

Preselezione del 19 ottobre 2021 alle ore 9:00

1. **La giunta comunale:**
 - 1) è l'organo esecutivo del Comune, cui competono tutti gli atti di gestione;
 - 2) collabora con il Sindaco all'attuazione degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, adottando gli atti di sua competenza;
 - 3) è l'organo di indirizzo e controllo politico del Comune;
2. **La disciplina dell'innovazione tecnologica definita dal Codice dell'Amministrazione digitale, comporta principalmente:**
 - 1) l'adeguamento degli strumenti necessari alla gestione digitale delle attività;
 - 2) l'innovazione dell'organizzazione della P.A. e della gestione dell'attività procedimentale;
 - 3) l'innovazione della gestione tecnologica e informatica degli enti;
3. **A cosa serve un facility report**
 - 1) viene allegato alle pratiche di prestito temporaneo e fornisce le caratteristiche e dotazioni relative alla sede espositiva (sicurezza, illuminazione, edificio)
 - 2) viene stipulato dal prestatore di un'opera d'arte e fornisce le clausole assicurative
 - 3) è un documento cardine della sicurezza ambientale e del microclima degli spazi museali
4. **Per "loan form" cosa si intende**
 - 1) il formato standard dell'organigramma
 - 2) il format della sicurezza
 - 3) la scheda di prestito
5. **Le fasi per l'affidamento di un servizio di importo superiore a 40.000 € di competenza del Comune sono:**
 - 1) affidamento, sottoscrizione del contratto, esecuzione
 - 2) programmazione, procedura di scelta del contraente, affidamento, esecuzione
 - 3) impegno, liquidazione, ordinazione di pagamento e pagamento della relativa spesa
6. **Il responsabile del procedimento:**
 - 1) è sempre il dirigente della struttura di riferimento
 - 2) è il soggetto che adotta il provvedimento conclusivo al termine dell'istruttoria
 - 3) è il soggetto che cura la corretta e completa istruttoria del procedimento
7. **La motivazione del provvedimento:**
 - 1) illustra le ragioni dell'emanazione dell'atto
 - 2) illustra principalmente le finalità dell'atto
 - 3) indica la competenza per l'adozione dell'atto
8. **Per comunicare visualmente un evento o una mostra, quale canale social è preferibile?**
 - 1) Twitter
 - 2) Instagram
 - 3) Messenger
9. **Chi è concede l'autorizzazione di un prestito nazionale?**
 - 1) il Direttore
 - 2) il Sindaco
 - 3) la Soprintendenza

- 10. La conservazione e la conseguente manutenzione sono parti fondamentali della pratica museale, la cui responsabilità è in capo al Direttore. Negli ultimi decenni si è affermato come prassi la "conservazione preventiva": che cosa si intende con questo termine?**
- 1) le modalità di intervento conservativo, inclusi la movimentazione e la sicurezza dei beni artistici della collezione.
 - 2) le modalità di intervento conservativo legate all'impianto globale di sicurezza delle opere, inclusi i beni librari e archivistici.
 - 3) lo studio delle cause di deterioramento degli oggetti e la definizione di un programma per prevenire i danni potenziali, creando le condizioni ottimali per la conservazione della collezione
- 11. Il diritto d'autore o copyright si applica anche se l'opera è di proprietà comunale?**
- 1) no, essendo di proprietà del Comune, il Sindaco è il detentore dei diritti e può gestire l'utilizzo dell'immagine secondo criteri scientifici.
 - 2) sì, previa richiesta alla Soprintendenza territoriale competente, indipendentemente dalla proprietà
 - 3) sì, in tutti i casi, indipendentemente dalla proprietà, salvo apposito accordo stipulato con l'autore e gli aventi diritto.
- 12. Chi è deputato alla stesura del palinsesto museale.**
- 1) l'Assessore alla Cultura in base al bilancio comunale, ogni anno definisce le priorità culturali e include anche il museo.
 - 2) il Direttore, sentito l'Assessore alla Cultura, predispone un programma pluriennale di attività che implicano mostre temporanee, interventi conservativi e di gestione del patrimonio a lui assegnato.
 - 3) il Direttore è sempre responsabile della programmazione, dopo un confronto con l'Assessore Regionale di riferimento, predispone un calendario di interventi quinquennali
- 13. La definizione di "patrimonio culturale" ha subito nei decenni diverse modifiche a partire dalla prima legge di tutela del patrimonio 1089/1939. Nel recente Codice dei Beni Culturali (DL 22/1/2004) il concetto di "monumento" ha un'estensione di significato e si riferisce a:**
- 1) Beni culturali e beni paesaggistici, con un'attenzione anche al valore di mercato.
 - 2) Beni culturali e beni paesaggistici, con una temporalità superiore ai 70 anni.
 - 3) Beni culturali e beni paesaggistici, cose immobili e mobili, testimonianze aventi valore di civiltà, patrimonio storico-industriale e di archeologia industriale.
- 14. Cosa si intende per vincolo archivistico?**
- 1) il nesso logico che collega i documenti di un ente
 - 2) l'obbligo di non scartare i documenti senza autorizzazione
 - 3) l'obbligo di non disperdere i documenti prodotti
- 15. Quale legge della Regione Emilia-Romagna finanzia biblioteche, archivi e musei?**
- 1) Legge regionale 37/1994
 - 2) Legge regionale 18/2000
 - 3) Legge regionale 13/1999
- 16. Nelle REICAT, Regole italiane di catalogazione, non sono comprese:**
- 1) Norme sulla descrizione bibliografica
 - 2) Norme relative agli accessi di tipo semantico
 - 3) Norme relative alla responsabilità che lega un'opera o una delle sue espressioni a una o più persone a enti
- 17. Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 42/2004 le procedure e le modalità di catalogazione dei beni culturali sono stabilite:**
- 1) con legge regionale
 - 2) con DPR
 - 3) con Decreto Ministeriale

18. La tutela bibliografica è esercitata

- 1) dalle Regioni
- 2) dallo Stato in collaborazione con le Regioni
- 3) dallo Stato attraverso le Soprintendenze archivistiche e bibliografiche

19. Che cosa si intende per unità archivistica?

- 1) il documento o l'insieme di documenti che costituiscono una unità non divisibile
- 2) un insieme di documenti che condividono la stessa classificazione
- 3) il legame che unisce la documentazione di un archivio

20. Per restaurare un'opera di proprietà comunale, devo seguire una pratica particolare?

- 1) no, basta chiedere l'autorizzazione al Sindaco
- 2) sì, va fatta richiesta alla Soprintendenza territoriale competente
- 3) no, in quanto il Direttore è il responsabile del patrimonio e può decidere in completa autonomia