

PRESELEZIONE DEL 02/07/2021 – 2^ SESSIONE

- 1) Quando è possibile esercitare il diritto di accesso in via informale?
 1. Mai, stante l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di concludere i procedimenti con provvedimento espresso.
 2. Quando non risulti l'esistenza di soggetti controinteressati.
 3. Quando il richiedente non domanda il rilascio di copie dei documenti amministrativi.

- 2) In quale caso è escluso il diritto d'accesso, ai sensi dell'articolo 24 della L. n. 241 del 1990?
 1. Nel caso di istanze preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato delle pubbliche amministrazioni.
 2. Nei procedimenti selettivi, verso i documenti amministrativi contenenti informazioni sugli idonei non vincitori di concorsi pubblici.
 3. Verso i documenti amministrativi che disciplinano l'assetto organizzativo delle pubbliche amministrazioni.

- 3) Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è approvato:
 1. dal Consiglio.
 2. dalla Giunta.
 3. dal Sindaco.

- 4) Il periodo di prova dei dipendenti di categoria C è pari a:
 1. 3 mesi.
 2. 6 mesi.
 3. 9 mesi.

- 5) Le attività formative sono programmate:
 1. Nel piano della performance.
 2. Nel DUP.
 3. Nei piani della formazione del personale.

- 6) Quali tra le seguenti non è una forma contrattuale flessibile?
 1. Assunzione a termine.
 2. Somministrazione di lavoro.
 3. Assunzione a tempo indeterminato.

- 7) La valutazione del personale è un:
 1. Atto gestionale.
 2. Atto di indirizzo.
 3. Parere sui risultati raggiunti.

- 8) La misura oraria dei compensi per lavoro straordinario:
 1. Viene individuata annualmente dalla Giunta, nell'ambito della potestà regolamentare riconosciuta agli enti locali per legge.
 2. Deriva dall'applicazione di maggiorazioni sulla misura oraria del lavoro ordinario, sulla base di percentuali stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale.
 3. È pari alla misura oraria del lavoro ordinario, maggiorata di una percentuale dal 10% al 50% sulla base dei criteri stabiliti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

- 9) I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale superiore al 50%:
 1. Possono svolgere altre attività lavorative subordinate ove non sussista conflitto di interessi.
 2. Non possono svolgere altre attività lavorative subordinate, salvo attestazione di compatibilità temporale dell'ente di appartenenza.
 3. Non possono svolgere altre attività lavorative subordinate.

AP ~~AP~~ ~~AP~~ ~~AP~~

PRESELEZIONE DEL 02/07/2021 - 2^ SESSIONE

- 10) Durante il periodo di prova, l'Ente può recedere dal rapporto?
1. No, il recesso può avvenire solo il giorno seguente al termine del periodo di prova, fatti salvi i casi di licenziamento per giusta causa o giustificato motivo.
 2. Sì, e decorsa la seconda metà del periodo di prova il recesso avviene senza obbligo di preavviso o indennità sostitutiva dello stesso.
 3. Sì, in attuazione delle disposizioni legislative secondo cui il recesso durante il periodo di prova opera autoritativamente e senza preavviso.
- 11) L'importo della retribuzione di posizione organizzativa varia:
1. Tra un minimo di € 5.164,57 e un massimo di € 12.911,42.
 2. Tra un minimo di € 5.000,00 e un massimo di € 16.000,00.
 3. Tra un minimo di € 5.500,00 e un massimo di € 17.500,00.
- 12) La valutazione è una delle leve più rilevanti volta:
1. A misurare la quantità di lavoro corrisposta.
 2. A distribuire la premialità.
 3. Alla gestione strategica delle risorse umane.
- 13) La misurazione della performance organizzativa ha come principale finalità quella di:
1. Valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi attribuiti a Dirigenti e strutture organizzative.
 2. Distribuire premi sulla performance organizzativa alle persone appartenenti all'organizzazione.
 3. Individuare i diversi livelli di prestazione delle persone che appartengono all'organizzazione.
- 14) Gli indicatori sono:
1. Dati sulle attività dell'ente.
 2. Strumenti in grado di misurare l'andamento di un fenomeno.
 3. Valori numerici utili a rappresentare comportamenti organizzativi.
- 15) La misurazione della performance è:
1. L'attività di rilevazione dei dati indicativi che rappresentano gli scostamenti tra valori attesi e valori conseguiti riferiti a obiettivi, processi o prodotti o impatti sui cittadini.
 2. L'attività di monitoraggio dei dati riferiti alla gestione finanziaria dell'ente.
 3. L'insieme delle attività collegate, utili per esprimere un giudizio per un fine, indipendentemente dalla misurazione della performance organizzativa e individuale, delle aspettative e del grado di soddisfacimento dei bisogni dei cittadini e degli utenti.
- 16) Le amministrazioni pubbliche:
1. Valutano triennialmente la performance organizzativa e individuale e, a tale fine, adottano con apposito provvedimento e previo parere vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione il Sistema di misurazione e valutazione della performance.
 2. Adottano con apposito provvedimento, previo parere facoltativo e non vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance.
 3. Valutano annualmente la performance organizzativa e individuale e, a tale fine, adottano con apposito provvedimento e previo parere vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione il Sistema di misurazione e valutazione della performance.
- 17) Un'organizzazione "smart" non è:
1. Caratterizzata da ruoli interscambiabili.
 2. Gerarchica.
 3. Flessibile e inclusiva.
- WF PM Y

PRESELEZIONE DEL 02/07/2021 - 2^ SESSIONE

18) Lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni: quale delle seguenti affermazioni sulle disposizioni di cui all'articolo 19 della L. n. 81 del 2017 in merito all'accordo previsto è falsa?

1. L'accordo, che è stipulato per iscritto, può essere a termine o a tempo indeterminato. All'interno dell'accordo sono individuati i tempi di riposo del lavoratore.
2. L'accordo è suscettibile di integrazione orale in merito ai tempi di riposo del lavoratore ed all'esecuzione della prestazione lavorativa all'esterno dei locali aziendali.
3. Ai fini della regolarità amministrativa e della prova, l'accordo è stipulato per iscritto, e disciplina l'esecuzione della prestazione lavorativa all'esterno dei locali aziendali.

19) Quale delle seguenti affermazioni sulla costituzione del fondo risorse decentrate, di cui all'art. 67 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, non è corretta?

1. Le retribuzioni individuali di anzianità non più corrisposte non possono incrementare il fondo e costituiscono economie di bilancio.
2. Il fondo è stabilmente incrementato dell'importo corrispondente alle retribuzioni individuali di anzianità non più corrisposte al personale cessato.
3. Il fondo può essere incrementato, di anno in anno, con importi variabili una tantum corrispondenti alla frazione delle retribuzioni individuali di anzianità e degli assegni ad personam non più corrisposti.

20) Mobilità di personale nelle Pubbliche Amministrazioni: quale delle seguenti affermazioni sulle disposizioni dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 2001 è falsa?

1. Le amministrazioni interessate sono tenute, prima delle procedure di assunzione, a comunicare l'area per la quale si intende bandire il concorso; le assunzioni effettuate in violazione di tale articolo sono nulle di diritto.
2. Le amministrazioni interessate sono tenute, prima delle procedure di assunzione, a comunicare il livello per il quale si intende bandire il concorso; le assunzioni effettuate in violazione di tale articolo sono annullabili.
3. Le assunzioni effettuate in violazione di tale articolo sono nulle di diritto; le amministrazioni interessate sono tenute, prima delle procedure di assunzione, a comunicare la sede di destinazione per la quale si intende bandire il concorso.