

Allegato B

PIANO PERFORMANCE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) ANNO 2019 (art.108 co.1 e art.169 TUEL)

Obiettivi, azioni, indicatori e target 2019, con pesi percentuali

assegnati
al Segretario Generale e
ai Responsabili di Area incaricati sulle strutture
del Comune di Alfonsine

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

CDR002	SEGRETARIO
--------	------------

Responsabile: GIRONELLA FABIOLA

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR002	1	ATTUAZIONE PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA NELL'UNIONE E NEI COMUNI	100

Note: L'obiettivo è finalizzato a sviluppare le misure anticorruzione aggiornandole alle misure anticorruzione dell'ente aggiornando gli strumenti a quanto previsto dal PNA 2018 in modo coordinato con l'Unione e gli altri Comuni aderenti

Indirizzo strategico Organizzazione

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/19	31/12/19	01/01/19	31/12/19	01/01/19	31/12/19

Note azione

Note azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	70	31/07/19	Le azioni realizzate sono indicate in nota agli altri elementi di risultato (indicatori) del presente obiettivo
				30	31/12/19	Sono state svolte tutte le attività previste (vedi report di dettagli allegato).

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	Aggiornamento piano Anticorruzione	01/01/19	31/12/19	01/01/19	31/12/19	01/01/19	31/12/19

Note azione

Coordinamento, redazione del piano alla luce delle risultanze del report anticorruzione 2018 e pubblicazione della relazione annuale Anticorruzione.

Note azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
Atti/ documenti pubblicati on-line (n.)	Pubblicazione della relazione annuale Anticorruzione	Quantità	1	1	31/07/19	La relazione annuale anticorruzione, relativa al 2018 è stata pubblicata entro la scadenza del mese di marzo, assegnata da Anac

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
 Silvia Rastelli il 11/02/2020 15:25:19
 ai sensi dell'art.20 e 22 del D.lgs.82/2005
 ID: 511608 del 12/02/2020 08:43:23
 Protocollo: 2020/1890 del 18/02/2020
 Delibera: 2020/11 del 11/02/2020
 Registro: ALBO, 2020/115 del 19/02/2020

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
SG Delibere di Giunta	Adozione Piano anticorruzione nei termini previsti dalla legge	Quantità	1	1	31/07/19	La giunta comunale di Alfonsine ha approvato il Piano con Delibera n.8 del 05/02/2019

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	Coordinamento dello sviluppo delle principali azioni di efficienza e trasparenza e diffusione della cultura dell'efficienza e trasparenza	01/01/19	31/12/19	01/01/19	31/12/19	01/01/19	31/12/19

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
REF Report prodotti	Saranno prodotti n.2 report semestrali di sintesi, alla luce delle risultanze degli incontri del comitato e della conferenza dei segretari. Si provvederà al monitoraggio specifico dei seguenti processi: - 41 accesso civico: azioni formative; monitoraggio pubblicazione registro - 43 protocollo legalità: collaborazione con la Prefettura per la definizione - 44 schemi intranet e corsi formazione - 45 open data: vd obiettivi Settore Comunicazione - 46 agenda digitale locale: vedere obiettivo Settore Informatica - 47 controlli partecipate: vedere obiettivo Area Servizi Finanziari - 48 regolamento governance: adozione - 49 whistleblowing: adozione regolamento (Uff. Personale) e attivazione procedura informatica (Informatica) - 50 revisione incarichi legali: vedere Servizio Legale - 10 attuazione piano anticorruzione (cap.1.9 piano): incontri periodici di verifica avanzamento azioni. Report semestrale - 24 verifica incompatibilità nomine: Uff. personale - 37 contributi: controlli (Fabiola Gironella) - 38 rotazione: incontri periodici di verifica avanzamento azioni. Report semestrale - 39 protocolli legalità con riferimento al gioco d'azzardo: SUAP	Quantità	2	1	31/07/19	Il segretario ha presentato il report alla giunta comunale. Il report è allegato al sistema di misurazione e valutazione della performance
				1	31/12/19	Si allega la sintesi del report anticorruzione presiposto in modo coordinato dall'Unione e dai Comuni aderenti e pubblicato da tutti gli Enti.

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

CDR009 RESP. SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: RASTELLI SILVIA

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR009	1	PROGETTO DI RIORDINO DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO PRESSO LA SEDE COMUNALE - RIORDINO E SCARTO D'ARCHIVIO PRIMO E SECONDO STRALCIO	100

Note: La funzione dell'archivio è duplice, dal punto di vista amministrativo gestionale offre all'ente il necessario supporto informativo per la regolare azione amministrativa e dal punto di vista archivistico serve per regolare il processo di sedimentazione delle carte in modo da ritrovare rapidamente e con certezza i documenti quando servono. L'obiettivo nasce da diverse esigenze: riordinare la documentazione presente nell'archivio di deposito della sede comunale; creare spazio per la conservazione del materiale elettorale al termine di ogni tornata elettorale; creare un adeguato raccordo tra l'archivio corrente e l'archivio di deposito e supportare i cittadini e gli uffici comunali nelle attività di ricerca della documentazione agli atti.

Indirizzo strategico Organizzazione

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	Stato di completamento obiettivo	01/01/19	31/12/19	01/01/19	31/12/19	01/01/19	31/12/19

<i>Note azione</i>	L'azione inizia con l'istruttoria dell'atto di affidamento dello scarto d'archivio e termina con progettazione della ricollocazione, in ragione della tipologia documentaria e degli spazi disponibili presso l'archivio storico, l'archivio di deposito di Fiumazzo e l'archivio di deposito presso la sede comunale. Rendicontazione al 31/07/2019 : alla data della rendicontazione si propone la realizzazione dell'obiettivo al 30%. Rendicontazione al 31/12/2019 : Alla data della rendicontazione l'obiettivo si propone realizzato al 100% essendo completate tutte le azioni. In data 31/12/2019 il Ministero dei beni e attività culturali ha trasmesso mediante pec, acquisita al p.g. 138 del 03/01/2020, il nulla osta allo scarto. L'elenco dei documenti da scartare è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n.1 in data 14/01/2020. A dimostrazione del completamento si allegano i seguenti file: 1_PG 11382 Lettera trasmissione elenco proposta scarto; 2_Elenco proposta scarto; 3_PG 376 Le Pagine Conclusione lavori Alfonsine; 4_Elenco Topografico Alfonsine 2019	<i>Note azione rilev</i>	
--------------------	--	--------------------------	--

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100			
				30	31/07/19	Rendicontazione 31/07/2019 : L'obiettivo si propone realizzato al 30% essendo completate 2 azioni su 6, in particolare essendo, alla data della rendicontazione completata la ricognizione nel deposito archivistico della sede comunale che contiene un maggior volume di materiale soggetto a verifica rispetto i quantitativi risposti negli uffici e rispetto al residuo materiale in attesa di verifica collocato nel deposito archivistico di Fiumazzo.
				70	31/12/19	Alla data della rendicontazione l'obiettivo si propone realizzato come si rileva dalla documentazione allegata deominata: - _PG 11382 Lettera trasmissione elenco proposta scarto; 2_Elenco proposta scarto; 3_PG 376 Le Pagine - conclusione lavori Alfonsine; 4_Elenco topografico Alfonsine 2019. con delibera di Giunta Comunale n. 1 in data 14/01/2020 è stata approvata la proposta di scarto come da nulla osta del Ministero dei beni culturali per l'eliminazione di atti d'archivio.

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	Affidamento del servizio di riordino e scarto	01/01/19	30/04/19	01/01/19	28/05/19	01/01/19	28/05/19

Note azione	L'azione comprende la fase istruttoria propedeutica all'affidamento dell'attività di riordino e scarto che termina con la determina di affidamento. Rendicontazione 31/07/2019 : Il servizio di riordino e scarto è stato affidato con determina n. 112 del 28/05/2019 esecutiva in data 29/05/2019	Note azione rilev	L'azione ha subito un posticipo del termine finale causato dal maggior carico di lavoro in capo al responsbaile derivante dalle consultazioni elettorali della primavera 2019 e dall'assenza per malattia del personale
-------------	---	-------------------	---

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	Primo stralcio - Ricognizione documentale e dei materiali conservati nel deposito archivistico della sede comunale	01/05/19	30/11/19	11/06/19	31/07/19	11/06/19	31/07/19

Note azione	L'azione è riferita all'esame finalizzato allo scarto della documentazione di cui sono trascorsi i termini di conservazione e dei materiali in deposito presso l'archivio della sede comunale. Rendicontazione 31/07/2019 : la documentazione ed i materiali presenti nell'archivio della sede comunale sono stati tutti esaminati ai fini dello scarto	Note azione rilev	L'azione ha subito un posticipo del termine iniziale in conseguenza dello slittamento della precedente azione causato dal maggior carico di lavoro in capo al responsbaile derivante dalle consultazioni elettorali della primavera 2019 e dall'assenza per malattia del personale. L'azione è comunque stata completata prima del termine indicato a preventivo
-------------	---	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
Materiale soggetto a scarto (kg)	L'indicatore rileva la quantità di documentazione espressa in chilogrammi. Il dato è necessario per ottenere l'autorizzazione allo scarto.	Quantità	100	7.308	31/12/19	Il dato si rileva nell'elenco atti proposti per lo scarto detraendo dal totale complessivo di kg 7752, kg 409 di documentazione degli uffici (punti 7,18,52,53, 56 e 58 e kg 35 di documentazione di deposito di Fiumazzo (punto 22)

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
AR Documentazione a scarto (metri lineari)	L'indicatore rileva la quantità di documentazione espressa in metri lineari; il dato è necessario per ottenere l'autorizzazione allo scarto.	Quantità	4	174	31/12/19	Il dato è riportato nell'elenco degli atti proposti per lo scarto reperibile in sezione libreria denominato 2_Elenco proposta scarto. Il dato è complessivo.

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	Primo stralcio – Ricognizione documentale e dei materiali conservati negli uffici comunali	01/05/19	30/11/19	01/08/19	31/10/19	01/08/19	31/10/19

Note azione	L'azione è riferita all'esame finalizzato allo scarto della documentazione di cui sono trascorsi i termini di conservazione e dei materiali in deposito presso gli uffici comunali. Rendicontazione al 31/12 : Entro il termine la documentazione ed i materiali depositati presso gli uffici comunali sono stati esaminati ai fini dello scarto. La documentazione dimostrazione del completamento dell'azione è allegata all'azione 1, in particolare si vedano i file: 1_PG 11382 Lettera trasmissione elenco proposta scarto; 2_Elenco proposta scarto; 3_PG 376 Le Pagine Conclusione lavori Alfonsine; 4_Elenco Topografico Alfonsine 2019	Note azione rilev	Lo scostamento rispetto i termini indicati a preventivo deriva dalle continue verifiche, con la ditta affidataria delle operazioni di riordino e scarto d'archivio, dello stato dell'arte.
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
AR Materiale soggetto a scarto (kg)	L'indicatore rileva la quantità di documentazione espressa in chilogrammi; il dato è necessario per ottenere l'autorizzazione allo scarto.	Quantità	50	409	31/12/19	Il dato si rileva nell'elenco degli atti che si ropongono per lo scarto, precisamente è la somma dei kg di materiale di scarto di cui ai punti 7; 18; 56; 58

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
AR Documentazione a scarto (metri lineari)	L'indicatore rileva la quantità di documentazione espressa in metri lineari; il dato è necessario per ottenere l'autorizzazione allo scarto.	Quantità	2	0	31/12/19	Il dato fornito è complessivo ml 174 per archivio sede comunale, uffici e deposito di Fiumazzo

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
5	Primo stralcio – Ricognizione documentale e dei materiali conservati nel deposito archivistico di Fiumazzo	01/05/19	30/11/19	21/08/19	30/11/19	21/08/19	30/11/19

Note azione	L'azione è riferita all'esame finalizzato allo scarto della documentazione di cui sono trascorsi i termini di conservazione e dei materiali in deposito presso l'archivio di Fiumazzo. Rendicontazione al 31/12/2019 : L'azione è stata completata nel termine previsto. Nel deposito di Fiumazzo sono state esaminate le fatture soggette a scarto in quanto la documentazione collocata a Fiumazzo era già ordinata derivando da una precedente operazione di scarto effettuata in occasione del trasferimento della documentazione depositata provvisoriamente presso l'ex Scuola Samaritani. Rendicontazione al 31/12 : Entro il termine la documentazione ed i materiali depositati presso gli uffici comunali sono stati esaminati ai fini dello scarto. La documentazione dimostrazione del completamento dell'azione è allegata all'azione 1, in particolare si vedano i file: 1_PG 11382 Lettera trasmissione elenco proposta scarto; 2_Elenco proposta scarto; 3_PG 376 Le Pagine Conclusione lavori Alfonsine; 4_Elenco Topografico Alfonsine 2019	Note azione rilev	Lo scostamento rispetto i termini indicati a preventivo deriva dalle continue verifiche, con la ditta affidataria delle operazioni di riordino e scarto d'archivio, dello stato dell'arte.
-------------	---	-------------------	--

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
AR Materiale soggetto a scarto (kg)	L'indicatore rileva la quantità di documentazione espressa in chilogrammi; il dato è necessario per ottenere l'autorizzazione allo scarto.	Quantità	50	35	31/12/19	Il dato si rileva al punto 22 dell'elenco atti proposto per lo scarto
Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
AR Documentazione a scarto (metri lineari)	L'indicatore rileva la quantità di documentazione espressa in metri lineari; il dato è necessario per ottenere l'autorizzazione allo scarto.	Quantità	3	0	31/12/19	Il dato fornito è complessivo ml 174 per archivio sede comunale, uffici e deposito di Fiumazzo

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
6	Secondo stralcio - Ricognizione documentale finalizzata all'accorpamento della documentazione soggetta a conservazione	01/08/19	31/12/19	01/08/19	31/12/19	01/08/19	31/12/19

Note azione	L'azione è riferita alla raccolta ordinata dei documenti in faldoni. Rendicontazione al 31/12/2019 - L'azione è stata conclusa nei termini. La documentazione soggetta a conservazione è raccolta in faldoni ed in altri tipi di contenitori. Rendicontazione al 31/12 : Entro il termine la documentazione ed i materiali depositati presso gli uffici comunali sono stati esaminati ai fini dello scarto. La documentazione dimostrazione del completamento dell'azione è allegata all'azione 1, in particolare si vedano i file: 3_PG 376 Le Pagine Conclusione lavori Alfonsine; 4_Elenco Topografico Alfonsine 2019	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
7	Secondo stralcio - Progettazione della ricollocazione in ragione della tipologia documentaria e degli spazi disponibili negli archivi	01/08/19	31/12/19	01/08/19	31/12/19	01/08/19	31/12/19

Note azione	L'azione attiene alla verifica degli spazi disponibili presso l'archivio storico, l'archivio di deposito di Fiumazzo e l'archivio di deposito presso la sede comunale. La ricollocazione della documentazione nei tre archivi costituisce il terzo stralcio del progetto previsto nell'anno 2020. Rendicontazione al 31/12/2019 : Alla data della rendicontazione è stato verificato che lo spazio disponibile per il trasferimento della documentazione dall'archivio della sede all'archivio storico ed al deposito di Fiumazzo è limitato pertanto la documentazione sarà trasferita fino ad esaurimento degli spazi. Rendicontazione al 31/12 : Entro il termine la documentazione ed i materiali depositati presso gli uffici comunali sono stati esaminati ai fini dello scarto. La documentazione dimostrazione del completamento dell'azione è allegata all'azione 1, in particolare si vedano i file: 3_PG 376 Le Pagine Conclusione lavori Alfonsine;4_Elenco Topografico Alfonsine 2019	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

CDR032 RESP. SERVIZIO CULTURA

Responsabile: DI CARLUCCIO ANTONIETTA

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR032	1	Ricognizione, revisione, riordino e collocazione delle riviste della biblioteca comunale "Pino Orioli"	30

Note: Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà una migliore conservazione fruizione dei materiali.

Indirizzo strategico Mantenimento e potenziamento di tutte le strutture ricreativo-culturali-sportive

Progetto DUP CULTURA TEMPO LIBERO (SPORT GIOVANI)

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	Stato di completamento dell'obiettivo OBIETTIVO COMPLETATO	01/01/19	31/12/19	01/01/19	31/12/19	01/01/19	31/12/19

Note azione AL 31.07.2019 L'OBIETTIVO è REALIZZATO AL 70%
SI PREVEDE DI COMPLETARE NEI TEMPI STABILITI

Note azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	75	31/07/19	
				25	31/12/19	

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	RICOGNIZIONE TESTATE E CONTROLLO FASCICOLI DELLE ANNATE CON EVENTUALE NUOVO RICONDIZIONAMENTO IN APPOSITI RACCOGLITORI	01/04/19	30/06/19	01/04/19	30/06/19	01/04/19	30/06/19

Note azione
AL 31.12.19:
Sono stati controllati n. 49 periodici (controllo annate,fascicoli, verifica inventari su registri cartacei, ricollocazione fisica ordinata a fascicoli sciolti o in raccoglitori) di cui 49 completate al 100% con le rettifiche e le nuove collocazioni in SBN, attribuzione numero inventario alle annate non inventariate e la relativa stampa delle etichette mancanti
AL 31.07.19:
Sono state controllate n. 43 periodici (controllo annate,fascicoli, verifica inventari su registri cartacei, ricollocazione fisica in raccoglitori) di cui 26 completate al 100% con le rettifiche e le nuove collocazioni in SBN e la relativa stampa delle etichette mancanti (come da file allegato).

Note azione rilev

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
	VERIFICA DEGLI INVENTARI NEI REGISTRI D'INGRESSO CARTACEI E ONLINE	01/07/19	31/08/19	01/07/19	31/08/19	01/07/19	31/07/19

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

Note azione	Sono state controllate n. 43 periodici (controllo annate,fascicoli, verifica inventari su registri cartacei, ricollocazione fisica in raccoglitori) di cui 26 completate al 100% con le rettifiche e le nuove collocazioni in SBN e la relativa stampadelle etichette mancanti (come da file allegato).	Note azione rilev	
-------------	---	-------------------	--

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	COLLOCAZIONE IN SBN DELLE ANNATE ED EVENTUALI RETTIFICHE ALLE DESCRIZIONI BIBLIOGRAFICHE	01/09/19	05/12/19	01/09/19	05/12/19	02/09/19	10/12/19

Note azione	AL 31 .12.19: Sono stati controllati n. 49 periodici (controllo annate,fascicoli, verifica inventari su registri cartacei, ricollocazione fisica ordinata a fascicoli sciolti o in raccoglitori) di cui 49 completate al 100% con le rettifiche e le nuove collocazioni in SBN, attribuzione numero inventario alle annate non inventariate e la relativa stampa delle etichette mancanti COLLOCAZIONE E REVISIONE E RETTIFICA, OVE NECESSARIA Si allegano foto a scopo esplicativo	Note azione rilev	
-------------	---	-------------------	--

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR032	2	Valorizzazione delle donazioni da privati al Museo della battaglia del Senio e realizzazione mostra dedicata	40

Note: L'obiettivo tende alla valorizzazione delle donazioni da privati come strumento di incremento delle collezioni, come elemento che favorisce la crescita della affezione del pubblico all'istituzione, e come elemento per migliorare la conservazione e valorizzazione di reperti conducendoli dalla proprietà del privato alla fruizione pubblica.

Indirizzo strategico Museo della battaglia del Senio quale testimone di memoria storica da qualificare e mantenere costantemente viva attraverso il coinvolgimento dei giovani

Progetto DUP CULTURA TEMPO LIBERO (SPORT GIOVANI)

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	Stato di completamento dell'obiettivo	01/01/19	31/12/19	01/01/19	31/12/19	01/01/19	05/05/19

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	100	31/07/19	

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	DEFINIZIONE DEGLI OGGETTI DI RECENTE DONAZIONE DA ESPORRE	11/03/19	23/03/19	11/03/19	23/03/19	01/03/19	22/03/19

Note azione		Note azione rilev	Disamina delle più recenti acquisizioni e definizione degli oggetti da esporre
-------------	--	-------------------	--

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	PREDISPOSIZIONE DI ALLESTIMENTO ED APPARATO DIDASCALICO	25/03/19	02/04/19	25/03/19	02/04/19	25/03/19	02/04/19
Note azione		Note azione rilev	creazione del percorso espositivo. definizione degli spazi e predisposizione dell'apparato didattico generico				

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	CREAZIONE DEL PERCORSO DIDATTICO DEDICATO	25/03/19	02/04/19	25/03/19	02/04/19	25/03/19	02/04/19
Note azione		Note azione rilev	creazione di due percorsi didattici dedicati (per scuole elementari e scuole medie e superiori)				

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
5	INAUGURAZIONE DELLA SEZIONE MOSTRA DEDICATA	09/04/19	10/04/19	09/04/19	10/04/19	09/04/19	10/04/19
Note azione		Note azione rilev	inaugurazione nell'ambito delle celebrazioni del Dieci aprile				

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
AC Partecipanti iniziative culturali	Si prevede la partecipazione di circa n.200 visitatori	Quantità	200	250	31/07/19	

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
6	RICEZIONE DEL MATERIALE DI FEEDBACK DA PARTE DELLE CLASSI IN VISITA ALLA MOSTRA.	09/04/19	04/05/19	09/04/19	04/05/19	08/04/19	06/05/19
Note azione		Note azione rilev	ricezione materiali e relativa relazione di valutazione				

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
MU Visite guidate		Quantità	20	20	31/07/19	PIÙ VISITA CON PARTECIPAZIONE DONATORI

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR032	3	Completamento della revisione del sito istituzionale. Implementazione della comunicazione istituzionale su social media.	30

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da Silvia Rastelli il 11/02/2020 e della completa revisione del sito. Rappresenta la seconda tranches di progetto.

ai sensi dell'art.20 e 22 del D.lgs.82/2005
ID: 511608 del 12/02/2020
Protocollo: 2020/1890 del 18/02/2020
Delibera: 2020/11 del 11/02/2020
Registro: ALBO, 2020/115 del 19/02/2020

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

Progetto DUP

CULTURA TEMPO LIBERO (SPORT GIOVANI)

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	Stato di completamento dell'obiettivo	01/01/19	31/12/19	01/01/19	31/12/19	01/01/19	31/12/19

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	75	31/07/19	
				25	31/12/19	

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	REVISIONE PARTI SITO DALLA LETTERA I ALLA LETTERA Z	11/03/19	16/12/19	11/03/19	16/12/19	11/03/19	17/12/19

Note azione		Note azione rilev	l'attività ha subito un momento di arresto nel mese di giugno per assenza del personale dedicato ma è ripresa dal 1 luglio e si svolge come da previsione
-------------	--	-------------------	---

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	IMPLEMENTAZIONE PAGINA FB COMUNE	11/03/19	31/12/19	11/03/19	31/12/19	01/01/19	31/12/19

Note azione	si precisa che l'attività di implementazione non ha subito soste neppure nel periodo di assenza del personale dedicato (giugno-luglio 2019) AGGIORNAMENTO AL 31.07 l'implementazione in via continuativa della pagina Fb avviene in maniera costante come da programmazione. dal luglio avviene anche implementazione della pagina Instagram. SI INSERISCONO IMMAGINI A SCOPO ESPLICATIVO.	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

CDR042 RESP. LAVORI PUBBLICI

Responsabile: GAUDENZI RODOLFO

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR042	1	Approvazione atto programmatico di indirizzo per attivazione procedure di acquisizione gratuita e accorpamento al demanio stradale del Comune di Alfonsine, di parte di sedimi stradali e loro pertinenze utilizzati ad uso pubblico da oltre 20 anni. (Legge 448/1998 art. 31 commi 21 e 22)	20

Note:

Indirizzo strategico Viabilità

Progetto DUP SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/19	31/12/19	01/01/19	31/12/19		

Note
azione

Note
azione rilev

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	0	31/07/19	Non è stato possibile rispettare la previsione in quanto l'ufficio, in accordo con l'Amministrazione, è stato impegnato in altri progetti non previsti in programmazione, condizionati al rispetto di scadenze dovute all'ammissione a contributi
				90	31/12/19	

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	Delibera e preparazione modulistica	01/06/19	31/07/19	01/06/19	31/10/19	01/06/19	26/11/19

Note
azione

Note
azione rilev

Non è stato possibile rispettare la previsione in quanto l'ufficio, in accordo con l'Amministrazione, è stato impegnato in altri progetti non previsti in programmazione, condizionati al rispetto di scadenze dovute all'ammissione a contributi. Con delibera n.98 del 22/10/2019 la Giunta Comunale ha approvato la proposta di posticipo dell'azione con conclusione entro il 31/10/2019. Rilevazione 31/12/2019: con deliberazione del Consiglio Comunale n.73 del 26/11/2019 è stato approvato l'atto programmatico di indirizzo per l'acquisizione delle aree.

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
SG Delibere di Consiglio		Quantità	1	1	31/12/19	Con deliberazione del Consiglio Comunale n.73 del 26/11/2019 è stato approvato l'atto programmatico di indirizzo per l'acquisizione delle aree

n.	Azione	Previsto	Assestato	Rilevato
3	RICOGNIZIONE DELLE AREE	01/09/19 31/10/19	01/09/19 31/12/19	26/11/19 26/11/19

Note azione	Report documenti individuazione delle aree potenzialmente interessate	Note azione rilev	Con delibera n.98 del 22/10/2019 la Giunta Comunale ha approvato la proposta di posticipo dell'azione con conclusione entro il 31/12/2019. Rilevazione 31/12/2019: con deliberazione del Consiglio Comunale n.73 del 26/11/2019 è stato approvato l'atto programmatico di indirizzo per l'acquisizione delle aree.
-------------	---	-------------------	---

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
REP Report prodotti	Report documenti individuazione delle aree potenzialmente interessate	Quantità	1	1	31/12/19	

n.	Azione	Previsto	Assestato	Rilevato
4	ACQUISIZIONE DI ALMENO UN'AREA	01/11/19 31/12/19	01/11/19 31/12/19	

Note azione	Determina di acquisizione di un'area individuata	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo
SG Determine dirigenziali	Determina di acquisizione di un'area individuata	Quantità	1

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR042	2	Lavori ripristino della sede stradale di via F.lli Cervi per il miglioramento della sicurezza degli utenti della strada - Lavori eseguiti con CONTRIBUTI DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE, PER L' ANNO 2019	30

Note:

Indirizzo strategico Viabilità

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/19	31/12/19	01/01/19	31/12/19		

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	70	31/07/19	
				30	31/12/19	

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	31/03/19	15/04/19	31/03/19	15/04/19	31/03/19	02/04/19

Note azione	Delibera di Giunta di approvazione del progetto esecutivo	Note azione rilev	delibera giunta comunale n.36 del 02/04/2019
-------------	---	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
SG Delibere di Giunta	Delibera di Giunta di approvazione del progetto esecutivo	Quantità	1	1	31/07/19	Delibera della giunta comunale n.36 del 02/04/2019

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	CONSEGNA DEI LAVORI	15/04/19	15/05/19	15/04/19	15/05/19	15/04/19	10/05/19

Note azione	Verbale di consegna dei lavori	Note azione rilev	verbale di consegna dei lavori in data 10/05/2019
-------------	--------------------------------	-------------------	---

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
4	ULTIMAZIONE LAVORI	31/08/19	31/10/19	31/08/19	31/10/19	09/09/19	09/09/19

Note azione	Verbale di ultimazione dei lavori	Note azione rilev	
-------------	-----------------------------------	-------------------	--

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
019042	3	Lavori di ampliamento Cimitero comunale - I Stralcio	30

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

Indirizzo strategico *Mantenimento e miglioramento tecnologico della strutture comunali*

Progetto DUP *SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE*

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/19	31/12/19	01/01/19	31/12/19		

Note azione		Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	50	31/07/19	
				50	31/12/19	

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	CONSEGNA DEI LAVORI	31/05/19	31/07/19	31/05/19	31/07/19	31/05/19	21/06/19

Note azione	Verbale di consegna dei lavori	Note azione rilev	Verbale di consegna lavori in data 21/06/2019, che si allega.
-------------	--------------------------------	-------------------	---

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	PRIMO STATO D'AVANZAMENTO LAVORI	30/09/19	31/12/19	30/09/19	31/12/19	11/11/19	11/11/19

Note azione	Emissione dello stato di avanzamento lavori SAL1	Note azione rilev	
-------------	--	-------------------	--

CDR	ob. n.	Titolo obiettivo	Peso %
CDR042	4	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E TRATTI DI STRADE COMUNALI URBANE ED EXTRAURBANE: VIA ARGELLI, VIA DIVISIONE CREMONA, VIA MAMELI, VIA GUERRINA, VIA PASSETTO, VIA BASSA, VIA RONDELLI	20

Note:

Indirizzo strategico *Viabilità*

Progetto DUP *SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE*

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
1	STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO	01/01/19	31/12/19	01/01/19	31/12/19		

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

Note azione		Note azione rilev	
----------------	--	----------------------	--

Elementi di risultato / Attività	Note previsioni	Unità di misura	Preventivo	Rilevato	Data di rilevazione	Note rilevazione
RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo		Percentuale	100	50	31/07/19	
				50	31/12/19	

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
2	CONSEGNA DEI LAVORI	31/05/19	31/07/19	31/05/19	31/07/19	31/05/19	21/06/19

Note azione	Verbale di consegna dei lavori	Note azione rilev	verbale di consegna dei lavori in data 21/06/2019, che si allega.
----------------	--------------------------------	----------------------	---

n.	Azione	Previsto		Assestato		Rilevato	
3	ULTIMAZIONE DEI LAVORI	30/09/19	31/12/19	30/09/19	31/12/19	20/10/19	20/10/19

Note azione	Verbale di ultimazione dei lavori	Note azione rilev	
----------------	-----------------------------------	----------------------	--

Relazioni dei Responsabili allegate agli obiettivi del Comune di Alfonsine per l'anno 2019: rilevazione al 31.12.2019

RESPONSABILE	ANNO	CODCDC	OB.	TITOLO OBIETTIVO	ALLEGATO
GIRONELLA FABIOLA	2019	CDR002	1	ATTUAZIONE PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA NELL'UNIONE E NEI COMUNI	REPORT 2019 SEGRETARI piano performance_consuntivo.odt
DI CARLUCCIO ANTONIETTA	2019	CDR032	1	Ricognizione, revisione, riordino e collocazione delle riviste della biblioteca comunale "Pino Orioli"	RIVISTE.ods
					IMG_7976.jpg
					IMG_7971.jpg
					IMG_7974.jpg
					prima 1.png
					prima.png
			2	Valorizzazione delle donazioni da privati al Museo della battaglia del Senio e realizzazione mostra dedicata	INAUGURAZIONE CON PARENTI DONATORI.pdf
					CLASSI MOSTRA.pdf
					INAUGURAZIONE 10 APRILE.pdf
			3	Completamento della revisione del sito istituzionale. Implementazione della comunicazione istituzionale su social media.	paracadute-1-a.pdf
					introduttivoMODIFICATO1.pdf
					fb eventi.PNG
					fb post1.PNG
					fb post2.PNG
GAUDENZI RODOLFO	2019	CDR042	1	Approvazione atto programmatico di indirizzo per attivazione procedure di acquisizione gratuita e accorpamento al demanio stradale del Comune di Alfonsine, di parte di sedimi stradali e loro pertinenze utilizzati ad uso pubblico da oltre 20 anni. (Legge 448/1998 art. 31 commi 21 e 22)	fb1.PNG
					fb2.PNG
			2	Lavori ripristino della sede stradale di via F.lli Cervi per il miglioramento della sicurezza degli utenti della strada - Lavori eseguiti con CONTRIBUTI DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE, PER L' ANNO 2019	fbeventi2.PNG
					ig1.PNG
			3	Lavori di ampliamento Cimitero comunale - I Stralcio	ig3.PNG
			4	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E TRATTI DI STRADE COMUNALI URBANE ED EXTRAURBANE: VIA ARGELLI, VIA DIVISIONE CREMONA, VIA MAMELI, VIA GUERRINA, VIA PASSETTO, VIA BASSA, VIA RONDELLI	DEL CC 73-2019 acquisizione relitti stradali.pdf
					REPORT AREE POTENZIALMENTE INTERESSATE.pdf
			5	Lavori di manutenzione straordinaria strade e tratti di strade comunali urbane ed extraurbane: VIA ARGELLI, VIA DIVISIONE CREMONA, VIA MAMELI, VIA GUERRINA, VIA PASSETTO, VIA BASSA, VIA RONDELLI	approvazione via F.lli Cervi.pdf
					consegna via f.lli cervi.pdf
RASTELLI SILVIA	2019	CDR009	1	PROGETTO DI RIORDINO DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO PRESSO LA SEDE COMUNALE - RIORDINO E SCARTO D'ARCHIVIO PRIMO E SECONDO STRALCIO	Verbale Ultimazione Lavori Via F.lli Cervi.pdf
					Verbale Consegna Lavori Ampliamento Cimitero.pdf
					C52_301 SAL1_Ampliamento Cimitero.PDF
					Consegna lavori asfalti.pdf
					Verbale Ultimazione Lavori Manutenzione strade.pdf

ALLEGATI GIA' ANALIZZATI IN SEDE DI RILEVAZIONE INTERMEDIA