

“ALLEGATO A”

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il giorno **4 del mese di febbraio dell'anno 2019 alle ore 9:00** presso gli Uffici del Servizio Sviluppo del Personale dell'Unione, il Nucleo di Valutazione (nominato con Decreto del Presidente dell'Unione n.2 del 3.02.2017 e al quale ha aderito anche il Comune di Russi con delibera di G.C. n.16 del 23.02.2018), composto dall' Avv. Aldo Monea (componente unico), si è riunito per esaminare i seguenti punti:

1. **Rendiconto degli obiettivi straordinari piano performance anno 2018 alla data del 31.12.2018 dell'Unione e dei Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, Russi e Sant'Agata sul Santerno.**

1) RENDICONTO DEGLI OBIETTIVI STRAORDINARI PIANO PERFORMANCE ANNO 2018 ALLA DATA DEL 31.12.2018

E' presente, per la mattina e nel secondo pomeriggio, all'incontro anche la Dirigente del Servizio Sviluppo del Personale, Dott.ssa Francesca Cavallucci in qualità di verbalizzante. Nei momenti di assenza per impegni concomitanti della stessa è presente e verbalizzante la rag. Golfari, come si dirà più oltre.

Il Nucleo di valutazione evidenzia che l'incontro odierno è stato preceduto, nei giorni precedenti, da un'articolata e intensa istruttoria valutativa, consistente, in via principale, nelle seguenti attività:

- trasmessione per via elettronica, dai vertici gestionali (Direttore generale e Segretari) dei singoli enti al Nucleo, di proposte di report sui risultati di performance;
- accurata analisi da parte del Nucleo, in forma individuale e dalla proprie postazione di lavoro dal proprio Studio, dei suddetti testi;
- invio, da parte del Nucleo, di osservazioni generali e di una serie di prime richieste specifiche di integrazione informativa, espresse all'interno del testo provvisorio di report, con riserva di ulteriori approfondimenti in sede di incontro diretto;
- approfondimenti da parte degli enti di tali comunicazioni del Nucleo;
- trasmessione (via e-mail) di documentazione da parte di taluno dei suddetti vertici gestionali (coinvolgendo allo scopo eventuali Responsabili interni agli enti);
- analisi , (dati i tempi) in sede di incontro odierno, del Nucleo su tale ulteriore documentazione pervenuta.

A tale attività è seguito appunto il colloquio in questa data.

.... *omissis*.....

Alle ore 15:00 la sig.ra Lisa Golfari, dipendente dei Servizi Sviluppo del Personale e Controllo di Gestione e Strategico, prende il posto della Dirigente del Servizio Sviluppo del Personale, Dott.ssa Francesca Cavallucci in qualità di verbalizzante.

ALFONSINE

La dott.ssa Fabiola Gironella, Segretaria Generale, illustra il tasso di raggiungimento degli obiettivi dell'ente e fornisce i chiarimenti richiesti dal nucleo.

Il Nucleo esamina ulteriormente alla luce dell'illustrazione della Segretaria, il tasso di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle varie strutture rilevando che, in generale, alla luce delle informazioni disponibili, non vi sono scostamenti rilevanti o problemi particolari nel raggiungimento, ad eccezione dei seguenti:

- Area Servizi Generali (CDR009) – obiettivo n.1 “Modifiche al Regolamento di polizia mortuaria – svolgimento di azioni e predisposizione di atti”. Dall'analisi svolta con la Segretaria Generale risulta un grado di

raggiungimento molto limitato e che l'attività di elaborazione del regolamento è avvenuta in modo diluito nel tempo e sta continuando nel corso dell'anno 2019. Il Nucleo, alla luce di una misurazione in termini di puro controllo di gestione, dovrebbe riconoscere all'obiettivo al massimo un 55% di raggiungimento. Tuttavia, alla luce delle giustificazioni addotte dalla Responsabile (che sono state confermate effettive dalla Segretaria) circa la situazione di imprevedibile grave carenza di risorse di personale che ha caratterizzato l'ufficio (che ha portato la stessa a concentrare i maggiori sforzi lavorativi nel mantenimento delle attività ordinarie e nel completamento degli ulteriori obiettivi straordinari n. 2 e 3) lascia alla Giunta dell'ente la decisione finale sulla percentuale di raggiungimento da attribuire in via definitiva che potrebbe essere, di conseguenza a quanto emerso, ben superiore a quella grezza risultante in termini di pura analisi del risultato effettivo;

- Area Tecnica (CDR042) – obiettivo n.1 “Ricostruzione di palestra sportiva/ scolastica a Longastrino”, a fronte del problema legato alla difficoltà di completare nei tempi le azioni n. 6 e 7, si propone di modificare la percentuale di realizzazione in 75%;
obiettivo n.3 “Lavori di asfaltatura di strade urbane ed extra urbane e marciapiedi nei Comuni della gestione associata LL.PP. Alfonsine, Cotignola e Fusignano”, a fronte del problema legato alla difficoltà di procedere all'affidamento dei lavori nei tempi previsti all'azione n. 5, si propone di modificare la percentuale di realizzazione in 75%;

Per il resto il Nucleo, alla luce della illustrazione della Segretaria e avendo ottenuto da Lei la completa validazione dei risultati, valuta positivamente le informazioni ricevute in merito al raggiungimento degli obiettivi che si considerano esaustive. Pertanto, il Nucleo approva le percentuali di realizzazione indicate nella sintesi di seguito riportata e rimanda il documento alla Giunta dell'ente per l'approvazione finale.

.... *omissis.....*

Non essendovi altri argomenti da discutere la riunione termina alle ore 18:25.

IL NUCLEO MONOCRATICO DI VALUTAZIONE

F.to Avv. Aldo Monea

**PIANO PERFORMANCE
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.)
ANNO 2018
(art.108 co.1 e art.169 TUEL)**

Obiettivi, azioni, indicatori e target 2018, con pesi percentuali

*assegnati
al Segretario Generale e
ai Responsabili di Area incaricati sulle strutture
del Comune di Alfonsine*

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2018

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2018 - Comune di ALFONSINE

CDR002	SEGRETERIA
Responsabile: GIRONELLA FABIOLA	

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	RAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERNO	40	95	38
2	REVISIONE STRUMENTI GOVERNANCE LOCALE (NUOVO DECALOGO)	60	90	54
	Totale realizzato %			92

CDR009	RESP. SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: RASTELLI SILVIA	

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA - SVOLGIMENTO DI AZIONI E PREDISPOSIZIONE DI ATTI	40	55	22
2	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO - ADEGUAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI E DELLE PROCEDURE	30	100	30
3	UFFICIO DEMOGRAFICO - ADEGUAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI E DELLE PROCEDURE	30	100	30
	Totale realizzato %			82

CDR032	RESP. SERVIZIO CULTURA
Responsabile: DI CARLUCCIO ANTONIETTA	

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	RIALLESTIMENTO SALA DEGLI INGLESI- MUSEO DELLA BATTAGLIA DEL SENIO	45	100	45
2	MOSTRA CENTENARIO FINE PRIMA GUERRA MONDIALE	25	100	25
3	COMUNICAZIONE SOCIAL E CURA REVISIONE SITO	30	95	28,5
	Totale realizzato %			98,5

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2018 - Comune di ALFONSINE

CDR042	RESP. LAVORI PUBBLICI
	Responsabile: PIRONI FULVIO

n.	Titolo obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	RICOSTRUZIONE DI PALESTRA SPORTIVA/SCOLASTICA A LONGASTRINO	30	75	22,5
2	AMPLIAMENTO DEL CIMITERO MEDIANTE LA COSTRUZIONE DI NUOVI LOCULI E OSSARI	30	100	30
3	LAVORI DI ASFALTATURA DI STRADE URBANE ED EXTRA URBANE E MARCIAPIEDI NEI COMUNI DELLA GESTIONE ASSOCIATA LL.PP. ALFONSINE, COTIGNOLA E FUSIGNANO	30	75	22,5
4	ACCORDO TRA LE PARTI PER L'ACCOGLIENZA DEI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE PRESENTI NELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA DA IMPIEGARE DELL'AMBITO DI VOLONTARIATO /CITTADINANZA ATTIVA	10	100	10
		Totale realizzato %		85

Relazioni dei Responsabili allegate agli obiettivi del Comune di Alfonsine per l'anno 2018: rilevazione al 31.12.2018

RESPONSABILE	ANNO	CODCDC	OB.	TITOLO OBIETTIVO	ALLEGATO
GIRONELLA FABIOLA	2018	CDR002	1	RAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERNO	FILE PIANO STRATEGICO.zip
			2	REVISIONE STRUMENTI GOVERNANCE LOCALE (NUOVO DECALOGO)	allegati rendicontazione obiettivi.zip UNIONI DI COMUNI E GOVERNANCE report dicembre 2018 per la GIUNTA.pdf
DI CARLUCCIO ANTONIETTA	2018	CDR032	1	RIALLESTIMENTO SALA DEGLI INGLESI- MUSEO DELLA BATTAGLIA DEL SENIO	Museo della battaglia del senio.doc Alfonsine-Notiziario-10 APRILE.pdf COM-ALFONSINE-invito_10aprile2018.pdf COM-ALFONSINE-programma_10aprile2018_B.pdf (160).JPG (156).JPG (168).JPG
			2	MOSTRA CENTENARIO FINE PRIMA GUERRA MONDIALE	Didascalia e Pannello.zip Foto.zip Nell'ora che volge.zip Pannelli 1GM.zip ProveGrafiche.zip Stampa e Invito.zip
PIRONI FULVIO	2018	CDR042	4	ACCORDO TRA LE PARTI PER L'ACCOGLIENZA DEI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE PRESENTI NELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA DA IMPIEGARE DELL'AMBITO DI VOLONTARIATO /CITTADINANZA ATTIVA	Foto 1.jpg Foto 2.jpg Foto 3.jpg Foto 4.jpg Foto 5.jpg Foto 6.jpg Foto 7.jpg Foto 8.jpg Foto 9.jpg

Relazioni dei Responsabili allegate agli obiettivi del Comune di Alfonsine per l'anno 2018: rilevazione al 31.12.2018

RESPONSABILE	ANNO	CODCDC	OB.	TITOLO OBIETTIVO	ALLEGATO
RASTELLI SILVIA	2018	CDR009	1	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA - SVOLGIMENTO DI AZIONI E PREDISPOSIZIONE DI ATTI	Obiettivo 1-2018 Nota giustificativa.odt
			2	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO - ADEGUAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI E DELLE PROCEDURE	Segreteria Generale-Addetto centralino assegnato servizi generali 40percento.ods Segreteria Generale-Segreteria e Protocollo.ods Segreteria Generale-Addetto centralino assegnato servizi generali 40percento 31-12-2018.ods Segreteria e Protocollo-31-12-2018.ods
			3	UFFICIO DEMOGRAFICO - ADEGUAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI E DELLE PROCEDURE	Demografico-Anagrafe.ods Demografico-Elettorale.ods Demografico-Leva Militare.ods Demografico-Nuove attivita.ods Demografico-Stato Civile.ods Demografico-Anagrafe 31-12-2018.ods Demografico-Elettorale 31-12-2018.ods Demografico-Leva Militare 31-12-2018.ods Demografico-Nuove attivita 31-12-2018.ods Demografico-Stato Civile 31-12-2018.ods

ALLEGATI GIA' ANALIZZATI IN SEDE DI RILEVAZIONE INTERMEDIA