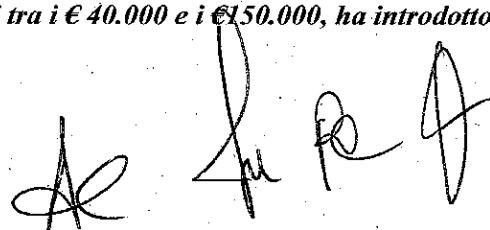


## PRESELEZIONE

1. **Una deliberazione ritenuta urgente può essere dichiarata immediatamente eseguibile?**
  - 1) Sì se così richiesta e firmata dal Sindaco;
  - 2) No, tutte le deliberazioni sono per definizione immediatamente eseguibili;
  - 3) Sì, purché sia dichiarata tale con il voto favorevole della metà più uno dei componenti dell'organo che l'ha adottata
2. **Il documento che consente la programmazione analitica dei flussi finanziari, l'attribuzione delle risorse ai responsabili, la possibilità di correlare l'utilizzo di tali risorse con gli obiettivi assegnati, è il:**
  - 1) piano esecutivo di gestione;
  - 2) il bilancio di previsione corredato del piano delle alienazioni e valorizzazioni;
  - 3) il documento unico di programmazione;
3. **Sono atti che competono in via esclusiva al Sindaco**
  - 1) le determinazioni;
  - 2) i decreti;
  - 3) le delibere;
4. **Quali sono gli organi di governo dell'ente locale**
  - 1) Sindaco, Giunta, Segretario Generale;
  - 2) Sindaco, Giunta, Consiglio;
  - 3) Sindaco, Consiglio, Direttore Generale;
5. **Le 'ordinanze contingibili ed urgenti' le emette:**
  - 1) il Sindaco;
  - 2) il Dirigente;
  - 3) il Segretario sentito il Sindaco o la Giunta;
6. **La progettazione in ambito di servizi pubblici:**
  - 1) si articola, di regola, in un solo livello;
  - 2) si articola in due livelli, fattibilità tecnico-economica ed esecutiva
  - 3) si articola come quella prevista per i lavori pubblici, su tre livelli (fattibilità tecnico-economica, definitiva, esecutiva)
7. **La Programmazione dei lavori pubblici è su base**
  - 1) biennale;
  - 2) triennale;
  - 3) corrisponde al mandato del Sindaco;
8. **Il nuovo codice dei contratti pubblici:**
  - 1) stabilisce il divieto di fare ricorso all'avvalimento per gli appalti e le concessioni di lavori qualora l'opera sia tecnicamente complessa o di notevole contenuto tecnologico
  - 2) non consente l'avvalimento di più imprese ausiliarie
  - 3) non consente al soggetto ausiliario di assumere anche il ruolo di subappaltatore
9. **Ai sensi del Codice dei contratti pubblici, la Stazione Appaltante, deve nel bando di gara e/o lettera di invito, motivare**
  - 1) la presenza di lotti funzionali;
  - 2) l'eventuale mancata suddivisione dell'appalto in lotti;
  - 3) l'eventuale presenza di lotti prestazionali;
10. **I provvedimenti che comportano impegni di spesa sono esecutivi:**
  - 1) Con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
  - 2) Dopo la pubblicazione
  - 3) Con l'apposizione del visto di legittimità
11. **Il cd. Decreto "Sblocca Cantieri" relativamente ai lavori compresi tra i € 40.000 e i €150.000, ha introdotto nel Codice dei contratti pubblici:**
  - 1) l'affidamento diretto previa valutazione di almeno 3 preventivi;
  - 2) la procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando;
  - 3) introdotto l'affidamento diretto senza vincoli;



**12. Il 'principio di rotazione' stabilisce che il contraente uscente:**

- 1) potrà essere invitato a presentare una offerta decorso almeno un anno dal primo affidamento;
- 2) non potrà essere invitato a presentare offerta per l'affidamento successivo relativamente alla medesima categoria merceologica;
- 3) deve essere obbligatoriamente invitato alla prima gara successiva all'affidamento;

**13. Accesso ai documenti amministrativi: indicare quale delle seguenti affermazione è corretta ai sensi della legge.241/1990 e dell'art. 3 DPR 184/2006:**

- 1) i controinteressati sono tutti i soggetti individuati facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza; i controinteressati possono presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione che la Pubblica Amministrazione è tenuta a dare loro in merito alla avvenuta richiesta di accesso;
- 2) i controinteressati sono tutti i soggetti individuati facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza; i controinteressati possono presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso entro 20 giorni dalla ricezione della comunicazione che la Pubblica Amministrazione è tenuta a dare loro in merito alla avvenuta richiesta di accesso;
- 3) i controinteressati sono tutti i soggetti individuati facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza e i controinteressati possono presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione che la Pubblica Amministrazione è tenuta a dare loro in merito alla avvenuta richiesta di accesso;

**14. I Comuni possono approvare regolamenti:**

- 1) solamente nei casi previsti dal loro Statuto
- 2) nelle materie di propria competenza
- 3) nelle materie di propria competenza nei casi previsti dal loro Statuto

**15. Il Consiglio comunale è competente:**

- 1) limitatamente agli atti fondamentali definiti dalla legge
- 2) nei casi previsti dallo Statuto, in attuazione della legge
- 3) limitatamente agli atti di maggiore rilevanza

**16. Ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, i responsabili dei servizi degli enti locali esprimono i pareri di regolarità tecnica:**

- 1) esclusivamente sulle proposte di deliberazione di competenza della Giunta e del Consiglio nei casi previsti dalla legge
- 2) sugli atti di propria competenza
- 3) sulle determinazioni di propria competenza, nei casi previsti dal d.lgs. 267/2000

**17. Le fasi di gestione della spesa per gli enti locali sono necessariamente nell'ordine:**

- 1) l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento
- 2) l'ordinazione, l'impegno, la liquidazione ed il pagamento
- 3) la prenotazione, l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento

**18. Il diritto di accesso disciplinato dalla L. 241/1990 si esercita nei confronti:**

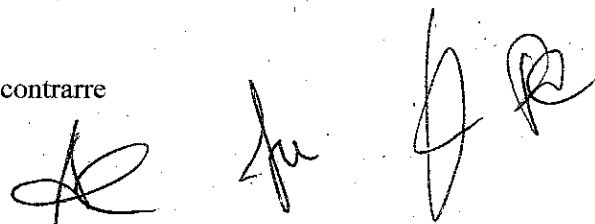
- 1) dei documenti amministrativi e delle informazioni dell'amministrazione che li ha formati o li detiene
- 2) di tutte le informazioni detenute dall'amministrazione
- 3) dei documenti amministrativi dell'amministrazione che li ha formati

**19. La revoca del provvedimento amministrativo è consentita:**

- 1) solamente per motivi di pubblico interesse
- 2) per vizi di legittimità dell'atto
- 3) per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e in altre ipotesi definite dall'ordinamento

**20. Negli enti locali lo schema di contratto viene approvato:**

- 1) dal Sindaco
- 2) dall'organo che ha adottato il provvedimento autorizzativo a contrarre
- 3) dal responsabile del servizio contratti



**21. Nel procedimento amministrativo, in quale fase il provvedimento è adottato?**

- 1) Fase istruttoria
- 2) Fase integrativa dell'efficacia
- 3) Fase decisoria

**22. Di seguito sono proposte alcune affermazioni sulla predisposizione ed approvazione dei principali strumenti di programmazione previsti dal T.U.E.L. Indicare quale affermazione è corretta:**

- 1) Il bilancio di previsione è predisposto dal Consiglio dell'ente
- 2) Il bilancio di previsione è predisposto dall'organo esecutivo dell'ente
- 3) Il bilancio di previsione è approvato dal Consiglio dell'ente

**23. Ai sensi dell'art. 102 d. lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento controlla:**

- 1) La regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali
- 2) L'esecuzione del contratto congiuntamente al direttore dei lavori per i lavori
- 3) L'esecuzione del contratto congiuntamente al direttore dei lavori per i lavori e al direttore dell'esecuzione del contratto per i servizi e forniture

**24. Con quale atto si assume un impegno di spesa?**

- 1) con Delibera di Giunta Comunale;
- 2) con Decreto del tesoriere;
- 3) con Provvedimento del Responsabile del Servizio;

**25. Le ordinanze sono:**

- 1) emesse solo dal sindaco;
- 2) emesse dal sindaco e dai dirigenti nelle materie a loro riservate;
- 3) emesse dal sindaco, dai dirigenti e dai responsabili di procedimento dove previsto dal D.Lgs 267/00

**26. Secondo l'art. 32 del nuovo codice degli appalti, dove vengono definiti gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte?**

- 1) Nei decreti o nelle determinazioni a contrarre delle le stazioni appaltanti.
- 2) Nel contratto di assegnazione.
- 3) Nel Codice civile.

**27. Quale delle seguenti affermazioni e' da ritenersi corretta in merito al Documento Unico di Programmazione?**

- 1) Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa.
- 2) La Sezione operativa del DUP ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo.
- 3) Viene approvato contestualmente alla Relazione Previsionale e Programmatica.

**28. Le proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio Comunale, salvo gli atti di indirizzo, devono essere sempre corredate:**

- 1) Sempre e in ogni caso del parere di legittimità del Segretario Comunale.
- 2) Del parere del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile della Ragioneria se vi siano effetti finanziari.
- 3) Del parere del Segretario Comunale e del visto di regolarità del Revisore per i provvedimenti che contengano impegni di spesa pluriennali.

**29. L'estensione \*.p7m identifica un file:**

- 1) non modificabile
- 2) di immagine
- 3) firmato digitalmente

**30. La locuzione "safety management" significa:**

- 1) gestione sicurezza
- 2) sicurezza manageriale
- 3) approccio safety per i manager

