

PRESELEZIONE

1. L'Unione di Comuni è

1. L'ente locale costituito da due o più comuni finalizzato all'esercizio associato di funzioni e servizi
2. L'ente locale costituito da tre o più comuni finalizzato all'esercizio associato di funzioni e servizi
3. L'ente locale costituito da due o più comuni ai fini del contenimento della spesa pubblica

2. Gli organi di governo del Comune sono:

1. Il Consiglio, il Sindaco, i Responsabili
2. Il Sindaco, il Segretario Comunale, i Responsabili
3. Il Sindaco, il Consiglio, la Giunta

3. L'organo di indirizzo e di controllo politico – amministrativo del Comune è:

1. Il Sindaco
2. Il Consiglio Comunale
3. La Giunta comunale

4. Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è composto da:

1. Una sezione di analisi, una sezione operativa e una sezione di controllo
2. Una sezione strategica, una sezione operativa e una sezione di controllo
3. Una sezione strategica e una sezione operativa

5. Secondo i principi generali espressi nella Legge 241/1990 l'attività amministrativa

1. Persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di civiltà, umanità e competenza
2. Persegue i fini determinati dal Sindaco e dal Consiglio Comunale ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza
3. Persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza

6. Le fasi di gestione dell'entrata per gli enti locali sono, nell'ordine:

1. L'assegnazione, la riscossione e il pagamento
2. L'accertamento, l'assegnazione e il versamento
3. L'accertamento, la riscossione e il versamento

7. Per "diritto di accesso" ai sensi della Legge 241/1990 si intende:

1. Il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
2. Il diritto dei Consiglieri Comunali di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
3. Il diritto di ogni cittadino di consultare i documenti amministrativi

8. In base al DPR 62/2013 il dipendente pubblico:

1. Rispetta i principi di umanità, civiltà, cortesia e tolleranza nei confronti del cittadino
2. Rispetta i principi di efficacia, efficienza ed economicità nei confronti della comunità civile, anche eventualmente pregiudicando la qualità dei risultati
3. Rispetta i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi

SP

M. M. in M.B.

9. Ai sensi del DPR 62/2013 nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni il dipendente:

1. Dimostra la massima disponibilità e collaborazione, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente
2. Assicura disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, a condizione di salvaguardare gli interessi dell'ente presso il quale presta servizio
3. Assicura disponibilità e collaborazione, anche fornendo informazioni di carattere personale sul Sindaco e la Giunta

10. Il Consiglio comunale è competente:

1. Limitatamente agli atti fondamentali definiti dalla legge
2. Limitatamente ai casi previsti dallo Statuto
3. Limitatamente agli atti di maggiore rilevanza

11. Secondo i principi generali espressi nel T.U.E.L. (D.Lgs 267/2000), a cosa ispirano la propria gestione gli enti locali?

1. Ispirano la propria gestione al principio di rotazione
2. Ispirano la propria gestione al principio della programmazione
3. Ispirano la propria gestione al principio di equità

12. Secondo il T.U.E.L (D.Lgs 267/2000), quali sono le fasi della spesa?

1. L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento.
2. L'impegno, la determinazione, la liquidazione e il pagamento.
3. La deliberazione, la determinazione, l'impegno e la liquidazione.

13. La programmazione dei lavori pubblici è su base:

1. Biennale.
2. Triennale.
3. Corrispondente al mandato del Sindaco.

14. Il cd. Decreto "Sblocca Cantieri" relativamente ai lavori compresi tra i € 40.000,00 ed i € 150.000,00, ha introdotto nel Codice dei contratti pubblici:

1. L'affidamento diretto previa valutazione di almeno tre preventivi
2. La procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando.
3. L'affidamento diretto senza vincoli

15. Il "principio di rotazione" stabilisce che il contraente uscente:

1. Potrà essere invitato a presentare una offerta decorso almeno un anno dal primo affidamento
2. Non potrà essere invitato a presentare offerta per l'affidamento successivo relativamente alla medesima categoria merceologica
3. Deve essere obbligatoriamente invitato alla prima gara successiva all'affidamento

16. La progettazione in ambito di servizi pubblici:

1. si articola di norma in un solo livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti mediante propri dipendenti in servizio
2. si articola come quella prevista per i lavori pubblici, su tre livelli (fattibilità tecnico-economica, definitiva, esecutiva)
3. si articola in due livelli: fattibilità tecnico-economica ed esecutiva

SP
CA. M. UN. AL. D.

17. Quale di queste affermazioni riguardanti l'istituto del subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.i, è errata:

1. Per i lavori, nei cartelli esposti all'esterno del cantiere devono essere indicati anche i nominativi di tutte le imprese subappaltatrici
2. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto può fornire oggetto di ulteriore subappalto
3. Non si configura come subappalto l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi, per le quali occorre effettuare comunicazione alla stazione appaltante

18. Secondo l'art.32 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.i, dove vengono definiti gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte?

1. Nei decreti o nelle determinazioni a contrarre delle stazioni appaltanti
2. Nel contratto di assegnazione redatto dalle stazioni appaltanti
3. Nelle delibere di Giunta delle stazioni appaltanti

19. Chi è il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 e smi?

1. E' il soggetto a cui è assegnata la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché l'eventuale adozione del provvedimento finale
2. E' il soggetto posto quale dirigente di ciascuna unità organizzativa
3. E' il soggetto a cui è assegnata la responsabilità dell'adozione del provvedimento finale

20. Con quale atto si assume un impegno di spesa?

1. Con Delibera di Giunta Comunale
2. Con Decreto del tesoriere
3. Con Provvedimento del Responsabile del Servizio

21. Il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza è approvato:

1. Con Delibera di Giunta Comunale
2. Con Decreto del Sindaco
3. Con Delibera di Consiglio Comunale

22. Il Piano del fabbisogno del personale approvato dalla Giunta Comunale ha un orizzonte temporale:

1. Annuale
2. Biennale
3. Triennale

23. Quale di queste ipotesi non è causa di scioglimento del consiglio comunale:

1. La mancata approvazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza nei termini
2. La mancata approvazione del bilancio di previsione nei termini
3. La mancata approvazione della salvaguardia degli equilibri di bilancio nei termini

24. Il R.P.C.T. è:

1. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nominato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) per ciascun comune
2. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nominato dal Comune e comunicato all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC)
3. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nominato dal Prefetto per ciascun comune e comunicato all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC)

DP
M.M.
M.B.

25. Il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) è adottato:

1. Dai dirigenti con apposita determinazione di impegno
2. Dalla Giunta con apposita deliberazione
3. Dal Consiglio comunale con apposita deliberazione di approvazione del bilancio

26. La posizione contributiva irregolare di un operatore economico impedisce alla stazione appaltante di:

1. Procedere all'affidamento in appalto dell'esecuzione della prestazione ma non al pagamento della prestazione già eseguita
2. Procedere all'affidamento in appalto dell'esecuzione della prestazione e al pagamento della prestazione già eseguita
3. Procedere all'esecuzione della prestazione ma non all'affidamento in appalto

27. I debiti fuori bilancio derivanti da acquisizione di beni e servizi in violazione delle regole per l'assunzione di impegni e l'effettuazione delle spese possono essere oggetto di riconoscimento di legittimità:

1. Con decreto del Sindaco nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza
2. Con deliberazione consiliare nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza
3. Con deliberazione di Giunta nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza

28. La mancata comunicazione di avvio del procedimento:

1. E' una violazione procedimentale che non comporta l'annullabilità del provvedimento qualora l'amministrazione dimostri in giudizio che il contenuto dello stesso non avrebbe potuto essere diverso
2. E' una violazione procedimentale che può essere sanata solo dal sostituto del responsabile del procedimento
3. E' una violazione di legge che comporta l'annullabilità del provvedimento

29. Quale dei seguenti software non è propriamente definito come "applicativo"?

1. Linux
2. Internet Explorer
3. Zimbra

30. Which is correct?

1. For who are you waiting?
2. Who are you waiting for?
3. Both sentences are correct

M.M. M
M.B.

SP