



**Comune di Alfonsine**

Medaglia d'argento al valor civile e  
medaglia d'argento al valor militare

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

### **DELIBERAZIONE N. 109 DEL 14/10/2014**

**OGGETTO: APPROVAZIONE STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI DEL PDO - PIANO PERFORMANCE DEL COMUNE DI ALFONSINE AL 31.07.2014.**

L'anno (2014) addì quattordici (14) del mese di Ottobre alle ore 15:00 in Alfonsine presso la Residenza Comunale e nell'apposita Sala delle adunanze.

Convocata a cura del Sindaco Venturi Mauro si è oggi riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

1	Venturi Mauro	Sindaco
2	Contoli Roberta	Vice Sindaco
3	Vardigli Pietro	Assessore
4	Vicchi Marzia	Assessore
5	Graziani Riccardo	Assessore
6	Marangoni Valentina	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
X	

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Anna Boschi il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco Venturi Mauro assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Il verbale e i suoi allegati sono sottoscritti dal Segretario Generale al fine di attestare la loro corrispondenza con i documenti approvati.

ID 419181 – Fascicolo: 2014/IV 1 2/000001

**OGGETTO: APPROVAZIONE STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI DEL PDO - PIANO PERFORMANCE DEL COMUNE DI ALFONSINE AL 31.07.2014.**

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che:**

- con atto a rogito del notaio dott.Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27.12.2007 repertorio nr.348909/29573 e registrato a Lugo in data 28.12.2007 al n.7598 serie 1 T, è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei comuni della Bassa Romagna con decorrenza dall'1/1/2008;
- con delibera n. 17 del 28/04/2010 di consiglio dell'Unione sono state conferite all'Unione le funzioni relative ai servizi finanziari tra cui è ricompresa l'attività di controllo di gestione di cui è responsabile il dott Alberto Scheda;
- con decreto del Presidente dell'Unione n.25 in data 19/09/2014 è stato nominato il dirigente del servizio controllo di gestione e strategico a decorrere dal'01.10.2014 fino alla scadenza del mandato;
- con delibera di giunta comunale 54 del 3.7.2012 è stata ridefinita la macrostruttura organizzativa del comune;
- con decreto sindacale n.16 del 27.12.12 sono stati nominati i responsabili delle strutture a decorrere dal 01.01.13 e fino a diversa disposizione;
- con decreto sindacale n.7 del 29.05.14 sono stati nominati i responsabili delle strutture dell'organigramma a decorrere dal 27.05.14 e fino al 31.12.14;
- con delibera della giunta comunale n. 146 del 7.12.2010, modificata con delibera di giunta n.22 del 12.3.2013 e n.106 del 26.11.2013 è stato approvato il regolamento di organizzazione;
- con delibera del consiglio dell'Unione n.57 del 22.12.2010 sono stati approvati i criteri generali relativi al “Sistema di misurazione della performance organizzativa ed individuale” di cui all'art.7 del D.Lgs. n.150/2009;
- con delibere della giunta dell'Unione n. 136 del 23/12/2010, n. 74 del 21/7/2011, n.85 del 21.06.2012, n.6 del 24.01.2013, n.215 del 19.12.2013, n.80 del 24.4.2014 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance della Bassa Romagna e le relative modifiche, concordato con la delegazione sindacale della Bassa Romagna;
- con delibera n.8 del 5.2.2013 il consiglio comunale ha approvato il regolamento del sistema dei controlli interni, predisposto alla conferenza dei Segretari, in accordo con i competenti servizi dell'Unione, in modo da poter essere approvato in maniera uniforme da tutti i comuni aderenti all'Unione;
- con delibera del consiglio comunale n.21 del 25.3.2014 è stato approvato il bilancio di previsione 2014-2016, il documento unico di programmazione (DUP) 2014-2016 (D.Lgs. n. 118/2011 - D.P.C.M. 28.12.2011) e l'elenco triennale e annuale dei lavori pubblici;
- con delibera giunta comunale n.60 del 13.05.2014 sono stati approvati il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) - piano della performance - piano dettagliato degli obiettivi 2014/2016

annualità 2014;

**Richiamate** le seguenti disposizioni e atti:

- decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- art. 197, comma 2. lett.a) e l'art. 108 comma 1 del D.lgs n.267/00 che prevede la predisposizione del Peg e del piano dettagliato degli obiettivi;
- articolo 4, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

**Dato atto:**

- che i responsabili di Area hanno rendicontato lo stato di attuazione degli obiettivi, azioni, ed indicatori sulla procedura informatizzata di programmazione e controllo alla data del 31.07.2014;
- che tale verifica è avvenuta sotto la supervisione del servizio controllo di gestione e strategico e del servizio sviluppo del personale;
- che il Segretario Generale ha esaminato lo stato di attuazione degli obiettivi in collaborazione con l'OIV;

**Visto** il verbale della riunione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) svoltasi in data 3 ottobre 2014 nel corso della quale si è analizzato lo stato di attuazione degli obiettivi straordinari assegnati ai responsabili alla data del 31.07.2014;

**Dato atto** che l'OIV non ha rilevato scostamenti particolarmente rilevanti rispetto ai target previsti e lo scostamento pare comunque recuperabile entro la fine d'anno, come si evince dall'estratto del verbale allegato al presente atto sotto la lettera A);

**Viste** le relazioni analitiche illustrative del lavoro svolto, presentate da alcuni responsabili, conservate agli atti del servizio controllo di gestione e strategico, ed elencate nell'allegato B;

**Preso atto** che l'OIV nello stesso verbale del 3 ottobre si è espresso comunque favorevolmente rispetto all'andamento degli obiettivi;

**Considerato** che in sede di discussione della giunta dell'Unione del 09.10.14, si è deciso di modificare il titolo dell'obiettivo trasversale dell'Unione e dei comuni riguardante la gestione dei lavori pubblici, ridefinendolo in “Rafforzare la gestione dei lavori pubblici già avviata”, per chiarire meglio il contenuto dello stesso;

**Visto** il regolamento generale di organizzazione; d

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Segretario Generale ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.267/2000, allegato e dato atto che non viene rilasciato il parere in ordine alla regolarità contabile non avendo la presente delibera riflessi diretti o indiretti sul bilancio o sul patrimonio del comune;

**A voti** unanimi palesemente espressi;

#### **DELIBERA**

- di approvare la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del piano performance PDO al 31.07.2014”effettuata dai responsabili di Area, e quindi la nuova risultante formulazione del PDO-piano performance (**Allegato B**), sottoposti al vaglio dell'OIV in data 3 ottobre 2014, il cui verbale viene allegato al presente atto per farne parte integrante (**Allegato A**);

- di accogliere le modifiche di obiettivi e/o azioni approvando conseguentemente l'aggiornamento del report sullo stato di attuazione degli obiettivi del piano performance PDO al 31/7/2014” (Allegato B);
- di dare atto che la presente verifica costituisce elemento essenziale e fondamentale del sistema dei controlli interni, ai sensi dell'art.147, comma 4, del TUEL e del regolamento del sistema dei controlli interni approvato con delibera consiliare n.8 del 5.2.2013;
- di dare atto che la presente verifica è inoltre parte del sistema di controllo strategico, ai sensi dell'art. 47-ter del TUEL attuato dal servizio controllo di gestione e strategico dell'Unione dei comuni della Bassa Romagna;
- di trasmettere la presente deliberazione, unitamente al verbale dell'OIV ai responsabili di Area al fine di consentire loro di comunicare lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai propri collaboratori;
- di trasmettere il presente atto all'ufficio urp e comunicazione per gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013;
- di dichiarare con separata ed unanime votazione palesemente espressa il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
Venturi Mauro

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Anna Boschi