

Selezione pubblica per esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Addetto alla Paghe (cat. C posizione economica C/1), presso l'Area Risorse Umane – Servizio Amministrazione del Personale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

CRITERI DI VALUTAZIONE PRESELEZIONE

Estratto dal verbale n.3 del 10/06/2020 della Commissione Giudicatrice

[...]

La Commissione Giudicatrice, dopo breve discussione circa le modalità di come dovrà svolgersi la preselezione, stabilisce ai sensi dell'art. 30 del Regolamento selezioni esterne i seguenti punti:

- la preselezione avrà contenuto teorico e nello specifico si tratterà di un test a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale indicate nel bando, volta a verificare le conoscenze di tipo specialistico;
- la prova sarà composta da 30 quesiti con tre alternative di risposta predeterminate di cui solamente una corretta;
- i candidati dovranno inserire nell'apposito foglio di risposta un'unica risposta (una crocetta) ad ogni singola domanda: non sono perciò ammesse correzioni di alcun tipo;
 - alle risposte esatte verranno attribuiti punti 1, per un punteggio massimo raggiungibile di 30 punti;
 - alle risposte errate verrà applicata una penalizzazione di – 0,5 punti;
 - alle risposte omesse o cancellate punti 0;
- i candidati avranno a disposizione 40 minuti per lo svolgimento della prova, escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari;
- si ribadisce che, come previsto nel bando di selezione pubblica, conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati utilmente classificati entro il 10° posto della graduatoria di preselezione, compresi i candidati classificati a pari merito al 10° posto;

[...]

CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA

Estratto dal verbale n.6 del 17/06/2020 della Commissione Giudicatrice

[...]

La Commissione Giudicatrice, accertata la regolarità della propria costituzione, prende visione degli atti preliminari e costitutivi del procedimento selettivo nonché dei verbali delle sedute precedenti e, dopo breve discussione circa le modalità di come dovrà svolgersi la prova scritta, stabilisce ai sensi dell'art. 31 del Regolamento delle Selezioni Esterne i seguenti punti:

- a) la prova scritta avrà contenuto teorico e nello specifico si tratterà di **n. 3 quesiti a risposta sintetica** da sviluppare sulle materie indicate nel bando, volti a verificare le conoscenze di tipo specialistico;
- b) i candidati dovranno rispondere ai quesiti **dal n. 1 al n. 3** sul foglio stesso, entro il numero di righe prestampate per ogni domanda, pertanto non potranno eccedere il numero di righe o scrivere fuori dagli spazi indicati. Per quanto riguarda la **domanda a risposta aperta n. 3** la prova sarà altresì effettuata attraverso l'utilizzo di PC **con sistema operativo Windows e suite Libre Office 6**.
- c) Tutti i computer saranno disconnessi da internet e dalle altre aule informatiche presenti nell'edificio;
- d) Ai candidati verrà inoltre consegnato il seguente materiale: **n. 1 foglio A4 timbrato siglato dal Presidente, una chiavetta dati, una busta grande gialla plasticata internamente, una busta piccola gialla plasticata internamente con all'interno un foglietto in cui indicare le proprie generalità, una biro nera, copia del testo della prova e un foglio bianco, da utilizzare come eventuale malacopia**, tutto ciò che sarà scritto sul foglio bianco di malacopia non verrà considerato dalla commis-

sione ai fini della valutazione della prova per cui verrà chiesto ai candidati di consegnarlo a parte, al di fuori della busta della prova;

- e) I candidati avranno a disposizione **60 minuti** per lo svolgimento della prova, escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari;
- f) **Affinché non si verifichino perdite di dati, durante lo svolgimento della prova, è importante che i candidati effettuino frequentemente le operazioni di salvataggio sulla chiavetta dati;**
- g) **La procedura da seguire al termine della prova scritta a contenuto teorico è la seguente:**
 - h) il candidato dovrà salvare l'elaborato in **formato PDF sulla chiavetta dati**;
 - i) il candidato dovrà comunicare la conclusione della prova alzando la mano, la commissione autorizzerà alla stampa della prova sulla stampante sul foglio A4 con apposto il timbro dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e sigla del Presidente;
 - j) il candidato controllerà che la stampa coincida con la prova da lui prodotta su file, la inserirà all'interno della busta grande gialla assieme al testo della prova, la chiavetta dati ed alla busta piccola gialla, contenente le sue generalità; ed il foglio di malacopia viene riconsegnato a parte;
 - k) qualora più candidati concludano la prova contemporaneamente, la Commissione autorizzerà alla stampa dell'elaborato solo dopo che il primo candidato avrà controllato ed imbustato la sua prova;
 - l) il candidato procederà alla consegna della busta chiusa presso la postazione della Commissione e il personale registrerà l'avvenuta consegna.
- le domande individuate **non si equivalgono dal punto di vista** della difficoltà e pertanto avranno un punteggio massimo raggiungibile come segue:
- **Busta n. 1, 2, 3:**
 - domanda n. 1, massimo raggiungibile 5 punti
 - domanda n. 2, massimo raggiungibile 5 punti
 - domanda n. 3, massimo raggiungibile 20 punti
- la valutazione finale sarà ottenuta sommando il punteggio ottenuto dai candidati per ciascuna domanda, per un totale massimo raggiungibile di 30 punti;
ciascuna domanda verrà data una valutazione tenendo conto dei seguenti parametri:
completezza dei dati;
conoscenza della terminologia specifica;
padronanza della materia da trattare e trattata;
individuazione delle informazioni significative;
capacità di sintesi;
eventuali riferimenti legislativi e normativi;
livello di approfondimento;
- Si ribadisce che, come previsto nel bando di selezione pubblica, conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che otterranno una votazione minima pari a 21/30;

[...]

CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA ORALE

Estratto dal verbale n.9 del 22/06/2020 della Commissione Giudicatrice

[...]

La Commissione Giudicatrice, accertata la regolarità della propria costituzione, prende visione degli atti preliminari e costitutivi del procedimento selettivo nonché dei verbali delle sedute precedenti e, dopo breve discussione circa le modalità di come dovrà svolgersi la prova orale, stabilisce ai sensi dell'art. 33 del Regolamento delle Selezioni Esterne i seguenti punti:

- prova orale consisterà in un **colloquio individuale** sulle materie previste dal bando, al fine di accertare la conoscenza, maturità e professionalità dei candidati con riferimento particolare alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere;la
- **la prova sarà composta da un totale di n. 3 quesiti da sottoporre a ciascun candidato, con la modalità dell'estrazione di n.1 quesito da ciascuna delle 3 urne:** per ognuna delle n.3 urne, la

Commissione **predispone n. 6 quesiti di equivalente difficoltà** (allegati al presente verbale), da sottoporre ai candidati. Le domande predisposte sono una in più rispetto al numero di candidati ammessi alla prova orale, per dare una possibilità di scelta anche all'ultimo candidato.

Nello specifico si tratterà:

- **Urna n. 1** domanda di tipo specialistico – Campo economico/fiscale - sulle materie indicate nel bando
- **Urna n. 2** domanda di tipo specialistico – Campo previdenziale- sulle materie indicate nel bando ;
- **Urna n. 3** domanda lingua inglese
- tutte le domande predisposte prevedono una risposta concisa e sintetica, a ciascuna domanda verrà data una valutazione tenendo conto dei seguenti parametri:
 - capacità di orientarsi all'interno dei contenuti proposti;
 - conoscenza della terminologia specifica;
 - padronanza della materia da trattare e trattata;
 - individuazione delle informazioni significative;
 - eventuali riferimenti legislativi e normativi;
 - livello di approfondimento;
 - per ciascun candidato la commissione compilerà una griglia nella quale sarà riportato il voto attribuito a ciascuna domanda;

Durante la prova orale verranno accertati, inoltre, ai sensi dell'art. 35, co.3, lett.b) del Dlgs n.165/01, i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire, mediante colloquio attitudinale condotto dalla Psicologa del Lavoro dott.ssa Claudia Righetti;

La scheda riguardante la valutazione della psicologa rimarrà agli atti della selezione;

- tenuto conto delle attività e dei compiti riconducibili al profilo di Istruttore Addetto alla Paghe, la Commissione fornisce alla dott.ssa Righetti gli elementi necessari a stabilire le dimensioni da indagare durante il colloquio attitudinale. La psicologa sulla base delle informazioni fornite, stabilisce la griglia di indagine:
 - capacità di contatto e di gestione di relazioni complesse;
 - assetto motivazionale;
 - orientamento al risultato – affidabilità;
 - accesso introspettivo;
 - capacità di lavorare in gruppo;

La griglia predisposta dalla Dott.ssa Righetti viene allegata al presente verbale.

Le domande vengono pesate dalla commissione tenuto conto delle competenze relative al ruolo da ricoprire e pertanto il punteggio sarà distribuito nella seguente modalità:

- Urna n. 1 (Campo economico/fiscale) punteggio massimo raggiungibile **10 punti**;
- Urna n. 2 (Campo previdenziale) punteggio massimo raggiungibile **10 punti**;
- Urna n. 3 (domanda inglese) punteggio massimo raggiungibile **2 punti**;
- Colloquio attitudinale condotto dalla psicologa, punteggio massimo raggiungibile **8 punti**;
- la valutazione finale sarà ottenuta sommando il punteggio ottenuto per ciascuna domanda dai candidati per un massimo di 30 punti;
- saranno ritenuti idonei e utilmente collocati in graduatoria i candidati che otterranno nella prova orale una votazione minima pari a 21/30;

[...]