

## “ALLEGATO A”

### NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il giorno **1 del mese di ottobre dell'anno 2019 alle ore 9** ha avuto luogo la seduta (per la prima parte, riguardante l'Unione, presso la Sala Giunta in Rocca e, per i successivi lavori, presso gli Uffici del Servizio Sviluppo del Personale dell'Unione), del Nucleo di Valutazione, nominato con Decreto del Presidente dell'Unione n.2 del 3.02.2017 e al quale ha aderito anche il Comune di Russi con delibera di G.C. n.16 del 23.02.2018 e composto dall' Avv. Aldo Monea (componente unico), per esaminare i seguenti punti:

**1) Analisi rendiconto degli obiettivi straordinari Piano Performance anno 2019 alla data del 31.07.2019 dell'Unione e dei Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Massa Lombarda, Russi e Sant'Agata sul Santerno**

**1) RENDICONTO DEGLI OBIETTIVI STRAORDINARI PIANO PERFORMANCE ANNO 2019 ALLA DATA DEL 31.07.2019**

E' presente all'incontro (per la seduta fino alle 14) anche la dipendente del Servizio Sviluppo del Personale e Controllo di Gestione e Strategico, dr.ssa Paola Medri., per collaborare, dal punto di vista del CG, ai lavori.

#### PREMESSA

- Nella maggior parte degli Enti, l'incontro con i/le Segretari/ie è stato preceduto, nei giorni precedenti, da un'articolata e intensa istruttoria valutativa, consistente, in via principale, nelle seguenti attività:
  - (nella maggior parte dei casi) trasmissione per via elettronica, dai vertici gestionali (Segretari Generali) dei singoli enti al Nucleo, di proposte di report sui risultati di performance;
  - (ove ricevuto il report) accurata analisi da parte del Nucleo, dalla propria postazione di lavoro privata, dei suddetti testi;
  - (ove ricevuto il report) invio, da parte del Nucleo, di osservazioni generali e di una serie di prime richieste specifiche di integrazione informativa, espresse all'interno del testo provvisorio di report, con riserva di ulteriori approfondimenti in sede di incontro diretto;
  - approfondimenti da parte degli enti di tali comunicazioni del Nucleo;

A tale attività è seguito appunto il colloquio odierno.

- Il Nucleo in premessa ai vari incontri, dopo aver analizzato in precedenza i rendiconti dei Comuni aderenti all'Unione e del Comune di Russi, sottolinea alcuni aspetti di ordine metodologico validi, in via generale, per tutti gli enti, nella prospettiva della futura rendicontazione finale e che vengono comunicati ai Segretari Generali-nel corso della seduta.

Dati gli scopi della Valutazione della Performance e considerando le esigenze di Trasparenza verso gli stakeholder, l'Organo valutativo rileva come sia necessario che i valutandi (in specie, Dirigenti e P.O.) e coloro che sovrintendono ad essi (Segretari Generali) continuino a prestare massima attenzione nel contribuire alla fase di istruttoria valutativa del Nucleo, sia fornendo dati dettagliati a comprova dei risultati che si affermano realizzati sia rispettando i tempi necessari (almeno 7 giorni esclusa la domenica) per un attento esame di esso da parte di questo Nucleo.

Pertanto, specie in sede di rendicontazione finale occorre tenere alta l'attenzione, da parte di tutti gli attori del sistema su :

- le note (ancora, talvolta, carenti o mancanti) da meglio adeguare e correlare alle azioni previste per l'obiettivo;
- l'allineamento logico tra tabella finale riepilogativa degli allegati e effettivi allegati.

Pertanto, nella rendicontazione finale, pur con modalità amministrativamente sostenibili e quindi appesantendo al minimo il processo di rendicontazione, è necessario, azione per azione:

a) indicare in nota quanto possa comprovare la realizzazione dell'obiettivo (ad esempio, un rinvio agli estremi di documento/ delibera/ determinazione o quant'altro utile allo scopo, di notizie su giornali; quanto altro congruo), precisando che essa va inserita, sia pure in maniera sintetica. Ciò nonostante vi sia la presenza degli stessi in allegato. Tale apparente duplicazione informativa è dovuta alla necessità che la nota diventa oggetto di trasparenza anche verso l'esterno e quindi renda conto della dimostrazione della realizzazione della singola azione e dell'obiettivo nel complesso;

b) Mettere a disposizione come allegato, in formato elettronico, il documento (o similare) che sia significativo e sia comunque congruo a comprovare la nota. Si segnala, pertanto, come sia inutile allegare contenuti inutili o superflui rispetto allo scopo di comprovare la nota (e quindi, indirettamente, la realizzazione dell'azione).

In vista della rendicontazione finale si richiede, altresì, al vertice amministrativo (Segretario/a) di porre particolare attenzione nella validazione o meno di note e di allegati proposti dai/lle Responsabili (nella rendicontazione in forma dettagliata), specie quando le prime siano in forma di una sorta di "autodichiarazione" o i secondi di "auto-report" senza specifico contenuto o valore oggettivo e ufficiale (ad esempio, siano privi di puntuali richiami a documenti ufficiali), anche per evitare o ridurre al minimo i casi di approvazione con riserva (dovuti a carenza di elementi di rendicontazione disponibili in sede di incontro finale) da parte del Nucleo.

.... *omissis*.....

## **COMUNE DI ALFONSINE**

La Dott.ssa Fabiola Gironella, Segretario Generale, illustra l'andamento degli obiettivi dell'ente e fornisce i chiarimenti richiesti dal Nucleo.

Tuttavia, prendendo atto, su relazione verbale specifica della Segretaria che l'obiettivo n.1 (CDR043) del Responsabile dell'Area Tecnica n. 1 slitterà, entro l'anno, nelle azioni 2-3-4 per motivazioni non dipendenti dall'Ufficio impegnato e non addebitabili ad esso.

Per il resto il Nucleo, alla luce di tale illustrazione e avendo ottenuto dalla Segretaria Generale conferme o integrazioni sui risultati, valuta positivamente le informazioni ricevute in merito al raggiungimento degli altri obiettivi. Pertanto, il Nucleo approva le percentuali di realizzazione indicate nella sintesi di seguito riportata e rimanda il documento alla Giunta dell'ente per l'approvazione.

.... *omissis*.....

## **ADEMPIMENTI DI LEGGE A RILEVANZA VALUTATIVA**

In relazione agli adempimenti di legge aventi rilevanza valutativa previsti da varie leggi (peraltro che si ritiene siano inclusi, in parte, nell'ambito dei contenuti del PTPC, elaborati dai singoli Segretari/Responsabili di Prevenzione della Corruzione di Unione e enti aderenti), questo Nucleo chiede a ciascun Vertice gestionale/burocratico degli enti di cui sopra di voler continuare a monitorare in corso di anno 2019 e di tenersi pronto, in vista della valutazione finale della Performance (che avverrà nei primi mesi del 2020), a dare una specifica rendicontazione finale su eventuali fatti e soggetti che siano da prendere in considerazione, per quanto di competenza di questo Nucleo di Valutazione, ai fini della misurazione/valutazione della performance e/o della responsabilità di cui all'art. 21 del D. lgs. 165/2001.

Per il momento il Nucleo non rileva, comunque, specifiche segnalazioni, sia pure in forma

## **MONITORAGGIO DEL RESTANTE PERSONALE**

Il Nucleo ricorda a tutti i Segretari che il monitoraggio intermedio della Performance va posto anche da parte dei Responsabili verso il personale dipendente, prestando particolare attenzione a quanto previsto nel Sistema di Misurazione vigente in ordine alla segnalazione, in fase intemedia, a quel personale di eventuali criticità nella realizzazione della loro prestazione 2019 ed in particolare nei loro comportamenti..

Non essendoci altri punti all'odg la seduta si chiude alle ore 17:10.

IL NUCLEO MONOCRATICO DI VALUTAZIONE

F.to Avv. Aldo Monea

**PIANO PERFORMANCE  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.)  
ANNO 2019  
(art.108 co.1 e art.169 TUEL)**

*Obiettivi, azioni, indicatori e target 2019, con pesi percentuali*

*assegnati  
al Segretario Generale e  
ai Responsabili di Area incaricati sulle strutture  
del Comune di Alfonsine*

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31.07.2019**

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

CDR002	SEGRETERIA
Responsabile: GIRONELLA FABIOLA	

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	ATTUAZIONE PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA NELL'UNIONE E NEI COMUNI	100	70	70
<b>Totale realizzato %</b>				<b>70</b>

CDR009	RESP. SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: RASTELLI SILVIA	

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	PROGETTO DI RIORDINO DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO PRESSO LA SEDE COMUNALE - RIORDINO E SCARTO D'ARCHIVIO PRIMO E SECONDO STRALCIO	100	30	30
<b>Totale realizzato %</b>				<b>30</b>

CDR032	RESP. SERVIZIO CULTURA
Responsabile: DI CARLUCCIO ANTONIETTA	

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Ricognizione, revisione, riordino e collocazione delle riviste della biblioteca comunale "Pino Orioli"	30	75	22,5
2	Valorizzazione delle donazioni da privati al Museo della battaglia del Senio e realizzazione mostra dedicata	40	100	40
3	Completamento della revisione del sito istituzionale. Implementazione della comunicazione istituzionale su social media.	30	75	22,5
<b>Totale realizzato %</b>				<b>85</b>

## OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

CDR042	RESP. LAVORI PUBBLICI
Responsabile: GAUDENZI RODOLFO	

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Approvazione atto programmatico di indirizzo per attivazione procedure di acquisizione gratuita e accorpamento al demanio stradale del Comune di Alfonsine, di parte di sedimi stradali e loro pertinenze utilizzati ad uso pubblico da oltre 20 anni. (Legge 448/1998 art. 31 commi 21 e 22)	20	0	0
2	Lavori ripristino della sede stradale di via F.Ili Cervi per il miglioramento della sicurezza degli utenti della strada - Lavori eseguiti con CONTRIBUTI DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE, PER L' ANNO 2019	30	70	21
3	Lavori di ampliamento Cimitero comunale - I Stralcio	30	50	15
4	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E TRATTI DI STRADE COMUNALI URBANE ED EXTRAURBANE: VIA ARGELLI, VIA DIVISIONE CREMONA, VIA MAMELI, VIA GUERRINA, VIA PASSETTO, VIA BASSA, VIA RONDELLI	20	50	10
		Totale realizzato %		46

**Relazioni dei Responsabili allegate agli obiettivi del Comune di Alfonsine per l'anno 2019: rilevazione al 31.07.2019**

<b>RESPONSABILE</b>	<b>ANNO</b>	<b>CODCDC</b>	<b>OB.</b>	<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>ALLEGATO</b>
DI CARLUCCIO ANTONIETTA	2019	CDR032	1	Ricognizione, revisione, riordino e collocazione delle riviste della biblioteca comunale "Pino Orioli"	RIVISTE.ods
			2	Valorizzazione delle donazioni da privati al Museo della battaglia del Senio e realizzazione mostra dedicata	INAUGURAZIONE CON PARENTI DONATORI.pdf CLASSI MOSTRA.pdf INAUGURAZIONE 10 APRILE.pdf paracadute-1-a.pdf introduttivoMODIFICATO1.pdf
GAUDENZI RODOLFO	2019	CDR042	2	Lavori ripristino della sede stradale di via F.lli Cervi per il miglioramento della sicurezza degli utenti della strada - Lavori eseguiti con CONTRIBUTI DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUB	approvazione via F.lli Cervi.pdf consegna via f.lli cervi.pdf
			3	Lavori di ampliamento Cimitero comunale - I Stralcio	Verbale Consegnalavori Ampliamento Cimitero.pdf
			4	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E TRATTI DI STRADE COMUNALI URBANE ED EXTRAURBANE: VIA ARGELLI, VIA DIVISIONE CREMONA, VIA MAMELI, VIA GUERRINA, VIA PASSETTO, VIA BASSA, VIA RONDELLI	Consegna lavori asfalti.pdf