

PROVA PRESELETTIVA

1. **L'amministrazione di appartenenza può autorizzare lo svolgimento di un'attività di natura occasionale e saltuaria?**
 1. No, mai
 2. Sì, in assenza di conflitti di interesse o altre situazioni di incompatibilità
 3. Sì, nel limite massimo del 15% del personale in forza all'Ente

2. **L'accesso agli impieghi pubblici per i lavoratori disabili:**
 1. E' garantito entro i contingenti fissati dalla legge
 2. E' sempre garantito.
 3. E' subordinato alla disponibilità di posti in organico e alle coperture finanziarie

3. **Il Fondo risorse decentrate:**
 1. Viene contrattato annualmente nella sua entità con le Organizzazioni Sindacali
 2. E' determinato in un ammontare che varia dal 7% al 10% del monte salari annuale
 3. E' quantificato dall'Ente secondo le disposizioni del CCNL

4. **Secondo il ccnl 21.5.2018, la prestazione oraria di lavoro giornaliera del pubblico dipendente, purché non in turno, può eccedere le sei ore?**
 1. No, mai
 2. Sì se viene effettuata una pausa di almeno 30 minuti.
 3. Sì se viene effettuata una pausa di almeno 10 minuti.

5. **La contrattazione collettiva integrativa di livello territoriale può avvenire sulla base di:**
 1. di protocolli di intesa tra gli enti interessati e le organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del contratto nazionale
 2. di protocolli di intesa tra gli enti interessati e tutte le organizzazioni sindacali territoriali
 3. di protocolli di intesa tra gli enti interessati e le organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del contratto nazionale e l'organismo paritetico per l'innovazione.

6. **L'importo della retribuzione di posizione dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa, ai sensi dell'art.15 del ccnl 21.5.2018, può variare da:**
 1. da € 5.164 ad € 12.911;
 2. da € 5.000 ad € 16.000;
 3. da € 6.000 ad € 18.000;

7. **Esiste un periodo di prova per i dipendenti assunti a tempo indeterminato?**
 1. Sì, per un minimo di tre mesi
 2. Sì, se concordato tra le parti
 3. Sì, per un periodo variabile in base alle categorie di inquadramento

8. **La contrattazione integrativa a livello di Ente può disciplinare il trattamento stipendiale di base?:**
 1. No, solo il salario accessorio
 2. Sì.
 3. Sì, solo per le categorie A e B

9. **Possono essere previste limitazioni alla spesa di personale degli enti locali?:**
 1. No, in quanto si tratterebbe di violazione dei principi di autonomia
 2. Sì.
 3. Sì, se recepiti con delibera di indirizzi della Giunta

10. **Le articolazioni dell'orario di lavoro:**
 1. Sono determinate dall'Ente
 2. Sono prescritte da norme di legge
 3. Sono contrattate con le Organizzazioni Sindacali

ST

PM

Ru

11. I permessi orari retribuiti per particolari motivi personali o familiari sono fruibili:

1. per diciotto ore all'anno ed anche per frazioni inferiori ad una sola ora;
2. per venti ore all'anno e per frazioni non inferiori ad una sola ora;
3. per diciotto ore all'anno e per frazioni non inferiori ad una sola ora.

12. Le ferie:

1. Sono un diritto irrinunciabile ma possono essere monetizzate su richiesta del dipendente;
2. Sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili, salve le eccezioni previste dal CCNL;
3. Sono un diritto disponibile da parte del dipendente, ferma la fruizione di un numero minimo nell'arco dell'anno.

13. Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di:

1. 5 anni
2. 2 anni
3. 3 anni

14. I permessi per diritto allo studio:

1. Debbono essere documentati solo con certificato di iscrizione al corso di studi, e su richiesta della P.A con gli attestati di partecipazione ai corsi
2. Sono giustificabili mediante autocertificazione, con facoltà di verifica da parte della P.A.
3. Debbono essere documentati con certificato di iscrizione e attestato di partecipazione ai corsi

15. I tre giorni mensili di permesso per assistenza a familiari con handicap spettano:

1. Ai lavoratori che assistano familiari con handicap grave se gli assistiti hanno meno di 65 anni, qualsiasi handicap per gli altri
2. Ai lavoratori che assistano familiari con handicap grave
3. Ai lavoratori che assistano familiari con handicap grave, purché conviventi

16. Il regolamento degli uffici e dei servizi contiene:

1. le disposizioni contabili che i servizi devono seguire nella redazione degli atti
2. le disposizioni sulle dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali
3. le disposizioni sulla turnazione interna del personale

17. E' possibile richiedere il rientro dal tempo parziale a tempo pieno:

1. Sì, su facoltà dell'ente
2. Sì, ma solo per i genitori di figli di età inferiore a otto anni
3. Sì, ma solo dopo cinque anni di permanenza a tempo parziale.

18. Il dipendente pubblico con rapporto di lavoro a tempo parziale può svolgere un'altra attività lavorativa:

1. Sì purché autorizzato dal proprio Ente datore di lavoro pubblico
2. Mai
3. Sì purché la prestazione lavorativa non sia superiore al 50%

19. Le risorse da destinare alla formazione dei dipendenti devono essere pari a:

1. 20% della spesa complessiva del personale
2. 10% della spesa complessiva del personale
3. 1% della spesa complessiva del personale

20. La mobilità di un dipendente verso altra pubblica amministrazione:

1. E' sempre possibile, purché sia garantito un preavviso di quattro mesi
2. E' possibile previa concessione di nulla osta dell'ente di appartenenza
3. Non è possibile se non per i dipendenti portatori che beneficino dei permessi handicap della Legge 104/1992

OP

PM

A

- 21. L'aspettativa per motivi familiari e personali può essere concessa:**
1. compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio
 2. a prescindere dalle esigenze organizzative per una durata complessiva di ventiquattro mesi in un triennio;
 3. compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio per una durata complessiva di diciotto mesi in un triennio
- 22. L'amministrazione di appartenenza può autorizzare lo svolgimento di un'attività di natura occasionale e saltuaria?**
1. No, mai
 2. Sì, in assenza di conflitti di interesse o altre situazioni di incompatibilità
 3. Sì, nel limite massimo del 15% del personale in forza all'Ente
- 23. Il numero massimo di contratti a tempo determinato e di contratti di somministrazione a tempo determinato stipulati da ciascun ente complessivamente non può superare:**
1. il tetto annuale del 10% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1 gennaio dell'anno di assunzione
 2. il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1 gennaio dell'anno di assunzione
 3. il 20% del tetto di spesa del personale a tempo indeterminato in servizio al 1 gennaio dell'anno di assunzione
- 24. La misura della differenziazione del premio individuale è definita:**
1. in sede di contrattazione integrativa;
 2. dal Dirigente;
 3. a seguito di confronto con le OOSS e le RSU;
- 25. I criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance sono oggetto di:**
1. informazione sindacale
 2. concertazione sindacale
 3. contrattazione sindacale
- 26. Ai fini della progressione economica orizzontale il lavoratore deve:**
1. possedere il requisito minimo della permanenza nella progressione in godimento di ventiquattro mesi;
 2. possedere il requisito minimo della permanenza nella progressione in godimento di trentasei mesi;
 3. possedere il requisito minimo della permanenza nella progressione in godimento di dodici mesi;
- 27. L'attribuzione dei compensi relativi alla produttività negli enti locali essendo correlata al miglioramento quali-quantitativo dei servizi viene erogata:**
1. mensilmente
 2. semestralmente a seguito di report di metà gestione degli obiettivi
 3. in un'unica soluzione dopo la verifica e certificazione a consuntivo dei risultati raggiunti
- 28. La progressione interna tra le aree è riservata:**
1. al personale di ruolo che abbia almeno tre anni di anzianità nella categoria di appartenenza
 2. al personale di ruolo in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno
 3. al personale di ruolo e non in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno
- 29. La dotazione finanziaria dell'ente è:**
1. uno strumento statico che rappresenta il numero di posti coperti e vacanti dell'ente;
 2. uno strumento dinamico concepito in termini finanziari da calcolarsi sulla base del personale in essere e di quello che l'amministrazione intende reclutare;
 3. l'elenco dei profili esistenti nell'ente;
- 30. La mobilità volontaria ex art. 30 del Dlgs n.165/01 si configura come:**
1. una cessione di contratto
 2. una modifica delle mansioni
 3. una modifica della posizione giuridica

AP

PM

h
R