art. 77 commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016 e come risulta dalla documentazione acquisita agli atti;

Verificata, da parte del Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione, la conformità della presente determina all'ordinamento;

Visti:

- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. – *Codice dei contratti pubblici*;
- il relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione approvato con D.P.R. 05/10/2010, n. 207 per le parti che continuano ad applicarsi ai sensi dell'art. 216 del suddetto D.Lgs. 50/2016;
- il Regolamento dei Contratti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna approvato con delibera del Consiglio dell'Unione n. 42 del 28/11/2012;

- il vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Cotignola approvato con delibera C.C. n. 4 del 28/01/2013;
- la L. n. 190/2012 ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- l’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;

Dato atto che ai sensi dell’art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell’organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, richiesto dall’art. 147-bis TUEL;

Visti:

- la delibera di Giunta n. 78 del 28/05/2020 con la quale è stata approvata una modifica dell’organigramma dell’Unione con decorrenza dal 01/06/2020 accorpando il Servizio Appalti e Contratti al Servizio Economato e Acquisti con contestuale individuazione di un nuovo servizio denominato “Servizio Appalti e Acquisti”;
- la determina n. 67 del 29/01/2021 con la quale è stato conferito l’incarico per la direzione della posizione organizzativa relativa alla struttura dell’Unione “Servizio Appalti e Acquisti” alla Dott.ssa Giancarla Cenni con decorrenza dal 01/02/2021;
- la delega di funzioni e competenze alla Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti del Dirigente Area Servizi Generali Dott. Marco Mordenti rilasciata con atto prot. n. 10207 del 14/02/2022;
- l’art. 13 comma 5 e l’art. 18 del Regolamento di Organizzazione approvato con delibera di G.U. n. 36 del 20/05/2010 e successive modificazioni;

DETERMINA

- di prendere atto del verbale di gara relativo alla prima seduta pubblica tenutasi in data 18/07/2022 che del presente atto forma parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge dal quale si evince che alla procedura aperta per l’affidamento dei *“servizi di gestione degli impianti sportivi del gioco del calcio “Dalmonte” e “Vassura” di Cotignola. Periodo dal 01/08/2022 al 31/07/2025”* partecipa un’unica associazione sportiva dilettantistica la cui offerta è stata acquisita agli atti all’interno della piattaforma SATER come di seguito indicato:
 - 1) A.S.D. Calcio Cotignola, Via Cenacchio n. 4 Cotignola – C.F. e P.IVA 01471460392 – Reg. di sistema n. PI187241-22;e che la stessa è stata ammessa alla gara;
- di nominare, su proposta della Responsabile del Procedimento – Dott.ssa Michela Fanelli Responsabile Area Cultura e Comunicazione del Comune di Cotignola pervenuta agli atti con prot. n. 54941 del 18/07/2022, la Commissione Giudicatrice per la disamina delle offerte tecniche presentate, ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e dell’art. 13 del vigente regolamento per i contratti, con la seguente composizione:

- Dott.ssa Antonietta di Carluccio – Presidente – Responsabile Area Cultura e Comunicazione dei Comuni di Alfonsine e Fusignano;
- Sig.ra Francesca Golinelli - Membro - Istruttore Amministrativo -Area Servizi Culturali Giovani e Comunicazione del Comune di Massa Lombarda;
- P.I. Giacomo Orlandini – membro - Istruttore Tecnico – Area Tecnica del Comune di Cotignola

di cui si allegano i relativi curricula a far parte integrante e sostanziale del presente atto a norma di legge;

- di dare atto che i commissari non hanno svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'appalto in oggetto e l'inesistenza di reati o cause di incompatibilità e di conflitto di interessi previsti dall'art. 77 commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016 come risulta dalla documentazione acquisita agli atti;

- di precisare che a nessun membro spetta alcun indennizzo e che pertanto nessun onere graverà a carico dell'Ente;

- di dare atto che la presente determinazione:

- non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria nè sul patrimonio dell'ente e che pertanto non è richiesto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base all'art. 18 del regolamento di organizzazione;
- viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando: ““Beni/Servizi fuori MEPA” nel menu a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica “Iride” per la pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 e dell'art 29 del D.Lgs 50/2016, che avviene a cura del Servizio Segreteria;
- viene pubblicata all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;

- di dare atto che la data prevista di pubblicazione della presente determinazione ai sensi del penultimo periodo dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n 50/2016 e s.m.i. è il 19/07/2022;

*La Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti
Dott.ssa Giancarla Cenni*

Allegati:

- *verbale di gara*
- *curricula dei componenti della commissione*

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA
(Provincia di Ravenna)

OGGETTO: COMUNE DI COTIGNOLA - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PER IL GIOCO DEL CALCIO "DALMONTE" E "VASSURA" - PERIODO 01/08/2022 - 31/07/2025 CIG: 929400685F

IMPORTO A BASE DI GARA: € 96.000,00 + IVA di legge;

**VERBALE DI SEDUTA PUBBLICA VIRTUALE
VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'anno duemilaventidue, il giorno diciotto (18) del mese di luglio alle ore 08:30 nella Sede dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna in Lugo, Sala Appalti la Dott.ssa Giancarla Cenni - Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti - nella sua qualità di Presidente della gara alla presenza continua di due testimoni idonei a norma di legge Dott.ssa Debora Mengozzi e Geom. Olesia Pasotti, dipendenti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, procede in seduta pubblica virtuale all'apertura delle buste digitali della gara in oggetto in ottemperanza al vigente Regolamento per i Contratti.

PREMESSO

- che con Delibera di Giunta n. 64 del 23/06/2022 del Comune di Cotignola sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento in oggetto;

- che con Determina n. 113 del 27/06/2022 del Comune di Cotignola è stato approvato, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, il progetto dei servizi di gestione degli impianti sportivi per il gioco del calcio "Dalmonte" e "Vassura" per un importo complessivo di €176.000,00 + IVA ed i relativi elaborati;

- che con la stessa Determina n. 113 del 27/06/2022 del Comune di Cotignola è stato stabilito di procedere ad affidare i servizi ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 8 del 2017 e dell'art.95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con i seguenti parametri di qualità-prezzo:

➤ Offerta economica	punti 20
➤ Offerta tecnica	punti 80
così articolata	
➤ Esperienza	punti 5
• Dimensione	punti 5
• Qualificazione professionale	punti 5
• Progetto di gestione dell'Impianto	punti 18
• Progetto di gestione delle attività	punti 42
• Incremento delle attrezzature mobili	punti 5

- che l'opera è finanziata con entrate proprie;

- che con nota inviata dalla Responsabile Unica del Procedimento, Dott.ssa Michela Fanelli, Responsabile Area Cultura e Comunicazione del Comune di Cotignola acquisita agli atti in data 28/06/2022 con n. 49435 di prot., è stato richiesto al Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna di procedere all'espletamento della gara per l'affidamento dei servizi suddetti;

- che con determina n. 772 del 29/06/2022 è stato approvato, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 del vigente Regolamento dei Contratti, il bando di gara e relativa istanza di partecipazione allegati al suddetto atto per l'affidamento dei servizi in oggetto mediante **procedura aperta telematica**, ai sensi dell'art. 58 e 60 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, da svolgersi interamente sulla piattaforma di negoziazione di Intercent-ER "SATER", con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 13 della L.R. n. 8 del 2017 e dell'art.95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 , con i parametri di qualità-prezzo sopra dettagliati, per un importo complessivo a base di gara di € 96.000 + IVA di legge secondo le modalità tutte previste nel Capitolato Speciale d'Appalto, nello Schema di Contratto e negli altri elaborati tecnici, approvati con la citata Determina n. 113 del 27/06/2022 del Comune di Cotignola

- che con bando prot. n. 50776 del 01/07/2022 è stata indetta per il giorno 18/07/2022 alle ore 8:30 la seduta virtuale mediante collegamento alla piattaforma di Intercent-ER "SATER";

- che a norma della legislazione vigente il suddetto avviso di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Albo Pretorio e nel sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e dell'Ente interessato, sulla piattaforma telematica SATER e nel sito del Sistema Informativo Telematico Appalti della Regione Emilia Romagna (SITAR), ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b) del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (M.I.T.) del 02/12/2016;

- che le offerte dovevano essere collocate dai concorrenti nel sistema SATER entro e non più tardi del del giorno 16/07/2022 alle ore 13:00 con le modalità previste nel bando di gara;

- che le offerte caricate a sistema dovevano contenere tre buste digitali denominate rispettivamente "Documentazione Amministrativa", "Offerta tecnica" e "Offerta economica";

Tutto ciò premesso la Presidente accerta che nei prescritti termini è pervenuta un'unica offerta registrata a Sistema al seguente numero:

1) A.S.D. Calcio Cotignola, Via Cenacchio n. 4 Cotignola – C.F. e P.IVA 01471460392 – Reg. di sistema n. PI187241-22;

Successivamente la Presidente procede all'apertura delle Buste digitali ed alla verifica della "Documentazione Amministrativa" presentata dalla ditta partecipante.

Dall'esame della documentazione dell'associazione partecipante si rileva che la stessa ha presentato documentazione amministrativa regolare, così come stabilito nel bando di gara e viene pertanto ammessa alla gara.

La Commissione di gara chiude i lavori rinviando la procedura alla Commissione tecnica da nominarsi con apposito atto della Responsabile del servizio Appalti e Acquisti su proposta della Responsabile Unica del Procedimento.

La Presidente comunica che una volta nominata la suddetta Commissione tecnica si riunirà in seduta pubblica virtuale per provvedere all'apertura della Busta – Offerta Tecnica al solo fine di verificare la presenza dell'offerta tecnica/Progetto e la composizione dello stessa e successivamente in una o più sedute riservate per la valutazione dell' offerta tecnica ammessa alla gara.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto dalla Presidente e dalle testimoni.

LA PRESIDENTE

Dott.ssa Giancarla Cenni

LE TESTIMONI

Geom. Olesia Pasotti

Dott.ssa Debora Mengozzi

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Di Carluccio Antonietta
Data di nascita	11/09/1969
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Amministrazione	COMUNE DI ALFONSINE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Area Cultura e Comunicazione
Numero telefonico dell'ufficio	0544866667
Fax dell'ufficio	054480440
E-mail istituzionale	dicarluccioa@comune.alfonsine.ra.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA in lettere moderne -indirizzo storico- Università di Bologna (20 marzo 1993) 110 e lode
Altri titoli di studio e professionali	- diploma di specializzazione per Comunicatore d'Impresa EnAip di ferrara (maggio1996) 60/60
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Membro di redazione per la creazione dell'Enciclopedia multimediale "Genias" - editore Videobroadcasting Bologna- Incarico di ricerca testimonianze, valutazione materiali, organizzazione mostra e relazione per il convegno "Argenta Gap" in occasione del 50° anniversario della Liberazione della città di Argenta (FE). - COMUNE DI ARGENTA- Incarico di ricerca sui fabbisogni formativi delle aziende con riferimento alla formazione, all'aggiornamento ed alla riqualificazione professionale per EnAip di Ferrara. - EnAip Ferrara- Incarico di ricerca sulla percezione della qualità dei servizi erogati dal comune di Portomaggiore (FE) per Studio Trevisani di Ferrara. - Studi Trevisani Ferrara- Responsabile tecnico e referente coordinatore per il "Progetto ISPA" di catalogazione, riaccorpamento spezzoni e ricerche bibliografiche del fondo alluvionato Magliabecchiano e Palatino delle Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze - Oasi Servizi, Bologna- Responsabile coordinamento progetti culturali e di comunicazione, selezione e valorizzazione delle risorse umane per Cooperativa Ancora Scarl di Bologna - Cooperativa Ancora Bologna

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none">- Vicedirettore Museo della battaglia del Senio, Responsabile biblioteca, Vice responsabile ufficio sport, cultura e tempo libero per il Comune di Alfonsine. - COMUNE DI ALFONSINE- Direttore Museo della battaglia del Senio, responsabile servizio Cultura sport e tempo libero, da gennaio 2007 alle precedenti attribuzioni si aggiunge la Direzione del Museo Casa natale di Vincenzo Monti. - COMUNE DI ALFONSINE						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Buona conoscenza del pacchetto office in ambiente Windows e Open Source, Internet, posta elettronica.						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Saggi e pubblicazioni: - contributo in atti Atti del convegno "Natale Gaiba l'antifascista dimenticato", Argenta, 1992;- contributo in Atti del Convegno "Argenta Gap; strategie militari e vicende civili nell'ultimo mese di guerra", Argenta, 1995; contributo in Atti del Convegno: "La linea del Senio, l'esperienza della guerra" Cotignola, Lugo, Alfonsine, novembre 2005- Per il Museo della Battaglia del Senio ha curato. - il Cdrom multimediale "Il Museo si mette in gioco", 2004; - il DVD "Le radici della pace nella memoria delle Alfonsine", 2005; - ha partecipato all'ideazione, progettazione e redazione del Gioco di Ruolo "Senio 1945", 2007.- Corso per programmatore Cobol anno 1990- Corso per la creazione di Pagine Web anno 2001- Partecipazione a numerose giornate formative sulle materie inerenti le competenze lavorative.						

GOLINELLI FRANCESCA

golinellif@comune.massalombarda.ra.it

Esperienze professionali

dal 01/04/2020 ad oggi

dal 01/02/2020 al 31/03/2020 (tempo determinato)

COMUNE DI MASSA LOMBARDA

- Istruttore amministrativo C1 presso l'Area Servizi Culturali Giovani e Comunicazioni
Redazione degli atti necessari al funzionamento dell'area (deliberazioni, determinazioni, liquidazioni).
Centro Culturale - Biblioteca, Scuola di Musica, Scuola d'Arte: definizione e redazione atti per il funzionamento.
Sport: definizione e redazione atti per gli impianti convenzionati, gestione diretta degli impianti comunali, coordinamento consulta sportiva.
Eventi culturali, sportivi: organizzazione degli eventi.
Rapporti con i fornitori, con le associazioni del territorio, con gli enti pubblici e con gli utenti.

dal 01/10/2015 al 31/01/2020

IDROTERMICA VALLI ROBERTO SRL

- Impiegata tecnico-amministrativa-commerciale con compiti di preventivazione, consuntivazione, emissione S.A.L., emissione ddt e fatture, stesura contratti, preparazione gare d'appalto, rapporti con committenze pubbliche e private, rapporti con fornitori, elaborazione documenti relativi alla sicurezza (POS, PSS e relativi allegati), gestione personale, emissione dichiarazioni di conformità, utilizzo di gestionale PROJECT e pacchetto Office.

dal 09/09/2014 al 20/07/2015

BANCA FIDEURAM – LUGO

- Impiegata commerciale con compiti di back office alle acquisizioni del promotore finanziario, gestione clienti, ricerca e contatto prospect.

dal 22/06/2000 al 30/05/2014

MONTANARI IMPIANTI SNC – LUGO

- Impiegata amministrativa con completa gestione dell'ufficio e, tra gli altri, con compiti di: preventivazione, stesura contratti, bollettazione, fatturazione, consuntivazione costi di cantiere, compilazione POS e dichiarazioni di conformità, gestione personale, prima nota cassa e banche, scadenziario clienti e fornitori, gestione cassa e banca (home banking).

dal 05/07/1996 al 20/06/2000

PAF S.c.p.az.ar.l. poi INTESA Soc.coop. a r.l. - COTIGNOLA

- Impiegata con compiti di macchinista, bollettazione (Italia – estero), fatturazione, gestione personale, tenuta registri e formulari rifiuti.

dal 22/11/1994 al 30/06/1996

COSLA SRL – LUGO (METALMECCANICA)

- Impiegata amministrativa con compiti di gestione contabilità aziendale (partita doppia, IVA, Bilancio CEE, dichiarazioni), gestione personale, fornitori, banche.

dal 17/07/1993 al 10/09/1993 e dal 01/09/1994 al 09/11/1994

GOLINELLI CARLA – CERVIA

- Impiegata d'ordine con compiti di elaborazione buste paga, versamenti fiscali e previdenziali.

dal 03/08/1992 al 08/09/1992

ITALGECO SRL – LUGO (METALMECCANICA)

- Impiegata d'ordine (apprendista) con compiti di gestione spese di cantiere.

Formazione

1994 – ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “G. COMPAGNONI” - LUGO

- Diplomata in ragioneria con votazione di 50/60 - specializzazione informatica

Altre informazioni

- Lingua francese conoscenza discreta
- Lingua inglese conoscenza discreta
- Uso pacchetto Microsoft Office, gestionale SPRING, DANEA EASYFATT, PROJECT, GAMMA SPRINT TEAM SYSTEM

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae
in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16*

Lugo, 30/06/2021

Francesca Golinelli

Principali mansioni svolte:

- redazione determinazioni di affidamento lavori/beni/servizi < 40.000,00 euro;
- disegno tecnico su piattaforma Autocad

01/03/2010 – 31/07/2015 – Lagosanto (FE), Italia

TECNICO IN ELETTROTECNICA – VARI STUDI TECNICI - LIBERA PROFESSIONE E PRESTAZIONI OCCASIONALI

Periodo complessivo di biennio di praticantato, oltre a circa 11 anni di libera professione ed ulteriori prestazioni occasionali, con mansioni di progettista e disegnatore impianti elettrici.

Iscritto al Collegio dei Periti Industriali della Provincia di Ferrara n. 609
Iscritto elenchi ex L. 818/84 - "professionisti antincendio" - c/o Min. Interno

01/09/1999 – 28/02/2000 – Ostellato, Italia

ELETTRICISTA – CONTATTO S.A.S.

Apprendista elettricista - Installazione di impianti elettrici civili ed industriali

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

01/09/1993 – 10/07/1999 – Ferrara

DIPLOMA DI PERITO CAPOTECNICO INDUSTRIALE IN ELETTROTECNICA ED AUTOMAZIONE – Istituto Tecnico Industriale Statale "N. Copernico"

01/03/2000 – 31/12/2002 – Bologna, Italia

DIPLOMA DI ABILITAZIONE ESERCIZIO LIBERA PROFESSIONE DI PERITO INDUSTRIALE – Istituto Tecnico Industriale Statale "O. Belluzzi"

01/10/2010 – 05/03/2011 – Ferrara, Italia

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE (100 ORE) IN PREVENZIONE INCENDI - EX LEGGE N. 818/84 – Consorzio Ferrara Ricerche

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

Buone capacità di organizzazione e gestione del lavoro, finalizzate all'ottimizzazione dei tempi e dei relativi iter procedurali

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali.

Buone competenze comunicative e relazionali, acquisite durante le diverse esperienze lavorative. Nozioni di base sugli elementi della comunicazione, apprese avendo frequentato corso di abilitazione (120 ore) alla professione di Agente di Commercio

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

Nel corso delle diverse esperienze lavorative, sono state acquisite:

- *buone competenze in ambito di progettazione di impianti elettrici (grazie anche alla breve, ma formativa, precedente esperienza "sul campo" come elettricista), in special modo per quel che riguarda distribuzioni in bassa tensione;*

- *buone conoscenze in materia di prevenzione incendi (protezione passiva/attiva, sicurezza/esodo, procedure e pratiche connesse), con apprendimento di base delle "logiche e filosofie" volte alla riduzione dei rischi e gestione delle emergenze. In quest'ambito il sottoscritto partecipa regolarmente a corsi di formazione ed aggiornamento per mantenimento iscrizione elenco "professionisti antincendio" (ultima partecipazione - ciclo 32 ore nov. 2019/ marzo 2020)*

- *buona conoscenza del D.Lgs. 81/08 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;*

- *buone competenze in materia di stesura di atti pubblici (deliberazioni, determinazioni, ecc.), con particolare riferimento al settore LL.PP. e Patrimonio, per approvazione progetti, affidamento lavori, ecc.;*

- *ottime conoscenze in merito ad adempimenti legati alla rendicontazione, pubblicità e trasparenza delle OO.PP.*

● **TRATTAMENTO DATI PERSONALI.**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Lagosanto, 04/05/2022

