

ID. 1236648

Pratica: 2023/07 15/000028

Lugo, 07/06/2023

AREA SERVIZI GENERALI

SERVIZIO APPALTI E ACQUISTI

D E T E R M I N A Z I O N E N. 608

Publicata all'Albo pretorio dell'Unione.

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE OPERATIVA DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE - SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA', QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA ED AZIONI DI CONTRASTO AL FENOMENO DEL RITIRO SOCIALE E DELLA POVERTA' EDUCATIVA - PERIODO 1.07.2023 - 30.06.2024 CIG: 9865735612 - APPROVAZIONE BANDO DI GARA E IMPEGNI DI SPESA.

LA RESPONSABILE

Premesso:

- che con atto costitutivo rogato dal Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27/12/2007 repertorio nr. 348909/29573 e registrato a Lugo in data 28/12/2007 al nr. 7598 serie 1 T, i Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno hanno costituito l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con decorrenza dall'1/01/2008;
- che i suddetti comuni hanno approvato con rispettive delibere dei propri Consigli Comunali e l'Unione con propria delibera di Consiglio n. 20 del 28/04/2010 la convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna delle funzioni relative ai servizi generali ed in particolare al servizio appalti, formalizzata con atto dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna rep. n. 88 del 17/06/2010, successivamente integrato con atto n. 345 del 22/04/2013 e da ultimo con atto rep. 440 del 19/01/2015 (prot. 1771);
- che i suddetti comuni con rispettive delibere di Giunta Comunale e l'Unione con propria delibera di Giunta n. 249 del 30/12/2015 hanno approvato le Disposizioni in materia di affidamento all'Unione dei

Comuni della Bassa Romagna dei compiti di Centrale Unica di Committenza (CUC) oltre che di Stazione Unica Appaltante (SUA) con decorrenza 01/01/2016;

Premesso inoltre:

- che la L.R. n. 11 del 24/05/2014 e s.m.i. ha istituito l'*Agenzia Regionale per l'acquisto di beni e servizi della Regione Emilia Romagna - Intercent - ER*' – prevedendo, all'art.22 comma 4, che gli Enti locali e le loro Unioni possano utilizzare gli strumenti attivati e messi a disposizione dalla suddetta Agenzia Regionale per lo svolgimento delle procedure di gara con modalità telematiche;

- che l'Agenzia Intercent-ER si è dotata di una piattaforma di e-procurement denominata SATER che prevede, fra l'altro, la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di effettuare gratuitamente procedure di gara **ad evidenza pubblica** con modalità telematiche per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, previa sottoscrizione di idoneo accordo di collaborazione che disciplini le modalità di fruizione di tale piattaforma;

- che l'Unione ha disposto di aderire con delibera di Giunta n. 80 del 17/05/2018 all'Accordo di collaborazione per l'utilizzo della suddetta piattaforma SATER, successivamente formalizzato con atto dell'Agenzia Intercent- ER rep. n. 97 del 01/06/2018;

- che l'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., recependo l'art. 22 della direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici, introduce l'obbligo di effettuare le comunicazioni e gli scambi di informazioni utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Vista la nota inviata dalla Responsabile Unica del Procedimento – Dott.ssa Carla Golfieri – Dirigente Area Welfare dell'Unione pervenuta al prot. n. 40506 in data 05/06/2023, con la quale si richiede al Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna di procedere ad affidare il servizio di *“GESTIONE OPERATIVA DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE - SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' , QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA ED AZIONI DI CONTRASTO AL FENOMENO DEL RITIRO SOCIALE E DELLA POVERTA' EDUCATIVA – periodo 1/07/2023 - 30/06/2024”*, previo esperimento di **gara telematica con procedura aperta** ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) con i parametri di qualità-prezzo indicati e specificati nella Relazione del RUP con presentazione di offerta economica mediante **ribasso** sull'importo a base di gara;

Accertato che con delibera di G.U. n. 65 del 25/05/2023 è stato disposto - fra l'altro - quanto segue:

- di approvare, ai sensi dell'art. 23 c. 16 del D.Lgs. n. 5/2016 il progetto relativo al servizio in oggetto così articolato:
 - CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE OPERATIVA DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE - SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA', QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA ED AZIONI DI CONTRASTO AL FENOMENO DEL RITIRO SOCIALE E DELLA POVERTA' EDUCATIVA;
 - ALLEGATO 1 - AREA INFORMATIVA E DELL'ACCOGLIENZA;
 - ALLEGATO 2 – AREA SOSTEGNO ALLE COMPETENZE GENITORIALI E SVILUPPO DELLE

RISORSE COMUNITARIE;

- ALLEGATO 3 – AREA QUALIFICAZIONE SISTEMA INTEGRATO 0-6;
- ALLEGATO 4 - AREA SVILUPPO PROGETTO “TI ASCOLTO” - AZIONI DI CONTRASTO AL FENOMENO DEL RITIRO SOCIALE E DELLA POVERTA' EDUCATIVA
- ALLEGATO A – Accordo per il trattamento dei dati personali;
- ALLEGATO B - RELAZIONE DEL RUP;

dando atto che il fabbisogno finanziario stimato necessario all'erogazione dei servizi in oggetto per il periodo dal 01/07/2023 al 30/06/2024 è di € 234.756,90+ Iva di legge (non sono previsti costi per la sicurezza) per complessivi € 248.931,30, e precisamente:

- € 116.128,45 + Iva di legge, ossia € 123.215,65 Iva compresa, relativamente all'annualità 2023 (periodo luglio – dicembre 2023);
- € 118.628,45 + Iva di legge, ossia € 125.715,65 Iva compresa relativamente all'annualità 2024 (periodo gennaio – giugno 2024);

e che tale spesa è prevista:

- per € 123.215,65 sul Bilancio di previsione 2023/2025 - annualità 2023 al Cap. 3370UE/3320 CDR048 CDG182 (pren. 2023/1276);
- per € 125.715,65 sul Bilancio di previsione 2023/2025 - annualità 2024 al Cap. 3370UE/3320 CDR048 CDG182 (pren. 2024/135);

precisando che la spesa necessaria sopra indicata - relativamente alle annualità 2023 (periodo luglio/dicembre) e 2024 (periodo gennaio/giugno) - deve trovare parziale copertura finanziaria nelle entrate derivanti da trasferimenti di risorse regionali e statali (L.R. n. 19/2016; L.R. n. 14/2008; D.Lgs. 65/2017; L. 328/2000; L.R. n. 2/2003; L.R. n. 26/2001);

- che con la stessa delibera di G.U. n. 65 del 25/05/2023 è stato inoltre disposto:

- che l'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo** così come disposto all'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, determinato sulla base della valutazione degli elementi di seguito indicati:

Offerta economica

punti 20

➤ **Offerta tecnica, così articolata**

- A. STRUTTURA ORGANIZZATIVA
DELL' AREA INFORMATIVA E DELL'ACCOGLIENZA **max 15 punti**
- B. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AREA
DEL SOSTEGNO ALLE COMPETENZE GENITORIALI
E SVILUPPO DELLE RISORSE COMUNITARIE **max 20 punti**
- C. AREA QUALIFICAZIONE SISTEMA INTEGRATO 0-6 **max 20 punti**
- D. AREA AZIONI DI CONTRASTO AL FENOMENO
DEL RITIRO SOCIALE E DELLA POVERTA' EDUCATIVA **max 15 punti**
- E. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI -
FIGURE PROFESSIONALI **max 10 punti**

meglio dettagliati nella suddetta Relazione del RUP, per un importo netto delle prestazioni per il periodo dal 1.07.2023 – 30.06.2024 di € 234.756,90 + IVA di legge

- di dare atto che il valore massimo stimato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 - considerando anche possibili estensioni o proroghe ai sensi del combinato disposto degli artt. 63 e 106 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - è pari ad € **615.642,25 + IVA di legge** e risulta così articolata:

a) importo netto delle prestazioni per il periodo dal 1.07.2023 – 30.06.2024	€ 234.756,90
b) oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
c) RINNOVO per il periodo 1.07.2024 – 30.06.2025	€ 234.756,90
d) modifiche contrattuali e servizi supplementari (varianti ex art. 106, comma 1 lett. a) e b) del D.Lgs. n. 50/2016)	€ 30.000,00
e) opzione di proroga (6 mesi – dal 1/07/2025 al 31/12/2025)	€ 116.128,45
VALORE complessivo massimo dell'appalto	€ 615.642,25
f) incentivi per funzioni tecniche riferiti al periodo (1 anno) di affidamento (comprensivi di oneri previdenziali e assistenziali e IRAP)	€ 1.099,03

- di individuare il Settore Servizi Educativi ad effettuare - tramite il Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna - tutti gli atti e gli adempimenti necessari all'affidamento del servizio suddetto;
- di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Dott.ssa Carla Golfieri – Dirigente dell'Area Welfare - quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e Dott.ssa Petra Benghi quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.);

Accertato inoltre che il presente servizio è previsto nel programma biennale 2023/2024, approvato con delibera C.U. n. 10 del 01/03/2023 come da ultimo modificato con deliberazione G.U. n. 65 del 25/05/2023 (CUI SO2291370399202300002);

Preso atto:

- che è stato pubblicato sulla G.U.U.E. L. 398 del 11/11/2021 il Regolamento delegato n. 2021/1952 del 10/11/2021 che modifica le soglie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti e che con le modifiche introdotte, dal 01/01/2022, la soglia di cui all'articolo 35, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è pari ad € 215.000,00 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione nei settori ordinari e di € 750.000,00 per i servizi di cui all'Allegato IX del Codice tr ai quali rientrano i servizi in oggetto ;

- che le prestazioni sono finanziate con entrate derivanti da trasferimenti di risorse regionali e statati e trattandosi di prestazioni di tipologie diversificate le stesse scontano aliquote I.V.A. diversificate come indicato nella relazione del Rup;

Accertato che l'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, L. n. 145/2018 prevede per la tipologia di prestazioni in oggetto alternativamente il “ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici (...) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;

Ritenuto opportuno – visti gli atti sopra richiamati - procedere ad affidare il servizio in oggetto previo esperimento di **gara telematica con procedura aperta** ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 comma 2 e 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con i parametri di qualità-prezzo indicati e specificati nella “Relazione del RUP” sopra richiamati, con presentazione di offerta economica mediante unico ribasso percentuale da applicare all'importo a base di gara.

Considerato:

- che sussistono le condizioni per poter avviare le procedure di affidamento del contratto pubblico per l'esecuzione della prestazione in questione e pertanto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), occorre preliminarmente determinare a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, mediante uno dei sistemi di selezione previsti dal citato Codice;

- che la gara sarà interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di Intercenter “SATER” ai sensi degli artt. 52 e 58 del D.Lgs. 50/2016, con ricezione delle offerte e di qualsiasi altro scambio di informazioni e chiarimenti, relativi alla procedura, esclusivamente per via telematica attraverso SATER;

Visto che il Consiglio dell'ANAC - Autorità Nazionale Anti Corruzione, ai sensi dell'art. 213, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ha approvato con propria delibera n. 773 del 24/11/2021 il bando - tipo n. 1/2021, poi integrato con propria delibera n. 154 del 16/03/2022 e con delibera ANAC 20 luglio 2022, n. 332 (G.U. 4 agosto 2022, n. 181), per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, unitamente alla "Nota illustrativa" ed alla "Relazione A.I.R." e che lo stesso è stato pubblicato nella G.U.R.I. - Serie Generale n. 305 del 24/12/2021 ed è entrato in vigore in data 8/01/2022, secondo il termine di cui all'art. 213, comma 17-bis del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 50/2016 ed in analogia a quanto disposto con il suddetto bando tipo n. 1/2021, il Servizio Appalti e Acquisti ha predisposto in relazione all'appalto in oggetto la seguente documentazione di gara:

➤ **bando e disciplinare di gara** e relativi allegati e precisamente:

- All. 1 - istanza di partecipazione;

➤ **schema di contratto**,

allegata al presente atto a farne parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge;

Verificato che l'allegato bando di gara con procedura aperta dovrà essere pubblicato, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Albo Pretorio e nel sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, sulla piattaforma telematica SATER e nel sito del Sistema Informativo Telematico Appalti

della Regione Emilia Romagna (SITAR), ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b) del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (M.I.T.) del 02/12/2016;

Accertato in merito al servizio di pubblicazione quanto segue:

- che la Legge di stabilità 2016 (L. 28/12/2016, n. 108) all'art. 1 comma 502 e 503 ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ad € 5.000,00 possono essere acquistati senza ricorrere al MEPA o alla CUC Regionale bensì ricorrendo alle tradizionali procedure (art. 1 c. 450 L. n. 296/2006 come modificato dall'art. 1 c. 502 e 503 L. n. 205/2015 e come modificato dalla L. 145/2018);

- che il Servizio Appalti e Acquisti ha effettuato apposita indagine di mercato al fine di individuare idonea agenzia pubblicitaria per la pubblicazione del bando e dell'avviso di esito di cui all'oggetto in ottemperanza alla normativa vigente (art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020 così come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito con L. n. 108/2021), acquisendo diversi preventivi da cui è stato scelto per ragioni di convenienza economica quello della ditta **EFFEMMETI s.r.l. con sede a Foggia in Via Gramsci 73/A (C.F. 03563130719)** che si è resa disponibile ad effettuare le pubblicazione nei modi e nei tempi richiesti per un importo di € **843,59** (IVA e spese bolli compresi), così come si evince dal preventivo che si conserva agli atti;

Rilevato inoltre che la selezione dell'affidatario è avvenuta, in base alla disciplina sopra richiamata, fra soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, *"comunque nel rispetto del principio di rotazione"*;

Dato atto che la ditta affidataria non risulta *"contraente uscente"* nè *"operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento"* in analoghi affidamenti diretti relativi al medesimo settore merceologico, nel rispetto del principio di rotazione stabilito dall'art. 36, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e tenuto conto delle indicazioni in materia contenute nelle Linee guida ANAC n. 4;

Precisato che lo scrivente Servizio ha provveduto a termini di legge alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs.18/04/2016 n. 50 in linea con quanto stabilito dal paragrafo 4.2.2 delle Linee Guida ANAC n. 4 e nello specifico ha provveduto alla verifica del D.U.R.C. ai sensi della L. 266/2002, risultato regolare (rilasciato da Inail il 06/06/2023 con scadenza il 04/10/2023), nonchè alla consultazione del Casellario A.N.A.C;

Visto che in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (M.I.T.) del 02/12/2016 le spese per la pubblicazione obbligatoria sulla Gazzetta Ufficiale e sui giornali, quantificate in € **843,59**, sono **rimborsate** all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (stazione appaltante) dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;

Dato atto:

- che l'art. 213 del D.Lgs. 50/2016 prevede che la vigilanza e il controllo sui contratti pubblici e l'attività di regolazione degli stessi sono attribuiti, nei limiti di quanto stabilito dallo stesso codice, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C. - ex A.V.C.P.) con sede in Roma, Via M. Minghetti, 10, di cui all'art. 19, comma 1, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 *"Misure urgenti*

per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”, convertito con modificazioni dalla legge 11/08/2014 n. 114;

- che la Delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022 recante *“Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2023”* prevede una spesa complessiva di € 410,00 a carico dell'Unione ed € 77,00 a carico delle ditte partecipanti;

Preso atto che:

- con delibera di Consiglio Unione n. 10 del 01/03/2023, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025;

- con delibera di Consiglio Unione n. 11 del 01/03/2023, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025 e relativi allegati (D.Lgs n. 118/2011 e D.Lgs n. 126/2014);

- con delibera di Giunta Unione n. 24 del 02/03/2023, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato attività organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025;

- con delibera di Giunta Unione n. 25 del 02/03/2023, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023/2025 (Art. 169 D.Lgs n. 267/2000);

- con delibera di Consiglio Unione n. 17 del 26/04/2023, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Rendiconto della gestione relativa all’esercizio finanziario 2022 (art. 151, commi 5, 6, e 7 e artt. 227, 228, 229 e 230 del D.Lgs. 267/2000);

Vista la Legge di Bilancio 2023 n. 197 del 29/12/2022;

Visti:

- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. – *Codice dei contratti pubblici*;

- l’art. 229, comma 2 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, ad oggetto *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”* che rimanda l’efficacia del nuovo Codice al 1 luglio 2023;

- il Regolamento di esecuzione e di attuazione approvato con D.P.R. 05/10/2010, n. 207 per le parti che continuano ad applicarsi ai sensi dell’art. 216 del suddetto D.Lgs. 50/2016;

- il D.L. 16/07/2020 n. 76 *“Decreto Semplificazione”*, convertito con L. 11/09/2020 n. 120;

- il D.L. 31/05/2021 n. 77 *“Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*, convertito con L. n. 108/2021;

- il D.Lgs. 81/2008 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro così come modificato dal D.Lgs 106/2009;
- gli artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. 62/2013 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e 35-bis del D.Lgs. 165/2001, introdotto dalla L. 190/2012 sull'inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo periodo *“Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”*, come modificato dalla L. 145/2018

Visti altresì:

- il Regolamento dei Contratti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna approvato con delibera C.U. n. 42 del 28/11/2012;
- il decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 14 del 13/09/2019 ad oggetto "Decreto di nomina del Segretario Generale Dott. Marco Mordenti quale responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna";

Visti gli artt. 107, art 147-bis, 151, 183, 191 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto infine che:

- il visto di copertura finanziaria è reso dai Responsabili del Servizio Finanziario di ciascun Ente con riferimento agli aspetti indicati dall'art. 5 del Regolamento di Contabilità, rientrando gli aspetti ulteriori nella responsabilità di colui che firma l'atto;
- la presente determina, numerata e completa di tutti gli allegati, viene trasmessa al Servizio finanziario almeno 5 giorni prima della data in cui si ritiene necessaria l'esecutività, in conformità all'art. 5, comma 4, fatto salvo quanto previsto dall'art. 19, comma 8, del Regolamento;
- il rispetto dei termini sopra indicati da parte di tutti i dipendenti dei servizi interessati dal presente procedimento rileva anche ai fini della valutazione della performance degli stessi, ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 1, comma 2, del Regolamento di Contabilità;

Visti:

- l'art. 13 comma 5 e l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione approvato con delibera di G.U. n. 36 del 20/05/2010 e successive modificazioni;

- la delega di funzioni e competenze alla Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti del Dirigente Area Servizi Generali Dott. Marco Mordenti rilasciata con atto prot. n. 10207 del 14/02/2022;
- il decreto della Presidente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 19 del 06/10/2022 con il quale si è provveduto alla nomina dei responsabili e supplenti delle strutture dell'organigramma dell'Unione che conferma il decreto n. 2 del 07/02/2022 per ciò che concerne la nomina della Dott.ssa Giancarla Cenni;
- la delibera di Giunta Unione n. 30 del 09/03/2023 con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento per l'istituzione e graduazione delle Elevate Qualificazioni nell'Unione e nei Comuni aderenti e convenzionati";
- la delibera di Giunta Unione n. 38 del 15/03/2023, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, di istituzione degli incarichi di Elevate Qualificazioni a decorrere dal 01/04/2023, in base alle proposte formulate dal Nucleo di Valutazione in data 14/03/2023, tra cui la struttura Servizio Appalti e Acquisti;
- la determina del Direttore Generale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 291 del 30/03/2023 di conferimento dell'incarico di elevata qualificazione per la struttura dell'Unione "Servizio Appalti e Acquisti" alla Dott.ssa Giancarla Cenni con decorrenza dal 01/04/2023 e fino al 31/12/2023;

DETERMINA

- di avviare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del vigente Regolamento dei Contratti, il procedimento per l'affidamento della GESTIONE OPERATIVA DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE - SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ, QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA ED AZIONI DI CONTRASTO AL FENOMENO DEL RITIRO SOCIALE E DELLA POVERTÀ EDUCATIVA - PERIODO 1.07.2023 - 30.06.2024, per un importo pari ad € 234.756,90 + IVA per un totale di € 248.931,30 (IVA compresa) mediante gara d'appalto in ottemperanza a quanto disposto dal Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Carla Golfieri, con le modalità previste nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri elaborati tecnici, approvati con la delibera citata in narrativa;
- di espletare la gara per l'affidamento dei servizi suddetti ai sensi di quanto previsto dagli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, mediante **procedura aperta telematica**, da svolgersi interamente sulla piattaforma di negoziazione di Intercent-ER "SATER" e da esperirsi con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 commi 2 e 3 lett. a del D.Lgs. n. 50/2016, con presentazione dell'offerta economica mediante **massimo ribasso percentuale** sull'importo a base di gara;
- di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa ed in ottemperanza all'art. 71 del D.Lgs. 50/2016, il **bando di gara ed i relativi allegati** che del presente atto formano parti integranti e sostanziali ad ogni effetto di legge per l'affidamento dei servizi suddetti e precisamente:

➤ **bando e disciplinare di gara** e relativi allegati e precisamente:

- All. 1 - istanza di partecipazione;
- **schema di contratto;**

predisposti dal Servizio Appalti e Acquisti ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in analogia a quanto disposto con il Bando tipo n. 1/2021 - approvato dal Consiglio dell'ANAC - Autorità Nazionale Anti Corruzione, ai sensi dell'art. 213, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. , con delibera n. 1228 del 22/11/2017 poi integrato con propria delibera n 154 del 16/03/2022 e con delibera ANAC 20 luglio 2022, n. 332 (G.U. 4 agosto 2022, n. 181) - in esecuzione a quanto disposto con delibera delibera di G.U. n. 65 del 25/05/2023;

- di dare atto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e tenuto conto anche delle possibili estensioni o proroghe ai sensi del combinato disposto degli artt. 63 e 106 del medesimo Decreto, che la spesa complessiva presunta per l'esecuzione del servizio risulta pari ad **€ 615.642,25 + IVA di legge** e risulta articolata come segue:

a) importo netto delle prestazioni per il periodo dal 1.07.2023 – 30.06.2024	€ 234.756,90
b) oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
c) RINNOVO per il periodo 1.07.2024 – 30.06.2025	€ 234.756,90
d) modifiche contrattuali e servizi supplementari (varianti ex art. 106, comma 1 lett. a) e b) del D.Lgs. n. 50/2016)	€ 30.000,00
e) opzione di proroga (6 mesi – dal 1/07/2025 al 31/12/2025)	€ 116.128,45
VALORE complessivo massimo dell'appalto	€ 615.642,25

- di dare atto che per la scelta dell'aggiudicatario verranno utilizzati i seguenti criteri qualitativi e quantitativi, così come individuati e dettagliati nella Relazione del RUP approvata con la delibera di G.U. n. 65 del 25/05/2023:

➤ Offerta economica	punti 20
➤ Offerta tecnica, così articolata	
• A. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL' AREA INFORMATIVA E DELL'ACCOGLIENZA	max 15 punti
• B. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AREA DEL SOSTEGNO ALLE COMPETENZE GENITORIALI E SVILUPPO DELLE RISORSE COMUNITARIE	max 20 punti
• C. AREA QUALIFICAZIONE SISTEMA INTEGRATO 0-6	max 20 punti
• D. AREA AZIONI DI CONTRASTO AL FENOMENO DEL RITIRO SOCIALE E DELLA POVERTA' EDUCATIVA	max 15 punti
• E. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI - FIGURE PROFESSIONALI	max 10 punti

- di dare atto inoltre, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dall'art. 49 della L. n. 108/2021, che la RUP Dott.ssa Carla Golfieri, ha disposto che, data la specificità dei servizi in oggetto la ditta aggiudicataria dovrà eseguire direttamente (ovvero avvalendosi di personale dipendente/collaboratori/consulenti) almeno l'80% delle prestazioni prevalenti di cui all'appalto in

oggetto come descritte all'art. 1 e negli Allegati 1, 2, 3 e 4 del Capitolato; il subappalto è ammesso limitatamente ai seguenti servizi complementari all'affidamento ovvero:

- percorsi formativi e di qualificazione rivolti al personale impiegato nel servizio;
- indagini di customer satisfaction relative alle attività svolte nell'ambito delle Aree di intervento;
- predisposizione e realizzazione di materiali promozionali, informativi e di comunicazione connessi alla realizzazione delle attività oggetto di affidamento (es. definizioni grafiche, stampe materiali pubblicitari, ecc.);
- funzioni tecniche relative all'organizzazione di eventi (es. service audio video, ecc.)

- di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 che con la ditta risultante aggiudicataria definitiva dei servizi verrà stipulato regolare contratto d'appalto in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa - ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett. b) del vigente Regolamento dei Contratti, in conformità all'allegato schema di contratto - nel quale verrà inserita apposita clausola di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento (art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013);

- di dare atto che a seguito dell'aggiudicazione verranno pubblicati i dati previsti dal D.Lgs. 33/2013, con aggiornamento anche della tabella in formato aperto prevista dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012;

- di pubblicare l'allegato bando di gara con procedura aperta, all'Albo Pretorio e nel sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e dell'Ente interessato, sulla piattaforma telematica SATER, nel sito del Sistema Informativo Telematico Appalti della Regione Emilia Romagna (SITAR) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. a) del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (M.I.T.) del 02/12/2016, sulla GURI - Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

- di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito con L. n. 108/2021, alla ditta **EFFEMMETI s.r.l. con sede a Foggia in Via Gramsci 73/A (C.F. 03563130719)**, per le motivazioni espresse in narrativa, l'esecuzione delle **pubblicazioni** previste dalla normativa vigente per un importo complessivo di **€ 843,59** (IVA e spese bolli compresi) – SMART CIG: Z4F3B6FFFF precisando che, ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (M.I.T.) del 02/12/2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria sulla Gazzetta Ufficiale e sui giornali, sono **rimborsate** all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (stazione appaltante) dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione e che tali spese per l'appalto in oggetto a carico dell'eventuale aggiudicatario ammontano ad **€ 843,59**;

- di impegnare la somma complessiva per le pubblicazioni di **€ 843,59** (IVA e spese bolli compresi) sul Bilancio dell'Unione 2023/2025 – annualità 2023 come indicato nella tabella di seguito riportata:

TI PO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODIC E INVEST
----------	-----------------------	------------------------	-------------------------	--------	---------	----------------------

IM P	Tit:1- Miss:01- Prog:02- M.Aggr:03 ContiF:U.1.03.02.1 6.001/ Cap:3010UE - Art:3372 - Cdr:CDR008 - Cdg:024	PUBBLICAZIONE BANDO ED ESITO SU GURI PROCEDURA APERTA CENTRO PER LE FAMIGLIE 2023-2024 - CIG:Z4F3B6FFFF	GRUPPO EDITORIALE EFFEMMETI S.R.L.,03563130719 ,VIA GRAMSCI, 73/A,71100,FOGGIA,F G,BANCA, IBAN: IT30V03069157301000 00012982	2023/1311/ 1	€ 843,59	.
---------	---	--	--	-----------------	----------	---

- di rinviare ad un successivo provvedimento (*referto*) la liquidazione delle fatture relative alle spese di pubblicazione, impegnate con il presente atto, ai sensi dell'art 184 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art 24 del Regolamento di Contabilità;

- di impegnare inoltre la somma di € 410,00 da versarsi ai sensi della delibera ANAC 20 dicembre 2022 n. 621 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023" sul Bilancio dell'Unione 2023/2025 – annualità 2023 come indicato nella tabella di seguito riportata:

TI PO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODIC E INVEST
IM P	Tit:1- Miss:01- Prog:02- M.Aggr:03 ContiF:U.1.03.02.9 9.999/ Cap:3010UE - Art:3320 - Cdr:CDR008 - Cdg:024	CONTRIBUTO ANAC PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO CENTRO PER LE FAMIGLIE 2023-2024 - CIG	A.N.A.C. - AUTORITA' NAZIONALE ANTI CORRUZIONE (ex A.V.C.P. - AUTORITA' VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI),, VIA M. MINGHETTI, 10,00100,ROMA,RM,B OLLETTINO POSTALE, IBAN: .	2023/1312/1	€ 410,00	.

- di precisare che alla liquidazione della suddetta somma si procederà con idoneo successivo atto in conformità alle istruzioni operative reperibili nel sito dell'ANAC nei limiti del suddetto impegno, mediante referto di liquidazione;

- di dare atto che le risorse relative al Fondo incentivi per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. così come disciplinato dal "Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del Decreto legislativo 50/2016" approvato con delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, n. 160 del 18/10/2018 e successivamente modificato con Delibera di Giunta Unione n. 196 del 19/12/2019, riferite al periodo di affidamento sono pari ad € **1.099,03** (comprensivi di € 215,47 per oneri previdenziali e assistenziali ed € 69,22 per IRAP) e prenotati al Cap. 3370UE/3320 CDR048 CDG182 (pren.2023/1277);

- di dare atto che sarà cura del Dirigente dell'Area Welfare- Dott.ssa Carla Golfieri, provvedere, ai sensi dell'art. 11 c. 7 del "*Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche*", alla liquidazione della suddetta spesa, al gruppo di lavoro individuato secondo la ripartizione ivi indicata, alla scadenza dell'anno di riferimento per le fasi già svolte, provvedendo all'atto della liquidazione a dare adeguata comunicazione al Servizio Sviluppo del Personale;
- di attestare, relativamente all'impegno di spesa che si assume sul Bilancio dell'Unione quanto segue:
 - a norma dell'art 183 comma 5 del D.Lgs 267/2000 si è provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2023 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
 - a norma dell'art 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 si è accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- di informare la Ditta aggiudicataria del servizio di pubblicazione:
 - che alla luce della vigente normativa in materia di imposta sul valore aggiunto per le pubbliche amministrazioni, ai fini della regolare emissione della fattura, le prestazioni in oggetto, non sono per l'ente attività commerciali rientranti nel campo d'applicazione dell'IVA e la ditta dovrà provvedere ai sensi dell'art 17-TER del DPR 633/1972 alla fatturazione, secondo quanto previsto dall'art 21 del DPR, con l'annotazione "scissione dei pagamenti", eventuali esclusioni dalla disciplina di "split payment" previste dalla circolare 13.4.2015 n. 15/E quali "le operazioni rese da fornitori che applicano regimi speciali che, pur prevedendo l'addebito dell'imposta in fattura, sono caratterizzati da un particolare meccanismo forfetario di detrazione spettante" vanno esplicitamente indicate in fattura elettronica;
 - che il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite con la comunicazione di aggiudicazione, contenente le indicazioni minime di cui all'art 25 del Regolamento di contabilità, al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti;
 - che il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: **IB01CF (Servizio Appalti Contratti)**;
- di dare atto che la presente determina:
 - comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base al combinato disposto degli artt. 183, c. 7 e 147bis TUEL;
 - viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando "*Beni/Servizi fuori MEPA*" nel menu a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "*Iride*", e per la pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art 29 del D.Lgs. 50/2016, che avviene a cura del Servizio Segreteria;
 - viene pubblicata nel sito dell'Unione "Sezione Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/ 2016;
 - viene pubblicata all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto

in conformità al Testo Unico degli Enti Locali;

- di dare atto infine che la data prevista di pubblicazione della presente determinazione ai sensi del penultimo periodo dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è il 09/06/2023.

*La Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti
Dott.ssa Giancarla Cenni*

Allegati: Bando di gara con procedura aperta

All. 1 – Istanza/autodichiarazione

All. 2 – schema di contratto

REPUBBLICA ITALIANA
UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA
(Provincia di Ravenna)

REP. N.

OGGETTO: GESTIONE OPERATIVA DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE - SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ, QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA ED AZIONI DI CONTRASTO AL FENOMENO DEL RITIRO SOCIALE E DELLA POVERTÀ EDUCATIVA - PERIODO 1.07.2023 - 30.06.2024 CIG: 9865735612

Il giorno del mese di dell'anno ***Duemila***_____, nella Residenza Municipale, avanti a me *Dott.*, Segretario Generale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna/del Comune di, autorizzato a rogare Contratti nell'esclusivo interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 sono comparsi:

- la *Dott.ssa Carla Golfieri* nata a Lugo (RA) il 16/12/1959 la quale interviene nel presente Atto in qualità di Dirigente dell'Area Welfare dell'**UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA** con Sede Legale in (48022) Lugo (RA), Piazza dei Martiri, 1 C.F./P.IVA. 02291370399, a ciò autorizzata dall'art. 13 del Regolamento Generale di Organizzazione e dal Decreto del Presidente dell'Unione n. 19 del 06/10/2022 e n. 26 del 30/12/2022, in esecuzione della delibera di Giunta dell'Unione n. 65 del 25/05/2023 e della determina dell'Unione n. _____;

E

- il/la Sig./ Dott. / nato/a a (.....) il
C.F. il/la quale interviene nel presente atto in qualità di
..... (Legale Rappresentante) della Ditta con sede
legale in, Via,C.F./P.IVA

(oppure in caso di R.T.I.)

- il/la Sig. nato/a a il il/la quale interviene
nel presente atto in qualità di Presidente e quindi in nome e per conto della
Ditta C.F./P.IVAcon sede legale in
....., Via Ditta **Capogruppo del RAGGRUPPAMENTO
TEMPORANEO DI IMPRESE** – *(di seguito per brevità denominata
R.T.I.)* con conferimento di mandato speciale dall’Impresa mandante:
“.....” con sede legale in, Via n. C.F. /P.IVA:
.....) (Impresa Mandante), così come si evince dall’Atto di costituzione
R.T.I. , redatto dal Notaio Dott. di in data
Rep., che si conserva agli Atti;

(fine sezione RTI)

PREMESSO

- che con Deliberazione dell’Unione n. 65 del 25/05/2023 è stato disposto di
realizzare la “GESTIONE OPERATIVA DEL CENTRO PER LE
FAMIGLIE - SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ,
QUALIFICAZIONE DELL’OFFERTA FORMATIVA ED AZIONI DI
CONTRASTO AL FENOMENO DEL RITIRO SOCIALE E DELLA
POVERTÀ EDUCATIVA - PERIODO 1.07.2023 - 30.06.2024, mediante
affidamento ad un soggetto esterno adeguatamente qualificato, previa

procedura aperta, così come previsto dall'articolo 60 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.), utilizzando il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett.a), precisando che il suddetto Servizio decorre dal 01/07/2023 ed avrà scadenza al 30/06/2024;

- che con la stessa Deliberazione dell'Unione n. 65 del 25/05/2023 è stato approvato ai sensi dell'art. 23 commi 15 e 16 del D.Lgs. n. 50/2016 (nel seguito "Codice") il progetto – articolato in:

- - CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE OPERATIVA DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE - SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA', QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA ED AZIONI DI CONTRASTO AL FENOMENO DEL RITIRO SOCIALE E DELLA POVERTA' EDUCATIVA;
- - ALLEGATO 1 - AREA INFORMATIVA E DELL'ACCOGLIENZA;
- - ALLEGATO 2 – AREA SOSTEGNO ALLE COMPETENZE GENITORIALI E SVILUPPO DELLE RISORSE COMUNITARIE;
- - ALLEGATO 3 – AREA QUALIFICAZIONE SISTEMA INTEGRATO 0-6;
- - ALLEGATO 4 - AREA SVILUPPO PROGETTO "TI ASCOLTO" - AZIONI DI CONTRASTO AL FENOMENO DEL RITIRO SOCIALE E DELLA POVERTA' EDUCATIVA
- - ALLEGATO A – Accordo per il trattamento dei dati personali;

oltre alla Relazione del Rup con individuazione dei criteri di valutazione delle offerte, per l'affidamento del servizio in oggetto, con un importo complessivo a base di gara di € 234.756,90 oltre ad IVA di Legge, precisando che nella valutazione delle offerte sarebbero stati considerati i criteri di qualità-prezzo e relativi punteggi da assegnare, indicati nella Relazione del RUP.;

- che la Stazione Appaltante, così come stabilito dall'art. ___ del Capitolato d'Oneri, si riserva la facoltà di avvalersi delle seguenti opzioni:

- rinnovo del contratto dal 01/07/2024 al 30/06/2025 per un importo di € 234.756,90;
- Modifiche contrattuali ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett.a) e lett. b) del

Codice per un importo massimo stimato di € 30.000,00;

- Proroga tecnica (max 6 mesi) ai sensi dell'Art 106, comma 11 del

Codice per un importo massimo stimato di € 116.128,45;

- che, in esecuzione di quanto sopra, con Determinazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. _____ del _____ è stato disposto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 58 e 60 del Codice, mediante gara con *procedura aperta*, da svolgersi interamente sulla piattaforma di negoziazione di Intercent-ER "SATER", da esperirsi con il *criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa* individuata in base al miglior *rapporto qualità/prezzo* ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 2 e 3 lett. a) del Codice per un importo a base di gara pari ad € 234.756,90 oltre ad IVA di Legge, approvando contestualmente la documentazione di gara così articolata:

- Bando disciplinare di gara e relativi allegati (istanza di partecipazione);
- Schema di Contratto

- che con Bando dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna prot. n. _____ del _____ è stata indetta per il giorno _____ la prima seduta pubblica virtuale della procedura aperta per l'appalto delle prestazioni in oggetto, per verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione amministrativa, disponendo eventuali esclusioni;

- che con Determinazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. _____ del _____ è stata nominata su proposta del

Responsabile Unico del Procedimento _____, ai sensi dell'art. 77 del Codice e dell'art. 13 del vigente Regolamento per i Contratti, la Commissione per l'esame delle offerte tecniche pervenute per l'affidamento del servizio in oggetto;

- che con Determinazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. _____ del _____ è stata approvata l'aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto alla Ditta _____ con sede in _____ – C.F./P.IVA _____ che ha offerto un ribasso del ___ % e quindi per un importo contrattuale presunto per il periodo _____ – _____ di € _____ + IVA 22%;

- che, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. per i servizi oggetto di affidamento, non sussiste l'esistenza di "interferenza", da intendersi come circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore. Ne consegue, pertanto, l'inesistenza dell'obbligo, a carico della stazione appaltante, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), come previsto dall'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

- che ai sensi della L. n. 266/2002, del D.Lgs. n. 276/2003 e s.m.i., nonché della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali prot. n. 230/segr. del 12/07/2005, l'Unione ha verificato - relativamente alla Ditta _____ – la Regolarità Contributiva, così come risulta dal D.U.R.C. Documento Unico di Regolarità Contributiva del _____;

(se white list)

- che la Ditta risulta iscritta nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa “**White lists**” ai sensi dell'art. 1, commi dal 52 al 57, della Legge n. 190/2012 e D.P.C.M. 18 aprile 2013;

(se manca white lists)

- che ai sensi dell'art. 88 *(per le comunicazioni in caso di importo tra 150.000,00 e soglia comunitaria)* del D.Lgs n. 159/2011 è/sono stata/e richieste, in data _____, “*Comunicazione Antimafia*”, utilizzando il collegamento alla Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia per la Ditta _____ (e per le proprie ditte Consorziato) / R.T.I. (mandataria e mandante) e che ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. n. 159/2011 è/sono stata/e rilasciata/e in data _____ la “*Comunicazione*” relativamente alla/e Ditta/e _____;

(oppure se c'è liberatoria fino al 30/06/2023)

- che ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L. n. 76 del 2020 (convertito nella L. n.120 2020 e prorogato con il D.L. 77/2021, convertito nella L. n. 108/2021) è stata rilasciata l'“*informativa liberatoria provvisoria*” per la/e Ditta/e _____ (prot. n. _____ del _____) immediatamente conseguente alla consultazione della Banca Dati Nazionale Unica che consente di procedere alla stipula sotto condizione risolutiva;

(oppure se, non avendo ricevuto nessuna risposta, procediamo per decorrenza dei termini – FINO AL 30/06/2023)

- che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 comma 1 del D.L. 77/2020 (convertito nella L. n.120 2020 e prorogato con il D.L. 77/2021, convertito nella L. n. 108/2021) e dell'art. 92, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011 è possibile procedere immediatamente all'avvio delle prestazioni, seppur sotto condizione risolutiva qualora emergano a carico dell'Appaltatore cause ostative, i soggetti di cui all'art. 83, commi 1 e 2 del Codice antimafia recedono dai Contratti, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite;
- che al finanziamento del servizio si provvederà con parziale copertura finanziaria nelle entrate derivanti da trasferimenti di risorse regionali e statali (L.R. n. 19/2016; L.R. n. 14/2008; D.Lgs. 65/2017; L. 328/2000; L.R. n. 2/2003; L.R. n. 26/2001);
- che con **Dichiarazione** resa dal Dirigente ai sensi della Legge n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, *che si conserva firmata nel fascicolo del contratto e si intende parte integrante del presente Contratto anche se non materialmente allegata*, si è dato atto del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 26 comma 3 della Legge n. 488/99 e successive modifiche ed integrazioni;
- che occorre formalizzare l'aggiudicazione dell'appalto con regolare Contratto;
- che è intenzione delle Parti come sopra costituite tradurre in formale Contratto la reciproca volontà di obbligarsi;

Tutto ciò premesso, considerato, descritto e da valere come parte

integrante del presente atto, fra le parti come sopra specificate, della cui identità e piena capacità io *Segretario Generale* dell'Unione sono personalmente certo e che col mio consenso rinunciano all'assistenza dei testimoni

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante del presente Contratto.

ART. 2 – OGGETTO

L'Unione affida alla Ditta

(nel seguito “*Appaltatore*”) il “Servizio di GESTIONE OPERATIVA DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE - SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ, QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA ED AZIONI DI CONTRASTO AL FENOMENO DEL RITIRO SOCIALE E DELLA POVERTÀ EDUCATIVA - PERIODO 1.07.2023 - 30.06.2024”
alle condizioni tutte previste dagli Elaborati Tecnici - già approvati con

Deliberazione di G.U. n. 65 del 25/05/2023 - *di seguito indicati:*

- - CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO;
- - ALLEGATO 1 - AREA INFORMATIVA E DELL'ACCOGLIENZA;
- - ALLEGATO 2 – AREA SOSTEGNO ALLE COMPETENZE GENITORIALI E SVILUPPO DELLE RISORSE COMUNITARIE;
- - ALLEGATO 3 – AREA QUALIFICAZIONE SISTEMA INTEGRATO 0-6;
- - ALLEGATO 4 - AREA SVILUPPO PROGETTO “TI ASCOLTO” - AZIONI DI CONTRASTO AL FENOMENO DEL RITIRO SOCIALE E DELLA POVERTA' EDUCATIVA
- - ALLEGATO A – Accordo per il trattamento dei dati personali;

nonché secondo le integrazioni progettuali migliorative “**Offerta**”

Tecnica”, presentate dalla Ditta in sede di gara e così costituite:

- _____,
- _____
- _____

Tutti i suddetti atti si conservano controfirmati nel fascicolo del Contratto e si intendono parte integrante e sostanziale del presente Atto anche se non materialmente allegati.

**ART. 3 - DESCRIZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL
SERVIZIO**

L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione della **GESTIONE OPERATIVA DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE - SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA', QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA ED AZIONI DI CONTRASTO AL FENOMENO DEL RITIRO SOCIALE E DELLA POVERTA' EDUCATIVA – periodo 1/07/2023 - 30/06/2024** come descritti nel Capitolato e negli altri elaborati di progetto;

Nello specifico il servizio risulta articolato nelle linee di attività contenute negli allegati di progetto di seguito dettagliati:

- 1) Area Informativa e dell'accoglienza – ALLEGATO 1;
- 2) Area Sostegno alle competenze genitoriali e sviluppo delle risorse comunitarie – ALLEGATO 2;
- 3) Area Qualificazione del sistema integrato 0/6 – ALLEGATO 3;
- 4) Area sviluppo progetto “Ti ascolto” - azioni di contrasto al fenomeno del ritiro sociale e della povertà educativa – ALLEGATO 4.

ART. 4 – PERSONALE ED ATTREZZATURA MINIMA

Con riferimento al personale la Ditta dovrà disporre di operatori/collaboratori/consulenti in possesso dei requisiti professionali previsti negli elaborati di progetto Allegati 1, 2, 3, 4, nonché dei requisiti indicati all'art. 23 del Capitolato.

Deve essere garantito il corretto comportamento del personale impiegato nel Servizio, nonché l'osservanza diligente di tutte le norme, le disposizioni generali e le prescrizioni disciplinari dettate dall'Unione e secondo quanto stabilito dal Capitolato e dagli altri elaborati di progetto.

La Ditta deve rispettare le specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato ai sensi dell'art. 15 del capitolato.

ART. 5 – DURATA CONTRATTUALE

Il servizio decorre a far data dal 01/07/2023 e con scadenza al 30/06/2024, con facoltà, al termine del suddetto periodo, di rinnovare il contratto per 12 (dodici) mesi (dal 01/07/2014 al 30/06/2025), con possibilità di proroga di tale periodo per ulteriori 6 (sei) mesi dal 01/07/2025 al 31/12/2025 ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice.

ART. 6 – CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

L'importo contrattuale presunto è fissato in € _____ + IVA di Legge, derivante dal ribasso del% offerto in sede di gara sull'importo a base di gara.

Ai sensi dell'art. 29 del D.L. n. 4 del 27/01/2022 (convertito nella L. n. 105/2022) trovano applicazione le clausole di revisione dei prezzi previste

dall'articolo 106, comma 1, lettera a) - primo periodo - del Codice, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 solo nell'eventualità in cui la stazione appaltante si avvalga della facoltà di procedere al rinnovo dell'appalto.

Il prezzo così determinato, è ritenuto conveniente dall'Appaltatore, indipendentemente dalle eventuali vigenti e nuove disposizioni legislative in materia di disciplina dei prezzi e comprensive di tutti gli oneri in materia fiscale ed ogni altra spesa accessoria. Il corrispettivo è inoltre comprensivo di ogni onere supportato dalla Ditta Appaltatrice per il personale, oneri previdenziali, assicurativi e contributivi. Pertanto nessun costo aggiuntivo dovrà essere addebitato all'Unione.

Le fatture dovranno riportare le prestazioni effettivamente rese dagli operatori nel periodo di competenza.

La Ditta Aggiudicataria provvederà alla fatturazione, del Servizio appaltato, esclusivamente in formato digitale, con le modalità indicate dall'art. 6 del capitolato speciale d'appalto (Codice Univoco corrispondente)

In nessun caso l'Unione dei Comuni, darà luogo al pagamento di fatture relative ad interventi o prestazioni non autorizzati, in tutto o in parte, ovvero non previste nel Contratto.

ART. 7 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta si impegna a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive disposizioni interpretative e modificative di cui al D.L. 12

novembre 2010 n. 187, adottando tutte le misure applicative ed attuative conseguenti. In particolare la Ditta dovrà utilizzare per tutti i movimenti finanziari uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati, anche non in via esclusiva, o utilizzati anche promiscuamente, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, comma 1, Legge n. 136/2010. I pagamenti e le transazioni inerenti gli interventi del Servizio oggetto del presente contratto devono essere registrati su tali conti correnti dedicati ed essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Parimenti, i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di Beni e Servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche dovranno essere eseguiti tramite il conto corrente dedicato, anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale purchè idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi affidati.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione - alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo competente - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3,

comma 9-bis della Legge n. 136/2010, causa di risoluzione del Contratto.

ART. 8 – OPZIONI E VARIAZIONI DELL'APPALTO

Il contratto di appalto potrà inoltre essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) e b) del Codice nei limiti stabiliti dall'art. 4 del capitolato speciale d'appalto.

Resta fermo il divieto di modifica sostanziale delle condizioni negoziali contenute nel progetto durante il periodo di validità dell'affidamento (art. 23, comma 15 del Codice).

ART. 9 - CESSIONE E SUBAPPALTI

E' fatto assoluto divieto alla Ditta Contraente di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto a pena di nullità della cessione stessa. In caso di inadempimento da parte della Ditta contraente di tale obbligo l'Unione/il Comune, fermo restando il diritto del risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il Contratto.

La cessione di ogni credito derivante dal presente contratto è disciplinata dall'art. 106, c. 13 del Codice e dalle disposizioni di cui alla Legge 21 febbraio 1991 n. 52, cui si rinvia. Pertanto le eventuali cessioni di credito saranno efficaci qualora l'Unione/il Comune non le rifiuti nel termine di Legge.

Gli eventuali subappalti dovranno essere preventivamente autorizzati, nel rispetto delle disposizioni di Legge in materia. A tale fine la Ditta ha dichiarato in sede di offerta di volere subappaltare le seguenti prestazioni:

ART. 10 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

La Ditta è tenuta ad osservare tutti gli obblighi derivanti dal capitolato speciale d'appalto e altri elaborati di progetto e nello specifico dall'art. 25 dello stesso capitolato.

ART. 11 – RESPONSABILITÀ - INADEMPIMENTI- PENALI - RISOLUZIONE CONTRATTO

L'Unione si riserva di poter esercitare periodiche attività di controllo sui tempi e modi di esecuzione come indicato all'art. 27 del Capitolato.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ha diritto di promuovere nei modi e forme di legge la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, nei casi stabiliti dal capitolato e nello specifico dall'art. 10 dello stesso.

L'Unione si riserva il diritto di dar luogo alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice e di esercitare tale diritto mediante formale comunicazione da notificarsi secondo i termini di legge e di poter risolvere il contratto qualora l'Appaltatore si renda colpevole di frode o negligenza o contravvenga comunque agli obblighi contrattuali.

L'Unione ha diritto di *recedere unilateralmente* dal contratto, in tutto o in parte, mediante comunicazione scritta da inviare alla Ditta, secondo quanto stabilito dall'art. 109 del Dlgs 50/2016.

ART. 12 – GARANZIE

La Ditta ha costituito una Garanzia definitiva con le modalità e gli importi previsti dall'art. 103 del Codice, *con le riduzioni previste all'art 93 c. 7 del Codice stesso: la Garanzia è stata prestata sotto forma di Fideiussione*

_____ rilasciata da _____ n.
_____ in data _____ per un importo di €
_____.

La cauzione è prestata a garanzia della buona esecuzione del servizio, dell'adempimento delle obbligazioni assunte e del risarcimento del danno in caso di inadempimento delle obbligazioni medesime.

E' posta a carico della Ditta Aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del Servizio affidato, liberando a pari a titolo l'Unione ed impegnandosi ad eseguire la prestazione a regola d'arte nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato e relativi allegati, del Disciplinare e di ogni normativa vigente in materia. La Ditta è responsabile di ogni danno che derivi all'Unione/al Comune ed a Terzi dall'assolvimento dei Servizi assunti.

La Ditta si obbliga a sollevare l'Unione da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivargli da Terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di esso.

A garanzia di quanto sopra la Ditta Aggiudicataria ha presentato:

- Polizza RCTO a copertura dei danni cagionati a terzi dall'affidatario del servizio per qualsiasi fatto o atto commesso dai propri dipendenti, collaboratori ed ogni soggetto (persona fisica / giuridica) che presti la propria opera per conto dello stesso nell'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio. La polizza prevede:

- sezione RCT massima unica non inferiore ad Euro 3.000.000,00

- sezione RCO massimale non inferiore ad Euro 3.000.000,00 /
1.500.000,00

comprendente, a mezzo apposita appendice, le seguenti garanzie :

- massimale di polizza dedicato esclusivamente al servizio appaltato non inferiore ad Euro 1.500.000,00;
- responsabilità personale dei dipendenti e collaboratori a qualunque titolo utilizzati, per danni cagionati a soggetti terzi e tra loro stessi , anche per danni cagionati con dolo e colpa grave;
- l'Unione deve essere considerata terzo rispetto alla aggiudicataria;
- responsabilità per proprietà e/o conduzione di locali, spazi, strutture, attrezzature, beni in genere e quant'altro inerente l'attività oggetto d'appalto;
- committenza di lavori e/o servizi in genere;
- danni a beni in consegna e/o custodia;
- danni a beni di terzi da incendio, esplosione o scoppio di beni dell'appaltatore o da esso detenuti.

Qualora l'importo del risarcimento spettante a terzi ecceda i massimali della polizza sottoscritta la differenza resterà ad intero ed esclusivo carico della ditta affidataria del servizio. Eventuali scoperte e/o franchigie previste dalla polizza di responsabilità civile non potranno in alcun modo essere poste o considerate a carico dell'ente appaltante e del danneggiato e quindi gli importi delle stesse restano ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario; pertanto gli importi degli indennizzi eventualmente dovuti ai danneggiati verranno risarciti integralmente.

Polizza di Infortuni Cumulativa

Polizza a copertura di eventuali infortuni dei ragazzi/bambini utenti del servizio con massimali non inferiori a :

- € 100.000 per morte;
- € 150.000 per invalidità permanente;
- € 2.500,00 rimborso spese mediche.

La polizza infortuni prevede inoltre le seguenti estensioni e prescrizioni tecniche:

Tabella INAIL per il calcolo dell'invalidità permanente;

La Ditta aggiudicataria del servizio si farà carico delle eventuali spese sostenute dai familiari e/o tutori dei minori utilizzatori, in conseguenza di rottura di lenti (comprese quelle a contatto) e/o montature di occhiali, cagionati da altri minori durante l'orario del servizio, provvedendo al relativo rimborso.

L'Impresa si obbliga a sollevare l'Unione da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di esso.

Le spese che l'Unione dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'Impresa ed, in ogni caso, da questa rimborsate.

ART. 13 – CLAUSOLA RISOLUTIVA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1 comma 3 del D.L n. 06/07/2012, n. 95 (coordinato con la Legge di conversione 7 Agosto 2012, n. 135) il presente contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità - nel periodo di vigenza dello stesso - delle convenzioni di cui all'articolo 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da

Consip S.p.A. o dalle Centrali di Committenza Regionali costituite ai sensi dell'Articolo 1, comma 455, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, sulla base di semplice richiesta dell'Amministrazione, previa verifica delle condizioni disponibili all'interno della nuova convenzione.

ART. 14 - PANTOUFLAGE

La Ditta dichiara di ben conoscere l'art. 1338 del Codice Civile e che non sussistono le cause di nullità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 190/2012 che prevede il divieto del cosiddetto “**pantouflage – revolving doors**”.

ART. 15 – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Operatore Economico si obbliga, nell'esecuzione dell'Appalto, al rispetto del **Codice di Comportamento** dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013 (art. 2 c. 3). La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il Contratto.

ART. 16

ART. 15 - SICUREZZA E RISERVATEZZA

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.Lgs 101 del 10/08/2018 di recepimento del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679 la Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne

oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. A tal fine la Ditta Aggiudicataria sottoscrive con l'Unione l'**Accordo sulla Privacy**, approvato con Deliberazione di G.U. n. 65 del 25/05/2023, *che si conserva controfirmato nel fascicolo del Contratto e si intende parte integrante e sostanziale del presente Atto anche se non materialmente allegato*. L'Accordo disciplina oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio Europeo n. 2016/679 ("GDPR"). La Ditta Aggiudicataria viene pertanto designata dall'Amministrazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'Art. 28 del Regolamento, per il trattamento denominato "*Servizi di centro per le famiglie*" relativo al presente Contratto.

**ART. 17 – PROTOCOLLO D'INTESA PER LA QUALITA' E LA
TRASPARENZA DEGLI APPALTI PUBBLICI**

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 85 del 11/06/2020 la Ditta Appaltatrice dichiara di conoscere ed accettare tutti i contenuti del protocollo allegato al suddetto atto ed in particolare:

a) Dichiarazione n. 1 - "Il contraente si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura ed all'Autorità Giudiziaria dei tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del

contratto e il relativo in adempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto”;

b) Dichiarazione n. 2 - “Il contraente accetta che la stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del codice civile ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei legali rappresentanti o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 416 bis, 416 ter del codice penale. La predetta clausola risolutiva espressa opera anche in relazione a tutti i subcontratti stipulati dal contraente”.

ART. 18 - DOMICILIO LEGALE

A tutti gli effetti del presente atto, la Ditta Appaltatrice elegge il proprio domicilio legale nel luogo nel quale ha sede l'Ufficio di Direzione dei Lavori, ove non abbia in tale luogo Uffici propri il domicilio si intende eletto presso la Residenza Municipale.

ART. 19 – RINVII

Per quanto non previsto nel presente atto le parti si rimettono alle vigenti disposizioni stabilite in materia dal Codice Civile.

ART. 20 – SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

Le spese del presente contratto sono tutte a carico della Ditta aggiudicataria. Il presente atto sarà registrato in termine fisso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986, n. 131, applicando la tassa in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del suddetto Decreto.

Richiesto io, *Dott.* _____, Segretario Generale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Rogante, ho ricevuto il presente Atto redatto mediante l'utilizzo degli strumenti informatici da persona di mia fiducia, comprendenti n. ____ *facciate* firmate digitalmente, compresa la presente che letto alle Parti è stato da queste approvato perché conforme alla loro volontà ed assieme a me sottoscritto digitalmente, con firme digitali la cui validità è stata da me accertata alla data odierna mediante strumento di verifica Dike.

IL DIRIGENTE DELL'AREA WELFARE DELL'UNIONE DEI COMUNI

Dott. _____

L'APPALTATORE

Sig. _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. _____

*Imposta di bollo da
assolvere mediante
modulo allegato*

*Si invita il concorrente a compilare il seguente modello così come viene reso disponibile senza modificarne la struttura.
Eventuali integrazioni possono essere allegate a parte e richiamate nel presente documento con una nota.
Il modello va compilato in tutte le sue parti selezionando le opzioni pertinenti ove previsto e barrando le parti non pertinenti.*

**Unione dei Comuni della Bassa Romagna
Piazza dei Martiri, 1 - 48022 Lugo (RA)**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE OPERATIVA DEL
CENTRO PER LE FAMIGLIE - SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ,
QUALIFICAZIONE DELL’OFFERTA FORMATIVA ED AZIONI DI CONTRASTO AL
FENOMENO DEL RITIRO SOCIALE E DELLA POVERTÀ EDUCATIVA - PERIODO 1.07.2023
- 30.06.2024 CIG: 9865735612**

*Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi
dell’art. 80 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000*

Il/la sottoscritto/a C.F.
nato/a a Prov..... il giorno
residente a via n.
in qualità di (specificare carica)
dell’impresa
con sede a in via
C.F. P.IVA

CHIEDE

che l’Operatore Economico che rappresenta (*specificare l’operatore economico partecipante alla gara*)
.....
.....
..... sia ammesso a partecipare alla gara d’appalto citata in oggetto,
ed a tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi
previste dall’art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

che la propria impresa partecipa come (*selezionare le voci pertinenti alla propria forma di partecipazione*):

A - Impresa singola

Impresa singola di cui all’art. 45 c. 2 lett. a) del Codice,

B - Consorzi di cui all'art. 45 c 2 lett. b) del Codice

- Consorzio di cui all'art. 45 c 2 lett. b) del Codice tra le società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane**, che partecipa alla presente gara per conto della/e seguente/i impresa/e consorziata/e ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice:

N.	Ragione sociale, sede

- Consorziata per cui il consorzio concorre**

N.B.: I Consorziati per cui il consorzio concorre presentano un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse. Per tali Consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

In caso di aggiudicazione i soggetti designati per l'esecuzione dei lavori possono essere diversi da quelli indicati solo alle condizioni di cui all'art. 48 c. 7-bis del Codice.

C - Consorzi stabili

- Consorzio stabile di cui all'art. 45 c 2 lett. c) del Codice** che partecipa:

- in proprio
- per conto della/e seguente/i impresa/e consorziata/e ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice:

N.	Ragione sociale, sede

- Consorziata per cui il consorzio concorre**

N.B.: I Consorziati per cui il consorzio concorre presentano un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse. Per tali Consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

In caso di aggiudicazione i soggetti designati per l'esecuzione dei lavori possono essere diversi da quelli indicati solo alle condizioni di cui all'art. 48 c. 7-bis del Codice.

D - Raggruppamenti Temporanei di imprese

- Raggruppamento Temporaneo di imprese di cui all'art. 45 c 2 lett. d) del Codice**

- già costituito
- da costituire

di tipo

- orizzontale
- verticale
- misto

costituito dalle seguenti imprese per le relative percentuali:

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	Categoria di lavorazione e % di esecuzione
		Mandataria	
		Mandante	

in qualità di:

- Mandataria (Capogruppo)
- Mandante

ed inoltre:

- (in caso di raggruppamento da costituirsi, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice)* che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee.
- (in caso di raggruppamento da costituirsi, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice)* che, in caso di aggiudicazione le prestazioni verranno fatturate come segue:
 - separatamente dai singoli componenti del raggruppamento sulla base delle percentuali di esecuzione delle prestazioni indicate in sede di gara;
 - dalla capogruppo per la totalità delle prestazioni.

NB: Nei R.T.I. orizzontali (art. 92 DPR 207/2010) la capogruppo non potrà indicare una percentuale inferiore al 40% e ciascuna mandante non potrà indicare una percentuale inferiore al 10%. Eventuali richieste in fase esecutiva di modifica delle quote indicate in sede di offerta possono essere autorizzate alle condizioni previste dall'art. 92 c. 2 del DPR 2017/2010 tuttora vigente ai sensi dell'art. 216 c. 14 del Codice. Per le mandanti opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le mandanti presentano un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse.

E - Consorzi ordinari

- Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 c 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016**

- già costituito
- da costituire

di tipo

- orizzontale
- verticale
- misto

costituito dalle seguenti imprese per le relative percentuali :

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	Categoria di lavorazione e % di esecuzione
		Mandataria	
		Mandante	

in qualità di:

- Mandataria

- Mandante

ed inoltre:

- (*in caso di raggruppamento da costituirsi, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice*) che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai consorzi ordinari.

N.B.: Nei consorzi in questione (art. 92 DPR 207/2010) la capogruppo non potrà indicare una percentuale inferiore al 40% e ciascuna mandante non potrà indicare una percentuale inferiore al 10%. Eventuali richieste in fase esecutiva di modifica delle quote indicate in sede di offerta possono essere autorizzate alle condizioni previste dall'art. 92 c. 2 del DPR 2017/2010 tuttora vigente ai sensi dell'art. 216 c. 14 del Codice. Per le mandanti opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le mandanti presentano un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse.

F - Reti di imprese

- Rete di imprese di cui all'art. 45 c 2 lett. f) del D.Lgs. 50/2016** e art. 3 c. 4ter D.L. 5/2009 convertito con L. 33/2009 e determinazione n. 3 del 23/4/2013 così delineato:

- 1 – RETE CONTRATTO - senza soggettività giuridica ma con Organo comune con potere di Rappresentanza** costituita dalle seguenti imprese per le relative percentuali:

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	Categoria di lavorazione e % di esecuzione
		Mandataria	
		Mandante	

- 2 – RETE ORGANIZZAZIONE senza soggettività giuridica e Organo comune di Rappresentanza o con Organo Comune ma privo di Rappresentanza** costituita dalle seguenti imprese per le relative percentuali:

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	Categoria di lavorazione e % di esecuzione
		Mandataria	
		Mandante	

ed a tal fine dichiara:

- (*analogamente al raggruppamento da costituirsi*) che è stato già conferito mandato con rappresentanza alla mandataria.
- (*analogamente al raggruppamento da costituirsi, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice*) che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa retista qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e di uniformarsi in caso di aggiudicazione alla disciplina vigente in

materia di Raggruppamenti temporanei.

3 – RETE SOGGETTO - con soggettività giuridica e Organo comune

in qualità di:

- Mandataria
- Mandante

e che la Rete partecipa alla presente gara per conto della/e seguente/i impresa/e ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice:

N.	Ragione sociale, sede

N.B.: I suddetti soggetti presentano un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse. Per i suddetti soggetti opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

In caso di aggiudicazione e i soggetti designati per dell'esecuzione dei lavori possono essere diversi da quelli indicati solo alle condizioni di cui all'art. 48 c. 7-bis del Codice.

G - GEIE

- GEIE** (Gruppo Europeo di Interesse Economico) di cui all'art. 45 c 2 lett. g) del D.Lgs. 50/2016 che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 23/7/1991 n. 240 per i seguenti soggetti:

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	Categoria di lavorazione e % di esecuzione
		Mandataria	
		Mandante	

ed inoltre dichiara

- che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e di uniformarsi in caso di aggiudicazione alla disciplina vigente in materia di Raggruppamenti temporanei

H - Altro

- altra forma di partecipazione** (specificare)

AVVALIMENTO (dichiarazione eventuale da rendere soltanto nel caso in cui i concorrenti intendano fare ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016)

dichiara inoltre di partecipare:

- in avvalimento, come Ausiliata, per i requisiti di seguito specificati

.....

.....
.....
avvalendosi della ditta:

Denominazione/ragione sociale C.F./P.IVA	Sede legale

Oppure

- in avvalimento come Ausiliaria dell'impresa partecipante
prestando ausilio allo stesso con riferimento ai seguenti **requisiti** e delle seguenti **risorse** che si dichiara di possedere:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

e dichiarando in specifico quanto segue:

- ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, di obbligarsi, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016 o come ausiliaria di altro concorrente (art. 89 c. 7 del D.Lgs. 50/2016);
- di presentare originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i **requisiti** e a mettere a disposizione le **risorse necessarie, dettagliatamente descritte a pena di nullità**, per tutta la durata dell'appalto;
- di presentare DGUE digitale contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- di presentare PASSOE intestato e sottoscritto congiuntamente all'impresa ausiliata;

N.B. La ditta ausiliaria dovrà allegare un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse

DICHIARA INOLTRE

- 1) i seguenti dati relativi all'impresa che devono essere rigorosamente compilate con riferimento ad ogni dato richiesto:

Denominazione Impresa	
Codice Fiscale	
Partita IVA	

Iscrizione al registro imprese CCIAA	<i>(n., luogo, data, attività)</i>	
Codice Attività	Volume d'affari	Capitale sociale
Sede legale	Cap Cod Catastale Comune Cod ISTAT Comune	
	Comune Provincia	
Sede operativa	Via/Piazza N.	
	Cap Comune Provincia	
Tel. Cell.	<i>(Compilare in stampatello)</i>	
	PEC E-mail	
Tipo impresa <i>(ai sensi della Raccomandazione Commissione 2003/361/CE,)</i>	<input type="checkbox"/> Micro impresa <i>(occupa meno di 10 persone e il fatturato, o il totale di Bilancio annuo, non supera i 2 milioni di €)</i> <input type="checkbox"/> Piccola impresa <i>(occupa meno di 50 persone e il fatturato, o il totale di Bilancio annuo, non supera i 10 milioni di €)</i> <input type="checkbox"/> Media impresa <i>(occupa meno di 250 persone e il fatturato non supera i 50 milioni di € e il totale di Bilancio annuo, non supera i 43 milioni di €)</i> <input type="checkbox"/> Grande impresa <i>(occupa più di 250 persone e il fatturato supera i 50 milioni di € e il totale di Bilancio annuo supera i 43 milioni di €)</i>	
N. dipendenti	
Agenzia delle Entrate territorialmente competente (domicilio fiscale)	<i>(Luogo, Via, Tel)</i>	
Iscrizione elenco provinciale Prefettizio "White list"	<i>Prefettura di</i> <i>Estremi iscrizione</i>	
CCNL Applicato		

- 2) che i soggetti di cui all'art. 80 c. 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. *(del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un*

numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio) sono tutti e soli i seguenti:

- Sig./Sig.ra.....
nato/a a Prov il
e residente a in via n.
Cod. Fisc. in qualità di
- Sig./Sig.ra.....
nato/a a Prov il
e residente a in via n.
Cod. Fisc. in qualità di
- Sig./Sig.ra.....
nata a Prov il e
residente a in via n.
Cod. Fisc. in qualità di
- Sig./Sig.ra.....
nato/a a Prov il
e residente a in via n.
Cod. Fisc. in qualità di

mentre i soggetti **cessati dalla carica nell'anno precedente** la data di pubblicazione del presente bando sono tutti e soli i seguenti:

- Sig./Sig.ra.....
nato/a a Prov il
e residente a in via n.
Cod. Fisc. in qualità di
- Sig./Sig.ra
nato/a a Prov il e
residente a in via n.
Cod. Fisc. in qualità di
- Sig./Sig.ra
nato/a a Prov il
e residente a in via n.
Cod. Fisc. in qualità di

3) ai sensi dell'art. 80 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 relativo ai casi di **confisca o sequestro**:

- di non essere stato sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con affidamento ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario;
- di essere sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con affidamento ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, con decorrenza dal e pertanto le successive dichiarazioni sono da intendersi riferite al periodo successivo al predetto affidamento al suddetto custode o amministratore

giudiziario o finanziario;

4) *(requisiti morali integrativi a quelli indicati nel DGUE):*

- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali , tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (**art. 80 c. 5 c)**);
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante, né di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, né di aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (**art. 80 c. 5 c-bis)**);
- di trovarsi nella seguente situazione di cui all'**art. 80 c. 5 c-ter)**:
 - di non essersi reso responsabile di significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che abbiano causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (art. 80 c. 5 c-ter));

oppure in alternativa

- pur avendo dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione, che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, ritiene che tali circostanze non ricadano nella causa di esclusione di cui all'art. 80 c. 5 c-ter) per i seguenti motivi
.....
.....
(esplicitare motivazione anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa (art. 80 c. 5 c-ter));
- di non avere commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (**art. 80 c. 5 c-quater)**);
- di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione e dichiarazioni non veritiere ed impegnarsi in tal senso nei successivi adempimenti (**art. 80 c. 5 f-bis)**);
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara o negli affidamenti di subappalti (**art. 80 c. 5 f-ter)**);
- di trovarsi nella seguente situazione di cui all'**art. 80 c. 5 lett.i)**:
 - non essere soggetti alle disposizioni di cui all'art. 17 della L.68/1999 per la seguente motivazione:
.....
 - di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 17 della L.68/1999;

5) di non essere in nessuna situazione di esclusione prevista dall'art. 80 così come modificato dal D.L. 18/04/2019 n. 32, convertito con L. 14/6/2019 n. 55

oppure

- di essere nella seguente situazione
.....
e di dichiarare le motivazioni che giustificano la partecipazione alla gara
.....

-
- 6) che nei propri confronti, negli ultimi 5 anni, non sono stati estesi degli effetti di **misure di prevenzione** della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6.9.2011 n. 159 irrogate nei confronti di un proprio **convivente** (ai sensi dell'art. 67 comma 4 del D.Lgs. 6.9.2011 n. 159);
- 7) di non avvalersi dei **Piani Individuali di Emersione (PIE)** previsti dalla Legge 383/2001 o di averli conclusi (D.L. 210/2002 Art. 1 c. 2);
- 8) di essere in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, con le seguenti imprese:
- (denominazione, ragione sociale e sede);
- 9) di non essere in **nessuna delle situazioni di divieto o di incompatibilità** alla partecipazione previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, dal D.P.R. 62/2013 (normativa anticorruzione);
- 10) di accettare espressamente il "Protocollo d'intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici" vigente nella Provincia di Ravenna, approvata con delibera di Giunta dell'Unione n. 85 del 11/6/2020 e disponibile tra i documenti di gara e di impegnarsi a rispettare tutte le condizioni dallo stesso discendenti;
- 11) di voler subappaltare le seguenti prestazioni, tenuto conto dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, così modificato dall'art. 49 della L. 108/2021:

Prestazioni <i>(descrivere le prestazioni oggetto di subappalto)</i>

- 12) di presentare cauzione ridotta, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, per i seguenti motivi:
- A) di essere in possesso della Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI CEI ISO 9000 che comporta una riduzione del 50%;
 - B) di essere una micro, piccola o media impresa (o un Raggruppamento o consorzio ordinario costituito esclusivamente da micro, piccole o medie imprese che comporta una riduzione del 50%);
 - C) possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO 14001 che comporta una riduzione del 20% (cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti punti A e B);
 - D) possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009 che comporta una riduzione del 30%; (cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti punti A e B ma non cumulabile con quella indicata al punto C);
 - E) operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra di cui alla norma UNI EN ISO 14064/1 o un'impronta climatica (Carbon foot print) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067 che comporta una riduzione del 15% cumulabile con quelle di cui ai punti precedenti;
 - F) altro (precisare)

- 13) di **essersi recato sul posto** dove debbono eseguirsi le prestazioni accompagnata dal dipendente incaricato dell'Unione e allega certificazione dell'avvenuto sopralluogo rilasciato dal Comune suddetto;
- 14) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta:
- a. di tutte le **norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara** e negli elaborati di progetto;
 - b. della **natura dell'appalto e di tutte le circostanze** generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione,
 - c. delle **condizioni contrattuali e degli oneri** compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione;
 - d. degli **obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro** e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
 - e. del costo del lavoro individuato in base ai valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva, ai sensi della Legge n. 327 del 7.11.2000, e di aver correttamente adempiuto all'interno della propria impresa agli obblighi derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
 - f. di **eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi** che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - g. dell'**esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali** e della mano d'opera da impiegare per l'esecuzione delle prestazioni in appalto, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
 - h. di tutte le **circostanze generali, particolari e locali**, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- 15) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, il progetto, di ritenerlo adeguato e **realizzabile per il prezzo** corrispondente all'offerta presentata;
- 16) qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di **Accesso agli Atti**, di autorizzare la Stazione Appaltante, a concedere l'accesso ed eventualmente a rilasciare copia di tutta la documentazione (amministrativa tecnica ed economica) presentata per la partecipazione alla gara, salvo quanto eventualmente di seguito segnalato e motivato (*scegliere l'opzione pertinente*), prendendo atto che in mancanza di tali specifiche indicazioni, accompagnata da adeguata motivazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso a tutti i dati e documenti senza ulteriori comunicazioni e prendendo altresì atto che non saranno prese in considerazione dichiarazioni di opposizione all'accesso alla propria offerta tecnica, generiche o non adeguatamente motivate:
- a. **(Busta digitale Documentazione Amministrativa)** di non autorizzare l'accesso relativamente alle parti della propria documentazione amministrativa, di seguito specificate, contenenti elementi o dati sensibili e meritevoli di tutela e riservatezza ai sensi della normativa vigente per le seguenti motivazioni
.....
.....
.....
.....
 - b. **(Busta digitale Offerta Tecnica)** di non autorizzare l'accesso relativamente alle parti della propria offerta tecnica, di seguito specificate, che contengono segreti tecnici o commerciali, per le seguenti motivazioni:
.....
.....

.....
.....
c. **(Giustificazioni)** di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per le seguenti motivazioni:

.....
.....
17) (Per gli operatori economici in situazione di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE):

i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare

..... rilasciati dal Tribunale di

altra documentazione ammessa dalla legge (precisare):

.....
nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

18) con riferimento alle c.d. **"black list"**:

che l'operatore non ha sede/residenza/domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. Black list di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4/5/1999 e al Decreto del Ministero dell'Economia e della Finanza del 21/11/2001

(oppure) che ha sede /residenza/domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. Black list ma è in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e della Finanza del 14/12/2010 (art. 37 del D.L. 3/5/2010, n. 78)

19) - (Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

20) di assumere tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e di obbligarli a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte

(subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria tenuto conto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità finanziaria delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto e di revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o al subcontratto e pertanto di comunicare fin d'ora i seguenti estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti del presente appalto ai fini della tracciabilità in caso di aggiudicazione:

C/C IBAN

- 21) che eventuali **comunicazioni vanno inviate esclusivamente tramite la piattaforma SATER**;
- 22) di prendere atto di quanto segue relativamente alla normativa sulla **Privacy**: il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e del Comune interessato, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.Lgs 101 del 10/08/2018 e dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679. Pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. I dati forniti, saranno utilizzati nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.
- Il titolare del trattamento dei dati nonché responsabile del trattamento è l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna nella persona del Dirigente dell'Area Servizi Generali.
- 23) di attestare la veridicità del contenuto dei documenti allegati presentati in sede di gara nella Busta "Documentazione Amministrativa".

DICHIARA INOLTRE

(dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'Allegato XVII del medesimo Decreto)

di essere iscritta nel **Registro Imprese** o REA della C.C.I.A.A. per categoria di attività che comprendano quelle del Capitolato Speciale d'Appalto oggetto di gara (gestione operativa del Centro per le Famiglie - servizi di sostegno alla genitorialità, di qualificazione dell'offerta formativa e di realizzazione di azioni di contrasto al fenomeno del ritiro sociale e della povertà educativa);

di indicare il **fatturato complessivo** realizzato dalla Ditta nei tre ultimi esercizi finanziari – 2020-2021-2022 e il **fatturato specifico** per l'esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto:

ANNI	FATTURATO COMPLESSIVO	FATTURATO SPECIFICO MINIMO ANNUO (IVA esclusa)
2020		
2021		
2022		

da cui si evince l'assolvimento del requisito minimo per l'accesso alla gara, ovvero la realizzazione nel suddetto periodo di un fatturato specifico minimo annuo non inferiore ad **€ 200.000,00 + Iva**;

di fornire l'elenco dei principali servizi di sostegno alla genitorialità, di qualificazione dell'offerta formativa e di realizzazione di azioni di contrasto al fenomeno del ritiro sociale e della povertà educativa **o di servizi analoghi** gestiti negli anni 2020/2021/2022 con indicazione degli importi, delle tipologie, delle date e dei destinatari, distinti tra pubblici e privati.

<i>ANNI</i>	<i>DESCRIZIONE SERVIZIO E PERIODO DI SVOLGIMENTO</i>	<i>IMPORTO</i>	<i>COMMITTENTE (pubblico o privato)</i>
2020			
2021			
2022			

da cui si evince l'assolvimento del requisito minimo per l'accesso alla gara, ovvero l'aver gestito, con risultati positivi, **almeno un servizio analogo** (per caratteristiche organizzative) a quello oggetto del presente affidamento nell'ultimo triennio;

di possedere la certificazione del sistema di gestione della qualità della norma serie UNI EN ISO 9001/2008 e SA8000: _____

che tutto il personale (operatori/collaboratori/consulenti) sono in possesso di un'esperienza lavorativa in servizi analoghi a quelli oggetto del Capitolato Speciale d'Appalto non inferiore a 24 mesi;

che l'operatore con mansioni di coordinamento del Centro per le Famiglie è in possesso di un'esperienza lavorativa in servizi analoghi a quelli oggetto del Capitolato Speciale d'Appalto non inferiore a 36 mesi;

che tutto il personale (operatori/collaboratori/consulenti) ha svolto corsi di aggiornamento/formazione nell'ultimo biennio, inerenti attività analoghe a quelle previste dal Capitolato Speciale d'Appalto non inferiore a 10 ore complessive per ciascun operatore coinvolto;

dichiara infine i seguenti requisiti di esecuzione di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di aggiudicazione:

avere nel proprio organico - o impegnarsi ad averli entro il 01/07/2023 – 1 operatore di front/back office, 1 operatore di back office/comunicazione, 1 operatore con mansioni di coordinamento del Centro per le Famiglie, 1 educatore con funzioni di supporto alla realizzazione delle attività del Centro per le famiglie, 1 coordinatore con mansioni di referente attività di qualificazione del sistema integrato;

avere nella propria disponibilità – o impegnarsi ad acquisirla entro il 1/07.2023 – un operatore con qualifica di mediatore familiare e uno psicologo-psicoterapeuta

possedere – o impegnarsi a detenere entro il **1.07.2023** – un **ufficio operativo** nel territorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna o nelle immediate vicinanze (entro 50 km), dotato di idoneo collegamento telefonico, posta elettronica ordinaria e PEC – Posta Elettronica Certificata, in funzione permanente durante il periodo e l'orario di apertura dei servizi. Presso tale recapito deve prestare servizio il personale facente parte della struttura tecnico/organizzativa dell'Impresa al fine di assicurare il necessario raccordo con l'Unione – Settore Servizi Educativi per le esigenze e finalità connesse al buon funzionamento dei servizi oggetto di appalto, con il personale dipendente dell'Impresa stessa per le diverse esigenze legate all'organizzazione dei servizi oggetto di appalto, con le Agenzie educative e sociali del territorio dell'Unione per la gestione degli interventi organizzativi necessari.

avere nella propria disponibilità – o impegnarsi a detenere entro un termine massimo di giorni 15 dall'aggiudicazione – **n. 1 autovettura** utilitaria a disposizione dei propri operatori da utilizzarsi per gli spostamenti necessari all'espletamento delle attività con assunzione totale da parte dell'aggiudicatario dei costi di carburante, assicurazione, bollo, manutenzione, ammortamento ecc. idoneamente assicurato per garantire la guida agli operatori e di persone trasportate. L'aggiudicatario dovrà garantire l'automezzo messo a disposizione per tutta la durata dell'affidamento.

L'autovettura messa a disposizione dovrà essere utilizzata prevalentemente per interventi domiciliari/scolastici nell'ambito delle azioni previste dall'Area n. 4, prevedendo anche il trasporto di minori qualora necessario.

Firma digitale

Nel caso in cui la ditta non intenda avvalersi di quanto stabilito dal Comunicato del Presidente dell'ANAC del 8/11/2017 punto 3, ma scelga di far firmare digitalmente tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs 50/2016:

Firmano digitalmente la suddetta autocertificazione, limitatamente ai commi 1, 2, 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e al punto 4 5 e 6 della presente autodichiarazione anche gli altri soggetti indicati all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. *(direttori tecnici; titolari, tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice, dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio) consapevoli delle **sanzioni penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci.*

DICHIARANTI

FIRME DIGITALI

Sig./Sig.ra

in qualità di

Sig./Sig.ra

in qualità di

Sig./Sig.ra

in qualità di

Sig./Sig.ra.....

in qualità di

N.B.: Compilare e firmare digitalmente.

Nel caso in cui il presente modulo sia firmato da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura



Disciplinare di gara

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA
GESTIONE OPERATIVA DEL CENTRO PER LE
FAMIGLIE - SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA
GENITORIALITÀ, QUALIFICAZIONE DELL’OFFERTA
FORMATIVA ED AZIONI DI CONTRASTO AL
FENOMENO DEL RITIRO SOCIALE E DELLA POVERTÀ
EDUCATIVA - PERIODO 1.07.2023 - 30.06.2024 CIG:
9865735612**

*In analogia al Bando tipo n. 1/2021 approvato dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 773 del 24 novembre 2021e
s.m.i.
(modificato con delibera n. 154 del 16/03/2022 e delibera n. 332 del 20/07/2022)*

PREMESSE.....	5
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	6
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	6
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	7
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	8
2.2 CHIARIMENTI.....	9
2.3 COMUNICAZIONI.....	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
3.1 DURATA.....	13
3.2 OPZIONI E RINNOVI.....	13
3.3 REVISIONE DEI PREZZI.....	14
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	15
5. REQUISITI GENERALI.....	17
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	17
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	18
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	19
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	21
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	24
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	27
7. AVVALIMENTO.....	27
8. SUBAPPALTO.....	29
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	29
10. <i>[FACOLTATIVO]</i> SOPRALLUOGO.....	32
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	33
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA...34	
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	35
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	36
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	37
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	38
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	41
14.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	41
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	42
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	42
14.5 CAMPIONI <i>[IN CASO DI RICHIESTA DI PRESENTAZIONE DI CAMPIONI]</i>	43
14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	43
15. OFFERTA TECNICA.....	45
16. OFFERTA ECONOMICA.....	46
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	47
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	48
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	49
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	49
17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	50
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	51
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	52
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	53
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	53

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	54
22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	55
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	56
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	58
25. [Facoltativo CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE].....	58
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	59
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	59
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	59
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	60

PREMESSE

Con determina a contrarre n. _____ del _____, questa Amministrazione ha disposto di affidare il SERVIZIO DELLA GESTIONE OPERATIVA DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE - SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ, QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA ED AZIONI DI CONTRASTO AL FENOMENO DEL RITIRO SOCIALE E DELLA POVERTÀ EDUCATIVA - PERIODO 1.07.2023 - 30.06.2024

Ai sensi dell'art. 58 del decreto legislativo n. 50/2016 (di seguito Codice), la presente procedura aperta sarà interamente svolta in modalità telematica attraverso la piattaforma telematica di negoziazione messa a disposizione dall'Agenzia Regionale Intercent – ER (nel seguito: Piattaforma).

Per l'espletamento della presente gara l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna si avvale del **Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>** e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Luogo svolgimento servizio: territorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna - codice NUTS (Provincia Ravenna): **ITD57**

CIG: 9865735612

CUI : SO2291370399202300002

La Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è la Dott.ssa Carla Golfieri

Il Direttore Esecuzione Contratto (DEC) è Dott.ssa Petra Benghi

Si precisa che le norme contenute nel presente disciplinare prevalgono su norme eventualmente discordanti contenute negli altri documenti di gara.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;

- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici firmati digitalmente, fatti salvi i casi in cui viene ammessa una diversa modalità di presentazione. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle suddette guide.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <http://www.labassaromagna.it/Unione-dei-Comuni/Bandi-di-gara> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte fatti salvi eventuali periodici interventi di manutenzione che verranno segnalati in anticipo dalla piattaforma stessa.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla piattaforma SATER, secondo le modalità esplicitate nelle suddette reperibili al link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate rivolgendosi ai contatti indicati al seguente link: https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) bando e disciplinare di gara;

b) progetto delle prestazioni, predisposto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti :

- Capitolato speciale d'appalto;
- All.1: Area Informativa dell'Accoglienza
- All.2 – area sostegno alle competenze genitoriali e sviluppo delle risorse comunitarie;
- All. 3 - area qualificazione sistema integrato 0-6;
- All. 4 - area sviluppo progetto “ti ascolto” - azioni di contrasto al fenomeno del ritiro sociale e della povertà educativa
- All. A – Accordo per il trattamento dei dati personali;

c) schema di contratto;

d) istanza / domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;

e) Protocollo d'intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 85 del 11/6/2020;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” nel sito internet dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna www.labassaromagna.it, al link <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti>, nonché sul sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione “Bandi e avvisi altri enti”.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. per i servizi oggetto di affidamento, non sussiste l'esistenza di “interferenza”, da intendersi come circostanza in cui si verifica un “contatto rischioso” tra il personale del committente e quello dell'appaltatore. Ne consegue, pertanto, l'inesistenza dell'obbligo, a carico della stazione appaltante, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), come previsto dall'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'apposita sezione "chiarimenti" in relazione alla procedura di cui trattasi.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC di registrazione nella piattaforma da parte dell'operatore economico. E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'Unione; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché è prevista la gestione di servizi di informazione e di accoglienza, di sostegno alla genitorialità, di qualificazione dell'offerta formativa e di realizzazione di azioni di contrasto al fenomeno del ritiro sociale e della povertà educativa all'interno del contesto di unitarietà del CENTRO PER LE FAMIGLIE dell'Unione, per le quali non può essere prevista la suddivisione in lotti.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>GESTIONE OPERATIVA DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE</i>	85312300-2 "Servizi di orientamento e consulenza"	P	€ 234.756,90
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 234.756,90
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 234.756,90

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

L'appalto è finanziato con entrate derivanti da trasferimenti di risorse regionali e statali (L.R. n. 19/2016; L.r. n. 14/2008; D.Lgs. 65/2017; L. 328/2000; L.R. n. 2/2003; L.R. n. 26/2001).

L'importo posto a base di gara comprende **i costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari ad € **59.274,90 + Iva di legge**, ossia pari al 25,25% dell'importo netto delle prestazioni per il periodo dal 1.07.2023 al 30.06.2024

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di *12 mesi*, decorrenti dal 01/07/2023.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a *12 mesi* per un importo di € 234.756,90, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato entro il 31.03.2024.

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) e b) del Codice, nei seguenti casi:

- per l'inserimento di figure specialistiche di supporto alla gestione delle progettualità dell'Area Sostegno alle competenze genitoriali e sviluppo delle risorse comunitarie;
- per esigenze di introduzione di nuove figure specialistiche in funzione dell'ottenimento di risorse finalizzate e/o dell'attivazione di nuove progettualità secondo indicazioni e/o programmi di intervento a livello nazionale e/o regionale.

Il contratto d'appalto potrà essere altresì modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. b) del Codice per servizi supplementari che si rendano necessari durante la vigenza contrattuale per circostanze impreviste ed imprevedibili, qualora un cambiamento del contraente risulti impraticabile per motivi economici o tecnici.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto, per un periodo non superiore a 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad € **615.642,25**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

<i>Importo complessivo a base di gara</i>	<i>Importo per rinnovo dal 01/07/2024 al 30/06/2025</i>	<i>Importo per modifiche ex art. 106 c.1 lett. a) e b)</i>	<i>proroga tecnica ex art 106 c. 11 dal 01/07/2025 al 31/12/2025</i>	<i>Valore globale a base di gara</i>
€ 234.756,90	€ 234.756,90	€ 30.000,00	€ 116.128,45	€ 615.642,25

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 29 del D.L. n. 4 del 27/01/2022 (convertito nella L. n. 105/2022) trovano applicazione le clausole di revisione dei prezzi previste dall'articolo 106, comma 1, lettera a) - primo periodo - del Codice, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 solo nell'eventualità in cui la stazione appaltante si avvalga della facoltà di procedere al rinnovo dell'appalto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo

comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della subassociazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011. In particolare il mancato rispetto del Protocollo d'intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici, sottoscritto in data 15/06/2020 tra la Provincia di Ravenna, l'Unione dei Comuni della Romagna Faentina, l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, i Comuni della Provincia di Ravenna, le Associazioni sindacali e di categoria di rilevanza locale costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto (art 3 comma 3 del D.L. 76 /2020 e art 1 c. 17 della L. 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono

caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comproua degli stessi.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione nel registro Imprese della C.C.I.A.A.** per la categoria di attività che comprendano quelle del Capitolato Speciale d'Appalto oggetto di gara (gestione operativa del Centro per le Famiglie - servizi di sostegno alla genitorialità, di qualificazione dell'offerta formativa e di realizzazione di azioni di contrasto al fenomeno del ritiro sociale e della povertà educativa).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comproua del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- b) indicazione del fatturato globale** realizzato dall'Impresa ed indicazione del **fatturato specifico minimo annuo** relativo a servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto nei tre ultimi esercizi finanziari – 2020/2021/2022 non inferiore ad **€ 200.000,00 + Iva.**

La comproua del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti, che verranno richiesti esclusivamente all'aggiudicatario:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Elenco dei principali servizi di sostegno alla genitorialità, di qualificazione dell'offerta formativa e di realizzazione di azioni di contrasto al fenomeno del ritiro sociale e della povertà educativa **o di servizi analoghi** gestiti negli anni 2020/2021/2022 con indicazione degli importi, delle tipologie, delle date e dei destinatari, distinti tra pubblici e privati, definendo come **requisito minimo** indispensabile per l'ammissione alla gara l'aver gestito **con risultati positivi almeno un servizio analogo (per caratteristiche organizzative)** a quello oggetto del presente appalto nell'ultimo triennio;

La comprova del requisito, è fornita mediante i seguenti documenti , che verranno richiesti esclusivamente all'aggiudicatario:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

d) possedere la certificazione del sistema di gestione della qualità della norma serie UNI EN ISO 9001/2008 e SA8000;

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008 che verrà richiesto esclusivamente all'aggiudicatario.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

e) possesso da parte di tutto il personale (operatori/collaboratori/consulenti) di un'esperienza lavorativa in servizi analoghi a quelli oggetto del Capitolato Speciale d'Appalto non inferiore a 24 mesi;

La comprova del requisito è fornita mediante presentazione del relativo curriculum/contratti di lavoro. Tale documentazione verrà richiesta esclusivamente all'aggiudicatario.

f) possesso da parte dell'operatore con mansioni di coordinamento del Centro per le Famiglie di un'esperienza lavorativa in servizi analoghi a quelli oggetto del Capitolato Speciale d'Appalto non inferiore a 36 mesi;

La comprova del requisito è fornita mediante presentazione del relativo curriculum/contratti di lavoro. Tale documentazione verrà richiesta esclusivamente all'aggiudicatario.

g) svolgimento da parte di tutto il personale (operatori/collaboratori/consulenti) di corsi di aggiornamento/formazione nell'ultimo biennio, inerenti attività analoghe a quelle previste dal Capitolato Speciale d'Appalto non inferiore a 10 ore complessive per ciascun operatore coinvolto;

La comprova del requisito è fornita mediante presentazione dei relativi attestati di partecipazione. Tale documentazione verrà richiesta esclusivamente all'aggiudicatario.

Requisiti di esecuzione di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 50/2016

- **avere nel proprio organico** - o impegnarsi ad averli entro il 01/07/2023 – 1 operatore di front/back office, 1 operatore di back office/comunicazione, 1 operatore con mansioni di coordinamento del Centro per le Famiglie, 1 educatore con funzioni di supporto alla realizzazione delle attività del Centro per le famiglie, 1 coordinatore con mansioni di referente attività di qualificazione del sistema integrato;
- **avere nella propria disponibilità** – o impegnarsi ad acquisirla entro il 1/07.2023 – un operatore con qualifica di mediatore familiare e uno psicologo-psicoterapeuta
- **possedere** – o impegnarsi a detenere entro il **1.07.2023** – un **ufficio operativo** nel territorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna o nelle immediate vicinanze (entro 50 km), dotato di idoneo collegamento telefonico, posta elettronica ordinaria e PEC – Posta Elettronica Certificata, in funzione permanente durante il periodo e l'orario di apertura dei servizi. Presso tale recapito deve prestare servizio il personale facente parte della struttura tecnico/organizzativa dell'Impresa al fine di assicurare il necessario raccordo con l'Unione – Settore Servizi Educativi per le esigenze e finalità connesse al buon funzionamento dei servizi oggetto di appalto, con il personale dipendente dell'Impresa stessa per le diverse esigenze legate all'organizzazione dei servizi oggetto di appalto, con le Agenzie educative e sociali del territorio dell'Unione per la gestione degli interventi organizzativi necessari.
- **avere nella propria disponibilità** – o impegnarsi a detenere entro un termine massimo di giorni 15 dall'aggiudicazione – **n. 1 autovettura** utilitaria a disposizione dei propri operatori da utilizzarsi per gli spostamenti necessari all'espletamento delle attività con assunzione totale da parte dell'aggiudicatario dei costi di carburante, assicurazione, bollo, manutenzione, ammortamento ecc. idoneamente assicurato per garantire la guida agli operatori e di persone trasportate. L'aggiudicatario dovrà garantire l'automezzo messo a disposizione per tutta la durata dell'affidamento.
L'autovettura messa a disposizione dovrà essere utilizzata prevalentemente per interventi domiciliari/scolastici nell'ambito delle azioni previste dall'Area n. 4, prevedendo anche il trasporto di minori qualora necessario.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti sopra indicati di cui ai punti 6.2 lett. b) e 6.3 lett. c), d) e) f) g) devono essere garantiti dal raggruppamento nel suo complesso.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi *al possesso delle certificazioni di cui al punto 6.3 lett. d)* sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267. Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali o esperienze professionali pertinenti richiesti *al punto 6.3 lettera e) f) g)*, il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione *di cui al punto 6.3 lett. d)* comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire direttamente (ovvero avvalendosi di personale dipendente/collaboratori/consulenti) almeno l'80% delle prestazioni prevalenti di cui all'appalto in oggetto come descritte all'art. 1 e negli Allegati 1, 2, 3 e 4 del Capitolato.

A fronte di quanto sopra, il subappalto è ammesso limitatamente ai seguenti servizi complementari all'affidamento ovvero:

- percorsi formativi e di qualificazione rivolti al personale impiegato nel servizio;
- indagini di customer satisfaction relative alle attività svolte nell'ambito delle Aree di intervento;

- predisposizione e realizzazione di materiali promozionali, informativi e di comunicazione connessi alla realizzazione delle attività oggetto di affidamento (es. definizioni grafiche, stampe materiali pubblicitari, ecc.);
- funzioni tecniche relative all'organizzazione di eventi (es. service audio video, ecc.)

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

a) una **garanzia provvisoria** pari al 2% e precisamente di importo pari ad **€ 4.695,14** indicando quale beneficiario l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;

b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico o con versamento presso la Tesoreria dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna - **Cassa di Ravenna spa** - sede di Lugo - Ufficio Tesoreria Enti **Codice IBAN: IT 66 A 06270 13199 T20990000380** precisando nella causale che si tratta di cauzione provvisoria e gli estremi della gara;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e

l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario allo scopo di assicurare la piena conoscenza ai concorrenti dei servizi di cui trattasi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo deve essere effettuato esclusivamente nelle seguenti giornate _____ *previo appuntamento telefonico con il Settore Servizi Educativi (0545 38258 - 38371).*

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa da presentarsi in sede di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandataro/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022" al seguente link

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore ... [indicare] del giorno ... [indicare] a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A) **Documentazione amministrativa;**
- B) **Offerta tecnica;**
- C) **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro

motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera l'Unione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie,

indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SATER la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) dichiarazione integrativa;
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) PASSoe;
- 7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6;
- 9) attestato di sopralluogo;
- 10) modulo attestazione pagamento bollo.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n.1.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare e rispettare il Protocollo d'intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici, sottoscritto in data 15/06/2020 tra la Provincia di Ravenna, l'Unione dei Comuni della Romagna Faentina, l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, i Comuni della Provincia di Ravenna, le Associazioni sindacali e di categoria di rilevanza locale costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto (art 3 comma 3 del D.L. 76 / 2020 e art 1 c. 17 della L. 190/2012; la mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- di accettare, ai sensi dell'articolo 100, comma 2 del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario i requisiti per l'esecuzione del contratto indicati al punto 6.3;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo; a comprova del pagamento di tale imposta l'istanza deve essere accompagnata dal relativo modulo reso disponibile dalla Stazione Appaltante debitamente compilato.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il D.G.U.E. di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su SATER.

Il DGUE presente su SATER una volta compilato dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega su SATER:

1. PASSOE di cui alla delibera ANAC n. 464/2022 , relativo al concorrente firmato digitalmente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria firmato digitalmente;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
5. modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 firmato digitalmente;
6. eventuale procura, secondo quanto previsto al paragrafo 14.1 (ultimo alinea);
7. attestato di sopralluogo;

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla

gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) il DGUE a firma dell'ausiliaria contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) la dichiarazione di avvalimento e precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

3) il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

4) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione **la relazione tecnica** relativa alle modalità di erogazione e di organizzazione dei servizi che il concorrente intende adottare - che indicativamente non dovrà essere superiore alle 20 facciate formato A 4 oltre a eventuali allegati non compresi nel conteggio del limite massimo di facciate sopra indicato (ad esempio documenti dimostrativi quali certificati di qualità, attestazioni di regolare esecuzione del servizio rilasciate da enti, curricula, dichiarazioni ecc.) - e dovrà essere suddivisa ed articolata in base ai vari elementi di valutazione dei progetti di cui al punto 17 del presente bando, fermo restando il possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui al punto 6 (che non saranno oggetto di valutazione).

Nella relazione tecnica dovranno essere evidenziati:

- il piano relativo alla formazione/aggiornamento professionale che l'Impresa si impegna ad applicare al personale impiegato per tutta la durata dell'appalto, non inferiore a 5 ore annue per ciascun operatore coinvolto. Le spese per la gestione di tali interventi formativi ed il costo orario degli operatori partecipanti sono a carico dell'Impresa.
- le modalità di coinvolgimento di professionisti e consulenti quali mediatori familiari, consulenti psicologi e pedagogisti, esperti e formatori esterni, atelieristi etc.

Inoltre, in sede di offerta, l'Impresa dovrà fornire l'elenco del personale impiegato nel servizio. Per ogni operatore dovranno essere specificati dati anagrafici, titoli di studio e esperienze professionali corrispondenti a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

In particolare:

Titoli di studio richiesti: indicati negli Allegati 1, 2, 3 e 4 del Capitolato Speciale d'Appalto

Esperienze Professionali: requisiti minimi indicati nell'art. 23 del Capitolato Speciale d'Appalto

Segreti tecnici e commerciali:

Il concorrente deve dichiarare - nell'istanza allegato 1 - quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Unione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Unione si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l'Unione non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce su SATER l'offerta economica nella busta digitale "Offerta Economica". L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) **ribasso percentuale sull'importo complessivo posto a base di gara pari ad € 234.756,90** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;**

- c) **la stima dei costi della manodopera;**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO (D)
A. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AREA INFORMATIVA E DELL'ACCOGLIENZA Con riferimento al presente criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base all'adeguatezza e completezza dei processi descritti ed in funzione delle soluzioni organizzative proposte con riferimento agli elementi di rispondenza del progetto alle linee guida regionali in materia di funzionamento dei Centri per le Famiglie, approvate con D.G.R. 391/2015. In particolare la commissione esprimerà la propria valutazione in riferimento alle strategie volte ad offrire informazioni organizzate e mirate, attente alla	15

multiculturalità, in rete con gli altri nodi del sistema territoriale ed a carattere innovativo.	
<p>B. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AREA DEL SOSTEGNO ALLE COMPETENZE GENITORIALI E SVILUPPO DELLE RISORSE COMUNITARIE:</p> <p>Con riferimento al presente criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base all'adeguatezza e completezza dei processi descritti ed in funzione delle soluzioni organizzative proposte con riferimento agli elementi di rispondenza del progetto alle linee guida regionali in materia di funzionamento dei Centri per le Famiglie, approvate con D.G.R. 391/2015.</p> <p>In particolare la commissione esprimerà la propria valutazione in riferimento alla profonda e documentate conoscenza del territorio, sia relativamente alle caratteristiche demografiche e socio-economiche che lo caratterizzano, sia in relazione alle risorse ad alle reti attivabili, del pubblico e del privato.</p>	20
<p>C. AREA QUALIFICAZIONE SISTEMA INTEGRATO 0-6</p> <p>Con riferimento al presente criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base all'adeguatezza e completezza dei processi descritti ed in funzione delle soluzioni organizzative proposte con particolare riferimento agli elementi di innovazione pedagogico-didattica ed alle proposte di innalzamento della qualificazione dell'offerta formativa</p>	20
<p>D. AREA AZIONI DI CONTRASTO AL FENOMENO DEL RITIRO SOCIALE E DELLA POVERTA' EDUCATIVA</p> <p>Con riferimento al presente criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base all'adeguatezza e completezza dei processi descritti ed in funzione delle soluzioni organizzative proposte con riferimento agli elementi di rispondenza del progetto alle linee guida regionali approvate con D.G.R. n. 1016/2022.</p>	15
<p>E. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI - FIGURE PROFESSIONALI:</p> <p>Con riferimento al presente criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione, rispetto ai requisiti richiesti dall' art. 23 del capitolato d'oneri e relativi allegati 1, 2, 3 e 4, per gli ulteriori titoli di studio (Master, corsi specialistici di qualificazione/formazione etc) ed ulteriore periodi di esperienza professionale. I requisiti minimi di accesso alla presente procedura non saranno oggetto di valutazione.</p>	10

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente *variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario*.

I suddetti coefficienti verranno assegnati sulla base dei diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

GIUDIZIO SINTETICO	GIUDIZIO	COEFFICIENTE (con due decimali)	
		DA	A

Ottimo	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti	1,00	
Molto buono	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti	0,90	0,99
Buono	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/ o quantitativamente abbastanza consistenti	0,80	0,89
Discreto	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti	0,70	0,79
Sufficiente	contenuti modesti, con articolazione essenziale e/o quantitativamente modesti	0,60	0,69
Scarso	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti	0,50	0,59
Insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti	0,40	0,49
Gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti	0,30	0,39
Inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o quantitativamente inconsistente	0,20	0,29
Inadeguato	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati	0,10	0,19
Non Valutabile	contenuti sostanzialmente assenti	0,00	0,09

Successivamente si procede:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (media dei commissari) ad ogni concorrente per ogni criterio;
- a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione secondo quanto stabilito al punto 17.4;
- a riparametrare i punteggi così ottenuti con riferimento al punteggio massimo attribuibile per i singoli parametri di valutazione. In caso di presentazione di una sola offerta valida non si provvederà alla riparametrazione dei punteggi assegnati discrezionalmente dai singoli commissari.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "bilineare"**:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

- C_i*** = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo*
A_i = *ribasso percentuale del concorrente i-esimo*
A soglia = *media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti*
X = *0,90*
A max = *valore del ribasso più conveniente*

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio

secondo il metodo *aggregativo-compensatore di cui alle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI, n.1*. Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = A,B,C,D,E

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno ... *[indicare il giorno]*, alle ore ... *[indicare l'ora]*. In tale seduta si procederà all'apertura telematica delle buste digitali contenenti la "documentazione amministrativa".

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 12 ore prima della data fissata.

Terminati i lavori di valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata con assegnazione dei relativi punteggi e chiusura della fase di valutazione tecnica sulla piattaforma SATER, la Commissione si aggiornerà immediatamente, in seduta pubblica virtuale, per procedere all'apertura delle offerte economiche con individuazione del migliore offerente;

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta *il seggio di gara* accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP del procedimento di gara provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo SATER.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche secondo quanto stabilito al punto 19 e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 *giorni*. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il

concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro *60 giorni* dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Il mancato invio / la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato *in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante*.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 843,59. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- Ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi

dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE]

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice dei Contratti Pubblici, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15.06.2015 n. 81.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario [nel caso di più lotti: di ciascun lotto] deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità definite dalla Piattaforma SATER nella relativa sezione "Accesso agli atti".

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di *Ravenna*.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Tutti i dati forniti all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo, sia mediante supporto cartaceo che informatico, in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna .

A tal fine la ditta aggiudicataria stipulerà con l'Unione l'Accordo approvato con delibera di G.U. n. 65 del 25/05/2023 per disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 ("GDPR") e da ogni altra normativa applicabile. La ditta aggiudicataria sarà, pertanto, designata dall'Amministrazione quale Responsabile del trattamento dei dati

personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, per il trattamento denominato “*Servizio centro per la famiglie*”.

Il Dirigente Area Servizi Generali
- Dott. Marco Mordenti -