

8) Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., per l'attivazione degli investimenti, gli Enti locali NON possono utilizzare

- 1) entrate correnti destinate per legge agli investimenti
- 2) avanzo di amministrazione
- 3) mutui attivi e prestiti personali

9) Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il bilancio di previsione finanziario ha carattere

- 1) compensativo
- 2) provvisorio
- 3) autorizzatorio

10) Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., in relazione ai bilanci degli Enti locali, la prima fase del procedimento di spesa è...

- 1) l'impegno
- 2) la liquidazione
- 3) il pagamento

Esercizio n. 2:

La tabella fornisce i dati relativi al Bilancio del Comune di Immaginario per gli esercizi 2022 e 2023. Partendo dai dati disponibili per l'anno 2022 completa i dati mancanti in tabella, tenendo conto che la scadenza degli impegni è 31/12 e le forniture sono effettivamente eseguite

voci	2022	2023
Previsioni definitive di Competenza	200	260
impegni	180	230
Economie di competenza		
Pagamenti in conto competenza	130	140
Pagamenti in conto residui	0	20
Pagamenti totali		
Residui passivi iniziali	0	50
Residui passivi da esercizio di competenza		
Residui passivi da esercizio da residui		
Residui passivi totali		
Previsione di cassa massima		

Esercizio n. 3:

Il candidato illustri le principali caratteristiche delle Variazioni di Bilancio e l'iter per raggiungere alla loro approvazione.

Istruzioni operative della Prova Scritta del 27/09/2023 ore 8:30

La Commissione comunica le modalità di come dovrà svolgersi la prova scritta e stabilisce, ai sensi dell'art. 11 del bando di concorso, i seguenti punti:

1) ai candidati verrà consegnato il seguente materiale:

- per il **test psicoattitudinale/di personalità**: i candidati dovranno rispondere sui foglio stesso, timbrato e siglato dal Presidente.
- n.1 busta grande bianca, n. 1 busta **media gialla** (dove inserire il **test psicoattitudinale/di personalità**) n. 1 busta media bianca (dove inserire **la prova scritta**) e n.1 busta piccola con all'interno il foglietto per le generalità che il candidato compilerà con i dati richiesti, piegherà a metà e richiuderà nella busta piccola;

2) preliminarmente alla prova scritta vi sarà la **somministrazione del test psicoattitudinale/di personalità**, che coinvolgerà tutti i candidati contemporaneamente e sarà condotta dalla Psicologa del Lavoro, Dott.ssa Emanuela Romito. Verranno esaminati soltanto i test di coloro che avranno superato la prova scritta **con il punteggio minimo di 21/30 e che saranno pertanto ammessi alla prova orale.**

3) i candidati avranno a disposizione **10 minuti** per lo svolgimento del test, escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari. Al termine del test, tutti i candidati saranno invitati a sigillare tale test **nella busta media gialla**

4) **Successivamente si procederà con l'estrazione della traccia da svolgere per la prova scritta.**

5) La prova scritta avrà contenuto teorico-pratico e nello specifico si tratterà:

- 1 -) n. 10 quesiti a risposta multipla (domande 1-10) con 3 alternative di risposta predeterminate di cui solo una corretta, volti a verificare le conoscenze di tipo specialistico. Per i quesiti a risposta multipla i candidati dovranno inserire un'unica risposta (una crocetta) ad ogni singola domanda: **non sono perciò ammesse correzioni di alcun tipo;**
 - 2 -) n. 1 esercizio teorico-pratico volto a misurare le capacità di mettere in pratica le conoscenze relative alle materie indicate nel bando.
 - 3 -) n. 1 quesito a risposta aperta (**massimo 15 righe**) da sviluppare sulle materie indicate nel bando, volti a verificare le conoscenze di tipo specialistico;
- a) I candidati dovranno rispondere alle domande n. 1 e 2 **direttamente sul testo della prova estratta, che verrà consegnata dalla Segretaria.**
 - b) I candidati dovranno rispondere alla domanda a risposta aperta n. 3 **con font Times New Roman dimensione 12.** La prova sarà effettuata attraverso l'utilizzo di PC con sistema operativo Windows e suite Microsoft Office. Tutti i computer saranno disconnessi da internet e dalle altre aule informatiche presenti nell'edificio. **Affinché non si verifichino perdite di dati, durante lo svolgimento della prova, è importante che i candidati effettuino frequentemente le operazioni di salvataggio sulla chiavetta dati che sarà messa a disposizione di ciascun candidato.**
 - c) Ai candidati verrà consegnata una busta grande bianca contenente il seguente materiale: **n. 1 foglio A4 timbrato e siglato dal Presidente**, n.1 busta piccola con all'interno il foglietto per le generalità, n.1 biro nera, **una chiavetta dati**, un foglio bianco da utilizzare come eventuale malacopia, tutto ciò che sarà scritto sulla chiavetta e sul foglio bianco di malacopia **non** verrà considerato dalla commissione ai fini della valutazione della prova per cui verrà chiesto ai candidati di consegnarli a parte, al di fuori della busta della prova;
 - d) I candidati avranno a disposizione **45 minuti** per lo svolgimento della prova, escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari e per la stampa dell'elaborato;
 - e) le prove individuate **non si equivalgono dal punto di vista** della difficoltà e pertanto avranno un punteggio massimo raggiungibile come segue: