

Allegato B

**PIANO PERFORMANCE
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.)
ANNO 2019
(art.108 co.1 e art.169 TUEL)**

Obiettivi, azioni, indicatori e target 2019, con pesi percentuali

*assegnati
al Segretario Generale e
ai Responsabili di Area incaricati sulle strutture
del Comune di Alfonsine*

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

CDR002 SEGRETARIO

Responsabile: GIRONELLA FABIOLA

| CDR | ob. n. | Titolo obiettivo | Peso % |
|--------|--------|--|--------|
| CDR002 | 1 | ATTUAZIONE PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA NELL'UNIONE E NEI COMUNI | 100 |

Note: L'obiettivo è finalizzato a sviluppare le misure anticorruzione aggiornandole alle misure anticorruzione dell'ente aggiornando gli strumenti a quanto previsto dal PNA 2018 in modo coordinato con l'Unione e gli altri Comuni aderenti

Indirizzo strategico Organizzazione

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

| n. | Azione | Previsto | Assestato | Rilevato |
|-------------|----------------------------------|----------|-----------|----------|
| 1 | Stato di completamento obiettivo | 01/01/19 | 31/12/19 | 01/01/19 |
| Note azione | Note azione rilev | | | |

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione |
|---|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo | | Percentuale | 100 | 70 | 31/07/19 | Le azioni realizzate sono indicate in nota agli altri elementi di risultato (indicatori) del presente obiettivo |
| | | | | 30 | 31/12/19 | Sono state svolte tutte le attività previste (vedi report di dettagli allegato). |

| n. | Azione | Previsto | Assestato | Rilevato |
|-------------|--|----------|-----------|----------|
| 2 | Aggiornamento piano Anticorruzione | 01/01/19 | 31/12/19 | 01/01/19 |
| Note azione | Coordinamento, redazione del piano alla luce delle risultanze del report anticorruzione 2018 e pubblicazione della relazione annuale Anticorruzione. | | | |

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione |
|---|--|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| Atti/ documenti pubblicati on-line (n.) | Pubblicazione della relazione annuale Anticorruzione | Quantità | 1 | 1 | 31/07/19 | La relazione annuale anticorruzione, relativa al 2018 è stata pubblicata entro la scadenza del mese di marzo, assegnata da Anac |

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da Silvia Rastelli il 11/02/2020 15:25:19
 ai sensi dell'art.20 e 22 del D.lgs.82/2005
 ID: 511608 del 12/02/2020 08:43:23
 Protocollo: 2020/1890 del 18/02/2020
 Delibera: 2020/11 del 11/02/2020
 Registro: ALBO, 2020/115 del 19/02/2020

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione | |
|----------------------------------|--|-----------------|------------|----------|---------------------|---|--|
| SG Delibere di Giunta | Adozione Piano anticorruzione nei termini previsti dalla legge | Quantità | 1 | 1 | 31/07/19 | La giunta comunale di Alfonsine ha approvato il Piano con Delibera n.8 del 05/02/2019 | |

| n. | Azione | Previsto | Assestato | Rilevato |
|---|---|----------|-----------|-------------------------------------|
| 3 | Coordinamento dello sviluppo delle principali azioni di efficienza e trasparenza e diffusione della cultura dell'efficienza e trasparenza | 01/01/19 | 31/12/19 | 01/01/19 31/12/19 01/01/19 31/12/19 |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Note azione</div> <div style="flex: 1; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Note azione rilev</div> </div> | | | | |

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione |
|----------------------------------|---|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| REP Report prodotti | <p>Saranno prodotti n.2 report semestrali di sintesi, alla luce delle risultanze degli incontri del comitato e della conferenza dei segretari.</p> <p>Si provvederà al monitoraggio specifico dei seguenti processi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 41 accesso civico: azioni formative; monitoraggio pubblicazione registro - 43 protocollo legalità: collaborazione con la Prefettura per la definizione - 44 schemi intranet e corsi formazione - 45 open data: vd obiettivi Settore Comunicazione - 46 agenda digitale locale: vedere obiettivo Settore Informatica - 47 controlli partecipate: vedere obiettivo Area Servizi Finanziari - 48 regolamento governance: adozione - 49 whistleblowing: adozione regolamento (Uff. Personale) e attivazione procedura informatica (Informatica) - 50 revisione incarichi legali: vedere Servizio Legale - 10 attuazione piano anticorruzione (cap.1.9 piano): incontri periodici di verifica avanzamento azioni. Report semestrale - 24 verifica incompatibilità nomine: Uff. personale - 37 contributi: controlli (Fabiola Gironella) - 38 rotazione: incontri periodici di verifica avanzamento azioni. Report semestrale - 39 protocolli legalità con riferimento al gioco d'azzardo: SUAP | Quantità | 2 | 1 | 31/07/19 | Il segretario ha presentato il report alla giunta comunale. Il report è allegato al sistema di misurazione e valutazione della performance |
| | | | | 1 | 31/12/19 | Si allega la sintesi del report anticorruzione presisposto in modo coordinato dall'Unione e dai Comuni aderenti e pubblicato da tutti gli Enti. |

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

CDR009 RESP. SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: RASTELLI SILVIA

| CDR | ob. n. | Titolo obiettivo | Peso % |
|--------|--------|---|--------|
| CDR009 | 1 | PROGETTO DI RIORDINO DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO PRESSO LA SEDE COMUNALE - RIORDINO E SCARTO D'ARCHIVIO PRIMO E SECONDO STRALCIO | 100 |

Note: La funzione dell'archivio è duplice, dal punto di vista amministrativo gionale offre all'ente il necessario supporto informativo per la regolare azione amministrativa e dal punto di vista archivistico serve per regolare il processo di sedimentazione delle carte in modo da ritrovare rapidamente e con certezza i documenti quando servono. L'obiettivo nasce da diverse esigenze: riordinare la documentazione presente nell'archivio di deposito della sede comunale; creare spazio per la conservazione del materiale elettorale al termine di ogni tornata elettorale; creare un adeguato raccordo tra l'archivio corrente e l'archivio di deposito e supportare i cittadini e gli uffici comunali nelle attività di ricerca della documentazione agli atti.

Indirizzo strategico Organizzazione

Progetto DUP SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

| n. | Azione | Previsto | Assestato | Rilevato |
|-------------|--|-------------------|-----------|----------|
| 1 | Stato di completamento obiettivo | 01/01/19 | 31/12/19 | 01/01/19 |
| Note azione | L'azione inizia con l'istruttoria dell'atto di affidamento dello scarto d'archivio e termina con progettazione della ricollocazione, in ragione della tipologia documentaria e degli spazi disponibili presso l'archivio storico, l'archivio di deposito di Fiumazzo e l'archivio di deposito presso la sede comunale. Rendicontazione al 31/07/2019 : alla data della rendicontazione si propone la realizzazione dell'obiettivo al 30%. Rendicontazione al 31/12/2019 : Alla data della rendicontazione l'obiettivo si propone realizzato al 100% essendo completate tutte le azioni. In data 31/12/2019 il Ministero dei beni e attività culturali ha trasmesso mediante pec, acquisita al p.g. 138 del 03/01/2020, il nulla osta allo scarto. L'elenco dei documenti da scartare è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n.1 in data 14/01/2020. A dimostrazione del completamento si allegano i seguenti file:1_PG 11382 Lettera trasmissione elenco proposta scarto; 2_Elenco proposta scarto; 3_PG 376 Le Pagine Conclusioni lavori Alfonsine;4_Elenco Topografico Alfonsine 2019 | Note azione rilev | | |

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione |
|---|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo | | Percentuale | 100 | | | Rendicontazione 31/07/2019 : L'obiettivo si propone realizzato al 30% essendo completate 2 azioni su 6, in particolare essendo, alla data della rendicontazione completata la cognizione nel deposito archivistico della sede comunale che contiene un maggior volume di materiale soggetto a verifica rispetto i quantitativi risposti negli uffici e rispetto al residuo materiale in attesa di verifica collocato nel deposito archivistico di Fiumazzo. |
| | | | 30 | 31/07/19 | | Alla data della rendicontazione l'obiettivo si propone realizzato come si rileva dalla documentazione allegata deominata: -_PG 11382 Lettera trasmissione elenco proposta scarto; 2_Elenco proposta scarto; 3_PG 376 Le Pagine - conclusione lavori Alfonsine; 4_Elenco topografico Alfonsine 2019. con delibera di Giunta Comunale n. 1 in data 14/01/2020 è stata approvata la proposta di scarto come da nulla osta del Ministero dei beni culturali per l'eliminazione di atti d'archivio. |
| | | | 70 | 31/12/19 | | |

| n. | Azione | Previsto | Assestato | Rilevato | | | |
|----|---|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| 2 | Affidamento del servizio di riordino e scarto | 01/01/19 | 30/04/19 | 01/01/19 | 28/05/19 | 01/01/19 | 28/05/19 |

| | | | |
|-------------|---|-------------------|---|
| Note azione | L'azione comprende la fase istruttoria propedeutica all'affidamento dell'attività di riordino e scarto che termina con la determina di affidamento. Rendicontazione 31/07/2019 : Il servizio di riordino e scarto è stato affidato con determina n. 112 del 28/05/2019 esecutiva in data 29/05/2019 | Note azione rilev | L'azione ha subito un posticipo del termine finale causato dal maggior carico di lavoro in capo al responsabile derivante dalle consultazioni elettorali della primavera 2019 e dall'assenza per malattia del personale |
|-------------|---|-------------------|---|

| n. | Azione | Previsto | Assestato | Rilevato | | | |
|----|--|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| 3 | Primo stralcio - Ricognizione documentale e dei materiali conservati nel deposito archivistico della sede comunale | 01/05/19 | 30/11/19 | 11/06/19 | 31/07/19 | 11/06/19 | 31/07/19 |

| | | | |
|-------------|---|-------------------|--|
| Note azione | L'azione è riferita all'esame finalizzato allo scarto della documentazione di cui sono trascorsi i termini di conservazione e dei materiali in deposito presso l'archivio della sede comunale. Rendicontazione 31/07/2019 : la documentazione ed i materiali presenti nell'archivio della sede comunale sono stati tutti esaminati ai fini dello scarto | Note azione rilev | L'azione ha subito un posticipo del termine iniziale in conseguenza dello slittamento della precedente azione causato dal maggior carico di lavoro in capo al responsabile derivante dalle consultazioni elettorali della primavera 2019 e dall'assenza per malattia del personale. L'azione è comunque stata completata prima del termine indicato a preventivo |
|-------------|---|-------------------|--|

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione |
|---|--|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| Riproduzione Materia da seggettiva scarto (kg) di documentazione sottoscrivendo un mandato da Silvia Rastelli il 11/02/2020 15:25:19 ai sensi dell'art.20 e 22 del D.lgs.82/2005 ID: 511608 del 12/02/2020 08:43:23 Protocollo: 2020/1890 del 18/02/2020 Delibera: 2020/11 del 11/02/2020 Registro: ALBO, 2020/115 del 19/02/2020 | L'indicatore rileva la quantità di documentazione espresso in kg. Il rilevamento è necessario per ottenere l'autorizzazione allo scarto. | Quantità | 100 | 7.308 | 31/12/19 | Il dato si rileva nell'elenco atti proposti per lo scarto detraendo dal totale complessivo di kg 7752, kg 409 di documentazione degli uffici (punti 7,18,52,53, 56 e 58 e kg 35 di documentazione di deposito di Fiumazzo (punto 22) |

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

| Elementi di risultato / Attività | | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------|------------|--|--|--|----------|--|--|--|--|--|--|
| AR | Documentazione a scarto (metri lineari) | <i>L'indicatore rileva la quantità di documentazione espressa in metri lineari; il dato è necessario per ottenere l'autorizzazione allo scarto.</i> | Quantità | 4 | 174 | 31/12/19 | Il dato è riportato nell'elenco degli atti proposti per lo scarto reperibile in sezione librerie denominato 2_Elenco proposta scarto. Il dato è complessivo. | | | | | | | |
| n. | Azione | | | | Previsto | | Assestato | | | | | | | |
| 4 | Primo stralcio – Ricognizione documentale e dei materiali conservati negli uffici comunali | | | | 01/05/19 | 30/11/19 | 01/08/19 | 31/10/19 | | | | | | |
| Note azione | <i>L'azione è riferita all'esame finalizzato allo scarto della documentazione di cui sono trascorsi i termini di conservazione e dei materiali in deposito presso gli uffici comunali. Rendicontazione al 31/12 : Entro il termine la documentazione ed i materiali depositati presso gli uffici comunali sono stati esaminati ai fini dello scarto. La documentazione dimostrazione del completamento dell'azione è allegata all'azione 1, in particolare si vedano i file:1_PG 11382 Lettera trasmis</i> | | | | Note azione rilev | Lo scostamento rispetto i termini indicati a preventivo deriva dalle continue verifiche, con la ditta affidataria delle operazioni di riordino e scarto d'archivio, dello stato dell'arte. | | | | | | | | |
| Elementi di risultato / Attività | | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione | | | | | | | |
| AR | Materiale soggetto a scarto (kg) | <i>L'indicatore rileva la quantità di documentazione espressa in chilogrammi; il dato è necessario per ottenere l'autorizzazione allo scarto.</i> | Quantità | 50 | 409 | 31/12/19 | Il dato si rileva nell'elenco degli atti che si ropongono per lo scarto, precisamente è la somma dei kg di materiale di scarto di cui ai punti 7; 18;56;58 | | | | | | | |
| Elementi di risultato / Attività | | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione | | | | | | | |
| AR | Documentazione a scarto (metri lineari) | <i>L'indicatore rileva la quantità di documentazione espressa in metri lineari; il dato è necessario per ottenere l'autorizzazione allo scarto.</i> | Quantità | 2 | 0 | 31/12/19 | Il dato fornito è complessivo ml 174 per archivio sede comunale, uffici e deposito di Fiumazzo | | | | | | | |
| n. | Azione | | | | Previsto | | Assestato | | | | | | | |
| 5 | Primo stralcio – Ricognizione documentale e dei materiali conservati nel deposito archivistico di Fiumazzo | | | | 01/05/19 | 30/11/19 | 21/08/19 | 30/11/19 | | | | | | |
| Note azione | <i>L'azione è riferita all'esame finalizzato allo scarto della documentazione di cui sono trascorsi i termini di conservazione e dei materiali in deposito presso l'archivio di Fiumazzo. Rendicontazione al 31/12/2019 : L'azione è stata completata nel termine previsto. Nel deposito di Fiumazzo sono state esaminate le fatture soggette a scarto in quanto la documentazione collocata a Fiumazzo era già ordinata derivando da una precedente operazione di scarto effettuata in occasione del trasferimento della documentazione depositata provvisoriamente presso l'ex Scuola Samaritani. Rendicontazione al 31/12 : Entro il termine la documentazione ed i materiali depositati presso gli uffici comunali sono stati esaminati ai fini dello scarto. La documentazione dimostrazione del completamento dell'azione ai sensi dell'art.20 e 21 del D.Lgs. 08/02/2005 particolare si vedano i file:1_PG 11382 Lettera trasmis</i> | | | | Lo scostamento rispetto i termini indicati a preventivo deriva dalle continue verifiche, con la ditta affidataria delle operazioni di riordino e scarto d'archivio, dello stato dell'arte. | | | | | | | | | |
| Riproduzione cartabianca del documento straordinario depositato presso gli uffici comunali sono stati Silvia Rastelli il 11/02/2020 al n° 0291020014575600. La documentazione dimostrazione del completamento dell'azione ai sensi dell'art.20 e 21 del D.Lgs. 08/02/2005 particolare si vedano i file:1_PG 11382 Lettera trasmis ID: 511608 del 12/02/2020 08:40:23 Elenco proposta scarto; 3_PG 376 Le Pagine Conclusione lavori Alfonsine; Protocollo: 2020/189 del 05/02/2020 Alfonsine 2019 | | | | | | | | | | | | | | |
| Delibera: 2020/11 del 11/02/2020 Registro: ALBO, 2020/115 del 19/02/2020 | | | | | | | | | | | | | | |

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

| Elementi di risultato / Attività | | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione |
|----------------------------------|---|--|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| AR | Materiale soggetto a scarto (kg) | L'indicatore rileva la quantità di documentazione espressa in chilogrammi; il dato è necessario per ottenere l'autorizzazione allo scarto. | Quantità | 50 | 35 | 31/12/19 | Il dato si rileva al punto 22 dell'elenco atti proposto per lo scarto |
| Elementi di risultato / Attività | | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione |
| AR | Documentazione a scarto (metri lineari) | L'indicatore rileva la quantità di documentazione espressa in metri lineari; il dato è necessario per ottenere l'autorizzazione allo scarto. | Quantità | 3 | 0 | 31/12/19 | Il dato fornito è complessivo ml 174 per archivio sede comunale, uffici e deposito di Fiumazzo |

| n. | Azione | Previsto | Assestato | Rilevato |
|----|--|----------|-----------|----------|
| 6 | Secondo stralcio - Ricognizione documentale finalizzata all'accorpamento della documentazione soggetta a conservazione | 01/08/19 | 31/12/19 | 01/08/19 |

| | | | | | | | |
|-------------|--|-------------------|--|--|--|--|--|
| Note azione | L'azione è riferita alla raccolta ordinata dei documenti in faldoni. Rendicontazione al 31/12/2019 - L'azione è stata conclusa nei termini. La documentazione soggetta a conservazione è raccolta in faldoni ed in altri tipi di contenitori. Rendicontazione al 31/12 : Entro il termine la documentazione ed i materiali depositati presso gli uffici comunali sono stati esaminati ai fini dello scarto. La documentazione dimostrazione del completamento dell'azione è allegata all'azione 1, in particolare si vedano i file: 3_PG 376 Le Pagine Conclusione lavori Alfonsine; 4_Elenco Topografico Alfonsine 2019 | Note azione rilev | | | | | |
| | | | | | | | |

| n. | Azione | Previsto | Assestato | Rilevato |
|----|---|----------|-----------|----------|
| 7 | Secondo stralcio - Progettazione della ricollocazione in ragione della tipologia documentaria e degli spazi disponibili negli archivi | 01/08/19 | 31/12/19 | 01/08/19 |

| | | | | | | | |
|-------------|---|-------------------|--|--|--|--|--|
| Note azione | L'azione attiene alla verifica degli spazi disponibili presso l'archivio storico, l'archivio di deposito di Fiumazzo e l'archivio di deposito presso la sede comunale. La ricollocazione della documentazione nei tre archivi costituisce il terzo stralcio del progetto previsto nell'anno 2020. Rendicontazione al 31/12/2019 : Alla data della rendicontazione è stato verificato che lo spazio disponibile per il trasferimento della documentazione dall'archivio della sede all'archivio storico ed al deposito di Fiumazzo è limitato pertanto la documentazione sarà trasferita fino ad esaurimento degli spazi. Rendicontazione al 31/12 : Entro il termine la documentazione ed i materiali depositati presso gli uffici comunali sono stati esaminati ai fini dello scarto. La documentazione dimostrazione del completamento dell'azione è allegata all'azione 1, in particolare si vedano i file: 3_PG 376 Le Pagine Conclusione lavori Alfonsine; 4_Elenco Topografico Alfonsine 2019 | Note azione rilev | | | | | |
| | | | | | | | |

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

CDR032 RESP. SERVIZIO CULTURA

Responsabile: DI CARLUCCIO ANTONIETTA

| CDR | ob. n. | Titolo obiettivo | Peso % |
|--------|--------|---|--------|
| CDR032 | 1 | Ricognizione, revisione, riordino e collocazione delle riviste della biblioteca comunale "Pino Orioli" | 30 |

Note: Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà una migliore conservazione fruizione dei materiali.

Indirizzo strategico Mantenimento e potenziamento di tutte le strutture ricreativo-culturali-sportive

Progetto DUP CULTURA TEMPO LIBERO (SPORT GIOVANI)

| n. | Azione | Previsto | Assestato | Rilevato |
|----|--|----------|-----------|----------|
| 1 | Stato di completamento dell'obiettivo OBIETTIVO COMPLETATO | 01/01/19 | 31/12/19 | 01/01/19 |

| | | | |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione | AL 31.07.2019 L'OBBIETTIVO È REALIZZATO AL 70% SI PREVEDE DI COMPLETARE NEI TEMPI STABILITI | Note azione rilev | |
|-------------|--|-------------------|--|

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione |
|---|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|------------------|
| RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo | | Percentuale | 100 | 75 | 31/07/19 | |
| | | | | 25 | 31/12/19 | |

| n. | Azione | Previsto | Assestato | Rilevato |
|----|---|----------|-----------|----------|
| 2 | RICOGNIZIONE TESTATE E CONTROLLO FASCICOLI DELLE ANNATE CON EVENTUALE NUOVO RICONDIZIONAMENTO IN APPOSITI RACCOGLITORI | 01/04/19 | 30/06/19 | 01/04/19 |

| | | | |
|-------------|---|-------------------|--|
| Note azione | AL 31.12.19: Sono stati controllati n. 49 periodici (controllo annate,fascicoli, verifica inventari su registri cartacei, ricollocazione fisica ordinata a fascicoli sciolti o in raccoglitori) di cui 49 completate al 100% con le rettifiche e le nuove collocazioni in SBN, attribuzione numero inventario alle annate non inventariate e la relativa stampa delle etichette mancanti AL 31.07.19: Sono state controllate n. 43 periodici (controllo annate,fascicoli, verifica inventari su registri cartacei, ricollocazione fisica in raccoglitori) di cui 26 completate al 100% con le rettifiche e le nuove collocazioni in SBN e la relativa stampa delle etichette mancanti (come da file allegato). | Note azione rilev | |
|-------------|---|-------------------|--|

| n. | Azione | Previsto | Assestato | Rilevato |
|--|----------|----------|-----------|----------|
| Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da Silvia Rastelli il 11/02/2020 15:25:19 ai sensi dell'art. VERIFICA DEGLI INVENTARI NEI REGISTRI D'INGRESSO CARTACEI E ONLINE ID: 511608 del 12/02/2020 08:43:23 Protocollo: 2020/1890 del 18/02/2020 Delibera: 2020/11 del 11/02/2020 Registro: ALBO, 2020/115 del 19/02/2020 | 01/07/19 | 31/08/19 | 01/07/19 | 31/08/19 |

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

| | | | | | | | | |
|-------------|---|-------------------|--|--|--|--|--|--|
| Note azione | Sono state controllate n. 43 periodici (controllo annate,fascicoli, verifica inventari su registri cartacei, ricollocazione fisica in raccoglitori) di cui 26 completeate al 100% con le rettifiche e le nuove collocazioni in SBN e la relativa stampa delle etichette mancanti (come da file allegato). | Note azione rilev | | | | | | |
|-------------|---|-------------------|--|--|--|--|--|--|

| n. | Azione | Previsto | Assestato | Rilevato | | | |
|----|--|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| 4 | COLLOCAZIONE IN SBN DELLE ANNATE ED EVENTUALI RETTIFICHE ALLE DESCRIZIONI BIBLIOGRAFICHE | 01/09/19 | 05/12/19 | 01/09/19 | 05/12/19 | 02/09/19 | 10/12/19 |

| | | | | | | | | |
|-------------|---|-------------------|--|--|--|--|--|--|
| Note azione | AL 31.12.19: Sono stati controllati n. 49 periodici (controllo annate,fascicoli, verifica inventari su registri cartacei, ricollocazione fisica ordinata a fascicoli sciolti o in raccoglitori) di cui 49 completeate al 100% con le rettifiche e le nuove collocazioni in SBN, attribuzione numero inventario alle annate non inventariate e la relativa stampa delle etichette mancanti COLLOCAZIONE E REVISIONE E RETTIFICA, OVE NECESSARIA Si allegano foto a scopo esplicativo | Note azione rilev | | | | | | |
|-------------|---|-------------------|--|--|--|--|--|--|

| CDR | ob. n. | Titolo obiettivo | Peso % |
|--------|--------|--|--------|
| CDR032 | 2 | Valorizzazione delle donazioni da privati al Museo della battaglia del Senio e realizzazione mostra dedicata | 40 |

Note: L'obiettivo tende alla valorizzazione delle donazioni da privati come strumento di incremento delle collezioni, come elemento che favorisce la crescita della affezione del pubblico all'istituzione, e come elemento per migliorare la conservazione e valorizzazione di reperti conducendoli dalla proprietà del privato alla fruizione pubblica.

Indirizzo strategico Museo della battaglia del Senio quale testimone di memoria storica da qualificare e mantenere costantemente viva attraverso il coinvolgimento dei giovani

Progetto DUP CULTURA TEMPO LIBERO (SPORT GIOVANI)

| n. | Azione | Previsto | Assestato | Rilevato | | | |
|-------------|---------------------------------------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | Stato di completamento dell'obiettivo | 01/01/19 | 31/12/19 | 01/01/19 | 31/12/19 | 01/01/19 | 05/05/19 |
| Note azione | | | | | | | |

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione |
|---|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|------------------|
| RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo | | Percentuale | 100 | 100 | 31/07/19 | |

| n. | Azione | Previsto | Assestato | Rilevato | | | |
|----|---|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| 2 | DEFINIZIONE DEGLI OGGETTI DI RECENTE DONAZIONE DA ESPORRE | 11/03/19 | 23/03/19 | 11/03/19 | 23/03/19 | 01/03/19 | 22/03/19 |

| | |
|-------------|--|
| Note azione | Disamina delle più recenti acquisizioni e definizione degli oggetti da esporre |
|-------------|--|

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da Silvia Rastelli il 11/02/2020 15:25:19 ai sensi dell'art.20 e 22 del D.lgs.82/2005 ID: 511608 del 12/02/2020 08:43:23 Protocollo: 2020/1890 del 18/02/2020 Delibera: 2020/11 del 11/02/2020 Registro: ALBO, 2020/115 del 19/02/2020

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

| n. | Azione | Previsto | | Assestato | | Rilevato | |
|----|---|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 3 | PREDISPOSIZIONE DI ALLESTIMENTO ED APPARATO DIDASCALICO | 25/03/19 | 02/04/19 | 25/03/19 | 02/04/19 | 25/03/19 | 02/04/19 |

Note azione: Note azione rilev: creazione del percorso espositivo. definizione degli spazi e predisposizione dell'apparato didattico generico

| n. | Azione | Previsto | | Assestato | | Rilevato | |
|----|---|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 4 | CREAZIONE DEL PERCORSO DIDATTICO DEDICATO | 25/03/19 | 02/04/19 | 25/03/19 | 02/04/19 | 25/03/19 | 02/04/19 |

Note azione: Note azione rilev: creazione di due percorsi didattici dedicati (per scuole elementari e scuole medie e superiori)

| n. | Azione | Previsto | | Assestato | | Rilevato | |
|----|---|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 5 | INAUGURAZIONE DELLA SEZIONE MOSTRA DEDICATA | 09/04/19 | 10/04/19 | 09/04/19 | 10/04/19 | 09/04/19 | 10/04/19 |

Note azione: Note azione rilev: inaugurazione nell'ambito delle celebrazioni del Dieci aprile

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione |
|--------------------------------------|--|-----------------|------------|----------|---------------------|------------------|
| AC Partecipanti iniziative culturali | Si prevede la partecipazione di circa n.200 visitatori | Quantità | 200 | 250 | 31/07/19 | |

| n. | Azione | Previsto | | Assestato | | Rilevato | |
|----|--|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 6 | RICEZIONE DEL MATERIALE DI FEEDBACK DA PARTE DELLE CLASSI IN VISITA ALLA MOSTRA. | 09/04/19 | 04/05/19 | 09/04/19 | 04/05/19 | 08/04/19 | 06/05/19 |

Note azione: Note azione rilev: ricezione materiali e relativa relazione di valutazione

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione |
|----------------------------------|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| MU Visite guidate | | Quantità | 20 | 20 | 31/07/19 | Plù VISITA CON PARTECIPAZIONE DONATORI |

| CDR | ob. n. | Titolo obiettivo | Peso % |
|--------|--------|--|--------|
| CDR032 | 3 | Completamento della revisione del sito istituzionale. Implementazione della comunicazione istituzionale su social media. | 30 |

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da Silvia Rastelli il 11/02/2020 per la completa revisione del sito. Rappresenta la seconda tranne di progetto.

ai sensi dell'art.20 e 22 del D.lgs.82/2005

ID: 511608 del 12/02/2020 08:12:33 U.R.P.

Protocollo: 2020/1890 del 18/02/2020

Delibera: 2020/11 del 11/02/2020

Registro: ALBO, 2020/115 del 19/02/2020

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

Progetto DUP

CULTURA TEMPO LIBERO (SPORT GIOVANI)

| n. | Azione | Previsto | | Assestato | | Rilevato | |
|----|---------------------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 1 | Stato di completamento dell'obiettivo | 01/01/19 | 31/12/19 | 01/01/19 | 31/12/19 | 01/01/19 | 31/12/19 |

Note
azione

Note
azione rilev

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione |
|---|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|------------------|
| RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo | | Percentuale | 100 | 75 | 31/07/19 | |
| | | | | 25 | 31/12/19 | |

| n. | Azione | Previsto | | Assestato | | Rilevato | |
|----|---|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 2 | REVISIONE PARTI SITO DALLA LETTERA I ALLA LETTERA Z | 11/03/19 | 16/12/19 | 11/03/19 | 16/12/19 | 11/03/19 | 17/12/19 |

Note
azione

Note
azione rilev

l'attività ha subito un momento di arresto nel mese di giugno per assenza del personale dedicato ma è ripresa dal 1 luglio e si svolge come da previsione

| n. | Azione | Previsto | | Assestato | | Rilevato | |
|----|----------------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 3 | IMPLEMENTAZIONE PAGINA FB COMUNE | 11/03/19 | 31/12/19 | 11/03/19 | 31/12/19 | 01/01/19 | 31/12/19 |

Note
azione

si precisa che l'attività di implementazione non ha subito soste neppure nel periodo di assenza del personale dedicato (giugno-luglio 2019)
AGGIORNAMENTO AL 31.07
l'implementazione in via continuativa della pagina Fb avviene in maniera costante come d'programmazione.
dal luglio avviene anche implementazione della pagina Instagram.
SI INSERISCONO IMMAGINI A SCOPO ESPLICATIVO.

Note
azione rilev

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

CDR042 RESP. LAVORI PUBBLICI

Responsabile: GAUDENZI RODOLFO

| CDR | ob. n. | Titolo obiettivo | Peso % |
|--------|--------|---|--------|
| CDR042 | 1 | Approvazione atto programmatico di indirizzo per attivazione procedure di acquisizione gratuita e accorpamento al demanio stradale del Comune di Alfonsine, di parte di sedimi stradali e loro pertinenze utilizzati ad uso pubblico da oltre 20 anni. (Legge 448/1998 art. 31 commi 21 e 22) | 20 |

Note:

Indirizzo strategico Viabilità

Progetto DUP SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

| n. | Azione | Previsto | Assestato | Rilevato |
|-------------|-------------------------------|-------------------|-----------|----------|
| 1 | STATO COMPLETAMENTO OBIETTIVO | 01/01/19 | 31/12/19 | 01/01/19 |
| Note azione | | Note azione rilev | | |

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione |
|---|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|---|
| RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo | | Percentuale | 100 | 0 | 31/07/19 | Non è stato possibile rispettare la previsione in quanto l'ufficio, in accordo con l'Amministrazione, è stato impegnato in altri progetti non previsti in programmazione, condizionati al rispetto di scadenze dovute all'ammissione a contributi |
| | | | 90 | 31/12/19 | | |

| n. | Azione | Previsto | Assestato | Rilevato |
|-------------|-------------------------------------|-------------------|---|----------|
| 2 | Delibera e preparazione modulistica | 01/06/19 | 31/07/19 | 01/06/19 |
| Note azione | | Note azione rilev | Non è stato possibile rispettare la previsione in quanto l'ufficio, in accordo con l'Amministrazione, è stato impegnato in altri progetti non previsti in programmazione, condizionati al rispetto di scadenze dovute all'ammissione a contributi. Con delibera n.98 del 22/10/2019 la Giunta Comunale ha approvato la proposta di posticipo dell'azione con conclusione entro il 31/10/2019. Rilevazione 31/12/2019: con deliberazione del Consiglio Comunale n.73 del 26/11/2019 è stato approvato l'atto programmatico di indirizzo per l'acquisizione delle aree. | |

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da Silvia Rastelli il 11/02/2020 15:25:19

ai sensi dell'art.20 e 22 del D.lgs.82/2005

ID: 511608 del 12/02/2020 08:43:23

Protocollo: 2020/1890 del 18/02/2020

Delibera: 2020/11 del 11/02/2020

Registro: ALBO, 2020/115 del 19/02/2020

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

| Elementi di risultato / Attività | | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione | |
|----------------------------------|--|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|--|--|
| SG Delibere di Consiglio | | | Quantità | 1 | 1 | 31/12/19 | Con deliberazione del Consiglio Comunale n.73 del 26/11/2019 è stato approvato l'atto programmatico di indirizzo per l'acquisizione delle aree | |

| n. | Azione | Previsto | Assestato | Rilevato |
|----|-------------------------|----------|-----------|-------------------------------------|
| 3 | RICOGNIZIONE DELLE AREE | 01/09/19 | 31/10/19 | 01/09/19 31/12/19 26/11/19 26/11/19 |

| | | | |
|-------------|---|-------------------|--|
| Note azione | Report documenti individuazione delle aree potenzialmente interessate | Note azione rilev | Con delibera n.98 del 22/10/2019 la Giunta Comunale ha approvato la proposta di posticipo dell'azione con conclusione entro il 31/12/2019. Rilevazione 31/12/2019: con deliberazione del Consiglio Comunale n.73 del 26/11/2019 è stato approvato l'atto programmatico di indirizzo per l'acquisizione delle aree. |
|-------------|---|-------------------|--|

| Elementi di risultato / Attività | | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione | |
|----------------------------------|--|---|-----------------|------------|----------|---------------------|------------------|--|
| REF Report prodotti | | Report documenti individuazione delle aree potenzialmente interessate | Quantità | 1 | 1 | 31/12/19 | | |

| n. | Azione | Previsto | Assestato | Rilevato |
|----|--------------------------------|----------|-----------|-------------------|
| 4 | ACQUISIZIONE DI ALMENO UN'AREA | 01/11/19 | 31/12/19 | 01/11/19 31/12/19 |

| Elementi di risultato / Attività | | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo |
|----------------------------------|------------------------|--|-----------------|------------|
| SG | Determine dirigenziali | Determina di acquisizione di un'area individuata | Quantità | 1 |

| CDR | ob. n. | Titolo obiettivo | Peso % |
|--------|--------|---|--------|
| CDR042 | 2 | Lavori ripristino della sede stradale di via F.lli Cervi per il miglioramento della sicurezza degli utenti della strada - Lavori eseguiti con CONTRIBUTI DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE, PER L' ANNO 2019 | 30 |

Note:

Indirizzo strategico Viabilità

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

| n. | Azione | Previsto | | Assestato | | Rilevato | |
|----|----------------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|--|
| 1 | STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO | 01/01/19 | 31/12/19 | 01/01/19 | 31/12/19 | | |

| | | | | | | | |
|-------------|--|-------------------|--|--|--|--|--|
| Note azione | | Note azione rilev | | | | | |
|-------------|--|-------------------|--|--|--|--|--|

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione |
|---|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|------------------|
| RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo | | Percentuale | 100 | 70 | 31/07/19 | |
| | | | | 30 | 31/12/19 | |

| n. | Azione | Previsto | | Assestato | | Rilevato | |
|----|---------------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 2 | APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO | 31/03/19 | 15/04/19 | 31/03/19 | 15/04/19 | 31/03/19 | 02/04/19 |

| | | | | | | | |
|-------------|--|-------------------|--|--|--|--|--|
| Note azione | | Note azione rilev | | | | | |
|-------------|--|-------------------|--|--|--|--|--|

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione |
|----------------------------------|---|-----------------|------------|----------|---------------------|--|
| SG Delibere di Giunta | Delibera di Giunta di approvazione del progetto esecutivo | Quantità | 1 | 1 | 31/07/19 | Delibera della giunta comunale n.36 del 02/04/2019 |

| n. | Azione | Previsto | | Assestato | | Rilevato | |
|----|---------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 3 | CONSEGNA DEI LAVORI | 15/04/19 | 15/05/19 | 15/04/19 | 15/05/19 | 15/04/19 | 10/05/19 |

| | | | | | | | |
|-------------|--|-------------------|--|--|--|--|--|
| Note azione | | Note azione rilev | | | | | |
|-------------|--|-------------------|--|--|--|--|--|

| n. | Azione | Previsto | | Assestato | | Rilevato | |
|----|--------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 4 | ULTIMAZIONE LAVORI | 31/08/19 | 31/10/19 | 31/08/19 | 31/10/19 | 09/09/19 | 09/09/19 |

| | | | | | | | |
|-------------|--|-------------------|--|--|--|--|--|
| Note azione | | Note azione rilev | | | | | |
|-------------|--|-------------------|--|--|--|--|--|

| CDR | ob. n. | Titolo obiettivo | Peso % |
|--------|--------|---|--------|
| 010042 | 3 | Lavori di ampliamento Cittadino comunale - I Stralcio | 30 |

Riproduzione e diffusione del documento sono consentite ai sensi dell'art. 20 e 22 del D.lgs.82/2005

Silvia Rastelli il 11/02/2020 15:25:19

ID: 511608 del 12/02/2020 08:43:23

Protocollo: 2020/1890 del 18/02/2020

Delibera: 2020/11 del 11/02/2020

Registro: ALBO, 2020/115 del 19/02/2020

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

| | |
|----------------------|---|
| Indirizzo strategico | Mantenimento e miglioramento tecnologico della strutture comunali |
| Progetto DUP | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |

| n. | Azione | Previsto | Assestato | Rilevato |
|----|----------------------------------|----------|-----------|----------|
| 1 | STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO | 01/01/19 | 31/12/19 | 01/01/19 |

| Note azione | | Note azione rilev | | | |
|---|-----------------|-------------------|------------|----------|---------------------|
| | | | | | |
| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione |
| RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo | | Percentuale | 100 | 50 | 31/07/19 |
| | | | | 50 | 31/12/19 |

| n. | Azione | Previsto | Assestato | Rilevato |
|----|---------------------|----------|-----------|----------|
| 2 | CONSEGNA DEI LAVORI | 31/05/19 | 31/07/19 | 31/05/19 |

| | | | |
|-------------|--------------------------------|-------------------|---|
| Note azione | Verbale di consegna dei lavori | Note azione rilev | Verbale di consegna lavori in data 21/06/2019, che si allega. |
|-------------|--------------------------------|-------------------|---|

| n. | Azione | Previsto | Assestato | Rilevato |
|----|----------------------------------|----------|-----------|----------|
| 3 | PRIMO STATO D'AVANZAMENTO LAVORI | 30/09/19 | 31/12/19 | 30/09/19 |

| | | | |
|-------------|--|-------------------|--|
| Note azione | Emissione dello stato di avanzamento lavori SAL1 | Note azione rilev | |
|-------------|--|-------------------|--|

| CDR | ob. n. | Titolo obiettivo | Peso % |
|--------|--------|--|--------|
| CDR042 | 4 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E TRATTI DI STRADE COMUNALI URBANE ED EXTRAURBANE: VIA ARGELLI, VIA DIVISIONE CREMONA, VIA MAMELI, VIA GUERRINA, VIA PASSETTO, VIA BASSA, VIA RONDELLI | 20 |

Note:

Indirizzo strategico Viabilità

Progetto DUP SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

| Azione | Previsto | Assestato | Rilevato |
|----------------------------------|----------|-----------|----------|
| STATO DI COMPLETAMENTO OBIETTIVO | 01/01/19 | 31/12/19 | 01/01/19 |

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente

Silvia Rastelli il 11/02/2020 15:25:19

ai sensi dell'art.20 e 22 del D.Lgs.82/2005

ID: 511608 del 12/02/2020 08:43:23

Protocollo: 2020/1890 del 18/02/2020

Delibera: 2020/11 del 11/02/2020

Registro: ALBO, 2020/115 del 19/02/2020

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2019 - Comune di ALFONSINE

| | | | | | | |
|----------------|--|----------------------|--|--|--|--|
| Note azione | | Note azione rilev | | | | |
|----------------|--|----------------------|--|--|--|--|

| Elementi di risultato / Attività | Note previsioni | Unità di misura | Preventivo | Rilevato | Data di rilevazione | Note rilevazione |
|---|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------------|------------------|
| RIS Stato di avanzamento dell'obiettivo | | Percentuale | 100 | 50 | 31/07/19 | |
| | | | | 50 | 31/12/19 | |

| n. | Azione | Previsto | Assestato | Rilevato |
|----|---------------------|----------|-----------|----------|
| 2 | CONSEGNA DEI LAVORI | 31/05/19 | 31/07/19 | 31/05/19 |

| | | | |
|----------------|--------------------------------|----------------------|---|
| Note azione | Verbale di consegna dei lavori | Note azione rilev | verbale di consegna dei lavori in data 21/06/2019, che si allega. |
|----------------|--------------------------------|----------------------|---|

| n. | Azione | Previsto | Assestato | Rilevato |
|----|------------------------|----------|-----------|----------|
| 3 | ULTIMAZIONE DEI LAVORI | 30/09/19 | 31/12/19 | 30/09/19 |

| | | | |
|----------------|-----------------------------------|----------------------|--|
| Note azione | Verbale di ultimazione dei lavori | Note azione rilev | |
|----------------|-----------------------------------|----------------------|--|

Relazioni dei Responsabili allegate agli obiettivi del Comune di Alfonsine per l'anno 2019: rilevazione al 31.12.2019

| RESPONSABILE | ANNO | CODCDC | OB. | TITOLO OBIETTIVO | ALLEGATO |
|-------------------------|------|--------|-----|---|--|
| GIRONELLA FABIOLA | 2019 | CDR002 | 1 | ATTUAZIONE PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA NELL'UNIONE E NEI COMUNI | REPORT 2019 SEGRETARI piano performance_consuntivo.odt |
| DI CARLUCCIO ANTONIETTA | 2019 | CDR032 | 1 | Riconoscimento, revisione, riordino e collocazione delle riviste della biblioteca comunale "Pino Orioli" | RIVISTE.ods IMG_7976.jpg IMG_7971.jpg IMG_7974.jpg prima 1.png prima.png |
| | | | 2 | Valorizzazione delle donazioni da privati al Museo della battaglia del Senio e realizzazione mostra dedicata | INAUGURAZIONE CON PARENTI DONATORI.pdf CLASSI MOSTRA.pdf INAUGURAZIONE 10 APRILE.pdf paracadute-1-a.pdf introduttivoMODIFICATO1.pdf |
| | | | 3 | Completamento della revisione del sito istituzionale. Implementazione della comunicazione istituzionale su social media. | fb eventi.PNG fb post1.PNG fb post2.PNG fb1.PNG fb2.PNG fbeventi2.PNG ig1.PNG ig3.PNG |
| GAUDENZI RODOLFO | 2019 | CDR042 | 1 | Approvazione atto programmatico di indirizzo per attivazione procedure di acquisizione gratuita e accorpamento al demanio stradale del Comune di Alfonsine, di parte di sedimi stradali e loro pertinenze utilizzati ad uso pubblico da oltre 20 anni. (Legge 448/1998 art. 31 commi 21 e 22) | DEL CC 73-2019 acquisizione relitti stradali.pdf REPORT AREE POTENZIALMENTE INTERESSATE.pdf |
| | | | 2 | Lavori ripristino della sede stradale di via F.lli Cervi per il miglioramento della sicurezza degli utenti della strada - Lavori eseguiti con CONTRIBUTI DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE, PER L' ANNO 2019 | approvazione via F.lli Cervi.pdf consegna via f.lli cervi.pdf Verbale Ultimazione Lavori Via F.lli Cervi.pdf |
| | | | 3 | Lavori di ampliamento Cimitero comunale - I Stralcio | Verbale Consegnalavori Ampliamento Cimitero.pdf C52_301 SAL1_Ampliamento Cimitero.PDF |
| | | | 4 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E TRATTI DI STRADE COMUNALI URBANE ED EXTRAURBANE: VIA ARGELLI, VIA DIVISIONE CREMONA, VIA MAMELI, VIA GUERRINA, VIA PASSETTO, VIA BASSA, VIA RONDELLI | Consegna lavori asfalti.pdf Verbale Ultimazione Lavori Manutenzione strade.pdf |
| RASTELLI SILVIA | 2019 | CDR009 | 1 | PROGETTO DI RIORDINO DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO PRESSO LA SEDE COMUNALE - RIORDINO E SCARTO D'ARCHIVIO PRIMO E SECONDO STRALCIO | 1_PG 11382 Lettera trasmissione elenco proposta scarto.pdf 2_Elenco proposta scarto.pdf 3_PF 376 Le Pagine - Conclusione lavori Alfonsine.pdf 4_Elenco Topografico Alfonsine 2019.pdf |

ALLEGATI GIA' ANALIZZATI IN SEDE DI RILEVAZIONE INTERMEDIA

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
 Silvia Rastelli il 11/02/2020 15:25:19
 ai sensi dell'art.20 e 22 del D.lgs.82/2005
 ID: 511608 del 12/02/2020 08:43:23
 Protocollo: 2020/1890 del 18/02/2020
 Delibera: 2020/11 del 11/02/2020
 Registro: ALBO, 2020/115 del 19/02/2020