

1. Ai sensi dell'art. 1467 c.c., nei contratti a esecuzione continuata o periodica ovvero a esecuzione differita, la parte che deve la prestazione può domandare la risoluzione del contratto:

- 1) Se la prestazione è divenuta eccessivamente onerosa, anche se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto
- 2) Se la prestazione è divenuta eccessivamente onerosa per il verificarsi di avvenimenti straordinari e imprevedibili.
- 3) Se la prestazione è divenuta, anche per propria colpa, eccessivamente onerosa

2. Nel contratto di comodato di cui agli artt. 1803 e ss. c.c.:

- 1) Se il comodatario non adempie gli obblighi contrattuali, il comodante può chiedere l'immediata restituzione della cosa, oltre al risarcimento del danno
- 2) Il comodatario è sempre tenuto a restituire immediatamente la cosa su semplice richiesta del comodante
- 3) Il comodatario può concedere a un terzo il godimento della cosa senza il consenso del comodante

3. Con riferimento al termine dilatorio, il co. 9, art. 32, D.Lgs. n. 50/2016 dispone che il contratto non può comunque essere stipulato:

- 1) Prima di 60 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione
- 2) Prima di 100 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione
- 3) Prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione

4. La stazione appaltante ha il diritto di recedere dal contratto di appalto (art. 109, D.Lgs. n. 50/2016):

- 1) Previa formale comunicazione all'appaltatore da darsi con preavviso non inferiore a trenta giorni
- 2) Senza alcun preavviso
- 3) Previa formale comunicazione all'appaltatore da darsi con preavviso non inferiore a venti giorni

5. Nell'ambito del procedimento ad evidenza pubblica, a norma di quanto dispone l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, con quale atto la stazione appaltante individua gli elementi essenziali del contratto?

- 1) Capitolato speciale d'appalto
- 2) Decreto o determinazione a contrarre
- 3) Atto di aggiudicazione definitiva

6. Come avviene la registrazione dei contratti pubblici aventi per oggetto appalti, servizi e forniture, stipulati con modalità informatiche e conclusi con firma digitale a cura dei Pubblici Ufficiali della P.A. a ciò autorizzati ?

- 1) con modalità telematica ed ordinaria
- 2) con modalità esclusivamente telematica con software "agenziaentrate"
- 3) con modalità esclusivamente cartacea

7. Il segretario comunale svolge compiti:

- 1) Di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa allo statuto ed ai regolamenti.
- 2) Di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.
- 3) Di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi ed ai regolamenti.

8. Cosa succede in caso di impedimento permanente del Sindaco?

- 1) Decade la Giunta e si procede allo scioglimento del Consiglio.
- 2) La decadenza del Sindaco e della Giunta.
- 3) La continuazione della Consiliatura e della Giunta col vicesindaco.

9. Quali forme associative sono previste nel TUEL?

- 1) Convenzioni, Unioni di Comuni esercizio associato di funzioni e servizi dei comuni e Accordi di Programma.
- 2) Convenzioni, consorzi, Unioni di Comuni, Esercizio associato di funzioni e servizi da parte dei comuni.
- 3) Convenzioni, consorzi, Unioni di Comuni, esercizio associato di funzioni e servizi dei comuni e Accordi di Programma.

10. A norma della legge 241/1990, il potere sostitutivo in caso di inerzia da parte di un dirigente di una P.A. nell'emanazione di un provvedimento spetta:

- 1) al soggetto individuato, tra le figure apicali, dall'organo di governo
- 2) al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione
- 3) all'organo di governo

11. I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi...

- 1) Al Tesoriere e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- 2) Al Collegio dei revisori contabili e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- 3) Al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

12. Dispone l'art. 12 della L. n. 241/1990 che qualora una Pubblica Amministrazione intenda procedere all'assegnazione di un contributo a titolo di rimborso spese a un'associazione senza scopo di lucro, il responsabile del procedimento:

- 1) Potrà proporre l'adozione dell'atto di assegnazione del contributo soltanto a seguito di idonea procedura di gara ad evidenza pubblica.
- 2) Potrà proporre l'assegnazione diretta del contributo senza predeterminazione dei criteri e delle modalità, purché gli stessi criteri e modalità risultino determinati nello stesso provvedimento di attribuzione del contributo.
- 3) Potrà proporre l'adozione dell'atto di assegnazione del contributo solo ove siano stati predeterminati e pubblicati da parte dell'Ente i criteri e le modalità cui esso si deve attenere.

13. In materia di trattamento di dati personali, ai sensi dell'articolo 4 del GDPR (Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679) il "responsabile" del trattamento...

- 1) E' la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento
- 2) È la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento di dati personali
- 3) Corrisponde alla figura del "Garante"

14. In base all'art. 31 co. 1 del D.lgs. 33/2013, le pubbliche amministrazioni pubblicano inoltre:

- 1) il verbale degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio
- 2) la relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio
- 3) la relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio consuntivo

15. Oltre alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del dlgs. n. 165 del 2001, quali altri soggetti devono adottare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza?

- 1) gli enti pubblici economici e gli ordini professionali nonché gli enti di diritto privato in controllo pubblico
- 2) gli enti pubblici economici e gli ordini professionali nonché gli enti di diritto privato in controllo pubblico e gli enti di diritto privato solo partecipati da pubbliche amministrazioni
- 3) gli enti pubblici economici e gli ordini professionali

16. Gli accertamenti dell'ANAC:

- 1) riguardano vicende di corruzione e maladministration, ma non riguardano fattispecie di reato, di responsabilità amministrativo-contabile, di responsabilità disciplinare
- 2) riguardano solo fattispecie di reato, di responsabilità amministrativo-contabile, di responsabilità disciplinare
- 3) riguardano insieme vicende di corruzione e maladministration e fattispecie di reato, di responsabilità amministrativo-contabile, di responsabilità disciplinare

17. Ai fini del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, la mappatura dei processi interni all'amministrazione:

- 1) è una mera operazione, utile, ma facoltativa
- 2) è considerata come elemento essenziale ai fini della qualità del PTPCT, ma la sua assenza non comporta un accertamento di mancata adozione del piano
- 3) è considerata come elemento essenziale ai fini della qualità del PTPCT e la sua assenza può comportare un accertamento di mancata adozione del piano

18. In base all'art. 5 del D. lgs 33/2013, il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso:

- 1) devono essere motivati con rinvio all'opposizione formulata dal controinteressato
- 2) devono essere motivati con riferimento ai casi e ai limiti stabiliti dall'articolo 5-bis
- 3) devono essere motivati solo se vi è stata richiesta del richiedente

19. Che differenza c'è tra PEC e firma digitale?

- 1) La Pec assicura che un messaggio arrivi inalterato e garantisce l'identità del mittente; con la firma digitale il mittente appone il proprio autografo al contenuto della mail e ad eventuali allegati ad ulteriore garanzia della propria identità
- 2) La Pec assicura che un messaggio arrivi inalterato, non garantisce però l'identità del mittente; con la firma digitale il mittente appone il proprio autografo non al contenuto della mail ma agli allegati come garanzia dell'invio del messaggio
- 3) La Pec assicura che un messaggio arrivi inalterato e garantisce l'identità del mittente; con la firma digitale il mittente appone il proprio autografo al documento cartaceo e ad eventuali allegati ad ulteriore garanzia della propria identità

20. Statistics tell us that the median annual salary paid to women scientists was between 20% and 25.2% less than that paid to men. In other words...

- 1) Women scientists earn as much as men
- 2) Male scientists are poorer than women
- 3) Women scientists earn about a quarter less than men

