

**Selezione pubblica per esami per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Culturale (Cat. Giuridica C posizione economica C/1), presso l'Area Cultura, Comunicazione e Partecipazione del Comune di Bagnacavallo.**

### **CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA PRESELETTIVA**

*Estratto dal verbale n. 3 del 06/03/2023 della Commissione Giudicatrice*

[...]

La Commissione comunica le modalità di come dovrà svolgersi la prova preselettiva, stabilisce ai sensi dell'art. 30 del Regolamento delle Selezioni Esterne i seguenti punti:

- la preselezione avrà contenuto teorico e nello specifico si tratterà di un test a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale indicate nel bando, volta a verificare le conoscenze di tipo specialistico e inoltre tenderà ad accertare le conoscenze della lingua inglese.
- la prova sarà composta da n. 30 quesiti con tre alternative di risposta predeterminate di cui solamente una corretta;
- alle risposte esatte verranno attribuiti punti 1, alle risposte errate, cancellate ed alle risposte omesse punti 0;
- i candidati avranno a disposizione 30 minuti per lo svolgimento della prova, escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari;
- si ribadisce che, come previsto all'art. 7 Preselezione del bando di selezione pubblica, **conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati utilmente classificati entro il 20° posto della graduatoria di preselezione, compresi i candidati classificati a pari merito al 20° posto.** Il punteggio conseguito nella prova preselettiva è esclusivamente finalizzato all'ammissione alla prova scritta e **non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale.**
- ai candidati verrà messo a disposizione sulla poltroncina il seguente materiale: una busta grande, una busta piccola con all'interno un foglietto in cui indicare le proprie generalità, una biro nera monouso, una tavoletta rigida, un foglio di risposta;
- la prova dovrà essere anonima, qualunque segno distintivo apposto sul foglio di risposta, così come qualunque segno apposto sulle buste, verranno considerati segni di riconoscimento e pertanto elementi comportanti l'esclusione del candidato dalla prova;
- i candidati non potranno consultare testi di legge, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere, non potranno comunicare fra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione;
- il cellulare e tutti gli apparecchi elettronici non dovranno essere usati e dovranno essere obbligatoriamente spenti e **posizionati vicino alla seduta della poltroncina. Chiunque venga trovato a utilizzare telefoni cellulari o altre apparecchiature elettroniche verrà allontanato immediatamente ed escluso dalla selezione;**
- il candidato che non rispetta le disposizioni sopra indicate o che disturba l'ordinato svolgimento della prova verrà espulso, analogamente si procederà nel caso di scambi di elaborati o di copiatura tra candidati e, in tal caso, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- come indicato nel bando di selezione, i candidati sono tenuti a verificare la propria ammissione alla prova scritta consultando il sito internet [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it) o telefonando al Servizio Sviluppo del Personale ai numeri indicati nel bando stesso.

A questo punto la Commissione procede con l'individuazione dei quesiti da sottoporre ai candidati e predispone n. 1 prova preselettiva (allegata al presente verbale) e la Segretaria procede ad effettuare le fotocopie per tutti i candidati ammessi e sigilla ciascuna copia in una busta.

[...]

## **CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA**

*Estratto dal verbale n. 6 del 09/03/2023 della Commissione Giudicatrice*

[...]

La Commissione Giudicatrice, accertata la regolarità della propria costituzione, prende visione degli atti preliminari e costitutivi del procedimento selettivo nonché dei verbali delle sedute precedenti e, dopo breve discussione circa le modalità di come dovrà svolgersi la prova scritta, stabilisce ai sensi dell'art. 31 del Regolamento delle Selezioni Esterne i seguenti punti

- la prova scritta avrà contenuto teorico pratico e nello specifico si tratterà di n. 3 quesiti a risposta aperta sulle materie indicate nel bando, volte a verificare le conoscenze di tipo specialistico;
- la prova sarà effettuata attraverso l'utilizzo di PC con sistema operativo Windows e suite Libre Office 6. Tutti i computer saranno disconnessi da internet e dalle altre aule informatiche presenti nell'edificio. **Affinché non si verifichino perdite di dati, durante lo svolgimento della prova, è importante che i candidati effettuino frequentemente le operazioni di salvataggio sulla chiavetta dati che sarà messa a disposizione di ciascun candidato.**
- I candidati dovranno svolgere le prove entro il **numero massimo di 15 righe di testo scritto per ogni quesito con font Times New Roman dim. 12**, indicando espressamente il numero della prova a cui si riferisce ciascuna risposta.
- Ai candidati verrà consegnata una busta grande bianca contenente il seguente materiale: **n. 2 fogli A4 timbrati e siglati dal Presidente**, n.1 busta piccola con all'interno il foglietto per le generalità, n.1 biro nera, **una chiavetta dati**;
- I candidati avranno a disposizione **60 minuti** per lo svolgimento della prova, escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari e per la stampa dell'elaborato;
- le prove individuate **si equivalgono dal punto di vista** della difficoltà e pertanto avranno un punteggio massimo raggiungibile come segue:  
**Busta n. 1, 2, 3**
  - domanda n. 1, massimo raggiungibile 10 punti;
  - domanda n. 2, massimo raggiungibile 10 punti;
  - domanda n. 3, massimo raggiungibile 10 punti;
- a ciascuna prova verrà data una valutazione tenendo conto dei seguenti parametri:
  - Correttezza e pertinenza dei contenuti rispetto al quesito;
  - Aderenza e completezza dell'elaborato rispetto al quesito proposto e grado di approfondimento e di fattibilità;
  - Enunciazione logica e lineare dei contenuti;
  - Padronanza della materia da trattare e trattata;
  - Chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
  - Stile linguistico grammaticalmente corretto ed adeguato, anche in relazione all'utilizzo di terminologia tecnico-specialistica appropriata;
  - Riferimenti legislativi e normativi corretti;
  - Livello di approfondimento, applicazione di conoscenze e metodiche adeguate;
- la valutazione finale sarà ottenuta sommando il punteggio ottenuto dai candidati per ciascuna domanda, per un totale massimo raggiungibile di 30 punti;
- si ribadisce che, come previsto nel bando di selezione pubblica, conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che otterranno una votazione minima pari a 21/30;
- la prova dovrà essere anonima, qualunque segno o elemento identificativo apposto sui fogli, così come qualunque segno di riconoscimento apposto sulle buste, che possa servire ad identificare l'autore dell'elaborato comporta l'annullamento della prova d'esame, e la conseguente esclusione del candidato medesimo, a giudizio insindacabile della commissione;
- i candidati non potranno consultare testi di legge, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere, non potranno comunicare fra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione;

- il cellulare e tutti gli apparecchi elettronici non devono essere usati durante la prova e pertanto devono essere spenti e posti sotto il tavolino. Chiunque venga trovato a utilizzare telefoni cellulari o altre apparecchiature elettroniche durante la prova verrà allontanato immediatamente ed escluso dalla selezione;
- il candidato che non rispetti le disposizioni sopra indicate o che disturba l'ordinato svolgimento della prova verrà espulso, analogamente si procederà nel caso di scambi di elaborati o di copiatura tra candidati e, in tal caso, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- come indicato nel bando di selezione, i candidati sono tenuti a verificare la propria ammissione alla prova orale consultando il sito internet [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it) o telefonando al Servizio Sviluppo del Personale ai numeri indicati nel bando stesso.

**La procedura da seguire al termine della prova scritta è la seguente:**

- il candidato dovrà salvare gli elaborati in **formato PDF sulla chiavetta dati**;
- il candidato dovrà comunicare la conclusione della prova alzando la mano, la commissione autorizzerà la stampa della prova sulla stampante sui fogli A4 con apposto il timbro dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e sigla del Presidente;
- il candidato controllerà che la stampa coincida con la prova da lui prodotta su file, la inserirà all'interno della busta grande assieme al testo della prova, ed alla busta piccola, contenente le sue generalità; la chiavetta dati viene riconsegnata a parte;
- qualora più candidati concludano la prova contemporaneamente, la Commissione autorizzerà alla stampa dell'elaborato solo dopo che il primo candidato avrà controllato ed imbustato la sua prova;
- il candidato procederà alla consegna della busta chiusa presso la postazione della Commissione, **il personale registrerà l'avvenuta consegna.**

A questo punto la Commissione procede con l'individuazione dei quesiti da sottoporre ai candidati: predisporre per la prova scritta n. 3 tracce (allegate al presente verbale) che vengono siglate dai componenti della Commissione e ciascuna di esse è posta in una busta, sigillata e senza ulteriori segni esterni;

[...]

**CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA ORALE**

*Estratto dal verbale n. 8 del 13/03/2023 della Commissione Giudicatrice*

[...]

La Commissione Giudicatrice, accertata la regolarità della propria costituzione, prende visione degli atti preliminari e costitutivi del procedimento selettivo nonché dei verbali delle sedute precedenti e, dopo breve discussione circa le modalità di come dovrà svolgersi la prova orale, stabilisce ai sensi dell'art. 33 del Regolamento delle Selezioni Esterne i seguenti punti:

- a) la prova orale, come previsto dal bando di concorso, consisterà in un **colloquio individuale** sulle materie previste dal bando, in una **dinamica di gruppo** seguita da un colloquio individuale condotto da un esperto in Psicologia del Lavoro, al fine di accertare la conoscenza, maturità e professionalità dei candidati con riferimento particolare alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere;
- b) la Commissione stabilisce che la prova orale inizierà con la dinamica di gruppo, che coinvolgerà tutti i candidati contemporaneamente e sarà condotta dalla Psicologa del Lavoro, Dott.ssa Manuela Manni. Una volta terminata la dinamica di gruppo, si procederà al colloquio individuale partendo dalla parte specialistica al termine del quale si svolgerà la parte attitudinale con un colloquio individuale condotto dalla Psicologa del Lavoro;
- c) predisporre n. 3 prove di equivalente difficoltà, allegate al presente verbale, composte ciascuna da **n. 2 domande** di tipo casi situazionali sulle materie indicate nel bando, da sottoporre ai candidati.

Nello specifico si tratterà **Busta n. 1, 2 e 3:**

- **Domanda n. 1** caso situazionale
- **Domanda n. 2** caso situazionale

- f) tutte le domande predisposte prevedono una risposta concisa e sintetica, a ciascuna domanda verrà data una valutazione tenendo conto dei seguenti parametri:

- capacità di orientarsi all'interno dei contenuti proposti;
  - conoscenza della terminologia specifica;
  - padronanza della materia da trattare e trattata;
  - individuazione delle informazioni significative;
  - eventuali riferimenti legislativi e normativi;
  - livello di approfondimento;
- g) per ciascun candidato la commissione compilerà una griglia nella quale sarà riportato il voto attribuito a ciascuna domanda;

Durante la prova orale verranno accertati, inoltre, ai sensi dell'art. 35, co.3, lett.b) del Dlgs n.165/01, i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire, mediante colloquio attitudinale condotto dalla Psicologa del Lavoro dott.ssa Manuela Manni.

La scheda riguardante la valutazione della psicologa rimarrà agli atti della selezione;

- tenuto conto delle attività e dei compiti riconducibili al profilo di Istruttore Culturale, la Commissione fornisce alla dott.ssa Manuela Manni gli elementi necessari a stabilire le dimensioni da indagare durante la dinamica di gruppo ed il colloquio attitudinale. La psicologa sulla base delle informazioni fornite, stabilisce la griglia di indagine:
  - capacità di contatto e di gestione di relazioni complesse;
  - assetto motivazionale;
  - accesso introspettivo – consapevolezza di sé;
  - gestione dello stress;
  - flessibilità – capacità di adattamento;
  - problem solving;
  - capacità di lavorare in gruppo;
  - orientamento al risultato – affidabilità;

La griglia predisposta dalla Dott.ssa Manuela Manni viene allegata al presente verbale.

Le domande vengono pesate dalla commissione tenuto conto delle competenze relative al ruolo da ricoprire e pertanto il punteggio sarà distribuito nella seguente modalità:

**Busta n. 1, 2 e 3:**

- Domanda n. 1 - punteggio massimo raggiungibile **10 punti**;
  - Domanda n. 2 - punteggio massimo raggiungibile **12 punti**;
  - Dinamica di Gruppo e Colloquio attitudinale condotto dalla psicologa, punteggio massimo raggiungibile **8 punti**;
- h) la valutazione finale sarà ottenuta sommando il punteggio ottenuto per ciascuna domanda dai candidati per un massimo di 30 punti;
- i) saranno ritenuti idonei e utilmente collocati in graduatoria i candidati che otterranno nella prova orale una votazione minima pari a 21/30;
- j) per stabilire l'ordine con il quale i candidati verranno chiamati a sostenere la prova individuale si procederà al sorteggio di un biglietto con il "Cognome e Nome" e si proseguirà in ordine alfabetico;
- k) al termine della dinamica di gruppo, la prova individuale per ciascun candidato partirà dalla verifica della parte specialistica al termine della quale, la psicologa condurrà il colloquio di tipo attitudinale. Per ciascun concorrente, conclusa la prova dallo stesso sostenuta, la commissione procederà alla valutazione;
- l) la prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula aperta al pubblico pertanto sono ammessi ad assistere gli interessati, compresi i concorrenti, a condizione che abbiano già sostenuto il colloquio: **tale possibilità è preclusa rispetto al colloquio attitudinale in quanto l'indagine condotta dalla psicologa attiene ad ambiti afferenti la personalità dei candidati**;
- m) per assicurare che i concorrenti che hanno già sostenuto la prova non entrino in contatto con i candidati che devono ancora effettuarla, si stabilisce che i cellulari e tutti gli apparecchi elettronici dei candidati debbano essere spenti, posti in una busta sottoscritta e sigillata dal candidato. Tali buste saranno

depositate sotto il controllo della commissione in un tavolo collocato nella sala dove si terrà la prova orale, e verrà riconsegnata al termine della prova orale.

Dopo essere state siglate da tutti i componenti della Commissione, le prove (allegate al presente verbale) sono poste ciascuna in una busta e sigillate e senza ulteriori segni esterni.

[...]