



Comune di Alfonsine

Medaglia d'argento al valor civile e  
medaglia d'argento al valor militare

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### DELIBERAZIONE N. 30 DEL 10/03/2023

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2023/2025 - (ART. 169 D. LGS N. 267/2000)**

L'anno (2023) addì dieci (10) del mese di Marzo alle ore 13:30 in Alfonsine presso la Residenza Comunale e nell'apposita Sala delle adunanze.

Convocata a cura del Sindaco Graziani Riccardo si è oggi riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

			Presenti	Assenti
1	Graziani Riccardo	Sindaco	X	
2	Vardigli Elisa	Vice Sindaco	X	
3	Marangoni Valentina	Assessore	X	
4	Contoli Roberta	Assessore	X	
5	Laudini Roberto	Assessore	X	
6	Antonellini Angelo	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Gironella Fabiola il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco Graziani Riccardo assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Il verbale e i suoi allegati sono sottoscritti dal Segretario Generale al fine di attestare la loro corrispondenza con i documenti approvati.

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2023/2025 - (ART. 169 D. LGS N. 267/2000)**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che:**

- con atto rep. n.7598 del 28/12/2007 del notaio dott Palmieri Vincenzo è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei comuni della Bassa Romagna;
- con atto rogato dal Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27.12.2007 Repertorio nr. 348909/29573 e registrato a Lugo in data 28.12.2007 al nr.7598 serie 1 T, è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con decorrenza dal 1/1/2008;
- con decreto n. 1 del 31/01/2018 è stata nominata la Dott.ssa Fabiola Gironella alla segreteria convenzionata Alfonsine - Cotignola classe II;
- con delibera di Consiglio dell'Unione n. 17 del 28 aprile 2010 le funzioni relative ai servizi finanziari sono state conferite all'Unione, tra le quali è compresa l'attività "controllo di gestione";
- con decreto del Presidente dell'Unione n. 25 in data 19 settembre 2014 è stato nominato il dirigente del Servizio controllo di gestione e strategico a decorrere dal 01 ottobre 2014 fino alla scadenza del mandato;
- con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 29.6.2010 è stata approvata la riorganizzazione del comune di Alfonsine, a seguito del trasferimento di funzioni all'Unione dei comuni della Bassa Romagna, che ha modificato le strutture dell'ente a decorrere dal 01/07/2010;
- con delibera di Giunta Comunale n. 135 del 25/11/2022 è stato approvato il piano di fabbisogno del personale 2022/2024 - 2<sup>a</sup> stralcio del piano delle assunzioni;
- con delibera della Giunta dell'Unione n. 141 del 10/11/2022 sono stati approvati i criteri per l'incentivazione del personale con le risorse provenienti da economie dei piani di razionalizzazione (ex art. 16 D.L. 198/2011) e somme conto terzi (art. 43 L. n. 449/1997)" e modifica al "sistema di misurazione e valutazione della performance dei comuni della Bassa Romagna e dell'Unione";
- con delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni n. 161 del 18/10/2018 è stata approvata la nuova disciplina dell'orario di lavoro, dei relativi controlli e del lavoro straordinario applicabile al Direttore generale, ai Segretari generali, ai Dirigenti, agli incaricati di posizione organizzativa e al personale della Bassa Romagna;
- con delibera della Giunta dell'Unione n. 174 del 09/11/2018, modificata con delibera di Giunta dell'Unione n. 142 del 22/10/2020, è stato approvato il nuovo sistema di riconoscimento dello sviluppo delle competenze del personale dipendente dei Comuni della Bassa Romagna e dell'Unione, concordato con la delegazione sindacale della Bassa Romagna;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 28/07/2020 è stato approvato il Regolamento di contabilità del Comune di Alfonsine;

**Premesso inoltre che:**

- con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 159 del 09/12/2021 sono state istituite le posizioni organizzative dell'Unione e dei Comuni aderenti dal 01/01/2022;
- con deliberazione di Giunta Unione n. 164 del 15/12/2022 sono state di istituite/prorogate fino al 31/03/2023 le posizioni organizzative dell'Unione e dei Comuni aderenti dando atto che le stesse potranno subire modifiche in corso d'anno in applicazione della nuova normativa disposta dal CCNL 16/11/2022 (artt. 16-17);

- con decreto del Sindaco n. 29 in data 28/12/2021 sono stati conferiti alla dott.ssa Antonietta Di Carluccio Responsabile area cultura e comunicazione ed alla dott.ssa Silvia Rastelli gli incarichi sulle posizioni organizzative dal 01.01.2022 al 31.12.2022;
- con decreto del Sindaco n. 29 in data 28/12/2021 sono stati conferiti alla dott.ssa Antonietta Di Carluccio Responsabile area cultura e comunicazione ed alla dott.ssa Silvia Rastelli gli incarichi sulle posizioni organizzative dal 01.01.2022 al 31.12.2022 e con decreto n. 9 in data 09/12/2022 detti incarichi sono stati prorogati dal 01.01.2023 al 31.03.2023 o comunque fino all'individuazione delle posizioni organizzative dell'ente per l'anno 2023, ai sensi del nuovo ccnl 16/11/2022 (artt. 16-17);
- con decreto del Sindaco di Cotignola n. 14 del 30/12/2021, acquisito agli atti del Comune di Alfonsine in data 22/03/2022 P.G. 2889, è stato affidato l'incarico per la direzione della posizione organizzativa, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022, in qualità di Responsabile Gestione associata LL.PP. Cotignola, Alfonsine e Fusignano, al dipendente del Comune di Cotignola, Dott. Urb. Rodolfo Gaudenzi e con decreto del Sindaco di Cotignola n. 10 in data 29/12/2022 protocollo n. 12631 del 29/12/2022 detto incarico viene prorogato per il periodo dal 01/01/2023 al 31/03/2023 o comunque fino alla individuazione delle posizioni organizzative dell'ente per l'anno 2023, ai sensi del nuovo CCNL 16/11/2022 (artt. 16-17) al "Responsabile Gestione Associata LL.PP. Cotignola/Fusignano/Alfonsine", dipendente del Comune di Cotignola, Dott. Rodolfo Gaudenzi;

**Visti i seguenti atti** con i quali è stata definita la macrostruttura organizzativa dell'Ente:

- delibera di Giunta Comunale del Comune di Alfonsine n. 146 del 07/12/2010 è stato approvato il Regolamento generale di Organizzazione, successivamente modificato con delibere di Giunta Comunale 22 del 12/03/2013, 106 del 26/11/2013, e 99 del 06/09/2016;
- delibera di Giunta Comunale n.54 del 3.7.2012 con la quale è stata ridefinita la macro struttura organizzativa del comune e rideterminata la dotazione organica;
- delibera di Giunta Comunale n.24 del 19/03/2013 sono state disposte ulteriori modifiche alla dotazione organica, all'organigramma e al funzionigramma del comune di Alfonsine;
- delibera n. 70 del 31/05/2022 di approvazione del PIAO comprendente nella sezione 3. Organizzazione e capitale umano, sottosezione 3A la Struttura organizzativa data da organigramma, funzionigramma e piano utilizzo;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 81 del 20/12/2022 con la quale è stata approvata la convenzione tra i comuni di Cotignola, Alfonsine e Fusignano per la gestione associata dei lavori pubblici dal 01/01/2023 al 31/12/2024;

**Visto** l'art. 169 del D. Lgs n. 267/2000 (TUEL), modificato dall'art. 3, comma 1, lett. g-bis), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213 e, successivamente, così sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 18), D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. a), D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 modificato dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, che riporta:

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.*

*Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”.*

**Visto inoltre**, il resoconto della riunione della Commissione Arconet del 18 gennaio 2023 che prevede l'aggiornamento del principio contabile della programmazione 4/1 del D. Lgs n. 118/2011 e l'adeguamento dello stesso alla disciplina del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) che prevede, tra l'altro, le seguenti modifiche:

- a) lo stralcio dal Peg del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e del piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- b) la modifica della struttura e del contenuto del Peg che deve assicurare un collegamento con:
  - la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
  - gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi;
  - le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario.

In particolare si chiarisce come le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del D.U.P. siano destinate agli obiettivi di gestione che ciascun programma contribuisce a realizzare.

Gli “obiettivi di gestione” costituiscono obiettivi generali di primo livello, verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

La struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo di gestione o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile. In ogni caso la definizione degli obiettivi di gestione comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.

In sintesi viene eliminata l'integrazione del Peg con il Piano della performance, ora confluito nel Piao. Resta la programmazione di primo livello, attinente agli obiettivi generali, mentre è rinviata al Piao l'individuazione degli obiettivi operativi di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi di gestione.

**Visti altresì** gli allegati n. 4/1, n. 4/2 e 12/2, 12/3, 12/4 12/5, 12/6, 12/7 al D. Lgs n. 118/2011 nei quali è previsto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- i contenuti del P.E.G., fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del Bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente;
- il P.E.G. rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- il Direttore Generale ed il Segretario nelle ipotesi di cui all'articolo 108, comma 4, del testo unico degli enti locali, avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il P.E.G. per la sua definizione ed approvazione;
- il Piano Esecutivo di Gestione oltre ad avere natura previsionale e finanziaria ha contenuto programmatico e contabile ed autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- la Giunta con l'approvazione del P.E.G. approva anche la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente, in articoli, e dei programmi in macroaggregati, capitoli e, eventualmente, in articoli, per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio, che costituisce il piano esecutivo di gestione, cui è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati;
- il P.E.G. deve essere approvato dalla Giunta contestualmente all'approvazione del Bilancio di previsione. Per "contestualmente" si intende la prima seduta di Giunta successiva all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio;
- i capitoli e gli eventuali articoli sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario;
- gli obiettivi generali derivanti dall'approvazione del Piao sono elencati nell'allegato H parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Preso atto che** il Bilancio di previsione 2023/2025, approvato con deliberazione consiliare n. 13 in data 28/02/2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è articolato in *"Centri di Responsabilità"* entrata e spesa, distintamente per "centro di costo", come di seguito elencati:

Gestione corrente per CDR:

- CDR005 RESP. COMUNICAZIONE  
CDR007 RESP. PROTOCOLLO E ARCHIVIO  
CDR008 RESP. APPALTI E CONTRATTI  
CDR009 RESP. SEGRETERIA GENERALE  
CDR011 RESP. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
CDR014 RESP. SERVIZI FINANZIARI  
CDR015 RESP. SERVIZIO ACQUISTI

CDR016 RESP. SETTORE ENTRATE COMUNALI  
CDR017 RESP. SERVIZIO INFORMATICA  
CDR018 RESP. SERVIZIO STATISTICO DEMOGRAFICO ELETTORALE  
CDR022 RESP. SERVIZIO AMBIENTE  
CDR024 RESP. SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA  
CDR028 RESP. POLIZIA MUNICIPALE  
CDR032 RESP. SERVIZIO CULTURA  
CDR035 RESP. SERVIZIO ANZIANI E DISABILI  
CDR043 RESP. PATRIMONIO

**Preso atto che**, dal punto di vista gestionale, ad ogni “*Centro di responsabilità*” è associata una posizione organizzativa o dirigenziale coerentemente con le azioni da svolgersi per “*centro di costo*”;

**Richiamati:**

- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- l’art. 3 - comma 56 - della legge n. 244 del 24/12/2007 come modificato dall’art. 46, comma 3, del Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito nella legge n. 133/2008 in materia di incarichi di collaborazione;
- gli articoli n. 107, 108, 169 e 175 del Decreto Legislativo n. 267/2000, coordinato con il D. Lgs n. 118/2011 con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed i relativi contenuti;

**Richiamate inoltre:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 28/02/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 28/02/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025, comprensivo degli allegati previsti dal D. Lgs. n. 118/2011 e dal D. Lgs. n. 267/2000, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 assunta in data odierna con la quale è approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) previsto dall’art. 6 del D. L. n. 80/2021 convertito nella Legge n. 113/2021;

**Verificato che** il principio contabile della programmazione di Bilancio prevede che il P.E.G.:

- sia redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio;
- sia redatto per competenza con riferimento a tutti gli altri esercizi;
- abbia natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico e contabile;
- possa contenere dati di natura extra contabile;
- abbia carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all’attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- abbia estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;

- abbia rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- unifichi organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- faciliti la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizzi sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- costituisca un presupposto del controllo di gestione;

**Dato atto che** risulta urgente, per garantire il normale funzionamento dell'ente, assegnare le risorse ai Responsabili e che si ritiene quindi necessario approvare immediatamente il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023/2025, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto:**

- nello specifico, l'art 108 - comma 1 - del Decreto Legislativo n. 267/2000 che assegna alle competenze del Segretario Generale "la proposta di Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art. 169";
- l'articolo 4 - comma 2 - del D. Lgs n. 165/2001;

**Richiamati** gli artt. 16 comma 2, 31 comma 2 e 74 comma 2 del D. Lgs n. 150/2009, che indicano le disposizioni del Decreto applicabili agli enti locali;

**Ritenuto** di individuare nelle Aree/Settori/Servizi in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune di Alfonsine le unità operative cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal Bilancio 2023/2025 e le dotazioni di personale dipendente;

**Dato atto che:**

- le spese del titolo II inserite nelle assegnazioni di P.E.G. dei servizi sono finanziabili compatibilmente con lo stato di realizzazione delle relative entrate previste per la loro copertura finanziaria;
- sarà cura della Giunta Comunale fornire, anche in sede di variazione di Bilancio e di P.E.G. le direttive necessarie per il puntuale rispetto degli obiettivi eventualmente rimodulati;

**Dato inoltre atto che:**

- i Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno con specifiche convenzioni approvate dai rispettivi Consigli hanno conferito all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna le funzioni relative a: Entrate Comunali, Informatica, Personale e Organizzazione, Polizia Municipale, Protezione Civile, Servizi Educativi, Settore Sociale e Socio - assistenziale (Area Welfare), Statistica, Sviluppo economico e promozione territoriale, Istituzioni e Beni Culturali, Casa e politiche abitative, Promozione Turistica, Servizi Finanziari, Politiche Giovanili, Programmazione Territoriale (Urbanistica, edilizia, ambiente, sismica, progettazione di lavori pubblici), Protocollo e Archivio, Appalti e Contratti, Segreteria Generale, e nello specifico ogni competenza gestionale, disponendo che gli organi dell'Unione adottano "tutti gli atti" (ad esclusione di quelli espressamente citati sulla convenzione);
- nel P.E.G. di ogni Comune aderente all'Unione dei Comuni vengono evidenziate le risorse assegnate in gestione ai Responsabili dell'Unione, ai fini di garantire un razionale andamento dei servizi associati alla luce dei principi vigenti in materia;

- l'art. 32 - comma 4 - del TUEL rinvia ai Regolamenti delle Unioni le discipline dei rapporti finanziari con i Comuni aderenti;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione del comune di Alfonsine dispone che ogni determinazione adottata da questo ente contenga il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- in conformità agli indirizzi, assunti dall'Unione, il P.E.G. di ogni Comune assegna determinati capitoli di entrata e di spesa ai Dirigenti/Responsabili dell'Unione, che agiscono per conto dei Comuni ai sensi delle sopracitate convenzioni, i quali possono così svolgere in modo pieno e razionale la propria funzione di organo gestionale al servizio dei Comuni che hanno costituito l'Unione;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica del Segretario Generale ed il parere di regolarità contabile del Dirigente Area Servizi Finanziari, in conformità all'art. 49 TUEL;

**A voti** unanimi palesemente espressi;

## **D E L I B E R A**

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 assegnando le risorse contenute nel Bilancio di Previsione 2023/2025 ai Dirigenti/Responsabili dei procedimenti di entrata e di spesa, così articolato:

- previsioni di competenza (2023), pluriennali (2023/2025) e Cassa (2023) per “*Centri di costo*” dettagliati per entrata (Titolo/Tipologia/Categoria/Capitolo/Assegnatario dello stanziamento) e spesa (Missione/Programma/Titolo/Macroaggregato /Capitolo//Assegnatario dello stanziamento), redatto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio risultante dall'approvazione, con deliberazione consiliare n. 13 del 28/02/2023 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, del Bilancio di previsione 2023/2025 (**Allegato “A”**);
- Elenco annuale (2023) delle Previsioni di Competenza e Cassa secondo il piano dei conti finanziari (IV livello) Parte Entrata (**Allegato “B”**) e Parte Spesa (**Allegato “C”**);
- Entrate per titoli/tipologie/categorie come da allegato 12/2 al D. Lgs n. 118/2011 (**Allegato “D”**);
- Spese per Titoli/Missioni/Programmi/Macroaggregati (**Allegato “E”**) e riepilogo (**Allegato “F”**);

2. di dare atto che, a seguito del conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa, i Responsabili dei Servizi, dovranno:

- gestire i budget loro assegnati con il P.E.G. 2023/2025, fino a nuova diversa determinazione;
- seguire in modo puntuale tutto l'iter di propria competenza relativo alle entrate e alle spese anche al fine della verifica dei residui attivi e di quelli passivi;
- conseguire i risultati indicati nel Piano Esecutivo di Gestione in coerenza con i programmi dell'Ente contenuti nel D.U.P. 2023/2025 e negli altri strumenti di programmazione;

3. di precisare che:

- le variazioni contabili al bilancio e al P.E.G. e le relative modifiche agli stanziamenti, sia in aumento che in diminuzione, costituiscono automatica modifica delle assegnazioni di fondi ai Responsabili dei Servizi;

- le risorse disponibili per ogni centro di responsabilità sono attribuite ai relativi responsabili complessivamente per capitoli di bilancio mentre la più analitica ripartizione dei capitoli in articoli viene effettuata esclusivamente per motivi di semplificazione gestionale e coerentemente con la riclassificazione prevista dal D. Lgs n. 118/2011;
  - gli eventuali trasferimenti di risorse tra articoli appartenenti al medesimo capitolo e al medesimo centro di responsabilità sono di competenza dirigenziale come pure quelli appartenenti al medesimo macroaggregato del bilancio di previsione;
4. di dare atto che con delibera di Giunta Comunale n. 29 assunta in data odierna è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) previsto dall'art. 6 del D. L. n. 80/2021 convertito nella Legge n. 113/2021;
  5. di dare atto inoltre che l'**allegato G** “Obiettivi generali per centro di responsabilità” deriva dagli obiettivi generali del (P.I.A.O.) nello stesso declinati in obiettivi specifici e operativi;
  6. di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), previsto dall'art. 169 del D. Lgs n. 267/2000 (TUEL) è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio 2023/2025;
  7. di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione è ulteriormente dettagliato, a soli fini conoscitivi, in uno schema di “budget” pluriennale (2023/2025) per centri di costo, centri di responsabilità, assegnatari, capitoli, articoli e che per la gestione, in relazione agli stanziamenti individuati per articoli, è competente il singolo assegnatario, nel rispetto dell'art. 175 del D. Lgs n. 267/2000 (**Allegato “H”**). Gli eventuali trasferimenti di risorse tra articoli appartenenti al medesimo capitolo e al medesimo Centro di Responsabilità sono di competenza del Responsabile come pure quelli appartenenti al medesimo macroaggregato del Bilancio di previsione;
  8. di dare atto che il Piano dei Conti è ulteriormente dettagliato nei conti finanziari di V° livello, a soli fini conoscitivi, parte entrata (**Allegato “I”**) e parte spesa (**Allegato “L”**);
  9. di trasmettere copia del presente provvedimento ai Dirigenti e ai dipendenti incaricati di Posizione Organizzativa, oltre che al Servizio Sviluppo del Personale, a cura del Servizio Segreteria Generale;
  10. di garantire il rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 3, comma 56, della Legge n. 244 del 24.12.2007, come modificato dall'art. 46, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito nella Legge n. 133/2008, in materia di incarichi di collaborazione;
  11. di disporre che per le spese pluriennali desumibili da deliberazione dell'organo competente o provvedimenti analoghi (con contestuale prenotazione di impegno), gli atti dovranno indicare, tra l'altro, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai responsabili che, con successive determinazioni, procederanno ad assumere gli impegni di spesa definitivi contestualmente all'assunzione degli atti di loro competenza;
  12. di dare atto che, in particolare, non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente:

a) sugli esercizi successivi a quello in corso (quindi sugli esercizi 2024 e 2025), a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;

b) sugli esercizi non considerati nel bilancio (2026 e seguenti), a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 del codice civile, delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento dei prestiti, inclusa la quota capitale. Nell'ipotesi in cui tali spese siano ammesse l'elenco dei relativi provvedimenti va trasmesso al Consiglio Comunale per conoscenza a cura dell'ufficio proponente (a meno che non sia stato il Consiglio Comunale stesso ad autorizzare la spesa);

13. di dare atto che il P.E.G. del Comune di Alfonsine assegna determinati capitoli di entrata e di spesa ai Responsabili dell'Unione, che agiscono per conto dei Comuni ai sensi delle specifiche convenzioni, i quali possono così svolgere in modo pieno e razionale la propria funzione di organo gestionale al servizio dei comuni che hanno costituito l'Unione;

14. di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183 - comma 2 - del D. Lgs n. 267/2000 (Testo Unico Ordinamento EE.LL.), le spese dovute per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi e le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;

15. di dare atto che il finanziamento delle spese relative al titolo II potrà avvenire compatibilmente con lo stato di realizzazione delle relative entrate previste per la loro copertura finanziaria;

16. di demandare al Responsabile del servizio Comuni di Fusignano, Alfonsine e Bagnara di Romagna il monitoraggio dei flussi di cassa per consentire il rispetto dei tempi medi di pagamento. A tal fine i Dirigenti e i Responsabili incaricati di posizione organizzativa dell'ente, per le risorse di entrata e spesa a loro assegnate, sono tenuti a comunicare tempestivamente al Servizio Finanziario ogni evento difforme alla previsione di incasso e pagamento che generi effetti positivi o negativi sul rispetto dei tempi di pagamento e sugli obiettivi;

17. di pubblicare il presente atto e i relativi allegati sul sito dell'ente ai sensi della normativa sulla trasparenza e del D. Lgs n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

18. di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, data l'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D. Lgs n. 267/2000.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
Graziani Riccardo

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Gironella Fabiola