

**Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato di di n.1 posto di Dirigente Sistemi Informativi presso il Settore Innovazione Tecnologica dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.**

***CRITERI DI VALUTAZIONE PRIMA PROVA SCRITTA e SECONDA PROVA SCRITTA***

*Estratto dal verbale n. 1 del 16/10/2019 della Commissione Giudicatrice*

[...]

La Commissione, dopo breve discussione circa le modalità di svolgimento delle prove scritte, stabilisce ai sensi dell'art.31 del Regolamento delle Selezioni Esterne i seguenti criteri generali:

**PRIMA PROVA SCRITTA**

- a. **la prima prova scritta** sarà composta **da n. 1 domanda**, finalizzata ad accertare il possesso da parte dei candidati, delle conoscenze tecniche o specifiche, indicate **all'art. 1, lett.a) del bando**;
- b. alla suddetta domanda potrà essere attribuito un **voto massimo raggiungibile di 30 punti**, per ciascuna delle tre tracce (Prova n. 1, 2 e 3);
- c. le risposte al quesito verranno valutate tenendo conto dei seguenti parametri:
  - correttezza e pertinenza dei contenuti rispetto alla domanda;
  - Aderenza e completezza dell'elaborato rispetto alla domanda proposta e grado di approfondimento
  - Enunciazione logica e lineare dei contenuti;
  - Padronanza della materia da trattare e trattata;
  - Chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
  - Stile linguistico grammaticalmente corretto ed adeguato, anche in relazione all'utilizzo di terminologia tecnico-specialistica appropriata per le diverse tematiche;
- d. i candidati avranno a disposizione **90 minuti** per lo svolgimento della prima prova scritta, escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari;
- e. ai candidati verrà consegnato il seguente materiale:
  - per la **prima prova scritta**: i candidati dovranno rispondere alla domanda su un foglio a protocollo a righe timbrato e siglato dal Presidente.
  - i candidati avranno a disposizione un foglio a protocollo a righe da utilizzare come eventuale malacopia: tutto ciò che sarà scritto su di esso **non** verrà considerato dalla commissione ai fini della valutazione della prova per cui verrà chiesto ai candidati di consegnarlo a parte, al di fuori della busta della prova;
  - n.1 busta grande bianca, n. 1 busta media gialla (dove inserire **la prima prova scritta**) n. 1 busta media bianca (dove inserire **la seconda prova scritta**) e n.1 busta piccola con all'interno il foglietto per le generalità che il candidato compilerà con i dati richiesti, piegherà a metà e richiuderà nella busta piccola;
- f. al termine della **prima prova scritta**, tutti i candidati saranno invitati a sigillare tale prova **nella busta media gialla**.

Successivamente si procederà con l'estrazione della traccia da svolgere come seconda prova scritta.

## **SECONDA PROVA SCRITTA**

- a. **la seconda prova scritta** sarà composta **da n. 1 domanda**, finalizzata ad accertare le capacità organizzative, gestionali, e di autonomia nell'esecuzione delle attività indicate nell'art. 1, lett.b) del bando;
- b. alla suddetta domanda potrà essere attribuito un **voto massimo raggiungibile di 30 punti**, per ciascuna delle tre tracce (Prova n. 1, 2 e 3);
- c. le risposte al quesito verranno valutate tenendo conto dei seguenti parametri:
  - correttezza e pertinenza dei contenuti rispetto alla domanda;
  - aderenza e completezza dell'elaborato rispetto alla domanda proposta e grado di approfondimento
  - enunciazione logica e lineare dei contenuti; padronanza della materia da trattare e trattata;
  - chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
  - stile linguistico grammaticalmente corretto ed adeguato, anche in relazione all'utilizzo di terminologia tecnico-specialistica appropriata per le diverse tematiche;
- d. i candidati avranno a disposizione **60 minuti** per lo svolgimento della prima prova scritta, escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari;
- e. ai candidati verrà consegnato il seguente materiale:
  - per la **seconda prova scritta**: i candidati dovranno rispondere alla domanda su un foglio a protocollo a righe timbrato e siglato dal Presidente.
  - i candidati avranno a disposizione un foglio a protocollo a righe da utilizzare come eventuale malacopia: tutto ciò che sarà scritto su di esso non verrà considerato dalla commissione ai fini della valutazione della prova per cui verrà chiesto ai candidati di consegnarlo a parte, al di fuori della busta della prova;
- f. al termine della **seconda prova scritta**, i candidati dovranno sigillare tale prova, **nella busta media bianca e inserire tutte e 2 le buste medie nella busta grande unitamente alla busta piccola con all'interno il foglietto con le generalità**;
- g. la prove dovranno essere anonime, qualunque segno apposto sui fogli, così come qualunque segno apposto sulle buste, verranno considerati segni di riconoscimento e pertanto elementi comportanti l'esclusione del candidato dalla prova ad insindacabile giudizio della Commissione;
- h. per quanto riguarda **la correzione delle prove**, si procederà correggendo **la prima prova scritta** e si continuerà nella correzione e relativa valutazione della seconda prova scritta solo per i candidati che abbiano conseguito un punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta;
- i. si ribadisce che, come previsto nel bando di selezione pubblica, **conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ENTRAMBE le prove scritte una votazione minima pari a 21/30**;
- j. i candidati non potranno consultare testi di legge, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere, non potranno comunicare fra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione;
- k. il cellulare e tutti gli apparecchi elettronici non devono essere usati, ne durante le prove e ne in attesa di sostenere le stesse, una volta che la commissione avrà spiegato le modalità di svolgimento delle prove, pertanto il cellulare e tutti gli apparecchi elettronici devono essere spenti. Chiunque venga trovato a utilizzare telefoni cellulari o altre apparecchiature elettroniche verrà allontanato immediatamente ed escluso dalla selezione;
- l. il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o comunque venga trovato a copiare da appunti o testi non ammessi, o da altro concorrente, è escluso immediatamente dalla prova. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.
- m. il candidato che non abbia rispettato le disposizioni sopra indicate o che disturba l'ordinato svolgimento delle prove verrà espulso, analogamente si procederà nel caso di scambi di elaborati o di copiatura tra candidati e, in tal caso, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

come indicato nel bando di selezione, i candidati sono tenuti a verificare la propria ammissione alla prova orale consultando il sito internet [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it) o telefonando al Servizio Sviluppo del Personale ai numeri indicati nel bando stesso.

[...]

### **CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA ORALE**

*Estratto dal verbale n. 5 del 07/11/2019 della Commissione Giudicatrice*

[...]

Commissione Giudicatrice, dopo breve discussione circa le modalità di come dovrà svolgersi la prova orale, stabilisce ai sensi dell'art. 33 del Regolamento delle Selezioni Esterne i seguenti punti:

- a. la prova orale consisterà in un **colloquio individuale** di approfondimento delle esperienze e conoscenze tecniche, delle capacità organizzative e delle competenze attitudinali indicate **nell'art. 1, lett. a), b) e c) del bando**, e delle motivazioni al ruolo nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali.
- b. la prova sarà composta da un totale di **n. 5 quesiti da sottoporre a ciascun candidato, con la modalità dell'estrazione di n.1 quesito da ciascuna delle 4 urne**: per ognuna delle n. 4 urne, la Commissione **predispone n. 5 quesiti di equivalente difficoltà** (allegati al presente verbale), da sottoporre ai candidati. Le domande predisposte sono una in più rispetto al numero di candidati ammessi alla prova orale, per dare una possibilità di scelta anche all'ultimo candidato.

Nello specifico si tratterà:

- o **Urna n. 1** domanda di tipo specialistico;
  - o **Urna n. 2** domanda di tipo specialistico;
  - o **Urna n. 3** domanda di tipo specialistico;
  - o **Urna n. 4** brano in lingua inglese per l'accertamento delle conoscenze base della lingua che ciascun candidato dovrà leggere e tradurre;
- c. tutte le domande predisposte prevedono una risposta puntuale ed esaustiva, a ciascuna domanda verrà data una valutazione conto dei seguenti parametri:
    - correttezza e pertinenza dei contenuti rispetto alla domanda;
    - Aderenza e completezza dell'elaborato rispetto alla domanda proposta e grado di approfondimento
    - Enunciazione logica e lineare dei contenuti;
    - Padronanza della materia da trattare e trattata;
    - Chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
    - Stile linguistico grammaticalmente corretto ed adeguato, anche in relazione all'utilizzo di terminologia tecnico-specialistica appropriata per le diverse tematiche;

per ciascun candidato la commissione compilerà una griglia nella quale sarà riportato il voto attribuito a ciascuna domanda;

Durante la prova orale verranno accertati, inoltre, ai sensi dell'art. 35, co.3, lett.b) del Dlgs n.165/01, i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire, mediante colloquio attitudinale condotto dalla Psicologa del Lavoro dott.ssa Federica Minardi;

La scheda riguardante la valutazione della psicologa rimarrà agli atti della selezione.

Tenuto conto delle attività e dei compiti riconducibili al profilo di Dirigente Sistemi Informativi, la Commissione fornisce alla dott.ssa Minardi gli elementi necessari a stabilire le dimensioni da indagare durante il colloquio attitudinale, come specificato anche all'art. 1 lett.c) del bando di selezione "*Conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali del dirigente*".

La psicologa sulla base delle informazioni fornite, stabilisce la griglia di indagine:

- d. Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, interfunzionalità trasversale);
- e. Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire il network con gli stakeholder, di gestire le relazioni con gli utenti);
- f. Flessibilità e adattabilità;
- g. Gestione dello stress;

- h. Gestione dei conflitti;
- i. Guida delle persone;
- j. Pensiero strategico (visione di lungo termine e previsionale, visioning, scenarizzazione; mentalità globale e sistemica).

La griglia predisposta dalla Dott.ssa Minardi viene allegata al presente verbale.

Le domande vengono pesate dalla commissione tenuto conto delle competenze relative al ruolo da ricoprire e pertanto il punteggio sarà distribuito nella seguente modalità:

- Urna n. 1 (domanda specialistica) punteggio massimo raggiungibile 8 punti;
  - Urna n. 2 (domanda specialistica) punteggio massimo raggiungibile 8 punti;
  - Urna n. 3 (domanda specialistica) punteggio massimo raggiungibile 8 punti;
  - Urna n. 4 (inglese) punteggio massimo raggiungibile 1 punto;
  - Colloquio attitudinale condotto dalla psicologa, punteggio massimo raggiungibile 5 punti;
- k. la valutazione finale sarà ottenuta sommando il punteggio ottenuto per ciascuna domanda dai candidati per un massimo di 30 punti;
  - l. saranno ritenuti idonei e utilmente collocati in graduatoria i candidati che otterranno nella prova orale una votazione minima pari a 21/30;
  - m. per stabilire l'ordine con il quale i candidati verranno chiamati a sostenere la prova si procederà al sorteggio di un biglietto con il "Cognome e Nome" e si proseguirà in ordine alfabetico;
  - n. la prova sarà condotta partendo dalla verifica della parte specialistica al termine della quale, la psicologa condurrà il colloquio di tipo attitudinale. Per ciascun concorrente, conclusa la prova dallo stesso sostenuta, la commissione procederà alla valutazione;
  - o. la prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula aperta al pubblico pertanto sono ammessi ad assistere gli interessati, compresi i concorrenti, indipendentemente dal fatto che abbiano o meno già sostenuto la prova, in quanto le domande di volta in volta estratte saranno eliminate dall'urna: **tale possibilità è preclusa rispetto al colloquio attitudinale in quanto l'indagine condotta dalla psicologa attiene ad ambiti afferenti la personalità dei candidati;**

il cellulare e tutti gli apparecchi elettronici non devono essere usati durante la prova e pertanto devono essere spenti. Chiunque venga trovato a utilizzare telefoni cellulari o altre apparecchiature elettroniche durante la prova verrà allontanato immediatamente ed escluso dalla selezione.

[...]