

BUSTA NR. 3

1. Che cos'è l'orario di lavoro di un dipendente di un Ente locale, e come è strutturato? (*massimo 3 righe*)
2. Un dipendente chiama per chiedere consigli: mentre si recava al lavoro in automobile, è stato tamponato. Ora, dopo circa tre ore dall'evento, inizia a sentire male al collo, presumibilmente a causa dell'urto. Che cosa potresti suggerire? (*massimo 3 righe*)

ITER SVOLGIMENTO DELL'ESERCIZIO (DOMANDE 1 E 2):

- Creare un file in word denominato "provaword", salvandolo sulla chiavetta.
 - Inserire le risposte alle due domande, entro il numero massimo di 3 righe di testo, scritte con font Times New Roman dimensione 12 e indicando espressamente il numero della domanda a cui si riferisce ciascuna risposta.
 - Formattare per la stampa in A4 l'intera prova, quindi trasformarla in un file pdf e salvare sulla chiavetta con denominazione provaword sia in formato word che in formato pdf.
 - Seguire le istruzioni operative della prova scritta al fine di procedere alla stampa e alla consegna.
3. Prova teorico-pratica: correlazione tra i premi.

DESCRIZIONE DELLA PROVA TEORICO-PRATICA:

Allo scopo di riequilibrare i premi di performance nel caso in cui il dipendente percepisca altre forme di incentivi/compensi, si quantifica il tetto – come somma delle forme di incentivazione/compensi sotto specificati – superato il quale il premio della performance complessivo viene progressivamente ridotto. Concretamente: si individua una franchigia di 2.000€, oltre i 2.000€ si calcola l'abbattimento dell'importo della produttività/indennità di risultato di un importo pari al 15% dell'eccedenza dell'incentivo, fino ad un massimo del 50% della produttività/indennità di risultato.

Alla luce della regola sopra descritta si consideri che i dipendenti AAP e NN abbiano ricevuto rispettivamente il primo un incentivo per le funzioni tecniche di € 5.000 e il secondo un incentivo per le entrate di € 7.000.

ITER SVOLGIMENTO DELL'ESERCIZIO (DOMANDA 3):

- Aprire il file in excel con il numero della prova estratta. Considerato che nel foglio RIPARTO ci sono gli importi della produttività di ogni dipendente, calcolare nel foglio franchigia l'importo totale da abbattere per ognuno dei due dipendenti.
- Calcolare l'importo totale abbattuto e distribuire l'importo abbattuto tra tutti i dipendenti dell'ente in proporzione all'importo della produttività conteggiata.
- Formattare per la stampa in A4 l'intera prova (entrambi i fogli) quindi trasformarla in un file pdf, salvare sulla chiavetta con denominazione "provaexcel" sia in formato excel che in formato pdf.
- Creare un file di access nella chiavetta denominandolo "provaaccess".
- Importare la tabella del conteggio della produttività realizzata in excel.
- Eseguire una query che dia come risultato il totale da liquidare per area/settore e categoria.
- Stampare l'anteprima della query in un file pdf (denominato "provaaccess") e salvare sempre denominando il file "provaaccess" sulla chiavetta.
- Seguire le istruzioni operative della prova scritta al fine di procedere alla stampa e alla consegna.

A *1/2* *3/4*