



Comune di Alfonsine

Medaglia d'argento al valor civile e
medaglia d'argento al valor militare

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 49 DEL 22/05/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018-2020 (ART. 197, CO.2. LETT.A DLGS N.267/00 E ART.10 D.LGS.150/2009) DEL COMUNE DI ALFONSINE.

L'anno (2018) addì ventidue (22) del mese di Maggio alle ore 15:00 in Alfonsine presso la Residenza Comunale e nell'apposita Sala delle adunanze.

Convocata a cura del Sindaco Venturi Mauro si è oggi riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

			Presenti	Assenti
1	Venturi Mauro	Sindaco	X	
2	Contoli Roberta	Vice Sindaco	X	
3	Vardigli Pietro	Assessore	X	
4	Vicchi Marzia	Assessore	X	
5	Graziani Riccardo	Assessore	X	
6	Marangoni Valentina	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Gironella Fabiola il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco Venturi Mauro assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Il verbale e i suoi allegati sono sottoscritti dal Segretario Generale al fine di attestare la loro corrispondenza con i documenti approvati.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018-2020 (ART. 197, CO.2, LETT.A DLGS N.267/00 E ART.10 D.LGS.150/2009) DEL COMUNE DI ALFONSINE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con atto a rogito del notaio dott.Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27.12.2007, repertorio n.348909/29573, registrato a Lugo in data 28.12.2007 al n.7598 serie 1 T, è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei comuni della Bassa Romagna con decorrenza 1.1.2008;
- con decreto del presidente dell'Unione n.7 del 30/03/2016 è stato nominato Direttore Generale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna il Dott. Marco Mordenti;
- con delibera di giunta comunale n.30 del 7.4.2015 è stata da ultimo ridefinita la macro struttura organizzativa del comune di Alfonsine e rideterminata la dotazione organica a seguito della rilevazione delle eccedenze di personale confermata con delibera di G.C. n.49 del 30.05.2017;
- con delibera di consiglio comunale n.84 del 27.12.2017 è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Fusignano, Alfonsine e Cotignola per la gestione associata dei Lavori Pubblici a decorrere dal 01.01.2018;
- con decreto sindacale n.3 del 28.12.2017 sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa dall'1.1.2018 al 31.12.2018;
- con delibere di giunta comunale n.146 del 7.11.2013 è stato approvato il regolamento di organizzazione dell'ente successivamente modificato con delibere n.22 del 12.3.2013, n.106 del 26.11.2013 e n.99 del 06.09.2016;
- con delibera del consiglio dell'Unione n.57 del 22.12.2010 sono stati approvati i criteri generali relativi al "Sistema di misurazione della performance organizzativa ed individuale" di cui all'art.7 del D.Lgs. n.150/2009;
- con delibere della Giunta dell'Unione n.136 del 23/12/2010, n.74 del 21/7/2011, n.85 del 21.06.2012, n.6 del 24.01.2013, n.215 del 19.12.2013, n.80 del 24.4.2014, n.159 del 25.09.2014, n.212 del 12.11.2015 e n.153 del 21.07.2016 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance della Bassa Romagna e le relative modifiche, concordato con la delegazione sindacale della Bassa Romagna;
- con delibera consiliare n.8 del 5.2.2013 è stato approvato il regolamento del sistema dei controlli interni, predisposto dalla conferenza dei Segretari, in accordo con i competenti servizi dell'Unione, in modo da poter essere approvato in maniera uniforme da tutti i comuni aderenti all'Unione;
- con delibera di Consiglio Comunale n.88 del 27/12/2017, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020 contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2018/2020;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 89 in data 27/12/2017, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020 e relativi allegati predisposti ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e del D. Lgs n. 126/2014;
- con delibera di Giunta Comunale n.141 in data 28/12/2017, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018/2020 - Parte contabile (Art. 169 D. Lgs n.267/2000);

Richiamati gli articoli n. 107, 108, 169 e 175 del decreto legislativo n. 267/2000, con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) e l'integrazione con il piano performance e il piano dettagliato degli obiettivi e i relativi contenuti;

Visti:

- nello specifico l'art 108 - comma 1 - del Decreto Legislativo n. 267/2000 che assegna alle competenze del Direttore Generale “la proposta di Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art. 169” e la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'[articolo 197](#), comma 2 lettera a)”;
- l'art.169 del D.Lgs. 267/2000 “Piano esecutivo di gestione” ed in particolare il comma 3-bis, aggiunto dall'art.3, comma 1, lettera g-bis) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n.213, che prevede fra l'altro che *“Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.”*;

Visti ed esaminati i seguenti documenti:

- il piano performance - PDO 2018, contenente gli obiettivi, peso percentuale, responsabili assegnatari, definito a cura del Segretario Generale che ha coordinato il processo di identificazione degli obiettivi da parte dei responsabili di Area (allegato A);
- il Peg parte contabile dei capitoli assegnati ai responsabili di Area (allegato B);

Ritenuto che il suddetto documento risponda ai requisiti del citato art. 169 del Tuel in quanto integra la parte contabile, già approvata, con il piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'art.197, comma 2, lettera a), del Tuel, articolato per servizi con obiettivi, indicatori e relativi target, fornendo così una rappresentazione completa del ciclo di programmazione economico-finanziaria e del ciclo della performance (art.4 del D.Lgs. 150/2009), così come modificato dall'art.2 del D.Lgs 74/2017;

Dato atto che:

- pur non essendo il Comune, per le sue dimensioni, tenuto all'applicazione del controllo strategico, è stata rispettata la coerenza fra Programmi del DUP (Documento Unico di Programmazione) dell'ente e la loro traduzione in obiettivi e indicatori di risultato inseriti nel presente Piano della performance, in modo da poterne verificare lo stato di attuazione;
- i Programmi del DUP (Documento Unico di Programmazione) sono parte integrante del Ciclo della Performance, in coerenza con il Piano Strategico del Comune di Alfonsine;

Ritenuto, pertanto, di approvare gli obiettivi assegnati alle Aree, ai sensi dell'art.197, comma 2, lett. a), del D.Lgs n.267/2000, raccolti nel Peg- Piano Performance- PDO 2018 al fine di non ritardare lo svolgimento dei compiti istituzionali, delle attività previste e il raggiungimento degli obiettivi discussi, nonché al fine di non inficiare il processo di valutazione previsto dal Sistema di misurazione della performance organizzativa ed individuale e poter dar corso alle conferenze di servizio;

Richiamata la propria deliberazione n.30 del 7.4.2015, con la quale è stato approvato l'organigramma e il funzionigramma in cui si prevedono 3 Aree e 9 Uffici, da ultimo modificata a seguito della delibera di C.C. n.84/2017:

- **Area servizi generali:** Ufficio segreteria generale e protocollo, Ufficio demografico;
- **Area Tecnica (Gestione associata LL.PP. con Alfonsine e Cotignola)** Capofila Comune di Cotignola: Ufficio lavori pubblici e patrimonio, Ufficio sala sportelli, Ufficio sicurezza;
- **Area cultura e comunicazione:** Ufficio cultura, sport e tempo libero; Ufficio biblioteca; Ufficio Urp e comunicazione; Ufficio museo del Senio e museo Casa Monti.

Richiamati gli art.10, 16, comma 2, 31, comma 2 e 74, comma 2, del D.Lgs. 150/2009, che indicano le disposizioni del decreto applicabili agli enti locali;

Visti gli allegati schemi di **P.E.G. - Piano Performance - PDO 2018** composto dai seguenti elaborati:

- **allegato A) piano performance PDO 2018** con obiettivi, peso percentuale, responsabili assegnatari di Area;
- **allegato B) P.E.G 2018 Parte contabile dei capitoli assegnati ai Responsabili dei Servizi;**

Dato atto che:

- tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i responsabili delle strutture e la giunta, con il coordinamento del Segretario Generale ed il supporto operativo del Servizio controllo di gestione e strategico dell'Unione;
- il presente atto e il suo monitoraggio periodico costituiscono parte essenziale del sistema dei controlli interni previsti dallo specifico regolamento ed in particolare l'attuazione del controllo di gestione e del controllo strategico, come da art. 4 del citato regolamento, ai sensi dell'art.147, comma 2, lettera a) e art.196 del Tuel;

Confermato inoltre che:

- la proposta di obiettivi anno 2018 è stata validata dal nucleo di valutazione associato monocratico, il quale ha dato parere favorevole sulla congruità metodologica in data 15.05.2018;
- sarà cura della giunta fornire, anche in sede di variazione di bilancio e di piano della performance – P.E.G.- PDO, le direttive necessarie per il puntuale rispetto degli obiettivi eventualmente rimodulati;

Visti:

- l'art.4, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- art.197, co.2. lett.a) e l'art. 108 co.1 del D.lgs n.267/00 che prevede la predisposizione del Peg e del piano dettagliato degli obiettivi;
- il vigente statuto comunale;
- il D. Lgs n.74/2017;

Acquisiti i pareri favorevoli del Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica e del Dirigente dell'Area Servizi Finanziari dell'Unione dei comuni della Bassa Romagna, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1, del TUEL e successive modificazioni ed integrazioni, allegati alla presente deliberazione;

A voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

- per i motivi ed i fini di cui in premessa narrativa, di approvare, ai sensi dell'art.197, comma 2, lettera a), del D.Lgs.267/2000, **il Peg - Piano performance - PDO anno 2018** costituito dai seguenti allegati:
 - **allegato A) Piano Performance Piano Dettagliato degli Obiettivi 2018** con obiettivi azioni, indicatori, target e peso percentuale, assegnati ai responsabili assegnatari di Area dell'Ente;
 - **Allegato B) P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2018/2020 parte contabile (Entrata/Spesa)**, così articolato:
 - Previsioni attuali di competenza (2018/2020) e cassa (2018) per centri di costo dettagliati per entrata (Titolo/ Tipologia/ Categoria/ Capitolo/ Assegnatario dello stanziamento) e spesa (Missione/ Programma/ Titolo/ Macroaggregato/ Capitolo/ Assegnatario dello stanziamento **(allegato B1)**);

- Elenco annuale (2018) delle previsioni attuali di competenza e cassa di IV livello secondo la struttura del piano dei conti - parte entrata e parte spesa (**allegato B2 e B3**);
- Entrate per titoli/ tipologie/ categorie come da allegato 12/2 al D.Lgs 118/2011- previsioni attuali (**allegato B4**);
- Spese per Titoli/ Missioni/ Programmi/Macroaggregati previsioni attuali (**allegato B5**);
- di dare atto che:
 - il Piano della Performance è stato definito conformemente alle disposizioni di cui all'art.10 del D.lgs n.150/2009 nonché alle indicazioni di cui alle delibere della Civit n.112/2010 e 121/2010;
 - nel Piano della Performance sono recepite le misure organizzative previste dall'allegato D del piano anticorruzione, che vengono monitorate anche ai fini della valutazione individuale degli incaricati di posizione organizzativa;
 - con il suddetto Piano, sono determinati gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi e progetti stabiliti con il Documento Unico di Programmazione (Documento Unico di Programmazione) 2018-2020 (D.lgs n. 118/2011 - Schemi sperimentali D.P.C.M. 28/12/2011) e nel Piano Strategico dell'Unione approvati dal Consiglio;
- di dare atto inoltre che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) parte contabile, previsto dall'art. 169 del D. Lgs n. 267/2000 (TUEL), coordinato con il D. Lgs n.118/2011 è stato definito conformemente alle previsioni del Bilancio 2018/2020 e delle successive variazioni pertanto gli allegati alla presente deliberazione recepiscono tali aggiornamenti;
 - il piano esecutivo di gestione (previsioni attuali) è ulteriormente dettagliato, ai soli fini conoscitivi, in uno schema di “budget” pluriennale (2018/2020 competenza e 2018 cassa) per centri di costo, centri di responsabilità, assegnatari, capitoli, articoli e che per la gestione, in relazione agli stanziamenti individuati per articoli, è competente il singolo assegnatario, nel rispetto dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 (**allegato B6**);
- di disporre infine che per le spese pluriennali desumibili da deliberazione dell'organo competente o atti analoghi (con contestuale prenotazione di impegno), gli atti dovranno indicare, tra l'altro, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai responsabili che, con successive determinazioni, procederanno ad assumere gli impegni di spesa definitivi contestualmente all'assunzione degli atti di loro competenza;
- in particolare non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente:
 - a) sugli esercizi successivi a quello in corso (quindi sugli esercizi 2019, 2020), a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;
 - b) sugli esercizi non considerati nel bilancio (2021 e seguenti), ad eccezione delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 del codice civile, delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento dei prestiti, inclusa la quota capitale. Nell'ipotesi in cui tali spese siano ammesse l'elenco dei relativi provvedimenti va trasmesso al consiglio comunale per conoscenza a cura dell'ufficio proponente (a meno che non sia stato il consiglio stesso ad autorizzare la spesa);

- di dare atto che con il presente P.E.G. il comune assegna capitoli di entrata e di spesa oltre che ai propri dipendenti titolari di posizioni organizzative anche ai dirigenti dell'Unione, che agiscono per conto dei comuni ai sensi delle specifiche convenzioni, i quali possono così svolgere in modo pieno e razionale la propria funzione di organo gestionale al servizio dei comuni che hanno costituito l'Unione;
- di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, le spese dovute per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente, per i relativi oneri riflessi compreso l'IRAP e le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;
- di considerare impegnate le rate di mutui e prestiti, le quote di trasferimenti correnti all'Unione, gli affidamenti pluriennali non impegnati negli esercizi precedenti perché al di fuori del triennio di riferimento dei bilanci di previsione;
- di prevedere le seguenti direttive in capo ai singoli responsabili di posizione organizzativa per il rispetto degli obiettivi programmatici:
 - 1) la realizzazione delle entrate previste negli stanziamenti del bilancio preventivo ed il recupero delle eventuali somme non riscosse conservate a residuo;
 - 2) la preventiva verifica delle condizioni di cui all'art 9 del D.L. 78/2009, come convertito nella legge 102/2009, necessarie per il rispetto dei tempi di pagamento;
 - 3) l'effettuazione dei pagamenti delle spese correnti e in conto capitale, in corrispondenza delle scadenze di pagamento previste nei singoli contratti;
- di pubblicare il presente piano performance-PDO anno 2018 sul sito dell'ente ai sensi della normativa sulla trasparenza ex D. Lgs n. 33/2013;
- di informare dell'avvenuta approvazione e pubblicazione sui siti istituzionale dell'ente del presente provvedimento i dipendenti incaricati di posizione organizzativa, il Servizio sviluppo del personale, il Servizio controllo di gestione e strategico e gli assegnatari, di risorse iscritte nel bilancio del comune di Alfonsine di entrata e spesa dell'Unione dei comuni della Bassa Romagna;
- di dichiarare, con separata unanime votazione palesamente espressa, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue:

Il Sindaco
Venturi Mauro

Il Segretario Generale
Dott.ssa Gironella Fabiola