

Selezione pubblica esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Esperto Digitale - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione presso l'Area Servizi Finanziari dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna

CRITERI DI VALUTAZIONE PRESELEZIONE

Estratto dal verbale n. 3 del 26/09/2023 della Commissione Giudicatrice

[...]

La Commissione Giudicatrice, dopo breve discussione circa le modalità di come dovrà svolgersi la preselezione, stabilisce ai sensi dell'art. 30 del Regolamento delle Selezioni Esterne i seguenti punti:

- la preselezione avrà contenuto teorico e nello specifico si tratterà di un test a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale indicate nel bando, volta a verificare le conoscenze di tipo specialistico ed inoltre tenderà ad accertare le conoscenze di base di informatica e della lingua inglese.
- la prova sarà composta da n. 10 quesiti con tre alternative di risposta predeterminate di cui solamente una corretta;
- alle risposte esatte verranno attribuiti punti 1, alle risposte errate, cancellate ed alle risposte omesse punti 0;
- i candidati avranno a disposizione 30 minuti per lo svolgimento della prova, escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari;
- **il candidato DEVE rispondere a tutte le domande non essendoci alcuna penalizzazione per le risposte errate, al fine di evitare possibili segni di riconoscimento dell'elaborato.**
- si ribadisce che, come previsto all'art. 8 Preselezione del bando di selezione pubblica, **conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati utilmente classificati entro il 20° posto della graduatoria di preselezione, compresi i candidati classificati a pari merito al 20° posto.** Il punteggio conseguito nella prova preselettiva è esclusivamente finalizzato all'ammissione alla prova scritta e **non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale.**
- ai candidati verrà messo a disposizione sulla poltroncina il seguente materiale: una busta grande, una busta piccola con all'interno un foglietto in cui indicare le proprie generalità, una biro nera monouso, una tavoletta rigida, un foglio di risposta;
- la prova dovrà essere anonima, qualunque segno distintivo apposto sul foglio di risposta, così come qualunque segno apposto sulle buste, verranno considerati segni di riconoscimento e pertanto elementi comportanti l'esclusione del candidato dalla prova;
- i candidati non potranno consultare testi di legge, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere, non potranno comunicare fra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione;
- il cellulare e tutti gli apparecchi elettronici non dovranno essere usati e dovranno essere obbligatoriamente spenti e **posizionati vicino alla seduta della poltroncina. Chiunque venga trovato a utilizzare telefoni cellulari o altre apparecchiature elettroniche verrà allontanato immediatamente ed escluso dalla selezione;**
- il candidato che non rispetta le disposizioni sopra indicate o che disturba l'ordinato svolgimento della prova verrà espulso, analogamente si procederà nel caso di scambi di elaborati o di copiatura tra candidati e, in tal caso, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- come indicato nel bando di selezione, i candidati sono tenuti a verificare la propria ammissione alla prova scritta consultando il sito internet www.labassaromagna.it o telefonando al Servizio Sviluppo del Personale ai numeri indicati nel bando stesso.

A questo punto la Commissione procede con l'individuazione dei quesiti da sottoporre ai candidati e predispone n. 1 prova (allegata al presente verbale) e la Segretaria procede ad effettuare le fotocopie per tutti i candidati ammessi e sigilla ciascuna copia in una busta.

[...]

CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA

Estratto dal verbale n. 5 del 27/09/2023 della Commissione Giudicatrice

[...]

La Commissione Giudicatrice, accertata la regolarità della propria costituzione, prende visione degli atti preliminari e costitutivi del procedimento selettivo nonché dei verbali delle sedute precedenti e, dopo breve discussione circa le modalità di dovrà svolgersi la prova scritta e stabilisce, ai sensi dell'art. 11 del bando di concorso, i seguenti punti:

1) ai candidati verrà consegnato il seguente materiale:

- a) per **il test psicoattitudinale/di personalità**: i candidati dovranno rispondere sui foglio stesso, timbrato e siglato dal Presidente.
- b) n.1 busta grande bianca, n. 1 busta **media gialla** (dove inserire **il test psicoattitudinale/di personalità**) n. 1 busta media bianca (dove inserire **la prova scritta**) e n.1 busta piccola con all'interno il foglietto per le generalità che il candidato compilerà con i dati richiesti, piegherà a metà e richiederà nella busta piccola;

2) preliminarmente alla prova scritta vi sarà la **somministrazione del test psicoattitudinale/di personalità**, che coinvolgerà tutti i candidati contemporaneamente e sarà condotta dalla Psicologa del Lavoro, Dott.ssa Emanuela Romito. Verranno esaminati soltanto i test di coloro che avranno superato la prova scritta **con il punteggio minimo di 21/30 e che saranno pertanto ammessi alla prova orale.**

3) i candidati avranno a disposizione **10 minuti** per lo svolgimento del test, escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari. Al termine del test, tutti i candidati saranno invitati a sigillare tale test **nella busta media gialla**

4) **Successivamente si procederà con l'estrazione della traccia da svolgere per la prova scritta.**

5) La prova scritta avrà contenuto teorico-pratico e nello specifico si tratterà:

- 1 -) n. 10 quesiti a risposta multipla (domande 1-10) con 3 alternative di risposta predeterminate di cui solo una corretta, volti a verificare le conoscenze di tipo specialistico. Per i quesiti a risposta multipla i candidati dovranno inserire un'unica risposta (una crocetta) ad ogni singola domanda: **non sono perciò ammesse correzioni di alcun tipo;**
 - 2 -) n. 1 esercizio teorico-pratico volto a misurare le capacità di mettere in pratica le conoscenze relative alle materie indicate nel bando.
 - 3 -) n. 1 quesito a risposta aperta (**massimo 15 righe**) da sviluppare sulle materie indicate nel bando, volti a verificare le conoscenze di tipo specialistico;
- I candidati dovranno rispondere alle domande n. 1 e 2 **direttamente sul testo della prova estratta, che verrà consegnata dalla Segretaria.**
 - I candidati dovranno rispondere alla domanda a risposta aperta n. 3 **con font Times New Roman dimensione 12.** La prova sarà effettuata attraverso l'utilizzo di PC con sistema operativo Windows e suite Microsoft Office. Tutti i computer saranno disconnessi da internet e dalle altre aule informatiche presenti nell'edificio. **Affinché non si verifichino perdite di dati, durante lo svolgimento della prova, è importante che i candidati effettuino frequentemente le operazioni di salvataggio sulla chiavetta dati che sarà messa a disposizione di ciascun candidato.**
 - Ai candidati verrà consegnata una busta grande bianca contenente il seguente materiale: **n. 1 foglio A4 timbrato e siglato dal Presidente**, n.1 busta piccola con all'interno il foglietto per le generalità, n.1 biro

nera, **una chiavetta dati**, un foglio bianco da utilizzare come eventuale malacopia, tutto ciò che sarà scritto sulla chiavetta e sul foglio bianco di malacopia non verrà considerato dalla commissione ai fini della valutazione della prova per cui verrà chiesto ai candidati di consegnarli a parte, al di fuori della busta della prova;

- I candidati avranno a disposizione **45 minuti** per lo svolgimento della prova, escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari e per la stampa dell'elaborato;
- le prove individuate **non si equivalgono dal punto di vista** della difficoltà e pertanto avranno un punteggio massimo raggiungibile come segue:

Busta n. 1, 2, 3

- domanda n. 1, massimo raggiungibile 7 punti
- domanda n. 2, massimo raggiungibile 9 punti
- domanda n. 3, massimo raggiungibile 14 punti;

- a ciascuna prova verrà data una valutazione tenendo conto dei seguenti parametri:
- completezza dei dati;
- conoscenza della terminologia specifica;
- padronanza della materia da trattare e trattata;
- individuazione delle informazioni significative;
- capacità di sintesi;
- eventuali riferimenti legislativi e normativi;
- livello di approfondimento, applicazione di strumenti e metodologie adeguate.

- la valutazione finale sarà ottenuta sommando il punteggio ottenuto dai candidati per ciascuna domanda, per un totale massimo raggiungibile di 30 punti;
- si ribadisce che, come previsto nel bando di selezione pubblica, conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che otterranno una votazione minima pari a 21/30;
- la prova dovrà essere anonima, qualunque segno o elemento identificativo apposto sui fogli, così come qualunque segno di riconoscimento apposto sulle buste, che possa servire ad identificare l'autore dell'elaborato comporta l'annullamento della prova d'esame, e la conseguente esclusione del candidato medesimo, a giudizio insindacabile della commissione;
- i candidati non potranno consultare testi di legge, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere, non potranno comunicare fra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione;
- il cellulare e tutti gli apparecchi elettronici non devono essere usati durante la prova e pertanto devono essere spenti e posti sul tavolino. Chiunque venga trovato a utilizzare telefoni cellulari o altre apparecchiature elettroniche durante la prova verrà allontanato immediatamente ed escluso dalla selezione;
- il candidato che non rispetti le disposizioni sopra indicate o che disturba l'ordinato svolgimento della prova verrà espulso, analogamente si procederà nel caso di scambi di elaborati o di copiatura tra candidati e, in tal caso, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- come indicato nel bando di selezione, i candidati sono tenuti a verificare la propria ammissione alla prova orale consultando il sito internet www.labassaromagna.it o telefonando al Servizio Sviluppo del Personale ai numeri indicati nel bando stesso.

A questo punto la Commissione procede con l'individuazione dei quesiti da sottoporre ai candidati: predispone n. 3 tracce (allegate al presente verbale) che vengono siglate dai componenti della Commissione e ciascuna di esse è posta in una busta, sigillata e senza ulteriori segni esterni.

[...]

CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA ORALE

Estratto dal verbale n. 8 del 29/09/2023 della Commissione Giudicatrice

[...]

La Commissione Giudicatrice, accertata la regolarità della propria costituzione, prende visione degli atti preliminari e costitutivi del procedimento selettivo nonché dei verbali delle sedute precedenti e, dopo breve discussione circa le modalità di come dovrà svolgersi la prova orale, stabilisce ai sensi dell'art. 33 del Regolamento delle Selezioni Esterne i seguenti punti:

- a) la prova orale, come previsto dal bando di concorso, consisterà in un **colloquio individuale** sulle materie previste dal bando e in una **dinamica di gruppo** seguita da un colloquio individuale condotto dalla Psicologia del Lavoro;
- b) la Commissione stabilisce che la prova orale inizierà con la dinamica di gruppo, che coinvolgerà tutti i candidati contemporaneamente e sarà condotta dalla Psicologa del Lavoro, Dott.ssa Emanuela Romito. Una volta terminata la dinamica di gruppo, si procederà al colloquio individuale partendo dalla parte specialistica al termine del quale si svolgerà la parte attitudinale con un colloquio individuale condotto dalla Psicologia del Lavoro;
- c) **la prova specialistica sarà composta da un totale di n. 9 quesiti da sottoporre a ciascun candidato, con la modalità dell'estrazione di n.1 quesito da ciascuna delle 2 urne:** per ognuna delle n. 2 urne, la Commissione **predispone n. 9 quesiti di equivalente difficoltà** (allegati al presente verbale), da sottoporre ai candidati. Le domande predisposte sono una in più rispetto al numero di candidati ammessi alla prova orale, per dare una possibilità di scelta anche all'ultimo candidato.

Nello specifico si tratterà:

- **Urna n. 1** domanda di tipo specialistico
 - **Urna n. 2** domanda di tipo specialistico
- d) tutte le domande predisposte prevedono una risposta concisa e sintetica, a ciascuna domanda verrà data una valutazione tenendo conto dei seguenti parametri:
 - capacità di orientarsi all'interno dei contenuti proposti;
 - conoscenza della terminologia specifica;
 - padronanza della materia da trattare e trattata;
 - individuazione delle informazioni significative;
 - eventuali riferimenti legislativi e normativi;
 - livello di approfondimento;
 - e) per ciascun candidato la commissione compilerà una griglia nella quale sarà riportato il voto attribuito a ciascuna domanda;

La Commissione fornisce alla Psicologa del Lavoro Dott.ssa Romito gli elementi necessari a stabilire le dimensioni da indagare durante la dinamica di gruppo ed il colloquio attitudinale e verranno inoltre accertate le competenze comportamentali di cui all'art. 1 dell'avviso:

- Innovazione
- Apertura al cambiamento
- Orientamento al risultato
- Programmazione del lavoro e gestione del tempo
- Problem solving
- Consapevolezza organizzativa e del proprio ruolo

La scheda predisposta dalla Psicologa del Lavoro Dott.ssa Emanuela Romito riguardante la valutazione della psicologa rimarrà agli atti della selezione.

- f) Le domande vengono pesate dalla commissione tenuto conto delle competenze relative al ruolo da ricoprire e pertanto il punteggio sarà distribuito nella seguente modalità:

- Urna n. 1 - punteggio massimo raggiungibile **10 punti**;
 - Urna n. 2 - punteggio massimo raggiungibile **10 punti**;
 - Dinamica di Gruppo e Colloquio attitudinale condotto dalla psicologa, punteggio massimo raggiungibile **10 punti**;
- g) la valutazione finale sarà ottenuta sommando il punteggio ottenuto per ciascuna domanda dai candidati per un massimo di 30 punti;
- h) saranno ritenuti idonei e utilmente collocati in graduatoria i candidati che otterranno nella prova orale una votazione minima pari a 21/30;
- i) per stabilire l'ordine con il quale i candidati verranno chiamati a sostenere la prova individuale si procederà al sorteggio di un biglietto con il "Cognome e Nome" e si proseguirà in ordine alfabetico;
- j) al termine della dinamica di gruppo, la prova individuale per ciascun candidato partirà dalla verifica della parte specialistica al termine della quale, la psicologa condurrà il colloquio di tipo attitudinale. Per ciascun concorrente, conclusa la prova dallo stesso sostenuta, la commissione procederà alla valutazione;
- k) la prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula aperta al pubblico pertanto sono ammessi ad assistere gli interessati, compresi i concorrenti, indipendentemente dal fatto che abbiano o meno già sostenuto la prova, in quanto le domande di volta in volta estratte saranno eliminate dall'urna: **tale possibilità è preclusa rispetto alla dinamica di gruppo ed al colloquio attitudinale in quanto l'indagine condotta dalla psicologa attiene ad ambiti afferenti la personalità dei candidati**;
- l) per assicurare che i concorrenti che hanno già sostenuto la prova non entrino in contatto con i candidati che devono ancora effettuarla, si stabilisce che i cellulari e tutti gli apparecchi elettronici dei candidati debbano essere spenti, posti in una busta sottoscritta e sigillata dal candidato. Tali buste saranno depositate sotto il controllo della commissione in un tavolo collocato nella sala dove si terrà la prova orale, e verrà riconsegnata al termine della prova orale.

Dopo essere stati siglati da tutti i componenti della Commissione, ciascun quesito (allegato al presente verbale) è ripiegato, senza ulteriori segni esterni, ed è posto nell'urna corrispondente.

[...]