

Selezione pubblica per esami per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi per la copertura di:

- **n.1 posto di Istruttore Digitale (Cat. C posizione economica C/1) presso l'Area Risorse Umane – Servizio Sviluppo del Personale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna**
- **n.1 posto di Istruttore Digitale (Cat. C posizione economica C/1) riservato ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, presso l'Area Economia e Territorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.”**

Piano operativo specifico della procedura concorsuale

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato [il Protocollo](#), in data 03 Febbraio 2021 (DFP 7293-P), di svolgimento dei concorsi pubblici, per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso, di cui all'art. 1, comma 10, lettera z) del [DPCM 14 gennaio 2021](#).

Il Protocollo, validato dal CTS nel corso della seduta del 29 gennaio 2021, *“prende a riferimento il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS), aggiornandone e ad adattandone le previsioni al contesto attuale e all'utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche. Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.”*

Il Protocollo in esame reca specifiche indicazioni in merito:

- alle misure organizzative igienico-sanitarie da adottare per l'organizzazione dei concorsi pubblici;
- ai requisiti delle aree concorsuali;
- ai requisiti dimensionali delle aule concorso (organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati) e per lo svolgimento della prova.

L'obiettivo è quello di *“fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021.*

Il Piano operativo viene reso disponibile sul [sito internet all'indirizzo **www.labassaromagna.it**](#) nella sezione *Bandi di concorso* ® *Concorsi pubblici nella Bassa Romagna* ® *Procedure in corso* nella pagina relativa al concorso entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

Informativa ai candidati sulle misure di prevenzione adottate, sulle modalità di svolgimento delle selezioni e sul comportamento da tenere nella sede concorsuale.

1) I candidati dovranno presentarsi per l'identificazione esattamente e puntualmente all'orario e nel varo di accesso indicato nella planimetria allegata.

2) I candidati dovranno raggiungere la sede d'esame **l'Aula Magna della Scuola Secondaria di I grado “Luigi Varoli”**, Via Dante Alighieri, n. 8 - 48033 Cotignola (RA) nei giorni e negli orari prestabiliti che sono consultabili nel [sito internet all'indirizzo **www.labassaromagna.it**](#) nella sezione *Bandi di concorso* → *Concorsi pubblici nella Bassa Romagna* → *Procedure in corso* nella pagina relativa al concorso.

3) In tutte le fasi che precedono l'inizio della prova d'esame i candidati dovranno evitare la formazione di assembramenti e garantire il mantenimento della distanza minima di 2 metri tra persona e persona.

4) Prima dell'avvio della procedura di identificazione i candidati dovranno igienizzarsi le mani utilizzando i dispenser con gel posizionati in prossimità dell'ingresso.

5) **Tutti i candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.** L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca).

6) **Per la fase di identificazione i candidati dovranno produrre:**

- Idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- Attestazione di avvenuta candidatura come previsto dal bando di concorso;
- Un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- Modello di autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2020.

7) Al termine dell'identificazione i candidati dovranno prendere posto nell'aula andando ad occupare la postazione libera più distante dall'entrata in base alle indicazioni fornite (prima riempimento FILA 1 poi FILA 2 poi FILA 3 poi FILA 4 ed infine FILA 5).

Le postazioni sono costituite da sedia con rotelle e scrivitorio a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.

8) All'interno della sala sin dal momento dell'ingresso conseguente all'identificazione e fino all'uscita non è consentito in alcun modo utilizzare, pena l'esclusione dalla prova, telefoni cellulari, palmari, lettori multimediali, tablet, supporti informatici, calcolatrici, orologi del tipo "smartwatch" o dispositivi elettronici di alcun genere, appunti, manoscritti, libri o manuali, carta per scrivere.

9) Qualsiasi spostamento all'interno dei locali deve essere autorizzato dal personale di vigilanza presente.

10) Al termine della prova d'esame i candidati dovranno rimanere seduti e fare cenno al personale della commissione o al personale di supporto che provvederà a raccogliere il materiale della prova.

I candidati potranno alzarsi solo dopo la riconsegna dell'elaborato.

11) Al termine di ciascuna sessione d'esame verranno avviate le procedure di pulizia, disinfezione e sanificazione e areazione degli ambienti e si provvederà alla igienizzazione delle superfici di maggior contatto.

12) All'interno della sede concorsuale in cui si svolgerà la prova scritta non è consentito introdurre trolley, valigie e borsoni di dimensioni ingombranti.

13) I componenti della commissione e il personale di supporto dovranno indossare facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Distinti saluti.

Il RSPP

Ing. Davide Giovannini

(documento firmato digitalmente)

e

Il Dirigente

Dott.ssa Francesca Cavallucci

(documento firmato digitalmente)