

1. Quali sono le soglie di rilevanza comunitaria previste dal Codice, per gli appalti di servizi sociali?

- 1) 140.000 €
- 2) 215.000 €
- 3) 750.000 €

2. Qual'è la procedura di affidamento prevista dal Codice dei contratti pubblici con cui l'Ente locale può affidare un servizio sotto la soglia comunitaria e inferiore a 40.000.€ ?

- 1) affidamento diretto mediante acquisizione di due preventivi;
- 2) affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione;
- 3) affidamento solo attraverso procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara;

3. Cos'è una "procedura di gara ristretta" prevista dal Codice dei contratti pubblici per l'affidamento di una fornitura?

- 1) una procedura ad invito;
- 2) una procedura ad invito preceduta da un avviso pubblico;
- 3) una procedura aperta solo agli operatori già affidatari di analoghi servizi;

4. Cos'è un "raggruppamento temporaneo" di tipo verticale nel caso di affidamento di servizi nei procedimenti di gara previste dal Codice dei contratti pubblici?

- 1) un raggruppamento di operatori economici in cui uno di questi esegue la prestazione principale e altri le prestazioni secondarie;
- 2) una raggruppamento di operatori economici in cui tutti eseguono il medesimo tipo di prestazione;
- 3) un raggruppamento di operatori economici la cui costituzione richiede assetti gerarchicamente precostituiti;

5. Cos'è un "sistema dinamico di acquisizione" previsto dal Codice dei contratti pubblici?

- 1) un sistema interamente elettronico di affidamento che segue le norme delle procedure ristrette;
- 2) un sistema parzialmente elettronico di affidamento che segue le norme delle procedure negoziate;
- 3) un sistema interamente analogico esclusivamente rivolto al partenariato per l'innovazione;

6. Cos'è un'"offerta anomala" nell'ambito del criterio di aggiudicazione dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" stabilito dal Codice dei contratti pubblici?

- 1) l'offerta che presenta, sia per il prezzo che per gli altri elementi di valutazione, punteggi entrambi superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando;
- 2) l'offerta che presenta per il prezzo punteggi superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando ;
- 3) l'offerta che presenta, sia per il prezzo che per gli altri elementi di valutazione, punteggi entrambi inferiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando;

7. Cos'è l'Avvalimento consentito dal Codice dei contratti pubblici?

- 1) è una modalità che consente all'operatore economico di avvalersi di altri soggetti per soddisfare i soli requisiti di carattere economico finanziario richiesti dal bando per partecipare alla procedura di gara;
- 2) è una modalità ammessa dal Codice che consente all'operatore economico di avvalersi di altri soggetti per soddisfare i requisiti di carattere economico finanziario e tecnico professionali richiesti dal bando per partecipare alla procedura di gara;
- 3) è una modalità ammessa dal Codice che consente all'operatore di avvalersi di altri soggetti per soddisfare tutti i requisiti richiesti dal bando per partecipare alla gara;

8. Cos'è il "soccorso istruttorio" nel Codice dei contratti pubblici ?

- 1) è un procedimento che consente di sanare qualsiasi elemento formale contenuto nella domanda di partecipazione alla gara con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica;
- 2) è un procedimento che consente di sanare solo l'incompletezza del documento di gara unico europeo (DGUE);
- 3) è un procedimento che consente di sanare qualsiasi elemento, anche essenziale, contenuto nell'offerta tecnica;

9. Può l'operatore economico consultato in via preventiva dalla P.A. per la preparazione della procedura di appalto, partecipare alla gara?

- 1) no;
- 2) si a condizione che la concorrenza non sia falsata;
- 3) si, se la consultazione è avvenuta in via informale;

10. L'appalto di forniture può essere suddiviso in "lotti" funzionali?

- 1) si, a condizione che i lotti non eludano l'applicazione del Codice;
- 2) no;
- 3) si, a condizione che il bando di gara lo motivi;

11. Cosa sono le "clausole sociali del bando di gara"?

- 1) una clausola volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- 2) una clausola volta a promuovere la partecipazione alla gara di cooperative sociali;
- 3) una clausola volta a promuovere l'inserimento di persone svantaggiate.

12. E' ammesso il diritto di accesso agli atti del processo di affidamento per "asta elettronica"?

- 1) si, a condizione che il processo sia per affidamento diretto;
- 2) no, essendo questo un processo di gara secretato;
- 3) si, mediante interrogazione delle registrazioni del sistema informatico che contengono la documentazione in formato elettronico degli atti.

13. Il Bilancio consolidato di un comune consente:

- 1) Di determinare il risultato d'amministrazione alla data del 30 di aprile di ogni anno quale differenza tra accertamenti ed impegni;
- 2) Rilevare i rapporti tra i crediti e i debiti degli enti appartenenti alla stessa provincia ai sensi dell'art 19 del D.Lgs 267/2000
- 3) La rappresentazione unitaria dei dati economico patrimoniali tra il comune e le proprie partecipate tramite le operazioni di consolidamento previste nel-D.Lgs 118/2011 allegato 4/4;

14. L'accertamento contabile ai sensi dell'art 178 del D.Lgs 267/2000 costituisce

- 1) La prima fase di gestione dell'entrata
- 2) La prima fase di gestione della spesa
- 3) La prima fase di gestione della fatturazione passiva

15. L'approvazione di un piano economico finanziario di un investimento è redatto al fine di:

- 1) L'inserimento delle opere d'importo superiore a 100.000 euro nel programma triennale dei lavori pubblici;
- 2) Determinare la convenienza tra le diverse forme di ammortamento disponibili al servizio del finanziamento;
- 3) Accertare l'equilibrio economico finanziario dell'investimento e della connessa gestione, anche in relazione gli introiti previsti ed al fine della determinazione delle tariffe

16. Con la liquidazione della spesa ai sensi dell'art 184 del D.Lgs 267/2000

- 1) Si ordina al Tesoriere di effettuare il pagamento;
- 2) Si dispone vincolo formale sugli stanziamenti di spesa del Bilancio di previsione
- 3) L'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa in base ai documenti giustificativi determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivamente assunto

17. Il soggetto preposto alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa da iscriversi nel bilancio di previsione è:

- 1) Il Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art 153 del D.Lgs 267/2000;
- 2) Il Tesoriere ai sensi dell'art 211 del D.Lgs 267/2000;
- 3) Il Consiglio Comunale ai sensi dell'art 42 del D.Lgs 267/2000

18. Le variazioni compensative tra macroaggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione sono di competenza

- 1) Del Responsabile Finanziario dell'Ente
- 2) Della Giunta
- 3) Della Giunta ma solo in via d'urgenza con i poteri del Consiglio

19. Il Controllo di regolarità amministrativa è assicurato ai sensi dell'art 147 – bis del D.Lgs 267/2000

- 1) Nella fase preventiva della formazione dell'atto
- 2) Nella fase successiva della formazione dell'atto
- 3) Nella fase preventiva e successiva della formazione dell'atto.

20. Il risultato contabile d'amministrazione è distinto in:

- 1) Fondi liberi, fondo vincolati, fondi, destinati agli investimenti e fondi accantonati.
- 2) Fondi liberi, fondo vincolati, fondi, destinati agli investimenti e fondi accantonati, fondo pluriennale vincolato;
- 3) Fondi liberi, fondo vincolati, fondi, destinati agli investimenti e fondi accantonati, fondo pluriennale vincolato, Fondo di cassa al 31 dicembre dell'anno di riferimento;

21. Tra le funzioni dell'organo di revisione non vi è quella di

- 1) Attività di collaborazione con l'organo consiliare
- 2) Espressione di pareri su proposte di utilizzo di strumenti di finanza innovativa, nel rispetto della disciplina statale vigente in materia
- 3) Rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle modalità di gestione dei servizi e proposte di costituzione o partecipazione ad organismi esterni all'ente;

22. Con riferimento ad una determina di affidamento datata 15 dicembre 2022 sulla quale è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in data 19 dicembre 2022 quando è possibile richiedere la prestazione al fornitore ?

- 1) il 19 dicembre 2022
- 2) decorsi 10 giorni dalla pubblicazione
- 3) non è possibile richiedere la prestazione in quanto il visto è successivo alla data di affidamento

23. Un fornitore di un servizio per il quale vi sia stata la regolare aggiudicazione ha la facoltà di non eseguire la prestazione

- 1) In mancanza della comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria;
- 2) In mancanza di approvazione del Rendiconto dell'Esercizio in corso
- 3) In caso di esercizio provvisorio nelle more di approvazione del bilancio di previsione

24. Indicare la frase sbagliata

- 1) I have not any bread
- 2) I have no bread
- 3) I have any bread

25. Indicare l'espressione che non ha lo stesso significato delle altre

- 1) Go on!
- 2) Cheer up!
- 3) Hurry up!

26. Determinare il numero il cui triplo, aumentato di 10, è uguale a 61

- 1) 6
- 2) 17
- 3) 15

27. In una città di 30.000 abitanti sono nati in un anno 600 bambini. Determinare la percentuale delle nascite.

- 1) 4
- 2) 3,5
- 3) 2

28. Cos'è una mailing list?

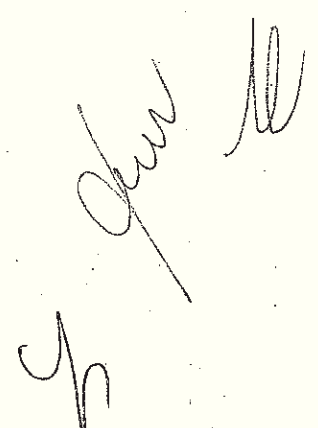
- 1) Una rubrica che indicizza gli indirizzi di posta elettronica
- 2) L'elenco delle e-mail ricevute ed ordinate cronologicamente
- 3) La distribuzione automatica di messaggi di posta elettronica su un determinato argomento

29. Cosa può contenere una cella di un foglio di calcolo?

- 1) Soltanto numeri e formule
- 2) Numeri, lettere e formule.
- 3) Solo numeri.

30. Cos'è la netiquette?

- 1) insieme di regole che fa riferimento al rispetto del galateo negli incontri istituzionali
- 2) insieme di regole formali che disciplinano il comportamento dei dipendenti nel luogo di lavoro
- 3) insieme di regole informali che disciplinano il buon comportamento di un utente sul web

Handwritten signature and initials in black ink, located in the lower right quadrant of the page.

Selezione pubblica per esami per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, a tempo determinato e pieno della durata di 24 mesi per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. Giuridica D posizione economica D/1) presso l'Area Economia e Territorio – Servizio Igiene, Sanità, Educazione ambientale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Verbale n. 4

Il giorno 19/12/2022 alle ore 8:55 presso Palazzetto dello Sport - Via Sabin, 50 – 48022 Lugo (RA, si riunisce la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica di cui all'oggetto, nominata con determinazione del Responsabile Supplente Servizio Sviluppo del Personale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 1304 del 28/10/2022 da cui risulta così composta:

Presidente: Arch. Gilberto Facondini;

Esperti: Dott.ssa Francesca Cavallucci
Dott. Alessandro Caravita ;

Segretaria: Sig.ra Donatella Pironi;

Essendo presenti tutti i componenti della Commissione, oltre alla Segretaria, il Presidente dichiara aperta la seduta.

La Commissione dà atto che il comitato di vigilanza, applicando tutte le disposizioni previste dal regolamento e dal decreto regionale richiamate nel precedente verbale, ha effettuato il riconoscimento dei candidati presenti (tutti muniti di propria mascherina) in particolare:

- la commissione ed il comitato di vigilanza indossano mascherina FFP2;
- è stata messa a disposizione la soluzione idro-alcolica all'ingresso della sala, ed ogni candidato è stato invitato a farne uso prima di accedere all'aula;
- ciascun candidato, è stato riconosciuto con procedura QRcode ed esibizione di un documento di riconoscimento valido;
- ciascun candidato ha consegnato l'autodichiarazione compilata e firmata per l'accesso alla prova concorsuale che si conserva agli atti della procedura;
- ogni candidato è stato fatto accomodare in una delle sedie disponibili in sala rispettando le norme sul distanziamento previste dalle norme vigenti.

La Commissione alle ore 9:05 dà atto che la segretaria, applicando tutte le disposizioni previste dal regolamento e dalle prescrizioni contenute nel protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021 (DFP 252393-P) e nell'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 e richiamate nel presente verbale ha effettuato il riconoscimento dei candidati presenti (vedi foglio presenze agli atti della procedura) e risultano presenti i sigg:

