ALLEGATO D)
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Gli Enti sono pregati di utilizzare il presente modello così come viene fornito evitando di ricopiarlo o modificarlo, eventuali integrazioni possono essere allegate a parte e richiamate nel presente documento con una nota.
Il modello va compilato in tutte le sue parti selezionando le opzioni pertinenti ove previsto e barrando le parti non pertinenti.

Spett.le
COMUNE DI ALFONSINE
Piazza Gramsci n. 1
48011 ALFONSINE (RA)
PEC: **pg.comune.alfonsine.ra.it@legalmail.it**

AVVISO PUBBLICO RISERVATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 PER LA RICERCA E LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI INERENTI LA CO-PROGETTAZIONE PER LA GESTIONE DELLA SALA CINEMATOGRAFICA E DEL PUNTO AGGREGATIVO "GULLIVER" PER IL PERIODO 01/02/2027-30/06/2031

Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli
artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 e degli art. 43, 46 e 71 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____Prov_____il giorno _____residente a _____

_____via _____n. _____c.f. _____

_____in qualità di *(presidente - legale rappresentante*) _____

_____dell'**ENTE DEL TERZO SETTORE** denominato _____

_____avente natura di *(specificare la natura giuridica come definita dall'art. 4 del Codice del Terzo Settore)* _____ _____

con sede legale in _____(____), Via _____ _____n. _____

telefono _____fax _____cell _____ _____

PEC _____ *(scrivere in forma leggibile)*

EMAIL _____*(scrivere in forma leggibile)*

C.F. (Ente) _____P.I._____

per sè e per il proprio ente

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto come **Ente del Terzo Settore** ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017 (*barrare opzione del caso)* in qualità di:

- Ente singolo;
- componente di Raggruppamento Temporaneo di Enti del Terzo Settore oppure Associazione temporanea di Scopo così costituito:

CAPOGRUPPO	*MANDANTE*	*ATTIVITA' SVOLTA nell'ambito del progetto*

e a tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm, consapevole delle responsabilità derivanti dall'aver reso dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. che l'Ente suddetto è iscritto nel **Registro Unico del Terzo Settore** da almeno 6 mesi con atto di iscrizione n. _____del _____nella seguente sezione *(barrare quella corrispondente)*:

a) **Sezione A:** Organizzazioni di Volontariato (ODV)

b) **Sezione B:** Associazioni di Promozione Sociale (APS)

c) **Sezione C:** Enti Filantropici

d) **Sezione D:** Imprese Sociali (incluse le cooperative sociali)

e) **Sezione E:** Reti Associative

f) **Sezione F:** Società di Mutuo Soccorso (SMS)

g) **Sezione G:** Altri Enti del Terzo Settore (categoria residuale)

ed ha il seguente scopo sociale/finalità statutarie _____

_____

_____

2. di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023;

3. di essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e idoneità alla contrattazione con una Pubblica Amministrazione (a tal fine si fa riferimento agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023);

4. che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse di cui alla L. n. 241/1990 e s.m.i.;

5. di avere svolto attività di gestione di interventi attinenti all'ambito di azione oggetto dell'avviso per almeno 12 mesi anche non continuativi maturata nei 3 anni precedenti, come meglio specificato nella successiva lett. A;

6. di essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;

7. di essere in regola con gli adempimenti fiscali;

8. che l'E.T.S. è dotato di copertura assicurativa in corso di validità, in ottemperanza all'art. 18 del Codice del Terzo Settore e di impegnarsi inoltre ad acquisire idonea polizza RCT/RCO e Infortuni che garantisca massimali di copertura come indicato all'art. 10 dello schema di convenzione e di presentare le relative quietanze di pagamento, che verranno richieste prima della stipula della relativa convenzione;

9. che i soggetti amministratori con funzioni di responsabilità, di vigilanza e di controllo sono i seguenti (*indicare i soggetti membri del Consiglio Direttivo o altro organo sociale se diversamente nominato con funzioni decisionali e di controllo sull'attività dell'E.T.S., secondo la struttura espressamente prevista dallo Statuto dell'ETS*):

1) Sig….....nato a ….....
… Prov ..... il …..... e residente a …..... in via …..... n. …..... Cod. Fisc.....in qualità di.....;

2) Sig….....nato a ….....
… Prov ..... il …..... e residente a …..... in via …..... n. …..... Cod. Fisc.....in qualità di.....;

3) Sig….....nato a ….....
… Prov ..... il …..... e residente a …..... in via …..... n. …..... Cod. Fisc.....in qualità di.....;

4) Sig….....nato a ….....
… Prov ..... il …..... e residente a …..... in via …..... n. …..... Cod. Fisc.....in qualità di.....;

10. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel progetto di massima, nell'avviso e nella documentazione ad essa allegata (schema di convenzione e accordo di designazione) approvata con Determinazione n° _____ del _____;

11. che eventuali comunicazioni relative al presente procedimento vanno inviate all'indirizzo PEC riportato nella prima pagina della presente autocertificazione;

12. di essere a conoscenza che la presentazione del progetto non vincola in alcun modo il Comune di Alfonsine che potrà anche riservarsi di non procedere alla co-progettazione o alla successiva co-realizzazione in tutto o in parte, qualora sopraggiungano cause ostative di forza maggiore o elementi di carattere tecnico ed igienico sanitario o economico che ne sconsiglino la realizzazione o per motivi di interesse pubblico o qualora si valutino i progetti presentati inadeguati o comunque non convenienti ed idonei in relazione all'oggetto e finalità della selezione;

13. di impegnarsi a comunicare al RUP della presente procedura qualsiasi modificazione relativa all'Ente dal sottoscritto rappresentato;

14. di autorizzare sin d'ora l'Amministrazione all'utilizzo delle proposte presentate nell'ambito del procedimento e nei tavoli di co-progettazione, in forma del tutto gratuita e senza limiti di tempo;

15. di manlevare sin d'ora l'Amministrazione procedente da eventuali responsabilità correlate alla partecipazione ai tavoli di co-progettazione, ed anche da eventuale responsabilità diretta e/o indiretta in relazione alla proprietà intellettuale delle proposte presentate, del materiale e della documentazione eventualmente prodotta ai tavoli di co-progettazione per eventuali richieste e pretese da parte di terzi (in qualsiasi tempo, forma e sede);

16. di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;
17. di essere dotato di volontari e personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 8 dello schema di Convenzione in allegato;

DICHIARA INOLTRE QUANTO SEGUE

A) che l'elenco delle **PRINCIPALI ATTIVITÀ/ESPERIENZE ANALOGHE** a quelle indicate nell'Avviso per la *gestione della sala cinematografica e del punto aggregativo "Gulliver"*, svolte negli anni _____/ _____è così articolato (*):

PERIODO	***DESCRIZIONE ATTIVITÀ***	***Ente affidante, luogo di svolgimento, destinatari***

da cui si evince **l'assolvimento del requisito minimo** essenziale per l'ammissione alla procedura, ovvero l'aver maturato un'esperienza di almeno 12 mesi anche non continuativi nei 3 anni precedenti la pubblicazione del presente Avviso in attività/interventi analoghe per entità e organizzazione a quelli in oggetto.
* *L'Ente partecipante, se ritenuto opportuno, può allegare alla presente istanza una breve relazione descrittiva circa le attività svolte, composta al massimo di 5 facciate, firmata dal Legale Rappresentante e contenente le attività svolte attinenti agli ambiti di azione oggetto dell'avviso.*

B) che il **PERSONALE IMPIEGATO** (volontari e/o lavoratori dipendenti/autonomi/di altro tipo) nello svolgimento dell'attività – es azioni di progetto, ideazione, programmazione, coordinamento, comunicazione, realizzazione di iniziative, incontri/laboratori e attività aggregative per adolescenti, etc - è in possesso delle competenze e delle capacità specifiche e con background formativi e professionali corrispondenti a quanto indicato dall'art. 8 dello schema di convenzione - e di cui si allegano i relativi curricula vitae - è il seguente*:*

NOME E COGNOME - DATI ANAGRAFICI	*VOLONTARIO, DIPENDENTE, ALTRO*	*RUOLO (specificare se operatore o coordinatore)*	*ATTIVITÀ SVOLTA (esperienza maturata)*	*TITOLO DI STUDIO*	*FORMAZIONE RICEVUTA*

da cui si evince **l'assolvimento del requisito minimo** essenziale per l'ammissione alla procedura;

C) che il **NUMERO DI OPERATORI** (volontari/lavoratori dipendenti/autonomi/di altro tipo) messi a disposizione per lo svolgimento del servizio è il seguente: _____;

D) di allegare la **PROPOSTA PROGETTUALE**, comprensiva della proposta organizzativo/gestionale della sala cinematografica e del punto aggregativo "Gulliver" sulla base del "progetto di massima" (Allegato B) redatto dal Comune di Alfonsine e che l'E.T.S. intende realizzare, nel rispetto di quanto previsto nello schema di Convenzione e dai documenti approvati.

(dovranno essere specificatamente sviluppati ed evidenziati tutti gli elementi di progetto: descrizione delle diverse fasi di realizzazione del progetto, le attività specifiche, il periodo di realizzazione delle azioni, il calendario delle giornate e l'orario di svolgimento, il numero di operatori dedicati, le sedi in cui svolgere le attività, i moduli dei laboratori, le risorse di rete territoriali, le premialità etc).

** L'Ente partecipante può allegare al presente documento, se ritenuto opportuno, una relazione descrittiva circa l'implementazione delle attività, la proposta organizzativo/gestionale, i percorsi di volontariato e formativi, le attività esperenziali, il sistema di premialità per i giovani etc, firmata dal Legale Rappresentante e contenente la descrizione dell'organizzazione e delle specifiche attività da proporre nell'ambito del progetto.*

La proposta progettuale - composta dalla sezione indicata alla lettera D) ed eventualmente dalla sezione indicata alla lettera E) - deve essere al max di 10 facciate, come indicato al punto 6) dell'Avviso.

E) che le attività che l'Ente partecipante intende proporre sono connotate da elementi di **INTEGRAZIONE E COLLABORAZIONE** con il tessuto sociale territoriale e da attività e progetti migliorativi come meglio specificato di seguito*:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

**Tale dichiarazione è meramente facoltativa ma rilevante ai fini della valutazione dell'istanza, e l'Ente partecipante può allegare al presente documento, se ritenuto opportuno, una relazione descrittiva circa gli elementi di integrazione e collaborazione con il tessuto sociale territoriale e circa le attività e progetti migliorativi, firmata dal Legale Rappresentante e contenente la descrizione di specifiche attività da proporre nell'ambito del progetto.*

La proposta progettuale - composta dalla sezione indicata alla lettera D) ed eventualmente dalla sezione indicata alla lettera E) - deve essere al max di 10 facciate come indicato al punto 6) dell'Avviso.

F) che l'E.T.S. è dotata di un proprio **STATUTO** o atto costitutivo o accordo associativo formalizzato, che qui si allega;

G) di possedere un efficace **SISTEMA DI MONITORAGGIO** delle risorse umane dipendenti e volontarie ed un efficace sistema di programmazione organizzativa delle attività;

H) di **allegare** la seguente documentazione:

- Documento d'identità del dichiarante in corso di validità;
- Statuto dell'associazione e Atto costitutivo;
- Ultimo bilancio approvato dall'assemblea dei Soci da cui risulti che l'E.T.S. è almeno in pareggio.
- Proposta progettuale redatta tenendo conto del Progetto di Massima;

I) di autorizzare il Comune di Alfonsine, qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di **Accesso agli Atti**, a concedere l'accesso ed eventualmente a rilasciare copia di tutta la documentazione (amministrativa, tecnica ed economica) presentata per la partecipazione al procedimento, salvo quanto eventualmente di seguito segnalato e motivato, prendendo atto che in mancanza di tali specifiche indicazioni, accompagnata da adeguata motivazione, il Comune di Alfonsine consentirà l'accesso a tutti i dati e documenti senza ulteriori comunicazioni e prendendo altresì atto che non saranno prese in considerazione dichiarazioni di opposizione all'accesso alla propria offerta tecnica, generiche o non adeguatamente motivate;

a) **(Busta documentazione amministrativa) di non autorizzare l'accesso** relativamente alle parti della propria **documentazione amministrativa** di seguito specificate, contenenti elementi o dati sensibili e meritevoli di tutela e riservatezza ai sensi della normativa vigente per le seguenti motivazioni

……

……

b) **(Busta proposta progettuale) di non autorizzare l'accesso** relativamente alle parti della propria **proposta progettuale** di seguito specificate, che contengono segreti tecnici o commerciali, per le seguenti motivazioni

……

……

……

L) di assumere, se ed in quanto compatibili, tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, tenuto conto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità finanziaria delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto, e pertanto di comunicare fin d'ora i seguenti Estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti della presente procedura ai fini della tracciabilità in caso di selezione dell'E.T.S.

C/C IBAN ……;

M) di essere a conoscenza delle **sanzioni penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci;

N) di essere consapevole che i rapporti tra l'ETS e la Pubblica amministrazione dovranno essere improntati ai **principi della leale collaborazione e delle buona fede** ai sensi della L. n. 241/1990 art. 1 c. 2-bis;

O) l'inesistenza dei **motivi di esclusione** di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 viene dichiarata dal solo legale rappresentante / presidente firmatario, in analogia al Comunicato del Presidente dell'ANAC del 8/11/2017 – punto 3, con riferimento a tutti i soggetti indicati nel punto 9) della presente istanza.

P) di autorizzare il Comune di Alfonsine, quale Responsabile della Privacy, al **trattamento dei dati personali** e relativi all'E.T.S, dal sottoscritto rappresentato, unicamente ai fini della presente procedura.

…....., lì ….....

FIRMA

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Alfonsine, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Alfonsine, in persona della Responsabile dell'Area Cultura e Comunicazione dott.ssa Antonietta Di Carluccio o chi lo sostituisce per legge o per delega, con sede in piazza A. Gramsci, 1 - 48011 Alfonsine (RA).
Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 11 (Diritti dell'interessato), al Comune di Alfonsine, via pec all'indirizzo: pg.comune.alfonsine.ra.it@legalmail.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali
Il Comune di Alfonsine ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento
Il Comune di Alfonsine può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento
I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento
Il trattamento dei suoi dati personali e dell'E.T.S. identificato viene effettuato dal Comune di Alfonsine per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) **non necessita del suo consenso**. I dati personali e dell'E.T.S. sono trattati per le seguenti finalità:
a) gestione del procedimento denominato *"Avviso pubblico di co-progettazione riservato agli E.T.S. di cui all'art. 4 del D.Lgs n. 117/2017 per la ricerca e la selezione di proposte progettuali inerenti la gestione della sala cinematografica e del punto aggregativo "Gulliver" ;*
I dati da Lei trasmessi sono trattati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento correlato alla sua domanda, ossia per:

1. l'assolvimento di obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria, dai regolamenti o per far valere o difendere un legittimo diritto in sede giudiziaria;
2. l'ampliamento dell'archivio riguardo i dati relativi agli E.T.S.
3. le finalità connesse all'Area Cultura e Comunicazione del Comune di Alfonsine.

7. Destinatari dei dati personali
I suoi dati personali e dell'E.T.S. non sono oggetto di comunicazione o diffusione ma ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. e) GDPR 2016/679, il Titolare Comune di Alfonsine potrà comunicare i dati da Lei forniti per le finalità sopra indicate a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, nonchè a tutti i soggetti la cui comunicazione sia obbligatoria per legge, ad istituti bancari, tesorerie comunali, AUSL, Amministrazioni pubbliche, Istituti Scolastici, Enti diversi, Professionisti, cooperative sociali e/o altri soggetti che collaborano, anche in raggruppamento temporaneo d'impresa, con l'Ente Comune di Alfonsine.
I dati potranno essere comunicati a Regione Emilia-Romagna per le attività di gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo previste dai regolamenti UE. I dati potranno essere comunicati ad Autorità di Controllo nazionali ed europee nell'ambito delle loro attività istituzionali.

8. Modalità del trattamento dei dati

I dati personali possono essere raccolti dall'interessato oppure da altre fonti il cui trattamento è realizzato attraverso apposite operazioni, ossia: registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, cancellazione, distruzione dei dati. La raccolta può avvenire anche attraverso modalità telematiche e, successivamente, i dati potranno essere trattati e conservati con mezzi informatici e cartacei.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati e quelli dell'E.T.S. sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei può far valere dal Titolare dei dati personali il diritto:

● di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo (Capo III – art. 13), Garante per la protezione dei dati personali
● di accesso ai dati personali per conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati che La riguardano ed in tal caso accedere alle informazioni sulle finalità relative (Capo III – art. 15);
● di ottenere la rettifica e/o l'integrazione di dati personali inesatti che La riguardino (Capo III - art. 16);
● la cancellazione degli stessi qualora sussistano i presupposti previsti dall'art. 17 – Capo III
● la limitazione del trattamento che lo riguardano (Capo III - art. 18);
● di ricevere i dati personali in un formato strutturato al fine di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (Capo III - art. 20);
● di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi ad una situazione particolare (Capo III - art. 21).

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non partecipazione al procedimento.