

Lugo, 09/02/2022

Piano operativo specifico della procedura concorsuale

Protocollo della Selezione pubblica per esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D di posizione economica D/1 presso l'Area Servizi Finanziari del Comune di Russi.

Visti:

- il Protocollo n. 0025239 del 15.4.2021 emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 10 comma 9 del D.L. n. 44 del del 01/04/2021 così come convertito dalla Legge n. 76/2021; contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale in oggetto;
- D.L. n. 52/2021 convertito in L. 87/2021 e ss.mm.ii.,
- D.L. 105/2021 convertito in L.126/2021,
- il D.L. n. 127 del 21/09/2021 così come convertito dalla Legge n. 165 del 19/11/2021
- D.L. n. 172 del 26/11/2021 convertito con modificazioni dalla L. 21 gennaio 2022, n. 3;
- il D.L. n. 221 del 24/12/2021.

Con il presente piano operativo si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto.

Il Protocollo in esame reca specifiche indicazioni in merito:

- alle misure organizzative igienico-sanitarie da adottare per l'organizzazione dei concorsi pubblici;
- ai requisiti delle aree concorsuali;
- ai requisiti dimensionali delle aule concorso (organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati) e per lo svolgimento della prova.

Informativa ai candidati sulle misure di prevenzione adottate, sulle modalità di svolgimento delle selezioni e sul comportamento da tenere nella sede concorsuale.

PIANO OPERATIVO PROVA SCRITTA DEL 21/02/2022

INDICAZIONI OPERATIVE:

1. LOGISTICA - Area concorsuale

L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento della **prova scritta della selezione in oggetto** è l'**Aula Magna della Scuola Arti e Mestieri Angelo Pescarini**, Corso Garibaldi, n. 114 – 48022 Lugo (RA) - come da planimetria con accessi di entrata/uscita ivi indicati, quali parti integranti e sostanziali, al presente piano.

Il luogo di svolgimento della prova scritta rispetta i requisiti previsti dal Protocollo della Funzione Pubblica così come di seguito dettagliati:

- i flussi di entrata e uscita all'interno dell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante cartellonistica orizzontale e verticale a carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
- nell'area concorsuale è collocata a vista la planimetria, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso, la planimetria dell'aula concorso, con l'indicazione della disposizione dei posti e l'ubicazione dei servizi;

- saranno messi a disposizione in tutta l'area concorsuale e nei locali dei servizi igienici un adeguato numero di dispenser per l'igienizzazione delle mani;
- nei locali dei servizi igienici saranno rese disponibili, con apposito cartello, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;
- al termine di ciascuna prova verranno avviate le procedure di sanificazione/disinfezione e di areazione degli ambienti e si provvederà alla igienizzazione delle superfici;
- all'interno della sede concorsuale in cui si svolgerà la prova non è consentito introdurre trolley, valigie e borsoni di dimensioni ingombranti;
- i servizi igienici saranno presidiati e costantemente puliti e sanificati.
- il servizio di PRE-TRIAGE: è prevista una stanza di isolamento, dedicato all'accoglienza/isolamento di soggetti con sintomi (febbre, tosse o sintomi respiratori) insorti durante la prova concorsuale .
- Le postazioni sono costituite da sedia e scrivitorio a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

PIANO OPERATIVO PROVA ORALE DEL 03/03/2022

INDICAZIONI OPERATIVE:

1. LOGISTICA - Area concorsuale

L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento della **prova orale della selezione in oggetto è Salone Estense del Comune di Lugo, Piazza Martiri,1 Lugo** - come da planimetria con accessi di entrata/uscita ivi indicati, quali parti integranti e sostanziali, al presente piano.

Il luogo di svolgimento della prova orale rispetta i requisiti previsti dal Protocollo della Funzione Pubblica così come di seguito dettagliati:

- i flussi di entrata e uscita all'interno dell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante cartellonistica orizzontale e verticale a carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
- nell'area concorsuale è collocata a vista la planimetria, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso, la planimetria dell'aula concorso, con l'indicazione della disposizione dei posti e l'ubicazione dei servizi;
- saranno messi a disposizione in tutta l'area concorsuale e nei locali dei servizi igienici un adeguato numero di dispenser per l'igienizzazione delle mani;
- nei locali dei servizi igienici saranno rese disponibili, con apposito cartello, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;
- al termine di ciascuna prova verranno avviate le procedure di sanificazione/disinfezione e di areazione degli ambienti e si provvederà alla igienizzazione delle superfici;
- all'interno della sede concorsuale in cui si svolgerà la prova non è consentito introdurre trolley, valigie e borsoni di dimensioni ingombranti;
- i servizi igienici saranno presidiati e costantemente puliti e sanificati.
- il servizio di PRE-TRIAGE: è prevista una stanza di isolamento, dedicato all'accoglienza/isolamento di soggetti con sintomi (febbre, tosse o sintomi respiratori) insorti durante la prova concorsuale .

2. OBBLIGHI PER I CANDIDATI

Tutti coloro che a qualsiasi titolo partecipano alla procedura **non devono presentarsi** presso la sede concorsuale se:

A) affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C e brividi
- tosse di recente comparsa ➤ difficoltà respiratoria

- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia),
- perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

B) sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

- gli obblighi di cui ai punti **A** e **B** devono essere oggetto di un'apposita **autodichiarazione** (allegata al presente piano operativo) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da consegnare, a cura dei candidati, all'ingresso dell'Area Concorsuale.
- al momento dell'accesso nell'area concorsuale, al candidato sarà rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner o altro dispositivo idoneo a consentire la rilevazione automatica
- qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5° C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà allontanato dalla sede ed invitato a ritornare al proprio domicilio;
- dal momento dell'accesso nell'area concorsuale sino all'uscita, indossare obbligatoriamente e correttamente (copertura delle vie aeree, naso e bocca) la mascherina facciale filtrante FFP2 messa a disposizione dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. (non è consentito l'accesso con mascherine in possesso del candidato). Non sarà in alcun modo consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. Gli addetti forniranno ^s indicazioni sull'eventuale sostituzione della mascherina e relativo smaltimento.

C) i candidati accedono singolarmente e con file ordinate alla postazione di identificazione già muniti di foglio di identificazione e di foglio di autodichiarazione, **compilati e firmati**, del documento di identità e **della certificazione verde COVID-19 (green pass)** di cui all'art. 9 c. 2 del decreto-legge n. 52 del 22 Aprile 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 87 del 17 giugno e ss.mm.ii..

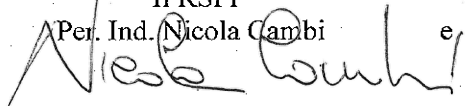
In relazione alle **Certificazioni di esenzione** alla vaccinazione anti-SARS-CoV-2 aventi validità fino al 28/02/2022 (termine prorogato con circolare prot. n.5125 del 25/01/2022 DGPRES), l'Amministrazione richiede per l'accesso all'aula concorsuale, ai sensi dell'art. 9 bis comma 3 del D.L. 52/2021 convertito in L. 87/2021, idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti dalla Circolare del Ministero della salute n. 35309 del 04/08/2021.

I candidati che non si atterranno alle disposizioni sopra richiamate saranno allontanati dall'area concorsuale

L'eventuale pubblico che voglia assistere alla prova orale sarà accolto nei limiti della capienza massima consentita dall'aula concorso, nel rispetto della distanza di cui sopra, previa presentazione, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, della certificazione verde COVID19 di cui all'art. 9 c. 2 del decreto-legge n. 52 del 22 Aprile 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 87 del 17 giugno e ss.mm.ii. e del foglio di autocertificazione: per assicurarsi la possibilità di assistere alla prova, l'eventuale pubblico è invitato a prenotarsi inviando una mail all'indirizzo sviluppo_personale@unione.labassaromagna.it.

Si invitano le/i candidati a tenere costantemente monitorato il sito web dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, all'indirizzo www.labassaromagna.it nella sezione *Bandi di concorso* → *Concorsi pubblici nella Bassa Romagna* → *Procedure in corso* nella pagina relativa al concorso, la cui consultazione è a cura dei candidati come previsto dal bando di concorso.

Il RSPP
Per. Ind. Nicola Cambi e



Il Dirigente
Dott.ssa Francesca Cavallucci

