

## Allegato A

# **PIANO PERFORMANCE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) ANNO 2019 (art.108 co.1, art. 169 TUEL)**

*Obiettivi, azioni, indicatori e target 2019,  
con pesi percentuali*

*assegnati*

*al Segretario Generale e  
ai Responsabili di Area incaricati sulle strutture  
del Comune di Alfonsine*

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Riepilogo Comune di ALFONSINE

CDR002	SEGRETARIO
Responsabile: GIRONELLA FABIOLA	

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	ATTUAZIONE PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA NELL'UNIONE E NEI COMUNI	100
<b>Totale realizzato %</b>		<b>100</b>

CDR009	RESP. SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: RASTELLI SILVIA	

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	PROGETTO DI RIORDINO DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO PRESSO LA SEDE COMUNALE - RIORDINO E SCARTO D'ARCHIVIO PRIMO E SECONDO STRALCIO	100
<b>Totale realizzato %</b>		<b>100</b>

CDR032	RESP. SERVIZIO CULTURA
Responsabile: DI CARLUCCIO ANTONIETTA	

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	Ricognizione, revisione, riordino e collocazione delle riviste della biblioteca comunale "Pino Orioli"	30
2	Valorizzazione delle donazioni da privati al Museo della battaglia del Senio e realizzazione mostra dedicata	40
3	Completamento della revisione del sito istituzionale. Implementazione della comunicazione istituzionale su social media.	30
<b>Totale realizzato %</b>		<b>100</b>

CDR042	RESP. LAVORI PUBBLICI
Responsabile: GAUDENZI RODOLFO	

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	Approvazione atto programmatico di indirizzo per attivazione procedure di acquisizione gratuita e accorpamento al demanio stradale del Comune di Alfonsine, di parte di sedimi stradali e loro pertinenze utilizzati ad uso pubblico da oltre 20 anni. (Legge 448/1998 art. 31 commi 21 e 22)	20
2	Lavori ripristino della sede stradale di via F.Illi Cervi per il miglioramento della sicurezza degli utenti della strada - Lavori eseguiti con CONTRIBUTI DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE, PER L' ANNO 2019	30
3	Lavori di ampliamento Cimitero comunale - I Stralcio	30
4	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E TRATTI DI STRADE COMUNALI URBANE ED EXTRAURBANE: VIA ARGELLI, VIA DIVISIONE CREMONA, VIA MAMELI, VIA GUERRINA, VIA PASSETTO, VIA BASSA, VIA RONDELLI	20
<b>Totale realizzato %</b>		<b>100</b>

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

CDR002 SEGRETARIO

Responsabile: GIRONELLA FABIOLA

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	<b>ATTUAZIONE PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA NELL'UNIONE E NEI COMUNI</b>	100

Note: L'obiettivo è finalizzato a sviluppare le misure anticorruzione aggiornandole alle misure anticorruzione dell'ente aggiornando gli strumenti a quanto previsto dal PNA 2018 in modo coordinato con l'Unione e gli altri Comuni aderenti

Obiettivo di DUP Organizzazione

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/19 31/12/19

Note azione

n.	Azione	Previsto
2	Aggiornamento piano Anticorruzione	01/01/19 31/12/19

Note azione Coordinamento, redazione del piano alla luce delle risultanze del report anticorruzione 2018 e pubblicazione della relazione annuale Anticorruzione.

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
OBIG Atti/ documenti pubblicati on-line (n.)	Quantità	1	Pubblicazione della relazione annuale Anticorruzione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
SGE Delibere di Giunta	Quantità	1	Adozione Piano anticorruzione nei termini previsti dalla legge

n.	Azione	Previsto
3	Coordinamento dello sviluppo delle principali azioni di efficienza e trasparenza e diffusione della cultura dell'efficienza e trasparenza	01/01/19 31/12/19

Note azione

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
REP Report prodotti	Quantità	2	<p>Saranno prodotti n.2 report semestrali di sintesi, alla luce delle risultanze degli incontri del comitato e della conferenza dei segretari.</p> <p>Si provvederà al monitoraggio specifico dei seguenti processi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 41 accesso civico: azioni formative; monitoraggio pubblicazione registro</li> <li>- 43 protocollo legalità: collaborazione con la Prefettura per la definizione</li> <li>- 44 schemi intranet e corsi formazione</li> <li>- 45 open data: vd obiettivi Settore Comunicazione</li> <li>- 46 agenda digitale locale: vedere obiettivo Settore Informatica</li> <li>- 47 controlli partecipate: vedere obiettivo Area Servizi Finanziari</li> <li>- 48 regolamento governance: adozione</li> <li>- 49 whistleblowing: adozione regolamento (Uff. Personale) e attivazione procedura informatica (Informatica)</li> <li>- 50 revisione incarichi legali: vedere Servizio Legale</li> <li>- 10 attuazione piano anticorruzione (cap.1.9 piano): incontri periodici di verifica avanzamento azioni. Report semestrale</li> <li>- 24 verifica incompatibilità nomine: Uff. personale</li> <li>- 37 contributi: controlli (Fabiola Gironella)</li> <li>- 38 rotazione: incontri periodici di verifica avanzamento azioni. Report semestrale</li> <li>- 39 protocolli legalità con riferimento al gioco d'azzardo: SUAP</li> </ul>

# OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

CDR009    RESP. SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: RASTELLI SILVIA

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	<b>PROGETTO DI RIORDINO DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO PRESSO LA SEDE COMUNALE - RIORDINO E SCARTO D'ARCHIVIO PRIMO E SECONDO STRALCIO</b>	100

Note: La funzione dell'archivio è duplice, dal punto di vista amministrativo gesionale offre all'ente il necessario supporto informativo per la regolare azione amministrativa e dal punto di vista archivistico serve per regolare il processo di sedimentazione delle carte in modo da ritrovare rapidamente e con certezza i documenti quando servono. L'obiettivo nasce da diverse esigenze: riordinare la documentazione presente nell'archivio di deposito della sede comunale; creare spazio per la conservazione del materiale elettorale al termine di ogni tornata elettorale; creare un adeguato raccordo tra l'archivio corrente e l'archivio di deposito e supportare i cittadini e gli uffici comunali nelle attività di ricerca della documentazione agli atti.

Obiettivo di DUP    Organizzazione

Progetto DUP    SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/19    31/12/19

Note azione L'azione inizia con l'istruttoria dell'atto di affidamento dello scarto d'archivio e termina con progettazione della ricollocazione, in ragione della tipologia documentaria e degli spazi disponibili presso l'archivio storico, l'archivio di deposito di Fiumazzo e l'archivio di deposito presso la sede comunale

n.	Azione	Previsto
2	Affidamento del servizio di riordino e scarto	01/01/19    30/04/19

Note azione L'azione comprende la fase istruttoria propedeutica all'affidamento dell'attività di riordino e scarto che termina con la determina di affidamento.

n.	Azione	Previsto
3	Primo stralcio - Ricognizione documentale e dei materiali conservati nel deposito archivistico della sede comunale	01/05/19    30/11/19

Note azione L'azione è riferita all'esame finalizzato allo scarto della documentazione di cui sono trascorsi i termini di conservazione e dei materiali in deposito presso l'archivio della sede comunale.

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
ARC Materiale soggetto a scarto (kg)	Quantità	100	L'indicatore rileva la quantità di documentazione espressa in chilogrammi; il dato è necessario per ottenere l'autorizzazione allo scarto.

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
ARC Documentazione a scarto (metri lineari)	Quantità	4	L'indicatore rileva la quantità di documentazione espressa in metri lineari; il dato è necessario per ottenere l'autorizzazione allo scarto.

n.	Azione	Previsto
4	Primo stralcio – Ricognizione documentale e dei materiali conservati negli uffici comunali	01/05/19    30/11/19

Note azione L'azione è riferita all'esame finalizzato allo scarto della documentazione di cui sono trascorsi i termini di conservazione e dei materiali in deposito presso gli uffici comunali

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
ARC Materiale soggetto a scarto (kg)	Quantità	50	L'indicatore rileva la quantità di documentazione espressa in chilogrammi; il dato è necessario per ottenere l'autorizzazione allo scarto.

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
ARC Documentazione a scarto (metri lineari)	Quantità	2	L'indicatore rileva la quantità di documentazione espressa in metri lineari; il dato è necessario per ottenere l'autorizzazione allo scarto.

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

n.	Azione	Previsto	
5	Primo stralcio – Ricognizione documentale e dei materiali conservati nel deposito archivistico di Fiumazzo	01/05/19	30/11/19

Note azione L'azione è riferita all'esame finalizzato allo scarto della documentazione di cui sono trascorsi i termini di conservazione e dei materiali in deposito presso l'archivio di Fiumazzo

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
ARC Materiale soggetto a scarto (kg)	Quantità	50	L'indicatore rileva la quantità di documentazione espressa in chilogrammi; il dato è necessario per ottenere l'autorizzazione allo scarto.

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
ARC Documentazione a scarto (metri lineari)	Quantità	3	L'indicatore rileva la quantità di documentazione espressa in metri lineari; il dato è necessario per ottenere l'autorizzazione allo scarto.

n.	Azione	Previsto	
6	Secondo stralcio - Ricognizione documentale finalizzata all'accorpamento della documentazione soggetta a conservazione	01/08/19	31/12/19

Note azione L'azione è riferita alla raccolta ordinata dei documenti in faldoni

n.	Azione	Previsto	
7	Secondo stralcio - Progettazione della ricollocazione in ragione della tipologia documentaria e degli spazi disponibili negli archivi	01/08/19	31/12/19

Note azione L'azione attiene alla verifica degli spazi disponibili presso l'archivio storico, l'archivio di deposito di Fiumazzo e l'archivio di deposito presso la sede comunale. La ricollocazione della documentazione nei tre archivi costituisce il terzo stralcio del progetto previsto nell'anno 2020

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

CDR032 | RESP. SERVIZIO CULTURA

Responsabile: DI CARLUCCIO ANTONIETTA

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	<b>Riconoscione, revisione, riordino e collocazione delle riviste della biblioteca comunale "Pino Orioli"</b>	<b>30</b>

Note: Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà una migliore conservazione fruizione dei materiali.

Obiettivo di DUP | Mantenimento e potenziamento di tutte le strutture ricreativo-culturali-sportive

Progetto DUP | CULTURA TEMPO LIBERO (SPORT GIOVANI)

n.	Azione	Previsto	
1	Stato di completamento dell'obiettivo	01/01/19	31/12/19

Note azione

n.	Azione	Previsto	
2	RICOGNIZIONE TESTATE E CONTROLLO FASCICOLI DELLE ANNATE CON EVENTUALE NUOVO RICONDIZIONAMENTO IN APPOSITI RACCOGLITORI	01/04/19	30/06/19

Note azione

n.	Azione	Previsto	
3	VERIFICA DEGLI INVENTARI NEI REGISTRI D'INGRESSO CARTACEI E ONLINE	01/07/19	31/08/19

Note azione

n.	Azione	Previsto	
4	COLLOCAZIONE IN SBN DELLE ANNATE ED EVENTUALI RETTIFICHE ALLE DESCRIZIONI BIBLIOGRAFICHE	01/09/19	05/12/19

Note azione

n.	Titolo obiettivo	Peso %
2	<b>Valorizzazione delle donazioni da privati al Museo della battaglia del Senio e realizzazione mostra dedicata</b>	<b>40</b>

Note: L'obiettivo tende alla valorizzazione delle donazioni da privati come strumento di incremento delle collezioni, come elemento che favorisce la crescita della affezione del pubblico all'istituzione, e come elemento per migliorare la conservazione e valorizzazione di reperti conducendoli dalla proprietà del privato alla fruizione pubblica.

Obiettivo di DUP | Museo della battaglia del Senio quale testimone di memoria storica da qualificare e mantenere costantemente viva attraverso il coinvolgimento dei giovani

Progetto DUP | CULTURA TEMPO LIBERO (SPORT GIOVANI)

n.	Azione	Previsto	
1	Stato di completamento dell'obiettivo	01/01/19	31/12/19

Note azione

n.	Azione	Previsto	
2	DEFINIZIONE DEGLI OGGETTI DI RECENTE DONAZIONE DA ESPORRE	11/03/19	23/03/19

Note azione

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

n.	Azione	Previsto
3	PREDISPOSIZIONE DI ALLESTIMENTO ED APPARATO DIDASCALICO	25/03/19    02/04/19

Note azione

n.	Azione	Previsto
4	CREAZIONE DEL PERCORSO DIDATTICO DEDICATO	25/03/19    02/04/19

Note azione

n.	Azione	Previsto
5	INAUGURAZIONE DELLA SEZIONE MOSTRA DEDICATA	09/04/19    10/04/19

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
ACU Partecipanti iniziative culturali	Quantità	200	<i>Si prevede la partecipazione di circa n.200 visitatori</i>

n.	Azione	Previsto
6	RICEZIONE DEL MATERIALE DI FEEDBACK DA PARTE DELLE CLASSI IN VISITA ALLA MOSTRA	09/04/19    04/05/19

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
MUS Visite guidate	Quantità	20	

n.	Titolo obiettivo	Peso %
3	<b>Completamento della revisione del sito istituzionale. Implementazione della comunicazione istituzionale su social media.</b>	<b>30</b>

Note: *Tende alla completa revisione del sito. Rappresenta la seconda tranne di progetto.*

Obiettivo di DUP    U.R.P.

Progetto DUP    CULTURA TEMPO LIBERO (SPORT GIOVANI)

n.	Azione	Previsto
1	Stato di completamento dell'obiettivo	01/01/19    31/12/19

Note azione

n.	Azione	Previsto
2	REVISIONE PARTI SITO DALLA LETTERA I ALLA LETTERA Z	11/03/19    16/12/19

Note azione

n.	Azione	Previsto
3	IMPLEMENTAZIONE PAGINA FB COMUNE	11/03/19    31/12/19

Note azione

# OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

CDR042 | RESP. LAVORI PUBBLICI

Responsabile: GAUDENZI RODOLFO

n.	Titolo obiettivo	Peso %
1	Approvazione atto programmatico di indirizzo per attivazione procedure di acquisizione gratuita e accorpamento al demanio stradale del Comune di Alfonsine, di parte di sedimi stradali e loro pertinenze utilizzati ad uso pubblico da oltre 20 anni. (Legge 448/1998 art. 31 commi 21 e 22)	20

Note:

Obiettivo di DUP | Viabilità

Progetto DUP | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

n.	Azione	Previsto	
1	STATO COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/19	31/12/19

Note azione

n.	Azione	Previsto	
2	Delibera e preparazione modulistica	01/06/19	31/07/19

Note azione

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
SGE Delibere di Consiglio	Quantità	1	

n.	Azione	Previsto	
3	RICONOSCIMENTO DELLE AREE	01/09/19	31/10/19

Note azione | Report documenti individuazione delle aree potenzialmente interessate

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
REP Report prodotti	Quantità	1	Report documenti individuazione delle aree potenzialmente interessate

n.	Azione	Previsto	
4	ACQUISIZIONE DI ALMENO UN'AREA	01/11/19	31/12/19

Note azione | Determina di acquisizione di un'area individuata

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
SGE Determine dirigenziali	Quantità	1	Determina di acquisizione di un'area individuata

n.	Titolo obiettivo	Peso %
2	Lavori ripristino della sede stradale di via F.lli Cervi per il miglioramento della sicurezza degli utenti della strada - Lavori eseguiti con CONTRIBUTI DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE, PER L' ANNO 2019	30

Note:

Obiettivo di DUP | Viabilità

Progetto DUP | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

n.	Azione	Previsto
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/19    31/12/19

Note azione

n.	Azione	Previsto
2	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	31/03/19    15/04/19

Note azione *Delibera di Giunta di approvazione del progetto esecutivo*

Elementi di risultato / Attività	Unità di misura	Preventivo	Note previsioni
SGE Delibere di Giunta	Quantità	1	<i>Delibera di Giunta di approvazione del progetto esecutivo</i>

n.	Azione	Previsto
3	CONSEGNA DEI LAVORI	15/04/19    15/05/19

Note azione *Verbale di consegna dei lavori*

n.	Azione	Previsto
4	ULTIMAZIONE LAVORI	31/08/19    31/10/19

Note azione *Verbale di ultimazione dei lavori*

n.	Titolo obiettivo	Peso %
3	<b>Lavori di ampliamento Cimitero comunale - I Stralcio</b>	<b>30</b>

Note:

Obiettivo di DUP *Mantenimento e miglioramento tecnologico delle strutture comunali*

Progetto DUP *Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente*

n.	Azione	Previsto
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/19    31/12/19

Note azione

n.	Azione	Previsto
2	CONSEGNA DEI LAVORI	31/05/19    31/07/19

Note azione *Verbale di consegna dei lavori*

n.	Azione	Previsto
3	PRIMO STATO D'AVANZAMENTO LAVORI	30/09/19    31/12/19

Note azione *Emissione dello stato di avanzamento lavori SAL1*

n.	Titolo obiettivo	Peso %
4	<b>LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E TRATTI DI STRADE COMUNALI URBANE ED EXTRAURBANE: VIA ARGELLI, VIA DIVISIONE CREMONA, VIA MAMELI, VIA GUERRINA, VIA PASSETTO, VIA BASSA, VIA RONDELLI</b>	<b>20</b>

Note:

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

Obiettivo di DUP      Viabilità

Progetto DUP      SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

n.	Azione	Previsto
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/19      31/12/19

Note azione

n.	Azione	Previsto
2	CONSEGNA DEI LAVORI	31/05/19      31/07/19

Note azione      Verbale di consegna dei lavori

n.	Azione	Previsto
3	ULTIMAZIONE DEI LAVORI	30/09/19      31/12/19

Note azione      Verbale di ultimazione dei lavori