

Selezione pubblica per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno per la copertura di n. 1 posto di Esperto di Polizia Locale - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione presso l'Area Vigilanza e Sicurezza dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA

Estratto dal verbale n. 3 del 09/07/2024 della Commissione Giudicatrice

[...]

La Commissione Giudicatrice, accertata la regolarità della propria costituzione, prende visione degli atti preliminari e costitutivi del procedimento selettivo nonché dei verbali delle sedute precedenti e, dopo breve discussione circa le modalità di dovrà svolgersi la prova scritta e stabilisce, ai sensi dell'art. 5 del bando di concorso, i seguenti punti:

- 1) ai candidati verrà consegnato il seguente materiale:
 - a) per il **test psicoattitudinale/di personalità**: i candidati dovranno rispondere sul foglio stesso
 - b) n.1 busta grande bianca (dove inserire la **prova scritta**), n. 1 busta **media bianca** (dove inserire il **test psicoattitudinale/di personalità**) e n.1 busta piccola con all'interno il foglietto per le generalità che il candidato compilerà con i dati richiesti, piegherà a metà e richiuderà nella busta piccola;
- 2) prima della prova scritta vi sarà la **somministrazione del test psicoattitudinale/di personalità**, che coinvolgerà tutti i candidati contemporaneamente e sarà condotta dalla Psicologa del Lavoro, Dott.ssa Serena Burrello. Verranno esaminati soltanto i test di coloro che avranno superato la prova scritta **con il punteggio minimo di 21/30 e che saranno pertanto ammessi alla prova orale.**
- 3) i candidati avranno a disposizione **10 minuti** per lo svolgimento del test, escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari. Al termine del test, tutti i candidati saranno invitati a sigillare tale test **nella busta media bianca.**
- 4) **Successivamente si procederà con l'estrazione della traccia da svolgere per la prova scritta.**
- 5) la **prova scritta** sarà composta da una elaborato, finalizzato ad accertare le competenze, le capacità organizzative, gestionali, e di autonomia nell'esecuzione delle attività indicate nel bando, volte a verificare le conoscenze di tipo specialistico da sviluppare sulle materie indicate nel bando;
 - **I candidati dovranno scrivere con font Times New Roman dim. 12, e formattazione della pagina cm. 2 di margine, interlinea singola e testo giustificato indicando espressamente il numero della prova a cui si riferisce ciascuna risposta.** La prova sarà effettuata attraverso l'utilizzo di PC. Tutti i computer saranno disconnessi da internet e dalle altre aule informatiche presenti nell'edificio. **Affinché non si verifichino perdite di dati, durante lo svolgimento della prova, è importante che i candidati effettuino frequentemente le operazioni di salvataggio sulla chiavetta dati che sarà messa a disposizione di ciascun candidato.**
 - Ai candidati verrà consegnata una busta grande bianca ed il seguente materiale: **n. 2 fogli A4 timbrato e siglato dal Presidente**, n.1 busta piccola con all'interno il foglietto per le generalità, n.1 biro nera, **una chiavetta dati**, un foglio bianco da utilizzare come eventuale malacopia, tutto ciò che sarà scritto sulla chiavetta e sul foglio bianco di malacopia non verrà considerato dalla commissione ai fini della valutazione della prova per cui verrà chiesto ai candidati di consegnarli a parte, al di fuori della busta della prova;

- I candidati avranno a disposizione **60 minuti** per lo svolgimento della prova, escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari e per la stampa dell'elaborato;
- Le prove individuate si equivalgono dal punto di vista della difficoltà e pertanto avranno un punteggio massimo raggiungibile come segue:

Busta n. 1, 2, 3:

- **Elaborato** punteggio massimo raggiungibile **30 punti**

All'elaborato verrà data una valutazione tenendo conto dei seguenti parametri:

Competenze tecniche:

- Correttezza e pertinenza dei contenuti rispetto al quesito;
- Aderenza e completezza della relazione rispetto al quesito proposto e grado di approfondimento e di fattibilità;
- Enunciazione logica e lineare dei contenuti;
- Padronanza della materia da trattare e trattata;
- Chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
- Stile linguistico grammaticalmente corretto ed adeguato, anche in relazione all'utilizzo di terminologia tecnico-specialistica appropriata;
- Riferimenti legislativi e normativi corretti;
- Livello di approfondimento, applicazione di conoscenze e metodiche adeguate;

Competenze comportamentali:

- Programmazione del lavoro e gestione del tempo
 - Problem solving
 - Orientamento al risultato
 - Gestione dello stress e autocontrollo
 - Programmazione del lavoro e gestione del team
 - Negoziazione
 - Orientamento agli utenti/clienti
 - Anticipazione gestione del conflitto
- a) La valutazione finale sarà ottenuta sommando il punteggio ottenuto dai candidati per un totale massimo raggiungibile di 30 punti;
 - b) Si ribadisce che, come previsto nel bando di selezione pubblica, conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che otterranno una votazione minima pari a 21/30;
 - c) La prova dovrà essere anonima, qualunque segno o elemento identificativo apposto sui fogli, così come qualunque segno di riconoscimento apposto sulle buste, che possa servire ad identificare l'autore dell'elaborato comporta l'annullamento della prova d'esame, e la conseguente esclusione del candidato medesimo, a giudizio insindacabile della commissione;
 - d) I candidati non potranno consultare testi di legge, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere, non potranno comunicare fra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione;
 - e) Il cellulare e tutti gli apparecchi elettronici non devono essere usati durante la prova e pertanto devono essere spenti e posti sul tavolino. Chiunque venga trovato a utilizzare telefoni cellulari o altre apparecchiature elettroniche durante la prova verrà allontanato immediatamente ed escluso dalla selezione;
 - f) Il candidato che non rispetti le disposizioni sopra indicate o che disturba l'ordinato svolgimento della prova verrà espulso, analogamente si procederà nel caso di scambi di elaborati o di copiatura tra candidati e, in tal caso, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
 - g) Come indicato nel bando di selezione, i candidati sono tenuti a verificare la propria ammissione alla prova orale consultando il sito internet www.labassaromagna.it e sul portale InPA nella sezione **dedicata al bando** o telefonando al Servizio Sviluppo del Personale ai numeri indicati nel bando stesso.

A questo punto la Commissione procede con l'individuazione dei quesiti da sottoporre ai candidati: predisporre per la prova scritta n. 3 tracce (allegate al presente verbale) che vengono siglate dai componenti della Commissione e ciascuna di esse è posta in una busta, sigillata e senza ulteriori segni esterni;

[...]

CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA ORALE

Estratto dal verbale n. 4 del 11/07/2024 della Commissione Giudicatrice

[...]

La Commissione Giudicatrice, accertata la regolarità della propria costituzione, prende visione degli atti preliminari e costitutivi del procedimento selettivo nonché dei verbali delle sedute precedenti e, dopo breve discussione circa le modalità di come dovrà svolgersi la prova orale, stabilisce ai sensi dell'art. 33 del Regolamento delle Selezioni Esterne i seguenti punti:

- la prova orale, come previsto dal bando di concorso, consisterà in un **colloquio individuale** sulle materie previste dal bando, in una **dinamica di gruppo** seguita da un colloquio individuale condotto da un esperto in Psicologia del Lavoro, al fine di accertare la conoscenza, maturità e professionalità dei candidati con riferimento particolare alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere;
- la Commissione stabilisce che la prova orale inizierà con la dinamica di gruppo, che coinvolgerà tutti i candidati contemporaneamente e sarà condotta dalla Psicologa del Lavoro, Dott.ssa Serena Burrello. Una volta terminata la dinamica di gruppo, si procederà al colloquio individuale partendo dalla parte specialistica al termine del quale si svolgerà la parte attitudinale con un colloquio individuale condotto dalla Psicologa del Lavoro;
- **la prova orale sarà composta di n. 5 quesiti da sottoporre a ciascun candidato, con la modalità dell'estrazione di n.1 quesito da ciascuna delle 5 urne:** per ognuna delle n. 5 urne, la Commissione **predispone n. 6 quesiti di equivalente difficoltà** (allegati al presente verbale), da sottoporre ai candidati. Le domande predisposte sono una in più rispetto al numero di candidati ammessi alla prova orale, per dare una possibilità di scelta anche all'ultimo candidato.

Nello specifico si tratterà:

Urna n. 1 caso situazionale

Urna n. 2 caso situazionale

Urna n. 3 caso situazionale

Urna n. 4 caso situazionale

Urna n. 5 domanda lingua inglese

- tutte le domande predisposte prevedono una risposta concisa e sintetica, a ciascuna domanda verrà data una valutazione tenendo conto dei seguenti parametri:
 - capacità di orientarsi all'interno dei contenuti proposti;
 - conoscenza della terminologia specifica;
 - padronanza della materia da trattare e trattata;
 - individuazione delle informazioni significative;
 - eventuali riferimenti legislativi e normativi;
 - livello di approfondimento;
- per ciascun candidato la commissione compilerà una griglia nella quale sarà riportato il voto attribuito a ciascuna domanda;

La Commissione fornisce alla Psicologa del Lavoro Dott.ssa Serena Burrello gli elementi necessari a stabilire le dimensioni da indagare durante la dinamica di gruppo ed il colloquio attitudinale e verranno inoltre accertate le competenze comportamentali di cui all'art. 1 dell'avviso:

- Programmazione del lavoro e gestione del tempo
- Problem solving
- Orientamento al risultato
- Gestione dello stress e autocontrollo
- Programmazione del lavoro e gestione del team
- Negoziazione

- Orientamento agli utenti/clienti
- Anticipazione gestione del conflitto

La scheda predisposta dalla Psicologa del Lavoro Dott.ssa Serena Burrello riguardante la valutazione della psicologa rimarrà agli atti della selezione.

Le domande vengono pesate dalla commissione tenuto conto delle competenze relative al ruolo da ricoprire e pertanto il punteggio sarà distribuito nella seguente modalità:

- Urna n. 1 - punteggio massimo raggiungibile **4,5 punti**;
- Urna n. 2 - punteggio massimo raggiungibile **4,5 punti**;
- Urna n. 3 - punteggio massimo raggiungibile **4,5 punti**;
- Urna n. 4 - punteggio massimo raggiungibile **4,5 punti**;
- Urna n. 5 - (domanda inglese) punteggio massimo raggiungibile **2 punti** ;
- Dinamica di Gruppo e Colloquio attitudinale condotto dalla psicologa, punteggio massimo raggiungibile **10 punti**;
- la valutazione finale sarà ottenuta sommando il punteggio ottenuto per ciascuna domanda dai candidati per un massimo di 30 punti;
- saranno ritenuti idonei e utilmente collocati in graduatoria i candidati che otterranno nella prova orale una votazione minima pari a 21/30;
- per stabilire l'ordine con il quale i candidati verranno chiamati a sostenere la prova individuale si procederà al sorteggio di un biglietto con il "Cognome e Nome" e si proseguirà in ordine alfabetico;
- al termine della dinamica di gruppo, la prova individuale per ciascun candidato partirà dalla verifica della parte specialistica al termine della quale, la psicologa condurrà il colloquio di tipo attitudinale. Per ciascun concorrente, conclusa la prova dallo stesso sostenuta, la commissione procederà alla valutazione;
- la prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula aperta al pubblico pertanto sono ammessi ad assistere gli interessati, compresi i concorrenti, indipendentemente dal fatto che abbiano o meno già sostenuto la prova, in quanto le domande di volta in volta estratte saranno eliminate dall'urna: **tale possibilità è preclusa rispetto alla dinamica di gruppo ed al colloquio attitudinale in quanto l'indagine condotta dalla psicologa attiene ad ambiti afferenti la personalità dei candidati**;
- per assicurare che i concorrenti che hanno già sostenuto la prova non entrino in contatto con i candidati che devono ancora effettuarla, si stabilisce che i cellulari e tutti gli apparecchi elettronici dei candidati debbano essere spenti, posti in una busta sottoscritta e sigillata dal candidato. Tali buste saranno depositate sotto il controllo della commissione in un tavolo collocato nella sala dove si terrà la prova orale, e verrà riconsegnata al termine della prova orale.

Dopo essere stati siglati da tutti i componenti della Commissione, ciascun quesito (allegato al presente verbale) è ripiegato, senza ulteriori segni esterni, ed è posto nell'urna corrispondente.

[...]